



Foundation for a
**SUSTAINABLE
GROWTH**

LAPORAN TAHUNAN 2020 ANNUAL REPORT



Foundation for a SUSTAINABLE GROWTH

TONGGAK UNTUK TUMBUH BERKELANJUTAN

Indonesia merupakan Negara kepulauan yang menyimpan potensi kelautan yang sangat besar, yang mana $\frac{2}{3}$ wilayahnya merupakan lautan. Pada tahun 2019 tercatat kontribusi industri perikanan terhadap PDB sebesar 2,7% yang telah mengalami peningkatan yang cukup signifikan dibandingkan tahun 2014 sebesar 2,3%. Potensi peningkatan kontribusi industri perikanan terhadap PDB ini masih sangat besar dikarenakan cakupan wilayah laut yang sangat besar. Perseroan memandang masih sangat besar peluang untuk tumbuh dan berkembang dalam industri perikanan ini.

Perseroan mengalami transformasi organisasi pada tahun 2019 menuju era keterbukaan. Direksi dan Manajemen melakukan efisiensi organisasi dan proses produksi yang memberikan dampak positif bagi pertumbuhan laba perseroan. Dewan komisaris menghimbau kepada direksi untuk terus meningkatkan kapasitas produksi dan mendiversifikasi cakupan sumber bahan baku dan mendiversifikasikan jenis produk sehingga dapat meningkatkan daya saing perseroan. Dewan komisaris melihat prospek tumbuh dan berkembang usaha industri perikanan ini melalui pendistribusian sumber bahan baku yang lebih luas dan merata di seluruh wilayah Indonesia akan menciptakan daya tahan keberlangsungan industri yang tangguh. Untuk itu perlu dilakukan survei dan riset keunggulan kompetitif wilayah pesisir yang mana yang akan memberikan dampak positif bagi kinerja perusahaan. Sehingga perseroan memiliki rencana pengembangan masa depan yang terukur.

Indonesia is an archipelago that holds a huge marine potential, of which $\frac{2}{3}$ of its territory is ocean. In 2019 the contribution of the fishing industry to GDP was 2.7%, which has experienced a significant increase compared to 2014 of 2.3%. The potential increase in the contribution of the fishing industry to GDP is still very large due to the very large sea area coverage. The Company views that there is still a huge opportunity to grow and develop in this fishing industry.

The company underwent an organizational transformation in 2019 towards an era of openness. The Board of Directors and Management carry out organizational and production process efficiency which has a positive impact on the company's profit growth. The board of commissioners appealed to the directors to continue to increase production capacity and to diversify the scope of raw material sources and to certify the types of products so as to increase the company's competitiveness. The board of commissioners sees the prospect of growing and developing this fishing industry business through the distribution of raw material sources that are wider and more evenly distributed throughout Indonesia will create resilience to a resilient industry. For this reason, it is necessary to survey and research which competitive advantage of coastal areas will have a positive impact on company performance. So the company has a measurable future development plan.

Contents **DAFTAR ISI**

IKHTISAR KEUANGAN PENTING SUMMARY OF FINANCIAL HIGHLIGHT	4
LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	10
PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	20
ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT'S DISCUSSION AND ANALYSIS	40
TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE	50
SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN PT. ERA MANDIRI CEMERLANG, Tbk STATEMENT LETTER BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS REGARDING THE RESPONSIBILITIES ON ANNUAL REPORTS OF PT. ERA MANDIRI CEMERLANG, Tbk	91
LAPORAN KEUANGAN AUDIT AUDITED FINANCIAL STATEMENT	92



Ikhtisar Keuangan Penting
KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS



IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah)

(in Rupiah)

Keterangan	2020	2019	2018	Description
Penjualan	84.646.710.437	109.624.275.276	120.671.262.221	Sales
Beban Pokok Penjualan	69.353.664.973	89.688.302.358	104.357.736.175	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	15.293.045.464	19.935.972.918	16.313.526.046	Gross Profit
Beban Usaha	10.974.488.847	7.290.336.189	7.697.903.216	Operating Expense
Laba Usaha	4.318.556.617	12.645.636.729	8.615.622.830	Operating Profit
Penghasilan (Beban) Lain-lain – Neto	(5.511.810.858)	(6.025.187.427)	(4.400.026.491)	Other Incomes (Expenses) – Net
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	(1.193.254.241)	6.620.449.302	4.215.596.339	Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan – Neto	106.136.674	(1.926.004.500)	(1.716.670.886)	Income Tax Benefit (Expense) – Net
Laba (Rugi) Neto	(1.087.117.567)	4.694.444.802	2.498.925.453	Net Profit (Loss)
Penghasilan Komprehensif Lain – Neto	(6.999.976)	(5.262.126)	(4.899.178)	Other Comprehensive Income – Net
Laba (Rugi) Komprehensif Neto	(1.094.117.543)	4.689.182.676	2.494.026.275	Net Comprehensive Income (Loss)
Laba Per Saham Dasar Dilusian	(1.41)	17	62	Earning Per Share Diluted

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

(dalam Rupiah)

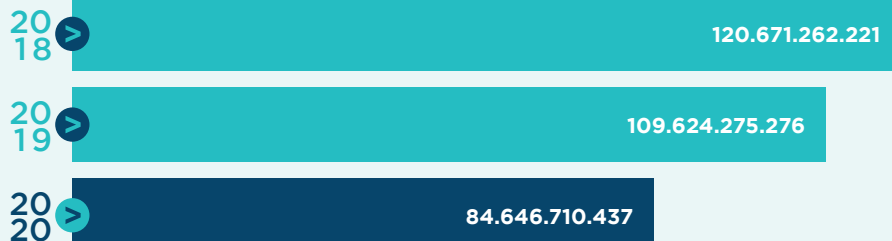
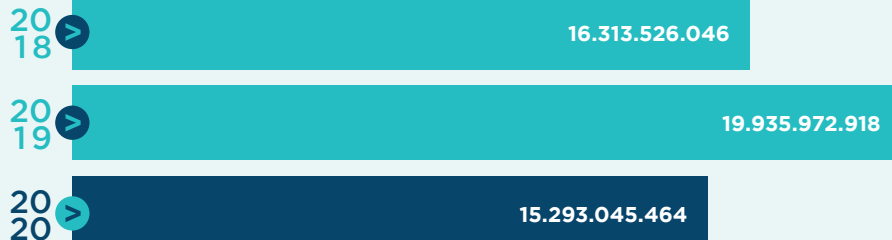
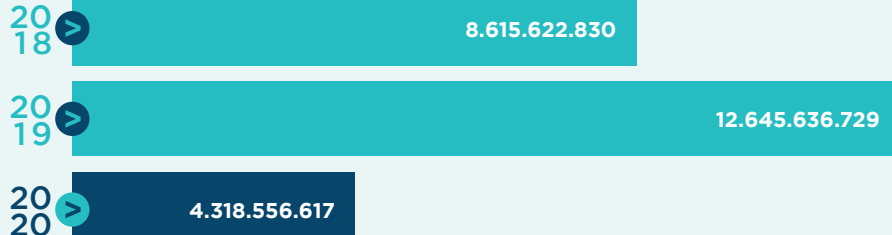
(in Rupiah)

Keterangan	2020	2019	2018	Description
Aset Lancar	101.515.353.709	61.054.972.928	54.237.768.382	Current Assets
Aset Tidak Lancar	31.023.262.042	34.794.009.955	27.078.063.004	Non-Current Assets
Jumlah Aset	132.538.615.751	95.848.982.883	81.315.831.386	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	62.102.806.939	61.019.034.485	57.580.412.093	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.302.115.907	1.261.463.676	11.856.117.247	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	63.404.922.846	62.280.498.161	69.436.529.340	Total Liabilities
Ekuitas	69.133.692.905	33.568.484.722	11.879.302.046	Equity
Jumlah Liabilitas Dan Ekuitas	132.538.615.751	95.848.982.883	81.315.831.386	Total Liabilities and Equity
Modal Kerja Bersih	39.412.546.770	35.938.443	(3.342.643.711)	Net Working Capital

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Keterangan	2020	2019	2018	Description
Rasio Laba Bersih Terhadap Jumlah Aktiva	-0,82%	4,90%	3,07%	Return on Asset (ROA)
Rasio Laba Bersih Terhadap Ekuitas	-1,57%	13,98%	21,04%	Return on Equity (ROE)
Rasio Lancar	163,46%	100,06%	94,19%	Current Ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Aktiva	47,84%	64,98%	85,39%	Total Liabilities To Total Assets
Rasio Ekuitas Terhadap Jumlah Aktiva	52,16%	35,02%	14,61%	Total Equity To Total Assets
Rasio Laba Kotor Terhadap Penjualan Bersih	18,07%	18,19%	13,52%	Gross Profit To Net Sales
Rasio Laba Usaha Terhadap Penjualan Bersih	5,10%	11,54%	7,14%	Operating Income To Net Sales
Rasio Laba Bersih Terhadap Penjualan Bersih	-1,28%	4,28%	2,07%	Net Income To Net Sales
Rasio Utang Terhadap Ekuitas	0,92	1,86	5,85	Debt to equity ratio (DER)
Marjin Laba Bersih	-0,01	0,04	0,02	Net Profit Margin (NPM)

PENJUALAN
BERSIH
NET SALES (Rp)LABA
KOTOR
GROSS PROFIT (Rp)LABA
USAHA
OPERATING
INCOME (Rp)

IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

Kinerja Saham

Share Performance

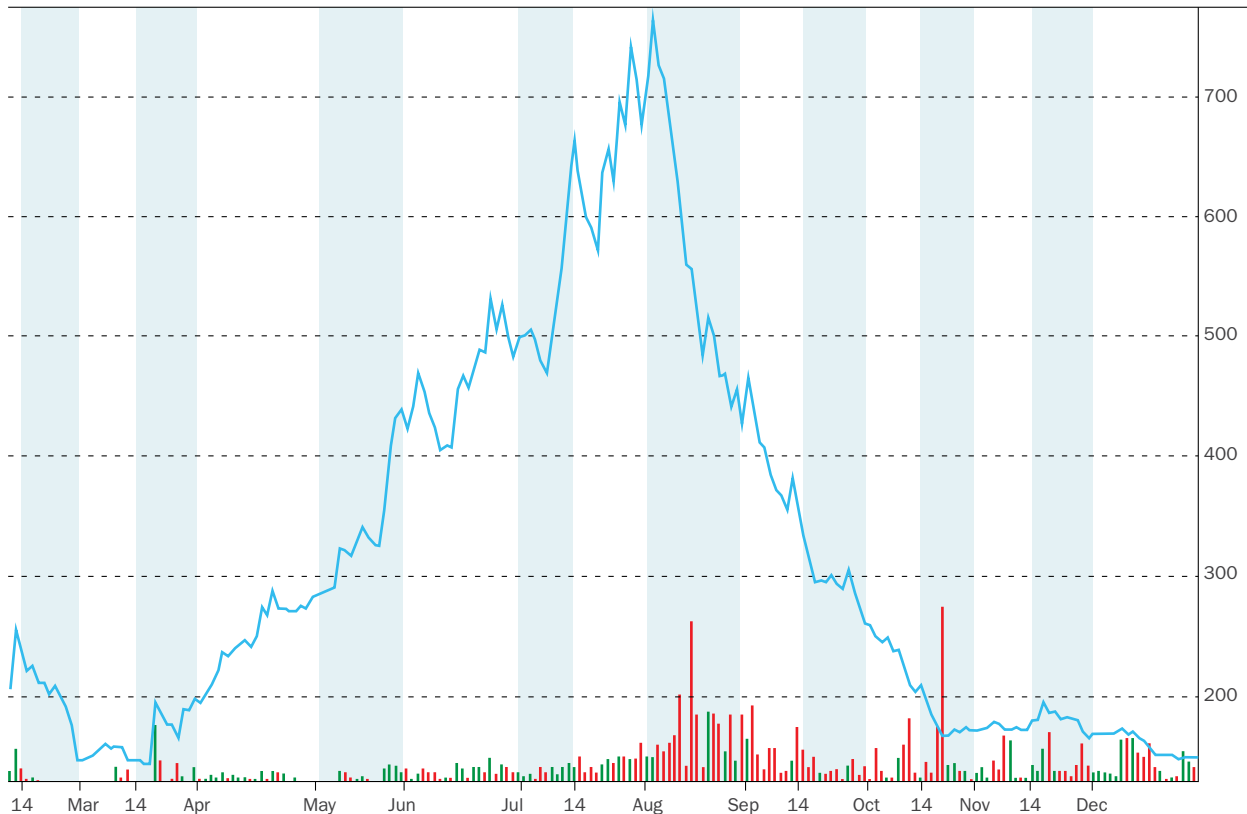
2020					
Kuartal Quarter	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) Closing (Rp)	Kapitalisasi Pasar (Juta Rp) Market Capitalization (Rp Million)	Volume Perdagangan (Ribu Saham) Transaction Volume (Thousand Shares)
I	280,00	137,00	197,00	164.166.660.100,00	109.358.300,00
II	545,00	191,00	498,00	414.999.983.400,00	204.271.800,00
III	790,00	256,00	260,00	216.666.658.000,00	844.756.600,00
IV	272,00	144,00	147,00	122.499.995.100,00	611.686.200,00

*) Perseroan mencatatkan sahamnya pada tanggal 12 Februari 2020

*) The Company listed its shares on February 12, 2020

Grafik Pergerakan Harga Saham

Chart of Share Price Movement







Laporan Manajemen MANAGEMENT REPORT



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Report



Terlepas dari tantangan yang dihadapi, Dewan Komisaris menilai Perseroan mampu bertahan di tengah kondisi yang sulit dan penuh tantangan.

Despite the challenges, the Board of Commissioners regards that the Company has successfully withstand difficult and challenging conditions.

*Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear shareholders and stakeholders,*

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan rahmat yang telah dilimpahkan kepada kita semua sehingga PT Era Mandiri Cemerlang Tbk dapat melalui tahun 2020 yang penuh tantangan dengan baik. Perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi selama tahun 2020.

Tinjauan Ekonomi Makro

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi semua industri, tak terkecuali industri perikanan. Pembatasan aktivitas sosial akibat pandemi Covid-19 yang terjadi di seluruh dunia termasuk di Indonesia telah berdampak signifikan pada kondisi ekonomi global. International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global berkontraksi hingga -3,5% di tahun 2020. Sama halnya dengan dunia, negara-negara dengan perekonomian besar di Asia Tenggara mengalami kontraksi pertumbuhan ekonomi, tanpa terkecuali Indonesia.

Pertumbuhan perekonomian Indonesia menurut Badan Pusat Statistik (BPS) pada kuartal IV tahun 2020 mencatat kontraksi pertumbuhan -2,19% secara yoy sehingga selama tiga kuartal berturut-turut perekonomian Indonesia mencatatkan pertumbuhan negatif.

Pembatasan sosial yang diberlakukan oleh pemerintah diambil dalam upaya untuk mencegah penyebaran Covid-19 merupakan alasan utama mengapa perekonomian Indonesia berkontraksi pada tahun 2020. Kondisi ini tidak hanya terjadi di Indonesia tetapi juga di seluruh dunia.

Praise to God Almighty for all the blessings and graces that have been bestowed on all of us so that PT Era Mandiri Cemerlang Tbk could successfully conclude 2020 which was full of challenges. On behalf of the Board of Commissioners, please allow me to submit a supervisory report on the management of the Company carried out by the Board of Directors during 2020.

Macroeconomic Overview

Year 2020 was a year full of challenges for all industries including the fisheries industry. The limitation of social activities due to the Covid-19 pandemic that occurred around the world, including in Indonesia, has had a significant impact on global economic conditions. The International Monetary Fund (IMF) projected that global economic growth will contract by -3.5% in 2020. Similar to the world, major countries in Southeast Asia are experiencing contraction in economic growth, including Indonesia.

According to the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2020 recorded a growth contraction of -2.19% yoy, thus for three consecutive quarters the Indonesian economy recorded negative growth.

Social restrictions imposed by the government taken in an effort to prevent the spread of Covid-19 were the main reason why Indonesia's economy contracted in 2020. Such condition did not only occur in Indonesia but also throughout the world.

LINA

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER



Namun demikian, kita patut bersyukur karena pemerintah telah merespons perlambatan ekonomi dengan berbagai kebijakan yang difokuskan untuk menciptakan stabilitas dan stimulus untuk mendukung pemulihan ekonomi nasional sehingga memberikan optimisme bagi dunia usaha. Meski di tengah tantangan dan ketidakpastian, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang stabil di tahun 2020.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Direksi telah bekerja keras untuk memastikan kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan sebagai prioritas utama seraya tetap menjaga kinerja operasional dan produksi tetap stabil. Dewan Komisaris juga menilai strategi yang telah disusun Direksi Perseroan sangat tepat dengan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini. Salah satu indikator penilaian yang digunakan oleh Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja Direksi antara lain dapat dilihat pada pencapaian target produksi di tahun 2020.

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan melalui rapat rutin dan nonrutin yang berfungsi sebagai mekanisme untuk penilaian berkala atas kinerja Perseroan sepanjang tahun. Melalui rapat tersebut, Dewan Komisaris juga telah memberikan saran-saran terhadap Direksi dan secara ketat mengawasi perumusan dan pelaksanaan strategi Perseroan oleh Direksi.

However, we should be grateful since the government has also responded to the economic slowdown with various policies focused on creating stability and stimulus to support the national economic recovery, thereby providing optimism for the business. Despite the challenges and uncertainties, the Company managed to record a stable performance in 2020.

Assessment on the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has worked hard to ensure the health and safety of all employees as a top priority while maintaining stable operational and production performance. The Board of Commissioners also considers that the strategy that has been formulated by the Board of Directors of the Company is very appropriate to the current conditions and situation. One of the assessment indicators used by the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors, among others, can be seen in the achievement of production targets in 2020.

The Board of Commissioners has conducted supervision through routine and non-routine meetings which function as a mechanism for periodic assessment of the Company's performance throughout the year. Through these meetings, the Board of Commissioners has also provided suggestions to the Board of Directors and closely supervises the formulation and implementation of the Company's strategy by the Board of Directors.

Prospek Usaha Tahun 2021

Dewan Komisaris menilai prospek ekonomi dan industri tahun 2021 masih cukup menantang dengan harapan bahwa program vaksinasi sebagai salah satu kunci utama bagi pemulihan ekonomi global. Pergerakan roda ekonomi di dalam negeri juga masih akan dihadapi oleh ketidakpastian seiring dengan penerapan kebijakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) yang menyesuaikan dengan laju pertumbuhan kasus Covid-19.

Atas dasar pertimbangan tersebut, Dewan Komisaris memandang Perseroan masih perlu menjaga kondisi operasional tetap baik di tengah kondisi yang penuh tantangan tersebut sekaligus berupaya untuk bertumbuh di tahun 2021 seiring dengan pemulihan ekonomi di Indonesia dan dunia.

Adapun komitmen yang harus ditegakkan dan dijaga oleh Perseroan antara lain mencakup upaya untuk melanjutkan strategi yang diterapkan di tahun 2020 yakni dengan menjaga kesehatan dan keselamatan karyawan sebagai prioritas utama, menjaga kondisi operasional Perseroan agar tetap stabil, serta menjaga kondisi arus kas Perseroan agar tetap dapat mewujudkan pertumbuhan yang sehat.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) Perseroan sudah baik meskipun masih banyak ruang untuk peningkatan. Berbekal dukungan dari Komite Audit, kami mengawasi penerapan tata kelola di semua tingkatan manajemen Perseroan. Kami berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam hal transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan dalam seluruh kegiatan operasional kami dan untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Pada kesempatan ini kami juga ingin mengungkapkan bahwa kinerja Komite Audit selaku Komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya dengan baik dengan membantu melakukan review laporan keuangan yang telah diaudit sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Selain itu, kami juga menjalankan tanggung jawab sebagai Dewan Komisaris untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan dan strategi Perseroan sepanjang tahun 2020. Meski di tengah pandemi, kami tetap menyelenggarakan rapat secara rutin dan nonrutin secara online dengan Direksi untuk memberikan rekomendasi tentang inisiatif strategis, risiko dan peluang, serta wawasan tentang pengembangan strategi untuk tahun 2021 dan seterusnya, serta memastikan bahwa Perseroan menjalankan bisnisnya sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Business Prospects in 2021

The Board of Commissioners considers that the economic and industrial prospects in 2021 are still quite challenging with the hope that the national vaccination program will be one of the main keys for national economic recovery. The growth of the domestic economy will also be faced with uncertainty along with the implementation of the Large-Scale Social Restrictions (PSBB) policy which adjusts to the growth rate of the Covid-19 case.

As such, the Board of Commissioners views that the Company still needs to maintain good operational conditions amidst these challenging conditions while at the same time trying to grow in 2021 in line with the economic recovery in Indonesia and the world.

The commitment that shall be upheld and maintained by the Company includes efforts to continue the strategy implemented in 2020, namely by maintaining the health and safety of employees as the main priority, maintaining the Company's operational conditions to remain stable, and maintaining the Company's cash flow conditions in order to achieve healthy growth.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners considers that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) of the Company is already good, although there is still plenty of room for improvement. With the support from the Audit Committee, we oversee the implementation of corporate governance at all levels of the Company's management. We are committed to implementing GCG principles in terms of transparency, accountability, responsibility, independence, and equality in all of our operations and to achieve sustainable business growth. On this occasion we would also like to disclose that the performance of the Audit Committee as the Committee under the Board of Commissioners has carried out its function properly by helping to review audited financial reports in accordance with applicable accounting standards in Indonesia.

In addition, we also carry out our responsibilities as the Board of Commissioners to oversee the implementation of the Company's policies and strategies throughout 2020. Even in the midst of a pandemic, we continue to hold regular and non-routine online meetings with the Board of Directors to provide recommendations on strategic initiatives, risks and opportunities, as well as insight into developing strategies for 2021 and beyond, as well as ensuring that the Company conducts its business in accordance with applicable laws and regulations.

Sebagai bagian dari komitmen untuk mewujudkan mekanisme tata kelola yang baik, Perseroan juga memiliki kebijakan pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*). Selama tahun 2020, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima oleh Dewan Komisaris.

Pada kesempatan ini kami juga ingin mengungkapkan bahwa pada tahun 2020 tidak terdapat perubahan pada susunan Dewan Komisaris Perseroan.

Penutup

Apresiasi terdalam kami tujukan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaannya, serta kepada Direksi, karyawan, dan mitra bisnis atas dukungan yang sangat besar. Dewan Komisaris meyakini bahwa berkat dukungan dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan, maka Perseroan dapat mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

As part of its commitment to realizing good governance mechanisms, the Company also has a whistleblowing policy. During 2020, no violation reports were received by the Board of Commissioners.

On this occasion we would also want to disclose that in 2020 there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Closing Remarks

Our deepest appreciation goes to shareholders and stakeholders for their trust, as well as to the Board of Directors, employees and business partners for their generous support. The Board of Commissioners believes that with the support of shareholders and stakeholders, the Company could achieve sustainable growth.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



LINA

KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report



Di tahun 2020 Perseroan fokus pada upaya memastikan kesehatan dan keselamatan karyawan dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat.

In 2020, the Company focused on ensuring the health and safety of employees by implementing strict health protocols.

*Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear shareholders and stakeholders,*

Atas nama Direksi, dengan berbangga hati saya menyampaikan Laporan Tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk untuk tahun 2020. Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya Perseroan dapat melalui tahun 2020 yang penuh dengan tantangan dan ketidakpastian.

Tinjauan Kinerja Perseroan

Tahun 2020 merupakan tahun yang sangat menantang bagi dunia usaha dan tidak terkecuali bagi Perseroan. Secara umum, kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2020 turut terdampak oleh pandemi Covid-19 dan mempengaruhi pencapaian finansial Perseroan di mana pendapatan dibukukan sebesar Rp84.646.710.437 atau turun 22% dari tahun sebelumnya. Kondisi tersebut juga mempengaruhi realisasi ekspor tahun 2020 yang lebih rendah dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya seiring dengan penurunan aktivitas produksi dan penghentian sementara operasional beberapa mitra bisnis akibat dampak pandemi.

Adapun kebijakan strategis yang diterapkan oleh Direksi untuk menghadapi tantangan yang dihadapi Perseroan adalah dengan fokus pada upaya memastikan kesehatan dan keselamatan karyawan dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat bagi karyawan baik di *main plant* maupun di *mini plant*. Selain itu, Perseroan juga menerapkan *Business Continuity Plan* dan sistem kerja dari rumah (*Work From Home*) untuk mendukung program pemerintah. Secara operasional, Perseroan memastikan kinerja *processing plant* tetap berjalan dengan baik dan stabil baik sesuai dengan protokol kesehatan yang ketat.

On behalf of the Board of Directors, it is such an honor to deliver the Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk for 2020. Praise to God Almighty upon His grace that the Company could go through 2020 which was full of challenges and uncertainties.

Company Performance Overview

Year 2020 was a very challenging year for the business and no exception to the Company. In general, the Company's performance throughout 2020 was also affected by the Covid-19 pandemic and affected the Company's financial achievement where revenues were recorded at Rp84,646,710,437 or decreased 22% from the previous year. Such condition also affected the export realization in 2020 which was lower than the realization of the previous year in line with the decline in production activities and the temporary suspension of operations of several business partners due to the impact of the pandemic.

The strategic policies implemented by the Board of Directors to address the challenges faced by the Company were to focus on efforts to ensure the health and safety of employees by implementing strict health protocols for employees both at the main plant and mini plant. In addition, the Company also implemented a Business Continuity Plan and Work From Home policy to support government programs. In terms of operations, the Company ensures that operational performance at the processing plant continues to run well and is stable in accordance with strict health protocols.

JOHAN ROSE
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR



Perseroan juga memastikan untuk menjaga kondisi arus kas dan melaksanakan perencanaan kas yang akurat untuk memastikan kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik. Selain itu, Perseroan juga terus melakukan *review* pada belanja operasional (*Opex*) dan belanja modal (*Capex*) Perseroan secara ketat selama tahun 2020.

Prospek Usaha Tahun 2021

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2021 berada pada kisaran 4,8 – 5,8%. Meski melambatnya perekonomian dunia seiring dengan kondisi pandemi yang berkepanjangan mempengaruhi pertumbuhan perekonomian nasional, namun prospek ekonomi Indonesia ke depan diperkirakan akan membaik dengan momentum dan stabilitas pertumbuhan ekonomi yang terjaga.

Direksi juga menilai kondisi ekonomi Indonesia pada tahun 2021 akan mulai menunjukkan perbaikan seiring dengan program vaksinasi nasional yang sudah dimulai oleh pemerintah. Hal ini diharapkan dapat mulai menekan pertumbuhan kasus Covid-19 dan kegiatan perekonomian dapat berangsur pulih. Selain itu pemulihan ekonomi di negara-negara seperti Tiongkok, Korea, Taiwan, dan Jepang juga sudah mulai terlihat di tahun 2021 dan akan berdampak baik bagi Perseroan.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan landasan yang tertanam di seluruh operasional Perseroan. Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan/keadilan secara konsisten dalam setiap proses bisnis, kami akan meraih kinerja yang baik dan terus menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan kami.

The Company also ensures that it maintains cash flow conditions and carries out accurate cash planning to ensure operational activities can run well. In addition, the Company also continues to strictly review the Company's operational expenditures (*Opex*) and capital expenditures (*Capex*) during 2020.

Business Prospects in 2021

Bank Indonesia projects that the national economic growth in 2021 will be in the range of 4.8 – 5.8%. Although the slowdown in the world economy in line with the prolonged pandemic conditions affected national economic growth, Indonesia's economic prospect in the future is predicted to improve with the momentum and stability of economic growth being maintained.

The Board of Directors also assessed that Indonesia's economic conditions in 2021 will begin to show improvement in line with the national vaccination program that has been started by the government. It is hoped that this may suppress the growth of the Covid-19 case and economic activity may gradually recover. In addition, economic recovery in countries such as China, Korea, Taiwan and Japan has also begun to show in 2021 and will have a good impact on the Company.

Good Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a foundation that is embedded in all operations of the Company. We believe that by consistently applying the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and equality/fairness in every business process, we will achieve good performance and continue to create value for our stakeholders. In general, we believe

Secara umum, kami meyakini bahwa penerapan GCG di Perseroan sudah sangat baik walaupun peningkatan perlu terus dilakukan.

Pada kesempatan ini, kami juga ingin mengungkapkan bahwa sepanjang tahun 2020 tidak terdapat perubahan pada susunan Direksi Perseroan.

Penutup

Atas nama Direksi, apresiasi terdalam kami tujukan kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan mitra bisnis Perseroan atas kepercayaan dan dukungan mereka. Kami juga ingin mengucapkan apresiasi secara khusus kepada Dewan Komisaris, komite terkait, dan setiap karyawan yang tanpa lelah berkontribusi pada pertumbuhan Perseroan di tengah pandemi ini. Kami juga ingin menyampaikan apresiasi kami kepada pemerintah, pihak regulator, dan masyarakat. Kami berkomitmen untuk mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan agar dapat terus memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

that the implementation of GCG in the Company has been very good, although improvements need to be made.

On this occasion, we would also like to disclose that throughout 2020 there was no change in the composition of the Board of Directors of the Company.

Closing Remarks

On behalf of the Board of Directors, our deepest appreciation is addressed to the shareholders, stakeholders, and business partners of the Company for their trust and support. We would also like to express our gratitude in particular to the Board of Commissioners, related committees, and every employee who tirelessly contributed to the Company's growth amid this pandemic. Our appreciation is also addressed to the government, regulators, and the public. We are committed to realizing sustainable growth in order to continue to provide added value to shareholders and stakeholders.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



JOHAN ROSE

DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR





Profil Perusahaan
COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

● Nama Perusahaan Company Name	PT Era Mandiri Cemerlang Tbk
● Bidang Usaha Utama Primary Business	Industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan Processing and trading industry of fishery products
● Status Perusahaan Company Status	Perusahaan Terbuka Public Company
● Tanggal Pendirian Date of Establishment	14 November 2000 November 14, 2000
● Landasan Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 79 tanggal 14 November 2000, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 tanggal 2 November 2001 Deed of Establishment No. 79 dated November 14, 2000, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-17,798 HT.01.01.Th.2001 dated November 2, 2001
● Kode Saham Ticker Code	IKAN
● Modal Dasar Authorized Capital	Rp100.000.000.000,00
● Modal Ditempatkan & Modal Disetor Issued & Fully Paid-Up Capital	Rp41.666.650.000
● Alamat Lengkap Company Address	Kantor Pusat Head Office Ruko Lodan Center Blok F No. 2-7 Jl. Lodan Raya No. 2 Jakarta Utara 14430 Indonesia Phone : (62) 21 6930017, 6930018 Fax : (62) 21 6930120, E-mail : admin@indonesiaseafood.net Website : www.indonesiaseafood.net



RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

Brief History of the Company



PT Era Mandiri Cemerlang Tbk berkedudukan di Jakarta Utara dan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 79 tanggal 14 November 2000, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 tanggal 2 November 2001, kemudian didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. TDP: 09011.51.14439 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Utara pada tanggal 4 Mei 2004 di bawah No. 514/BH.09.01/V/2004, serta telah diumumkan dalam BNRI No. 47 tanggal 11 Juni 2004, Tambahan No. 5524/2004 ("Akta Pendirian"). Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Februari 2020.

Perseroan mengoperasikan 3 (tiga) sarana produksi yang berlokasi di Jakarta, Aceh, dan Kupang. Perseroan memiliki kegiatan usaha yang bergerak di bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Perseroan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2001 dengan beroperasinya pabrik di Jakarta.

Dalam tahun-tahun pertama operasinya, Perseroan hanya memproduksi ikan tuna segar dan berfokus pada pasar ekspor. Seiring dengan perkembangan usaha Perseroan, saat ini Perseroan tidak hanya memproduksi ikan tuna segar namun Perseroan juga menambah jenis produk serta memproduksi hasil perikanan dengan nilai tambah, yaitu ikan tuna fillet beku, swordfish beku, oilfish beku, ikan mahi-mahi beku, dan lain-lain.

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk domiciled in North Jakarta and was established based on Deed of Establishment No. 79 dated November 14, 2000, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-17,798 HT.01.01.Th.2001 dated November 2, 2001, then registered in the Company Register with No. TDP: 09011.51.14439 at the North Jakarta Kodya Company Registration Office on May 4, 2004 under No. 514/BH.09.01/V/ 2004, and has been approved in BNRI No. 47 dated June 11, 2004, Supplement No. 5524/2004 ("Deed of Establishment"). The Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on February 12, 2020.

The Company operates 3 (three) production facilities located in Jakarta, Aceh, and Kupang. The Company's business activities engage in the processing and trading of fishery products. The Company started its commercial operations in 2001 with the operation of the factory in Jakarta.

On its early years, the Company only produced fresh tuna and focused on the export market. Along with the development of the Company's business, the Company currently not only produces fresh tuna but also increases its product types and produces fishery products with added value, such as frozen tuna fillets, frozen swordfish, frozen oilfish, frozen mahi-mahi fish, and others.

VISI DAN MISI

Vision and Mission



VISI

Vision

Menjadi perusahaan pengolah hasil perikanan yang mampu menghasilkan produk dengan kualitas yang tinggi, aman dan legal serta mendukung keberlangsungan sumber daya alam kelautan.

Being a fishery processing company that is able to produce high quality, safe and legal products and supports the sustainability of marine natural resources.

MISI

Mission



Melakukan diversifikasi bahan baku dengan menjalin kerja sama dengan nelayan di seluruh wilayah Indonesia, dengan memberikan pelatihan kepada nelayan tentang kualitas bahan baku sehingga mampu meningkatkan taraf hidup nelayan.

Diversifying raw materials by cooperating with fishermen in all regions of Indonesia, by providing training to fishermen on the quality of raw materials so as to improve the standard of living of fishermen.

KEGIATAN USAHA

Business Activities

Perseroan melakukan kegiatan usaha berupa mengolah serta melakukan usaha perdagangan hasil perikanan. Hasil perikanan yang dimaksud adalah berupa semua jenis ikan laut, cumi, dan gurita. Untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan, Perseroan bermitra dengan nelayan. Kapal nelayan-nelayan tersebut dilengkapi dengan mesin pembeku dan ruang pendingin yang berfungsi untuk menjaga mutu hasil tangkapan ikan. Sebagai mitra Perseroan, nelayan tersebut diberdayakan untuk membantu menjaga kestabilan persediaan bahan baku dan mengurangi biaya pembelian bahan baku yang dikeluarkan oleh Perseroan. Untuk menunjang kegiatan usaha, Perseroan memiliki fasilitas produksi termasuk di antaranya mesin penunjang produksi pengolahan produk perikanan, laboratorium, sistem distribusi, dan fasilitas penunjang lainnya.

Produk

IKAN

Ikan merupakan salah satu produk Perseroan yang diperoleh dari hasil tangkapan kapal milik Perseroan, serta pembelian dari nelayan yang berada di Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang berlokasi di Muara Baru, maupun yang dibeli dari nelayan-nelayan di Pelabuhan Pendaratan Ikan (PPI) di beberapa daerah di pulau Jawa, Aceh, NTT, Bali dan Gorontalo.

Adapun ikan-ikan yang menjadi produk Perseroan di antaranya tuna ekor kuning, tuna mata besar, gindara, todak, bawal hitam, tenggiri, hiu, kakap merah, tongkol lurik, tongkol abu-abu, tenggiri fajar, kurisi, kakak tua, lencam, lamadang, kerapu, bandeng, dan lain-lain. Ikan-ikan yang didapat dari hasil kemitraan, dibeli dari pihak ketiga maupun yang dibeli dari nelayan dalam bentuk segar dan yang telah dibekukan. Setelah dilakukan proses terlebih dahulu, seluruh produk perikanan di ekspor ke negara seperti Amerika Serikat, Mexico, Ekuador, Jerman, Belanda, Polandia, Portugal, Hong Kong, Tiongkok, India, Filipina dan beberapa negara di Timur Tengah.

Produk ikan utama dari Perseroan mencakup:

1. Tuna (fresh tuna loin, frozen tuna loin)
2. Oilfish (frozen tuna steak, frozen tuna saku, frozen tuna cube)
3. Swordfish (frozen oilfish fillet skin off, frozen oilfish skin on, frozen oilfish steak)
4. Mahi-mahi (frozen mahi-mahi fillet skin on, frozen mahi-mahi fillet skin off, frozen mahi-mahi fleches)
5. Kerapu (grouper, frozen grouper fillet skin off)
6. Kakap merah (red snapper, frozen red snapper fillet skin on)

Business activities carried out by the Company are processing and trading of fishery products in the form of all kinds of sea fish, squid and octopus. To support such activity, the Company partners with fishermen whose ships are equipped with freezer and cooler space functioning to maintain the quality of caught fish. As the Company's partner, the fishermen are empowered to help maintain a stable supply of raw materials and reduce the purchasing cost of raw material expended by the Company. Moreover, the Company possesses production facilities to support its business, including cold storage, contact freezer, tunnel freezer, freezer truck, laboratory, distribution system, and other supporting facilities.

Products

FISH

Fish is one of the Company's products acquired from its own vessels and purchased from the fishermen at Fish Auction located in Muara Baru, and at Fish Landing Harbor (PPI) located in several regions in Java, Aceh, NTT, Bali, and Gorontalo.

Fish products of the Company include yellowfin tuna, bigeye tuna, oilfish, swordfish, black pomfret, spanish mackerel, shark, red snapper, bullet tuna, skipjack tuna, wahoo, goldband snapper, leather jacket, emperor, parrotfish, mahi-mahi, grouper, milkfish and many others. Fish obtained from partnership or purchased from third parties and from fishermen are fresh and frozen. After processing, all fish products are exported to United States, Mexico, Ecuador, German, Holland, Poland, Portugal, Hong Kong, China, India, Philippines, and several Middle East countries.

The main fish products from the company include:

1. Tuna (fresh tuna loin, frozen tuna loin)
2. Oilfish (frozen tuna steak, frozen tuna saku, frozen tuna cube)
3. Swordfish (frozen oilfish fillet skin off, frozen oilfish skin on, frozen oilfish steak)
4. Mahi-mahi (frozen mahi-mahi fillet skin on, frozen mahi-mahi fillet skin off, frozen mahi-mahi fleches)
5. Kerapu (grouper, frozen grouper fillet skin off)
6. Kakap merah (red snapper, frozen red snapper fillet skin on)

CUMI DAN GURITA

Cumi dan gurita merupakan produk Perseroan yang didapat dari nelayan dan dari kapal penangkap ikan mitra usaha Perseroan. Pertama, jenis cumi dan gurita yang dijual oleh Perseroan yaitu cumi yang masih utuh. Seluruh produk cumi dan gurita diekspor ke negara negara Tiongkok dan UAE.

Produk cumi dan gurita dari Perseroan antara lain mencakup frozen octopus flower dan frozen octopus bowl.

Fasilitas Produksi dan Penunjang

Untuk mendukung proses produksi, Perseroan memiliki fasilitas produksi dan penunjangnya sebagai berikut:

- **Mesin Potong**
Perseroan memiliki mesin potong besar sebanyak 1 (satu) unit dan mesin potong kecil sebanyak 8 (delapan) unit berfungsi untuk memotong ikan beku menjadi produk olahan.
- **Mesin Buang Tulang & Kulit**
Perseroan memiliki 1 (satu) unit mesin buang tulang dan kulit berfungsi untuk membersihkan/membuang tulang dan kulit pada ikan beku.
- **Mesin Vacuum Pack**
Perseroan memiliki 9 (sembilan) unit mesin vacuum pack dengan 5 (lima) unit di pabrik Jakarta dan masing-masing 2 (dua) unit di pabrik aceh dan kupang, berfungsi untuk berfungsi untuk menghilangkan udara dalam kantong plastik dan menutup kantong plastik untuk mencegah oksidasi dan menjaga kelembapan produk.
- **Mesin Deteksi Logam**
Perseroan memiliki 1 (satu) *metal detector* yang berfungsi untuk mendeteksi logam yang dapat mengurangi kualitas produk-produk Perseroan sebelum produk-produk tersebut dikemas.
- **Mesin Pembuat Serpihan Es**
Perseroan memiliki 1 (satu) *ice flake machine* yang berfungsi untuk membuat es berbentuk serpihan kecil-kecil. *Flake ice* yang dihasilkan bisa digunakan untuk mendinginkan ikan segar.
- **Ruang Air Blast Freezer**
Perseroan memiliki 3 (tiga) unit *Air Blast Freezer Room* (ABF) dengan masing-masing 1 (satu) unit di pabrik Jakarta, Aceh dan Kupang, dapat memuat kapasitas sampai dengan 3.000 kg dengan suhu -40 derajat celcius dalam waktu 5 jam untuk satu kali operasi.

SQUID AND OCTOPUS

Squid and octopus are the Company's products obtained from fishermen and fishing vessels of the Company's partners. Squid and Octopus product sold by the Company is whole squid. All product of squid and octopus are exported to China and UAE.

The main squid and octopus products from the Company include frozen octopus flower dan frozen octopus bowl.

Production and Supporting Facilities

To support the production process, the Company has the following production and supporting facilities:

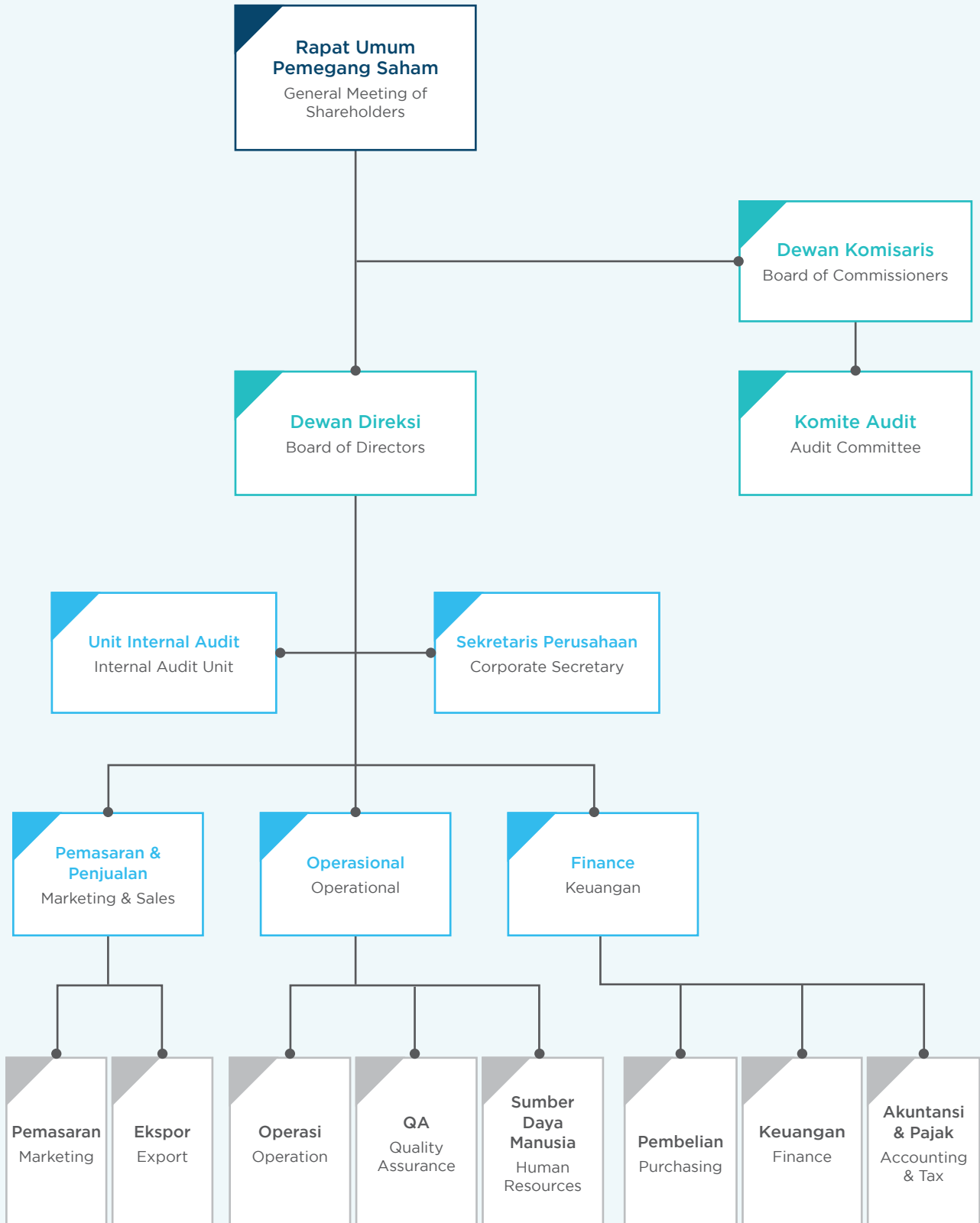
- **Cutting Machine**
The Company owns 1 (one) unit large cutting machine and 8 (eight) unit small cutting machine to cut frozen fish into processed products.
- **Bone & Skin Remover Machine**
The Company owns 1 (one) unit bone and skin removal machine to clean/remove bones and skin in frozen fish.
- **Vacuum Pack Machine**
The Company owns 9 (nine) unit of vacuum pack machine with 5 (five) units in the Jakarta plant and each 2 (two) units in Aceh and Kupang plant, that is used to suck the air in the plastic bag and close the plastic bag to prevent oxidation and maintain the products humidity.
- **Metal Detector Machine**
The Company owns 1 (one) metal detector to detect metals that may reduce the quality of the Company's products before the products are packaged and labeled.
- **Ice Flakes Machine**
The Company owns 1 (one) unit of ice flake machine to make ice in small fragments. The flake ice that is produced can be used to cool fresh fish.
- **Air Blast Freezer Room**
The Company owns 3 (three) units of Air Blast Freezer Room (ABF) located in Jakarta, Aceh, and Kupang which may contain up to 3,000 kg capacities per freezer with temperature -40 degrees of celcius in 5 (five) hours once operating.



- Ruang Pendingin**
Perseroan memiliki 3 (tiga) unit ruang pendingin dapat memuat kapasitas sampai dengan 4.000 kg dengan suhu 0 derajat celcius digunakan untuk menampung dan mendinginkan produk segar.
- Coldstorage**
Perseroan memiliki 7 (tujuh) unit coldstorage dengan 5 (lima) unit di pabrik Jakarta yang dapat memuat kapasitas sampai dengan 350.000 kg dan masing-masing 1 (satu) unit di pabrik Aceh dan Kupang, dapat memuat kapasitas sampai dengan 50.000 kg dengan suhu -25 derajat celcius digunakan untuk menampung dan menyimpan produk beku.
- Laboratorium**
Perseroan memiliki 1 (satu) unit laboratorium untuk melakukan uji sampel pada ikan, air dan balok es menggunakan proses yang sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI). Laboratorium Mikrobiologi Perseroan memiliki peran untuk menguji dan mengontrol bakteri serta meneliti pasokan ikan. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memantau hasil maupun proses produksi sehingga kualitas produk dapat terukur dan terjaga.
- Chiller Room**
The Company has 3 (three) Chiller Rooms located in Jakarta, Aceh, and Kupang which may contain up to 4,000 kg capacities with temperature 0 degrees of celcius used to keep fresh product.
- Coldstorage**
The Company has 7 (seven) coldstorage units in which 5 (five) units located in Jakarta plant which may contain up to 350,000 kg capacities as well as Aceh and Kupang plants which have 1 (one) unit respectively, which can contain up to 50,000 kg capacities with temperature -25 degrees of celcius to keep and storage frozen product.
- Laboratory**
The Company has 1 (one) Microbiology Laboratory to test sample on fish, water, and ice block using a standardized process in accordance with Indonesian National Standard. The Company's Microbiology Laboratory has a role to test and control the bacteria as well as examine the supply of fish. This is done with the purpose to monitor the results and the production process so that the product quality can be measured and maintained.

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Profile



Lina

Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia

Domisili
Domicile
DKI Jakarta

Usia
Age
44 tahun / 44 years old

Riwayat Pendidikan

Beliau menempuh pendidikan di Saint Mary College, Jakarta mulai tahun 1995 dan lulus pada tahun 1998.

Riwayat Karir

Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Customer Services Bank International Indonesia (1996 – 1998), Marketing di Nissan (1999 – 2001), kemudian beliau melanjutkan karier di Perseroan pada tahun 2001 sampai dengan saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan.

Education Background

She studied at Saint Mary College, Jakarta in 1995 and graduated in 1998.

Career History

Throughout her career, she has served as a Customer Service at Bank International Indonesia (1996 – 1998), Marketing at Nissan (1999 – 2001), and joined the Company since 2001 until now as a Commissioner of the Company.



Kasturi Djuli, S.H., S.E.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Domisili
Domicile

DKI Jakarta

Usia
Age

50 tahun / 50 years old

Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum jurusan Hukum Perdata dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1994, Jakarta, dan gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Kristen Krida Wacana, Jakarta, pada tahun 1998.

Riwayat Karir

Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Corporate Lawyer di Holding Company Kencana Group (1994 – 1995), Asisten Legal Manager di PT Sinar Mas Multiartha Tbk dan sebagai Legal Manager di PT Sinar Mas Multifinance (1995 – 2000), Senior Legal Manager di PT Duta Pertiwi Tbk (2000 – 2003), Senior General Manager di PT Bumi Serpong Damai Tbk (2004 – 2012). Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur dan Pemegang Saham PT Concerto Mega Kreasindo sejak tahun 2012, sebagai founder kantor hukum KD & Co Law Office sejak tahun 2012, serta sebagai Direktur dan Pemegang Saham PT Kasturi Djuli Corpora sejak tahun 2014. Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2019.

Education Background

He earned his Bachelor of Laws majoring in Civil Law from Tarumanagara University in 1994, Jakarta and his Bachelor of Economics majoring in Accounting from Krida Wacana Christian University, Jakarta, in 1998.

Career History

Throughout his career, he has served as Corporate Lawyer at Holding Company Kencana Group (1994 - 1995), Assistant Legal Manager at PT Sinar Mas Multiartha Tbk and as Legal Manager at PT Sinar Mas Multifinance (1995 - 2000), Senior Legal Manager at PT Duta Pertiwi Tbk (2000 - 2003), Senior General Manager at PT Bumi Serpong Damai Tbk (2004 - 2012). Currently he also serves as Director and Shareholder of PT Concerto Mega Kreasindo since 2012, as founder of the KD & Co Law Office since 2012, and as Director and Shareholder of PT Kasturi Djuli Corpora since 2014. He has been serving as an Independent Commissioner of the Company since 2019.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors' Profile



Johan Rose

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan
Nationality

Indonesia

Domisili
Domicile

DKI Jakarta

Usia
Age

48 tahun / 48 years old

Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik jurusan Teknik Sipil dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, pada tahun 1995.

Riwayat Karir

Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Site Engineer di PT Jaya Kusuma Sarana (1995 – 1997). Beliau memperoleh pengalaman di industri perikanan dengan menjadi Marketing di PT Lautan Niaga Jaya pada tahun 1998 sampai 1999. Setelah itu, beliau melanjutkan karier di industri perikanan di Perseroan sejak tahun 2000 hingga sekarang menjabat sebagai anggota Direksi dan pemegang saham.

Education Background

He earned his Bachelor of Engineering majoring in Civil Engineering from Parahyangan Catholic University, Bandung, in 1995.

Career History

Throughout his career, he has served as Site Engineer at PT Jaya Kusuma Sarana (1995 - 1997). He gained experience in the fishery industry by serving as Marketing at PT Lautan Niaga Jaya from 1998 to 1999. Subsequently, he continued his career in the fishery industry at the Company from 2000 until now he has served as a member of the Board of Directors and shareholders.



Treddy Susanto

Direktur

Direktur

Kewarganegaraan

Nationality

Indonesia

Domisili

Domicile

DKI Jakarta

Usia

Age

46 tahun / 46 years old

Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Ekasakti, Padang, pada tahun 1998.

Riwayat Karir

Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Senior Supervisor Perseroan (2002 – 2004), Manager Produksi Perseroan (2004 – 2018), dan sejak tahun 2019 sampai sekarang beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan.

Education Background

He earned his Bachelor of Economics majoring in Accounting from Ekasakti University, Padang, in 1998.

Career History

Throughout his career, he has served as the Company's Senior Supervisor (2002 - 2004), the Company's Production Manager (2004 - 2018), and from 2019 until now he has been serving as the Company's Director.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran penting bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Oleh karena itu, sumber daya manusia merupakan aset bagi Perseroan. Perseroan senantiasa memperhatikan peraturan-peraturan Pemerintah yang berhubungan dengan ketenagakerjaan, seperti telah melaksanakan ketentuan mengenai Upah Minimum Regional (UMR), telah menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Program Jaminan Kecelakaan, Jaminan Hari Tua, Jaminan Pensiun, dan Jaminan kematian, juga menjadi peserta BPJS Kesehatan.

Guna memenuhi kebutuhan bisnis yang dinamis, Perseroan juga senantiasa mengembangkan kemampuan dan keterampilan yang akan diperlukan di masa mendatang melalui pengembangan sumber daya manusia.

Tabel berikut mengungkapkan komposisi sumber daya manusia Perseroan.

Human Resources (HR) plays a vital role for the Company's business sustainability. Therefore, human resources are assets for the Company. The Company always pays attention to government regulations relating to employment, such as implementing provisions on Regional Minimum Wage (UMR), has become a participant in the BPJS Employment which includes the Accident Insurance Program, Old Age Insurance, Pension Insurance, and Death Insurance, as well as being participants BPJS Health.

In order to meet dynamic business needs, the Company continues to develop the capabilities and skills that will be needed in the future through human resource development.

The following table discloses the composition of the Company's human resources.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employees Composition based on Position

No.	Uraian Description	2020	2019	2018
1	Dewan Komisaris Board of Commissioners	2	2	1
2	Direksi Board of Directors	2	2	1
3	Manager	6	7	8
4	Supervisor	4	5	5
5	Staff	7	9	9
6	Non-Staff	50	89	76
	Jumlah Total	71	114	100



Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employees Composition based on Educational Level

No.	Uraian Description	2020	2019	2018
1	Sarjana Bachelor	11	10	8
2	Diploma	2	3	2
3	SLTA Senior High	34	58	54
4	SLTP dan lainnya Junior High and others	24	43	36
Jumlah Total		71	114	100

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employees Composition based on Employment Status

No.	Uraian Description	2020	2019	2018
1	Karyawan Tetap Permanent Employee	21	25	19
2	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	50	89	81
Jumlah Total		71	114	100

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employees Composition based on Age

No.	Uraian Description	2020	2019	2018
1	18 – 25	18	56	58
2	26 – 35	27	44	30
3	36 – 45	21	12	10
4	46 – 55	5	2	2
5	>56	0	0	0
Jumlah Total		71	114	100

STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Structure and Composition

Pemegang Saham Shareholders	Per 31 Desember 2020 As of December 31, 2020		
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (dalam Rupiah Penuh) Nominal Value (in full amount of Rupiah)	Persentase (%) Percentage (%)
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	13.968.000.000,00	33,52
Johan Rose	220.000.000	11.000.000.000,00	26,40
Treddy Susanto	640.000	32.000.000,00	0,08
Masyarakat / Public (<5%) (>5%)	197.490.400 135.842.600	9.874.520.000,00 6.792.130.000,00	23,70 16,30
Jumlah Total	833.333.000	41.666.650.000,00	100

Klasifikasi Pemegang Saham Classification of Shareholders	Lembar Saham Amount of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Institusi Lokal Local Institution	279.360.000	33,52
Institusi Asing Foreign Institution	-	-
Individu Lokal Local Individual	553.794.600	66,46
Individu Asing Foreign Individual	178.400	0,02
Jumlah Total	833.333.000	100,00

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Penawaran Umum Perdana

Pada tanggal 30 Januari 2020, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-12/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana 333.333.000 lembar Saham Biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp120 per saham. Seluruh saham Perseroan tercatat pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 12 Februari 2020. Penggunaan dana Hasil Penawaran Umum Perdana digunakan untuk pengembangan bisnis Perseroan.

Initial Public Offering

On January 30, 2020, the Company received an Effective Statement from the Chairman of Financial Services Authority (OJK) No.S-12/D.04/2020 to conduct Initial Public offering of 333,333,000 shares to the public with par value of Rp50 per shares and offering price of Rp120 per share. All of the Company's shares listed in Indonesia Stock Exchange on February 12, 2020. The proceeds from public offering were used for the Company's business development.

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Shares Listing

Hingga 31 Desember 2020, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

As of December 31, 2020, the Company did not conduct other shares listing.

INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK

Information on Subsidiaries

Perseroan tidak memiliki entitas anak dan asosiasi sehingga tidak ada informasi yang bisa ditampilkan terkait hal tersebut.

The Company does not have subsidiaries and associates, thus there is no information that could be displayed regarding this matter.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institution and Professional

Akuntan Publik

Public Accounting Firm

- **Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan**
Perkantoran Sentra Kramat Blok A.11
Jalan Kramat Raya No. 7-9 Jakarta 10450

Jasa yang diberikan:
Services:

Melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan bertanggung jawab atas pendapat yang diberikan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian berdasarkan audit yang dilakukan.
Perform audits based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants and are responsible for opinions expressed in the Consolidated Financial Statements based on audits conducted.

Periode penugasan:
Assignment period:

Tahun buku 2020
Fiscal year 2020

Notaris

Notary

- **Notaris Miki Tanumiharja, S.H.**
Jalan Prof. dr. Satrio No. 39 B
Kuningan Jakarta Selatan 12940

Jasa yang diberikan:
Services:

Membuat akta-akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sesuai dengan Peraturan Jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris serta menghadiri rapat-rapat kecuali rapat-rapat mengenai keuangan, penentuan harga, dan strategi pemasaran.
Create deeds on Minutes of Company General Meeting of Shareholders based on Notary Regulations and Code of Ethics of Notaries as well as to attend meetings except meetings regarding finance, pricing, and marketing strategies.

Periode penugasan:
Assignment period:

Tahun buku 2020
Fiscal year 2020

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

Awards & Certifications



Nama Sertifikat Certificate

BRC Global Standard for Food Safety – Edition 8

Penerbit Issuer

RINA Services SpA

Masa Berlaku Expiry

20.01.2020 – 26.01.2022



Nama Sertifikat Certificate

Sertifikat Kelayakan Pengolahan
Certificate of "Good Manufacturing Practices"

Penerbit Issuer

Dirjen PDSKPK Kementerian Kelautan dan Perikanan
Directorate General of Product Competitiveness of
Ministry of Marine Affairs and Fisheries

Masa Berlaku Expiry

28.04.2020 – 28.04.2022



Nama Sertifikat
Certificate

Sertifikat Halal
Halal Certificate

Penerbit
Issuer

Majelis Ulama Indonesia
The Indonesian Council of Ulama

Masa Berlaku
Expiry

24.07.2019 – 23.07.2021



Nama Sertifikat
Certificate

HACCP

Penerbit
Issuer

Badan Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan
Fish Quarantine and Inspection Agency of Ministry of Marine Affairs and Fisheries

Masa Berlaku
Expiry

18.11.2019 – 18.11.2021



Analisa Dan Pembahasan Manajemen
MANAGEMENT'S DISCUSSION AND ANALYSIS



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review per Business Segment



Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan meliputi pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Perseroan membukukan pendapatan dari penjualan produk ke berbagai wilayah antara lain Amerika Serikat, Eropa, Asia dan wilayah lainnya.

Realisasi Produksi

Realisasi volume produksi tahun 2020 sebesar 1.923 ton, mengalami sedikit peningkatan sebesar 16,54% jika dibandingkan 1.650 ton pada tahun 2019.

Realisasi Penjualan

Volume penjualan tahun 2020 mencapai 1.585 ton, mengalami sedikit penurunan sebesar 3,47% dari tahun 2019 sebesar 1.642 ton. Dengan capaian volume penjualan di atas maka realisasi penjualan bersih Perseroan pada tahun 2020 mencapai Rp84.647 miliar, mengalami sedikit penurunan sebesar 22,78% dibandingkan Rp109,621 miliar pada tahun 2019.

The scope of Company business activities includes processing and trading of fishery products. The Company recorded revenue from product sales to various regions including the United States, Europe, Asia, and other regions.

Production Realization

In 2020, the production volume achieved 1,923 ton, slightly increased by 16.54% compared to 1,650 ton in 2019.

Sales Realization

Sales volume in 2020 achieved 1,585 ton, slightly decreased by 3.47% compared to 2019 of 1,642 tons. With such realization of sales volume, the net sales realization booked by the Company in 2020 achieved Rp84,647 billion, slightly decreased by 22.78% compared to Rp109,621 billion in 2019.

Adapun rincian penjualan berdasarkan lokasi dapat dilihat pada tabel berikut:

The details of sales by location could be seen in the following table:

(Rp miliar)

(Rp billion)

Lokasi Location	2020	2019	Pertumbuhan Growth
Amerika United States	46.201	52.775	-12,46%
Eropa Europe	12.364	25.665	-51,83%
Asia	19.363	17.481	10,77%
Timur Tengah Middle East	1.461	4.811	-69,63%
Lokal Domestic	5.257	8.889	-40,86%
Jumlah Total	84.647	109.621	-22,78%

Penjualan Bersih

Net Sales

Jenis Produk Product Type	2020 (Rp)	2019 (Rp)	Pertumbuhan Growth (%)
Tuna Fillet	44.014.328.475,20	53.460.264.534,53	-17,67%
Octopus	0	1.231.330.386,93	-100%
Black Pompret Utuh	3.721.446.547,80	12.748.311.982,36	-70,81%
Swordfish	17.457.380.863,45	7.728.845.629,07	125,87%
Oilfish Fillet	1.100.049.074,00	17.306.643.100,55	-93,64%
Sharkfish Utuh	643.148.761,36	2.108.213.096,00	-69,49%
Cobia	0	2.113.455.096,00	-100%
Mahi-Mahi	8.376.777.000,41	2.342.377.186,00	257,62%
Red Snapper Fillet	0	1.452.411.620,00	-100%
Indian Mackerel	35.800.722,00	-	100%
Skip Jack	0	242.560.080,00	-100%
King Fish	116.468.898,00	0	100%
Albacore	3.924.294.585,78	0	100%
Lokal Domestic Sales	5.257.015.509,00	8.889.862.564,00	-40,87%
Jumlah Total	84.646.710.437,00	109.624.275.276,00	-22,78%

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Analisis dan Pembahasan Manajemen ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. Laporan Keuangan tersebut telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Pembahasan dan analisis keuangan berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan harus dibaca dengan mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan beserta catatan atas laporan keuangan di dalamnya, Laporan Keuangan Perseroan untuk periode tahun 2020 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, 2018 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan dengan pendapat wajar dalam segala hal yang material yang ditandatangani oleh Bapak Raynold Nainggolan (Izin Akuntan Publik No. AP 1317) untuk Laporan Keuangan Perseroan pada 31 Desember 2020 dan tahun yang berakhir 31 Desember 2019.

The following Management Discussion and Analysis is prepared based on information obtained from the Financial Statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. The Financial Statements have been presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. Financial discussion and analysis based on the Company's Financial Statements shall be read by referring to the Company's Financial Statements along with notes to the financial statements therein, the Company's Financial Statements for the 2020 period ending on December 31, 2020 and the years ending on December 31, 2019, 2018 that have been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Partners with an unqualified opinion in all material respects signed by Mr. Raynold Nainggolan (Public Accountant Permit No. AP 1317) for the Company's Financial Statements as of December 31, 2020 and the year ended December 31, 2019.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

(dalam Rupiah)

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(in Rupiah)

Keterangan	2020	2019	+/-	%
Penjualan Sales	84.646.710.437	109.624.275.276	-24.977.564.839	-22,78%
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	69.353.664.973	89.688.302.358	-20.334.637.385	-22,67%
Laba bruto Gross profit	15.293.045.464	19.935.972.918	-4.642.927.454	-23,29%
Beban usaha Operating expense	10.974.488.847	7.290.336.189	3.684.152.658	50,53%
Laba usaha Operating profit	4.318.556.617	12.645.636.729	-8.327.080.112	-65,85%
Penghasilan (beban) lain-lain - neto Other incomes (expenses) - net	(5.511.810.858)	(6.025.187.427)	11.536.998.285	-191,48%
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan Profit (loss) before income tax benefit (expense)	(1.193.254.241)	6.620.449.302	-7.813.703.543	-118,02%
Manfaat (beban) pajak penghasilan - neto Income tax benefit (expense) - net	106.136.674	(1.926.004.500)	2.032.141.174	-105,51%

Keterangan	2020	2019	+/-	%
Labanya (rugi) neto Net profit (loss)	(1.087.117.567)	4.694.444.802	-5.781.562.369	-123,16%
Penghasilan komprehensif lain – neto Other comprehensive income – net	(6.999.976)	(5.262.126)	-1.737.850	-33,03%
Labanya (rugi) komprehensif neto Net comprehensive income (loss)	(1.094.117.543)	4.689.182.676	-5.783.300.219	-123,33%

Penjualan

Perseroan membukukan penjualan untuk tahun 2020 sebesar Rp84.647 juta atau menurun 22,78% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp109.624 juta. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan kuantitas penjualan Perseroan baik penjualan ekspor maupun penjualan lokal.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok pendapatan tercatat sebesar Rp69.354 juta, mengalami penurunan sebesar 22,67% dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp89.688 juta. Penurunan ini disebabkan terutama oleh penurunan beban langsung produksi Perseroan.

Labanya Usaha

Labanya usaha untuk tahun 2020 tercatat sebesar Rp4.319 juta atau menurun 65,85% dari Rp12.646 juta di tahun 2019. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan penjualan Perseroan.

Labanya (Rugi) Netonya

Di tahun 2020 Perseroan mencatatkan rugi neto sebesar Rp1.087 juta atau menurun 123,16% dari tahun 2019 yang mencatatkan labanya neto sebesar Rp4.694 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan penjualan Perseroan.

Labanya (Rugi) Komprehensif Netonya

Di tahun 2020 Perseroan mencatatkan rugi komprehensif neto sebesar Rp1.094 juta atau menurun 123,33% dari tahun 2019 yang mencatatkan labanya komprehensif neto sebesar Rp4.689 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan penjualan Perseroan.

Sales

The Company booked sales in 2020 amounted to Rp84,647 million or fell by 22.78% compared to 2019 of Rp109,624 million. Such decrease was due to a decrease in the quantity of the Company's sales in both export and local sales.

Cost of Goods Sold

The cost of goods sold booked at Rp69,354 million, decreased by 22.67% compared to 2019 of Rp89,688 million. Such decrease was mainly due to the decrease in direct production costs of the Company.

Operating Profit

Operating profit for 2020 was booked at Rp4,319 million or decreased by 65.85% from Rp12,646 million in 2019. Such decrease was mainly due to a decrease in the Company's sales.

Net Profit (Loss)

In 2020 the Company recorded a net loss of Rp1,087 million or decreased by 123.16% compared to 2019 which recorded a net profit of Rp4,694 million. Such decrease was mainly due to a decrease in the Company's sales.

Net Comprehensive Income (Loss)

In 2020 the Company recorded a net comprehensive loss of Rp1,094 million or decreased by 123.33% compared to 2019 which recorded a net comprehensive income of Rp4,689 million. Such decrease was mainly due to a decrease in the Company's sales.

Laporan Posisi Keuangan

(dalam Rupiah) |

Statements of Financial Position

(in Rupiah)

Keterangan Description	2020	2019	+/-	%
Aset lancar Current assets	101.515.353.709	61.054.972.928	40.460.380.781	66,27%
Aset tidak lancar Non-current assets	31.023.262.042	34.794.009.955	-3.770.747.913	-10,84%
Jumlah aset Total assets	132.538.615.751	95.848.982.883	36.689.632.868	38,28%

Keterangan Description	2020	2019	+/-	%
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	62.102.806.939	61.019.034.485	1.083.772.454	1,78%
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	1.302.115.907	1.261.463.676	40.652.231	3,22%
Jumlah liabilitas Total liabilities	63.404.922.846	62.280.498.161	1.124.424.685	1,81%
Ekuitas Equity	69.133.692.905	33.568.484.722	35.565.208.183	105,95%
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	132.538.615.751	95.848.982.883	36.689.632.868	38,28%

Aset

Total aset pada tahun 2020 tercatat meningkat sebesar 38,28% menjadi Rp132.539 juta dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp95.849 juta. Peningkatan aset lancar sebesar 66,27% menjadi Rp101.515 juta dibandingkan dengan posisi tahun 2019 sebesar Rp61.055 juta terutama berasal dari peningkatan persediaan dan uang muka. Sementara aset tidak lancar mengalami penurunan sebesar 10,84% menjadi Rp31.023 juta dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar Rp34.794 juta.

Liabilitas

Total liabilitas Perseroan meningkat sebesar 1,81% menjadi Rp63.405 juta pada tahun 2020 dibandingkan dengan Rp62.280 juta pada tahun 2019. Nilai liabilitas jangka pendek meningkat sebesar 1,78% menjadi Rp62.103 juta dibandingkan dengan Rp61.019 juta pada tahun 2019 yang berasal dari peningkatan pinjaman bank jangka pendek dan beban akrual. Sementara liabilitas jangka panjang meningkat 3,22% menjadi Rp1.302 juta dibandingkan dengan Rp1.261 juta di tahun 2019 yang berasal dari peningkatan liabilitas imbalan kerja.

Ekuitas

Jumlah ekuitas di tahun 2020 tercatat sebesar Rp69.134 juta atau mengalami kenaikan sebesar 105,95% dibandingkan pada tahun 2019 sebesar Rp33.568 juta. Kenaikan tersebut disebabkan terutama oleh kenaikan modal saham Perseroan.

Arus Kas

Perseroan mencatat kas neto digunakan untuk aktivitas operasi pada tahun 2020 sebesar Rp39.547 juta yang terutama berasal dari pembayaran dari aktivitas operasi lainnya. Kemudian Perseroan juga mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp1.935 juta pada tahun 2020 yang digunakan untuk penambahan aset tetap.

Assets

Total assets in 2020 recorded an increase of 38.28% to Rp132,539 million compared to 2019 of Rp95,849 million. The increase in current assets by 66.27% to Rp101,515 million compared to the 2019 position of Rp61,055 million was mainly resulted from increased inventories and advances. Meanwhile, non-current assets decreased by 10.84% to Rp31,023 million compared to 2019 of Rp34,794 million.

Liabilities

The Company's total liabilities decreased by -1.81% to Rp63,405 million in 2020 compared to Rp62,280 million in 2019. The short-term liabilities increased by 1.78% to Rp62,103 million compared to Rp61,019 million in 2019 which resulted from an increase short-term bank loans and accrued expenses. Meanwhile, long-term liabilities increased 3.22% to Rp1,302 million compared to Rp1,261 million in 2019 due to an increase of employee benefits liabilities.

Equity

Total equity in 2020 was booked at Rp69,134 million or increased by 105.95% compared to 2019 of Rp33,568 million. The increase was mainly due to an increase in the Company's share capital.

Cash Flow

The Company recorded net cash used in operating activities in 2020 amounted to Rp39,547 million which mostly used for payment for other operating activities. The Company also recorded net cash used in investing activities amounted to Rp1,935 million in 2020 from the additional of fixed assets.

Selain itu, Perseroan mencatat kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2020 sebesar Rp38.881 juta yang sebagian besar diterima dari penerbitan saham baru dari penawaran umum perdana.

In addition, the Company recorded net cash provided by financing activities in 2020 amounted to Rp38,881million which mostly derived from shares issuance from initial public offering.

Rincian Description	2020	2019
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash provided by (used in) operating activities	(39.547.433.819)	1.289.423.927
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash provided by (used in) investing activities	(1.935.295.946)	(4.388.671.839)
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash provided by (used in) financing activities	38.880.737.179	3.960.485.118
Kas dan cerukan pada awal tahun Cash overdraft at the beginning of the year	(12.348.904.850)	(13.210.142.056)
Kas dan cerukan pada akhir tahun Cash and overdraft at the end of the year	(14.950.897.436)	(12.348.904.850)

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan membayar utang. Rasio liabilitas terhadap total aset pada tahun 2020 tercatat sebesar 0,48, sementara rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 0,92. Perseroan memandang bahwa rasio ini berada pada tingkat yang aman, namun Perseroan berupaya agar tingkat kemampuan membayar utang lebih baik di masa yang akan datang.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang pada tahun 2020 sebesar 68 hari dibandingkan 57 hari pada tahun 2019.

Struktur Modal

Perseroan mencatatkan struktur permodalan yang stabil dengan posisi ekuitas sebesar Rp69.134 juta di tahun 2020 dan Rp33.568 juta di tahun 2019. Perseroan memiliki komitmen untuk terus menjaga struktur permodalan pada tingkat terbaik yang pada akhirnya akan membuat Perseroan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menjaga kesinambungan usaha.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2020 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan publik untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2020.

Solvability

The Company uses the solvency ratio to measure the ability to pay debt. The ratio of liabilities to total assets in 2020 was recorded at 0.48, while the ratio of liabilities to equity was recorded at 0.92. The Company views that this ratio is at a safe level, however, the Company seeks to improve the ability to pay debts in the future.

Collectibility

The Company recorded a collectibility ratio of 68 days in 2020 compared to 57 days in 2019.

Capital Structure

The Company recorded a stable capital structure with an equity position of Rp69,134 million in 2020 and Rp33,568 million in 2019. The Company is committed to continuing to maintain its capital structure at the best level which in turn will lead to a better ability to maintain business continuity.

Material Ties for Capital Goods Investment

During 2020 the Company has no material commitments for investment in capital goods.

Subsequent Events

There were no material information and facts that occur after the date of the public accountant's report (subsequent events) for the year ended December 31, 2020.

Prospek Usaha dan Target

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2021 berada pada kisaran 4,5%-5,5% dengan tingkat inflasi 3,0±1%. Sedangkan di sektor perbankan, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan kredit berkisar 5-7% dan DPK diproyeksikan tumbuh pada kisaran 7-9%. Meski perekonomian dunia dan perekonomian nasional mengalami perlambatan, namun prospek ekonomi Indonesia masih tetap baik. Diharapkan pemulihan ekonomi nasional yang terus berlangsung dapat menjaga stabilitas keuangan nasional dan memberikan peluang pertumbuhan bagi dunia usaha.

Perseroan menargetkan pertumbuhan penjualan sebesar 10% di tahun 2021. Oleh karenanya, Perseroan akan terus menjalankan strategi-strategi yang sudah ditetapkan termasuk pengelolaan risiko dalam hal efisiensi dalam setiap lini usaha, penerapan cara kerja baru yang mengadaptasi Tata Normal Baru, serta pengelolaan risiko keuangan. Perseroan optimis untuk terus tumbuh sejalan dengan pulihnya roda ekonomi dan juga tingkat konsumsi masyarakat.

Perbandingan antara Proyeksi 2020 dan Pencapaiannya

Pada tahun 2020, Perseroan mencatat pencapaian pendapatan sebesar Rp84.647 juta, di bawah target yang ditetapkan. Pencapaian laba bersih juga di bawah target dengan dibukukannya rugi bersih sebesar Rp1.087 juta dibanding pencapaian tahun sebelumnya yang membukukan laba bersih sebesar Rp4.694 juta.

Aspek Pemasaran

Dalam memasarkan produknya, Perseroan fokus untuk melakukan penjualan produknya ke luar negeri (ekspor) dan hanya sebagian kecil dari total penjualan Perseroan yang dijual di dalam negeri. Adapun sekitar 90% produk Perseroan diekspor ke negara-negara di Amerika (Amerika Serikat, Meksiko, dan Ekuador), Eropa (Jerman, Belanda, Portugal, dan Polandia), dan Asia (India, Tiongkok, Hong Kong, Filipina, dan beberapa negara di Timur Tengah).

Kebijakan Dividen

Keputusan mengenai pembagian dividen diatur dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan, di mana keputusan mengenai pembagian dividen ditetapkan melalui persetujuan pemegang saham pada RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Direksi Perseroan. Perseroan dapat membagikan dividen pada tahun di mana Perseroan mencatatkan laba bersih, dengan penentuan jumlah dan pembayaran dividen kas tersebut, akan bergantung pada rekomendasi dari Direksi Perseroan dan beberapa faktor yang memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perseroan, tingkat kecukupan modal, kebutuhan dana Perseroan untuk ekspansi usaha lebih lanjut, tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Business Prospects and Target

Bank Indonesia projects that national economic growth in 2021 will be in the range of 4.5% -5.5% with an inflation rate of 3.0±1%. Meanwhile, in the banking sector, Bank Indonesia projects credit growth in the range of 5-7% and Third Party Fund is projected to grow in the range of 7-9%. Even though the world economy and the national economy are experiencing a slowdown, the prospects for the Indonesian economy are still good. It is hoped that the ongoing national economic recovery can maintain national financial stability and provide opportunities for growth for the business.

The Company targets sales growth of 10% in 2021. Accordingly, the Company will continue to carry out the strategies that have been determined including risk management in terms of efficiency in each line of business, implementing new ways of working by adopting the New Normal, as well as managing financial risks. The Company is optimistic to continue to grow in line with the economic recovery as well as public consumption.

Comparison between 2020 Forecast and its Achievement

In 2020, the Company recorded a revenue of Rp84,647 million, below the target set. The net profit was also below the target with the net loss recorded at Rp1,087 million compared to the previous year's achievement of net profit amounted to Rp4,694 million.

Marketing Aspect

In terms of marketing, the Company focuses on selling its products abroad (exports) and only a small portion of the Company's total sales are sold domestically. Around 90% of the Company's products are exported to countries in America (United States, Mexico, and Ecuador), Europe (Germany, Netherlands, Portugal, and Poland), and Asia (India, China, Hong Kong, Philippines, and several other countries in the Middle East).

Dividend Policy

Decisions regarding dividend distribution are stipulated in the laws and regulations in Indonesia and the Company's Articles of Association, where the decision on dividend distribution is determined through shareholder approval at the Annual General Meeting of Shareholders based on a recommendation from the Company's Board of Directors. The Company may distribute dividends in the year in which the Company records net income, by determining the amount and payment of cash dividends, it will depend on the recommendation of the Company's Board of Directors and several factors that take into account and consider the level of the Company's financial soundness, the level of capital adequacy, the need for Company funds for business expansion, without prejudice to the right of the GMS to determine otherwise in accordance with the Articles of Association of the Company.

Dividen dapat dibayarkan secara tunai, penerbitan saham dividen atau kombinasi dari keduanya. Direksi dapat mengubah kebijakan dividen sewaktu-waktu sepanjang mendapat persetujuan dari pemegang saham dalam RUPS. Seluruh saham Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

Pada tahun 2020 Perseroan tidak membagikan dividen atas kinerja Perseroan untuk tahun 2019.

Perubahan Peraturan

Selama tahun 2020 tidak ada perubahan peraturan yang berpengaruh pada kegiatan usaha Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Efektif 1 Januari 2020, Perusahaan menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan standard baru ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over the time*) atau pada waktu tertentu (*at a point of time*).

Dividends can be paid in cash, issued dividend shares, or a combination of the two. The Board of Directors may change the dividend policy at any time as long as it has the approval of the shareholders at the GMS. All issued and fully paid shares of the Company have the same and equal rights, including the right to distribute dividends.

In 2020, the Company did not distribute dividends on the Company's performance for 2019.

Change in Regulation

During 2020 there were no regulatory changes that affected the Company's business activities.

Change in Accounting Policy

Effective January 1, 2020, the Company implemented PSAK 72, "Revenue from contracts with customers". Based on this new standard, revenue recognition can be done in stages over the time or at a point of time.





Tata Kelola Perusahaan
GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Untuk dapat mewujudkan perusahaan yang dipercaya pemangku kepentingan, berkinerja unggul, serta tumbuh secara berkelanjutan, maka penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di dalam setiap kegiatan usaha sangat dibutuhkan. Dengan berpegang pada komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku. Ini adalah bagian dari komitmen Perseroan untuk mendorong terwujudnya perusahaan yang kokoh dan independen.

Perseroan percaya bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik sangatlah penting untuk keberlanjutan kinerja Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas demi terciptanya sistem manajemen yang efisien dan efektif, sehingga mewujudkan nilai bagi pemangku kepentingan.

Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, praktik dan panduan yang berlaku secara umum bagi perusahaan publik. Komitmen ini ditegakkan di semua tingkat organisasi, di mana prinsip dan praktik terbaik tata kelola ini diterapkan dalam aktivitas operasi sehari-hari dan ditinjau kembali untuk menjamin terpenuhinya tujuan guna mewujudkan nilai pemegang saham untuk para pemangku kepentingan.



To be able to realize a company that is trusted by stakeholders, excellent performance, and sustainable growth, the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity is needed. By adhering to this commitment, the Company always follows the development of applicable best governance practices. This is part of Company's commitment to encourage the establishment of a strong and independent company.

The Company believes that the implementation of good corporate governance is very important for the sustainability of the Company's performance. To that end, the Company is committed to increasing transparency and accountability for the creation of an efficient and effective management system, so as to realize value for stakeholders.

Commitment to Corporate Governance Implementation

The Company is committed to apply GCG principles and practices in line with the prevailing regulations, practices and guidelines that are generally applicable to public-listed companies. This commitment is widely embedded at all levels of the organization, in which these principles and practices have been applied in day-to-day operations, and are regularly reviewed to ensure they meet its objectives to create long-term sustainable value for all stakeholders.

Prinsip GCG yang dimaksud terdiri dari lima prinsip utama, yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan.

1. Transparansi

Perseroan berupaya untuk menjamin keterbukaan informasi baik dalam proses pengambilan keputusan maupun dalam mengungkapkan informasi material serta relevan terkait aktivitas Perseroan. Sebagai perwujudan prinsip transparansi, Perseroan berusaha semaksimal mungkin untuk menyediakan informasi secara tepat waktu, relevan, akurat dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Hal ini juga dilakukan sebagai salah satu cara Perseroan untuk mempertahankan objektivitas dalam menjalankan usaha.

2. Akuntabilitas

Agar sistem pengelolaan perusahaan bisa terlaksana dengan lebih efektif, Perseroan dikelola dengan kejelasan struktur organisasi, fungsi, sistem, serta peran dan tanggung jawab Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan maupun seluruh karyawan.

3. Tanggung Jawab

Perseroan berupaya untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan dan memastikan bahwa Perseroan dikelola untuk menjadi perusahaan yang sehat, taat pada hukum dan menerapkan prinsip kehati-hatian.

4. Independensi

Perseroan mendorong setiap unit kerja agar melakukan peran serta fungsinya masing-masing secara profesional dan independen tanpa ada benturan kepentingan atau tanpa pengaruh secara berlebihan dari pihak ataupun kepentingan tertentu. Upaya tersebut mencakup meminimalisir benturan kepentingan dalam kegiatan manajemen dan operasional, dengan cara memastikan agar tidak ada rangkap jabatan dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dapat memengaruhi kemampuan mereka untuk melaksanakan tanggung jawab terhadap Perseroan.

5. Keadilan

Perseroan berupaya untuk menjamin adanya perlakuan yang adil dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan dan karier tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik.

The GCG principles consist of five main principles: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

1. Transparency

The Company strives to ensure the openness of information in the decision-making process as well as in disclosing relevant and material information related to the Company's activities. To achieve this, the Company constantly puts its best efforts to provide information in a timely, relevant, accurate and accessible to all stakeholders in order to maintain objectivity in running the business.

2. Accountability

In order for the Company's management system to be more effectively implemented, the Company operates with a clear and defined organizational structure, function, system as well as roles and responsibilities of the Shareholders, Board of Commissioners and Directors, Committees, Corporate Secretary and all employees.

3. Responsibility

The Company strives to comply with prevailing laws and regulations and to take responsibility for society and the environment and to ensure that the Company is managed to become a healthy, law-abiding company that implements prudent principles.

4. Independence

The Company encourages each department to act accordingly with its respective role professionally and independently without any conflict of interest or excessive influence from other particular parties or vested interests. Such initiatives include effort to minimize conflict of interests in the management and operational functions by ensuring that no members of Board of Commissioners and Board of Directors hold various positions in other organization(s), which may affect their ability to carry out their commitment to the Company.

5. Fairness

The Company seeks to ensure fair treatment in fulfilling the rights of all stakeholders in accordance with prevailing laws and regulations. In addition, the Company also provides equal opportunities in employee and career recruitment regardless of ethnicity, religion, gender and physical condition.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan GCG di seluruh tingkatan organisasi mengacu kepada ketentuan yang berlaku, Piagam Audit Internal Perseroan dan *Code of Conduct* Perseroan yang diwujudkan dalam:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit di bawah Dewan Komisaris, dan Komite lainnya;
3. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Audit Internal dan Manajemen Risiko;
4. Penerapan fungsi kepatuhan;
5. Pelaksanaan pemilihan Audit Eksternal dan pembentukan Satuan Kerja Audit Internal;
6. Penyusunan Rencana Bisnis dan *Key Strategic Initiative* Perseroan;
7. Pelaksanaan transparansi laporan keuangan dan nonkeuangan Perseroan.

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan merupakan salah satu bagian dari *soft-structure* GCG yang mengatur mekanisme dalam penerapan GCG. Mekanisme ini meliputi prosedur dan aturan pengawasan kinerja pihak pengambil keputusan, khususnya formulasi kebijakan yang akan ditempuh.

Soft-structure GCG di Perseroan terdiri dari:

1. **Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris**
Dalam menjalankan tata laksana kerja, Direksi dan Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang ketentuannya mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan. Anggaran Dasar menjelaskan tahapan aktivitas yang terstruktur dan sistematis, seperti ketentuan mengenai keanggotaan dan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris, tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris, rapat Direksi dan Dewan Komisaris dan ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pedoman kerja Direksi dan Komisaris. Pedoman kerja Direksi dan Dewan Komisaris ini disusun berdasarkan regulasi (Undang-Undang/Peraturan) dan praktik terbaik yang telah disepakati bersama sehingga dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing. Anggaran Dasar Perusahaan juga menjelaskan secara rinci hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi dalam melaksanakan tugas, sehingga tercipta pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan, dan efisien.
2. **Kode Etik**
Kode Etik merupakan pedoman perilaku dan etika bisnis bagi setiap insan Perseroan dalam menjalankan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan lingkup pekerjaannya di Perseroan.

The Company's commitment to implement GCG at all levels of the organization refers to the prevailing regulations, the Company's Internal Audit Charter and the Company's Code of Conduct embodied in:

1. Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Implementation of Duties and Responsibilities of Audit Committee who is under the Board of Commissioners, and other Committees;
3. Implementation of Duties and Responsibilities of the Internal Audit and Risk Management Unit;
4. Implementation of compliance function;
5. Implementation of External Audit election and establishment of Internal Audit Unit;
6. Preparation of the Company's Business Plan and Key Strategic Initiatives;
7. Implementation of transparency of Company's financial and non-financial report.

Corporate Governance Policy

The Corporate Governance Policy is one part of the GCG *soft-structure* that governs the mechanism for implementing GCG. This mechanism includes procedures and rules for monitoring the performance of decision makers, especially the formulation of policies to be adopted.

GCG *soft-structure* in the Company consists of:

1. **Board Manual**
Board manual is a guide to the works of Board of Commissioners and Board of Directors. Board manual describes stages of structured and systematic activity. This stage is formulated based on regulations (Laws/Regulations), Articles of Association, and best practices that have been agreed together so that it can become a reference for the Board of Commissioners and Board of Directors in performing their respective duties. The Board Manual also explains in detail the work relationship between Board of Commissioners and Board of Directors in performing its duties, resulting in a professional, transparent and efficient management of the Company.
2. **Code of Conduct**
Code of Conduct and business ethics are used by every individual in the Company to carry out all activities related to the scope of its work in the Company.

3. Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit adalah pedoman yang menjelaskan kedudukan, tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Dengan demikian, dalam melaksanakan tugas, Komite Audit merujuk kepada Piagam yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris.

4. Piagam Internal Audit

Piagam adalah dokumen formal yang mengelaborasi visi, misi, tata nilai, kode etik dan norma, ruang lingkup, tugas, kewenangan, tanggung jawab dan standar pelaksanaan Audit. Piagam Internal Audit menjadi bukti komitmen dan dukungan manajemen serta komitmen fungsi Satuan Pengawasan Internal untuk menjalankan fungsinya. Piagam Internal Audit ditandatangani oleh Direktur Utama dan satu orang Direktur lainnya.

3. Audit Committee Charter

Audit Committee Charter is a guideline explaining the position, duties and responsibilities of the Audit Committee. Thus, in performing its duties, the Audit Committee refers to the Charter signed by Board of Commissioners.

4. Internal Audit Charter

Charter is a formal document that elaborates the vision, mission, values, code of ethics and norms, scope, duties, authority, responsibilities and standards of audit implementation. The Internal Audit Charter is a testament to the commitment and support of management and commitment of the function of Internal Supervisory Unit to carry out its functions. The Internal Audit Charter shall be signed by the President Director and one Director.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Sesuai dengan Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, organ perusahaan tertinggi di dalam Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Adapun kepengurusan di Perseroan menganut sistem dua dewan, yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsi masing-masing sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit, sedangkan Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Corporate Governance Structure

As required by Law No.40/2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the highest corporate organ in the Company is the General Meeting of Shareholders (GMS). The management in the Company shall adopt a two-board system, namely Board of Commissioners and Board of Directors, which has clear authorities and responsibilities in accordance with their respective functions and in accordance with Articles of Association as well as the laws and regulations.

In conducting the governance relationship, Board of Commissioners performs its supervisory function, assisted by the Audit Committee, while Board of Directors in performing its management function is assisted by Internal Audit and Corporate Secretary.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup tahun buku yang bersangkutan dan salah satu agenda penting RUPS Tahunan adalah membahas pengesahan Laporan Tahunan. Sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan/pemintaan pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan jangka panjang Perseroan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara terbuka, wajar, transparan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan

Pada tahun 2020, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2020 sebagaimana tertuang di dalam Akta No. 46 tertanggal 25 Agustus 2020 yang memutuskan hal-hal sebagai berikut:

The General Meeting of Shareholders consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). One important agenda of AGMS is to discuss the ratification of the Annual Report, and such meeting shall be held no later than 6 (six) months after the closing of related fiscal year. EGM may be held at any time based on the needs/requests of Shareholders or upon the proposal of Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The decisions taken at the General Meeting of Shareholders are based on the long-term interests of the Company. General Meeting of Shareholders decision-making should be open, reasonable and transparent and according to the prevailing laws and regulations.

Implementation of Annual GMS

In 2020, the Company held an Annual GMS on August 25, 2020 as stated in Deed No. 46 dated August 25, 2020 which resolves the following matters:

No.	Agenda Agenda	Hasil Resolutions
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan dan pengesahan laporan tahunan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. 2. Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. 3. Pemberian pembebasan dan pelepasan kepada anggota Direksi dari tanggung jawab atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan, sepanjang seluruh tindakan tersebut tercermin pada laporan tahunan dan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan yang di dalamnya terdiri Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris untuk periode tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. 3. Menyetujui untuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et discharge</i>) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yang menjabat pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2019, atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan Perseroan yang telah mereka lakukan selama masa jabatan mereka pada periode tahun buku tersebut, sejauh tindakan yang telah mereka lakukan selama masa jabatan mereka tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan selama mereka menjabat pada periode tahun buku tersebut.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approval and ratification of the Company's annual report for the period ended December 31, 2019. 2. Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2019. 3. Granting full release and discharge to members of the Board of Directors from responsibility for management actions of the Company and to members of the Board of Commissioners for supervisory actions of the Company, as long as all of these actions are reflected in the annual reports and financial reports of the Company for the financial year ending on December 31, 2019. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved and ratified the Company's Annual Report including the Report of the Company's Board of Commissioners for the period ended December 31, 2019. 2. Approved and ratified the Company's Annual Report, which consists of a report on the management of the Company by the Board of Directors and a report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners for the fiscal year ending on December 31, 2019. 3. Agree to provide full release and discharge of responsibility (<i>acquit et discharge</i>) to each member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, who served in the financial year ending December 31, 2019, for the management and supervisory actions of the Company that they have taken during their tenure at period of the financial year, as long as the actions they have taken during their term of office are reflected in the Annual Report and Annual Financial Statements during their tenure in that financial year period.

No.	Agenda Agenda	Hasil Resolutions
2.	<p>Persetujuan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.</p> <p>Approval of the use of the Company's profits for the financial year ending in the financial year ended December 31, 2019.</p>	<p>Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, sebesar Rp4.694.444.802,- (empat miliar enam ratus sembilan puluh empat juta empat ratus empat puluh empat ribu delapan ratus dua rupiah) untuk pengembangan usaha Perseroan dan memperkuat struktur permodalan sehingga dengan demikian tidak ada dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham.</p> <p>Determine the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2019, amounting to Rp4,694,444,802, - (four billion six hundred ninety-four million four hundred forty four thousand eight hundred and two rupiah) for the development of the Company's business and strengthening capital structure so that no dividends are distributed to shareholders.</p>
3.	<p>Pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020.</p> <p>Granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary/honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the 2020 financial year.</p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the 2020 financial year, the implementation of which will be adjusted to the prevailing regulations.</p>
4.	<p>Persetujuan penunjukan akuntan publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.</p> <p>Approval of the appointment of a public accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2020.</p>	<p>1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki sumber daya manusia yang memadai dan memiliki independensi.</p> <p>2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.</p> <p>1. Delegated the authority to appoint a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2020, to the Company's Board of Commissioners in order to comply with applicable regulations and obtain a Public Accountant in accordance with the criteria for Public Accountants who can be appointed is a Public Accountant who has audit experience in the Company's business activities, has adequate human resources and is independent.</p> <p>2. Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.</p>
5.	<p>Persetujuan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.</p> <p>Approval of reports on the use of proceeds from the public offering.</p>	<p>Menerima dan menyetujui pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan, sehingga dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya kepada Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan terkait dengan penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.</p> <p>Accept and approve the accountability for the realization of the use of the proceeds from the Company's public offering, thereby providing full release and redemption (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for their management and supervision actions related to the use of the proceeds from the Company's public offering, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Report.</p>

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang secara independen bertugas melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja dan aktivitas usaha yang dijalankan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris juga bertugas memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS untuk jangka waktu tertentu dan dapat diangkat kembali oleh RUPS. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, kehati-hatian, bertanggung jawab serta independen.

Penunjukan, Komposisi dan Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014.

Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, per 31 Desember 2020, adalah sebagai berikut:

Komposisi Dewan Komisaris sebelum RUPS Tahunan per 31 Desember 2020

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis
1.	Lina	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 23 Oktober 2019 AGMS dated October 23, 2019
2.	Kasturi Djuli, S.H., S.E.	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 23 Oktober 2019 AGMS dated October 23, 2019

Komposisi dan kriteria anggota Dewan Komisaris yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

- Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota, yaitu:
 - Seorang Komisaris Utama; dan
 - Seorang atau lebih Komisaris lainnya termasuk Komisaris Independen;

Dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku di pasar modal, termasuk untuk setiap saat menjaga jumlah Komisaris Independen sebesar 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is a company's organ which independently has the duty to perform supervisory function on the performance and business activities conducted in accordance with the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners is also tasked to provide advice and recommendations to the Board of Directors in managing the Company based on GCG principles. In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed through the GMS for a specified period and may be re-appointed by the GMS. Each member of the Board of Commissioners shall carry out duties and responsibilities in good faith, prudence, responsibly and independently.

Appointment, Composition and Criteria of Members of Board of Commissioners

All members of the Board of Commissioners have fulfilled the requirements as members of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations, including Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and Regulation of the Financial Services Authority No.33/POJK.04/2014.

The composition of Board of Commissioners of the Company, as of December 31, 2020, is as follows:

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2020

Composition and criteria for members of the Board of Commissioners that refer to Articles of Association of the Company are as follows:

- The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members, namely:
 - President Commissioner; and
 - One or more other Commissioners including an Independent Commissioner;

By taking into account the applicable provisions in capital market, including at all times maintaining the number of Independent Commissioners of 30% (thirty percent) of total members of the Board of Commissioners.

2. Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
 - a. Mempunyai akhlak, moral dan integrasi yang baik;
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
 - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - 1) Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - 2) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit; atau
 - 3) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; atau
 - 4) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
 - 5) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundangan-undangan;
 - 6) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
2. Those who can be appointed as members of the Board of Commissioners are individuals who meet the requirements when appointed and during their tenure:
 - a. Having good morals and integration;
 - b. Competent in conducting legal actions;
 - c. In the 5 (five) years prior to appointment and during his tenure:
 - 1) Never been declared bankrupt;
 - 2) Have never been a member of the Board of Directors and/or a Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to go bankrupt; or
 - 3) Have never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; or
 - 4) Have never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who during his tenure:
 - a. Never held an Annual GMS;
 - b. His responsibilities as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have never provided accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and
 - c. Has caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
 - 5) Have commitment to obey the laws and regulations;
 - 6) Having knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Tugas & Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan, yaitu secara umum sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurus, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasehat kepada Direksi.
2. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
3. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to Articles of Association of the Company, which are generally as follows:

1. The Board of Commissioners supervises management policies, management and business of the Company, as well as provides advice to the Board of Directors.
2. Research and analyze annual report prepared by Board of Directors as well as signing the report.
3. Comply with the Articles of Association and legislation and are required to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
4. In order to support the effectiveness of implementation of its duties and responsibilities as referred to, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee

dapat membentuk komite lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

5. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dan/atau Komite dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan.
6. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Komisaris Independen

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, Independensi Dewan Komisaris diatur sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen;
2. Yang dimaksud dengan Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini;
3. Komisaris Independen bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
4. Komisaris Independen tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
5. Komisaris Independen tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham Perseroan;
6. Komisaris Independen tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Independensi Dewan Komisaris

Mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik yang mengatur adanya 1 (satu) orang atau lebih Komisaris Independen, Perseroan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen, yaitu Bapak Kasturi Djuli, S.H., S.E. Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh anggota Dewan Komisaris bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun, serta mengacu kepada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Kriteria Komisaris Independen

Kriteria penentuan Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No.33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu:

and form other committees, including but not limited to Nomination and Remuneration Committee, with due regard to regulations in capital market.

5. If deemed necessary, Board of Commissioners has the right to request assistance of experts and/or committees in conducting their duties for limited period at the expense of the Company.
6. The Board of Commissioners are able to take management actions in the case that Board of Directors have conflict of interest with the Company.

Independent Commissioner

In accordance with OJK's Regulation No. 33/POJK.04/2017 concerning The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers of Public Companies is regulated as follows:

1. The Board of Commissioners shall carry out its duties and responsibilities independently;
2. The definition of an Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners originating from outside an Issuer or a Public Company and are qualified to be independent commissioners as stipulated in the relevant OJK's regulation;
3. An Independent Commissioner is not an individual who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise activities of the Issuer of Public Company within the last 6 (six) months, unless in the context of reappointment as the Independent Commissioner of Issuer or Public Company for the following period;
4. An Independent Commissioner does not directly or indirectly own shares at the Issuer or Public Company;
5. An Independent Commissioner does not have an affiliation with the Issuer or Public Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the main shareholders of the Issuer or Public Company;
6. And Independent Commissioner does not have a business relationship, which is directly or indirectly associated with the business activities of the Issuer or Public Company.

Independency of Board of Commissioners

Referring to OJK's Regulation POJK 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company that regulate the presence of 1 (one) or more Independent Commissioners, the Company has 1 (one) Independent Commissioners, namely Kasturi Djuli, S.H., S.E. In performing its duties, all members of the Board of Commissioners shall act independently and free from intervention of any party, and refer to POJK 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Issuer or Public Company.

Criteria of Independent Commissioner

The criteria for determining the Independent Commissioner of the Company in accordance with the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation POJK No.33/POJK.04.2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company, is:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.

Dengan demikian, Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan independensi Komisaris Independen telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04.2014.

Tata Cara Penunjukan Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal; dan
3. Peraturan perundang-undangan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

Tata cara penunjukan anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Para anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahun ketiga setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.
2. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama berimbang maka Komisaris Utama selaku pimpinan Rapat yang memutuskan.

- Not a person who is employed or has the authority and responsibility to plan, lead, control or oversee the Company's activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period;
- Does not own the Company's shares either directly or indirectly;
- Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors and Shareholders of the Company; and
- Has no business relationship with the Company either directly or indirectly.

With that, Independent Commissioners of the Company have met the criteria in accordance with prevailing laws and regulations. The independence statement of the Independent Commissioner is already in accordance with the Financial Services Authority Regulation POJK No.33/POJK.04.2014.

Procedures for Appointment of Members of the Board of Commissioners

The appointed members of Board of Commissioners shall follow the following provisions:

1. Limited Liability Company Law;
2. Legislation in Capital Market; and
3. Legislation related to the Company's business activities.

Procedures for appointing members of Board of Commissioners of the Company based on Articles of Association of the Company are as follows:

1. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. The appointment shall take effect from the date specified in the GMS and expire upon the closing of the third year of GMS after the date of appointment of the members, unless otherwise specified in the GMS.
2. Members of the Board of Commissioners after their term of office may be reappointed in accordance with resolution of the GMS.

Meeting of Board of Commissioners

The Board of Commissioners shall conduct Meeting of the Board of Commissioners on periodical basis, at least 1 (one) time in 2 (two) months. The Meeting of the Board of Commissioners is valid and entitled to take binding decisions in the presence of the majority of all members of the Board of Commissioners.

The decision of the Board of Commissioners Meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision shall be taken by voting with the result should be more than ½ (half) of the total number of votes issued legally in the Meeting. If the no votes and the yes votes are equal, then the President Commissioner as the Chairman of the Meeting decides.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan bahwa semua anggota dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usulan yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usulan yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

The Board of Commissioners may also take valid and binding decision without holding a Meeting of the Board of Commissioners given that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposal concerned and all members of the Board of Commissioners shall approve the written proposal and sign it.

Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris telah melakukan rapat sebanyak 7 kali, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Throughout 2020, the Board of Commissioners held 7 meetings with the attendance of each member is described in the following table:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris

Meeting Frequency and Attendance of the Board of Commissioners

No.	Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
1.	Lina	Komisaris Utama President Commissioner	7	7	100%
2.	Kasturi Djuli, S.H., S.E.	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Meeting Agenda of Board of Commissioners

Tanggal Date	Agenda Agenda
24 Februari 2020 February 24, 2020	Pembahasan pengawasan atas jalannya pengurusan pada umumnya mengenai Perseroan khususnya terkait dengan isi prospektus penawaran umum perdana Perseroan tahun 2020. Discussion of supervision over the course of management in general regarding the Company, especially in relation to the prospectus for the initial public offering of the Company in 2020.
27 April 2020 April 27, 2020	1. Pembahasan laporan keuangan Perseroan yang berakhir 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh auditor independen Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. 2. Rencana kegiatan tahunan Komite Audit tahun 2020. 1. Discussion on the Company's financial statements ending December 31, 2019 which were audited by independent auditors Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. 2. Audit Committee annual activity plan for 2020.
9 Juni 2020 June 9, 2020	1. Laporan hasil penelaahan Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2020 (tidak diaudit). 2. Pembahasan Annual Report Perseroan. 3. Penunjukan pimpinan rapat pada RUPS Tahunan Perseroan. 1. Audit Committee review report in the form of financial statements that will be issued by the Company for the period ended March 31, 2020 (unaudited). 2. Discussion of the Company's Annual Report. 3. Appointment of chairman of the meeting at the Company's Annual GMS
28 Juli 2020 July 28, 2020	Laporan hasil penelaahan Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2020 (tidak diaudit). Report on the results of the Audit Committee's review in the form of financial statements that will be issued by the Company for the period ended June 30, 2020 (unaudited).
31 Agustus 2020 August 31, 2020	Penetapan gaji dan/atau honorium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020. Determination of the salary and/or honorium and/or other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the 2020 financial year.

Tanggal Date	Agenda Agenda
26 Oktober 2020 October 26, 2020	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan. Laporan hasil penelaahan Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir tanggal 30 September 2020 (tidak diaudit). <ol style="list-style-type: none"> Evaluation of the performance of the Company's Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. Report on the results of the Audit Committee's review in the form of financial statements that will be issued by the Company for the period ended September 30, 2020 (unaudited).
23 Desember 2020 December 23, 2020	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan audit keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.</p> <p>The appointment of a Public Accounting Firm that will audit the Company's financial audit reports for the financial year ended December 31, 2020.</p>

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria evaluasi yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan individu Anggota Dewan Komisaris adalah pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham khususnya, serta pihak lain yang berkepentingan pada umumnya.

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS di mana Dewan Komisaris dan Direksi akan mempertanggung jawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode tahun buku.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi merupakan komite yang membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan. Sejauh ini komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tujuan dari penunjukan komite tersebut. Dewan Komisaris tidak menemukan ketidaksesuaian ataupun penyelewengan wewenang yang dilakukan oleh Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi tersebut ataupun bagian daripadanya.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2020, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengikuti berbagai program pelatihan, konferensi atau seminar baik di dalam maupun di luar negeri. Hal ini dikarenakan oleh Dewan Komisaris yang lebih fokus pada melakukan pengawasan dan memantau agar aktivitas Perseroan berjalan sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, seiring dengan strategi bisnis Perseroan yang fokus pada pembaruan struktur organisasi, penyesuaian budaya Perseroan melalui penajaman serta internalisasi nilai-nilai inti Perseroan, pengembangan serta pemberdayaan sumber daya manusia, dan perbaikan menyeluruh sistem operasional Perseroan.

Assessment of the Performance of Board of Commissioners

The criteria of evaluation used to assess the performance of Board of Commissioners and individual Members of the Board of Commissioners are implementation of function Board of Commissioners in conducting supervision and providing advice to the Board of Directors in the interest of the Company and the Shareholders in particular, as well as other interested parties in general.

The party who evaluates the performance of the Board of Commissioners is carried out through GMS mechanism where the Board of Commissioners and Board of Directors will be responsible for achieving their performance in the financial year period.

Assessment of Committee Performance under the Board of Commissioners

Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee are committees that assist the Board of Commissioners in conducting their supervisory functions. To date, the committees under the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities in accordance with the objectives of the appointment of the committee. The Board of Commissioners did not find any discrepancies or abuse of authority carried out by the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee or any part thereof.

Competence Training and Development Program of Board of Commissioners

Throughout 2020, the Board of Commissioners of the Company did not participate in any training programs, conferences or seminars in Indonesia or overseas. This is because the Board of Commissioners is more focused on monitoring and supervising the Company's activities in accordance with Good Corporate Governance, in line with the Company's business strategy for 2019 which focuses on renewing organizational structure, aligning the culture of the Company through improvement and internalization of core values of the Company, the development and empowerment of human resources, and the overall improvement of the Company's operational system.

DIREKSI *Board of Directors*

Sebagai organ eksekutif tertinggi di Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh terhadap keseluruhan operasional Perseroan, dalam upaya mencapai target yang ditentukan untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi juga mewakili Perseroan dalam persoalan hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penunjukan, Komposisi dan Kriteria Anggota Direksi

Seluruh anggota Direksi Perseroan telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain UU Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014.

Selama tahun 2020 tidak ada perubahan pada komposisi Direksi Perseroan. Sehingga, susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Komposisi Direksi sebelum RUPS Tahunan per 31 Desember 2020

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis
1.	Johan Rose	Direktur Utama President Director	RUPS Tahunan tanggal 23 Oktober 2019 AGMS dated October 23, 2019
2.	Treddy Susanto	Direktur Director	RUPS Tahunan tanggal 23 Oktober 2019 AGMS dated October 23, 2019

Komposisi dan kriteria anggota Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

- Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, seorang diantaranya diangkat sebagai Direktur Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
 - Mempunyai akhlak, moral dan integrasi yang baik.
 - Cakap melakukan perbuatan hukum.
 - Dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;

As the highest executive organ of the Company, The Board of Directors is fully responsible for the overall operations of the Company, in an effort to achieve the target that is determined to realize the vision and mission of the Company. In accordance with the Articles of Association of the Company, the Board of Directors also represents the Company in legal matters both inside and outside the court in accordance with applicable regulations.

Appointment, Composition and Criteria for Members of the Board of Directors

All members of Board of Directors of the Company have fulfilled the requirements as members of the Board of Directors in accordance with applicable regulations, including Limited Liability Company Law and Regulation of the Financial Services Authority No.33/POJK.04/2014.

In 2020 there were no changes to the composition of Board of Directors of the Company. Therefore, the composition of Board of Directors of the Company as of December 31, 2020 is as follows:

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2020

Composition and criteria of members of the Board of Directors that refer to Articles of Association of the Company are as follows:

- The Company is managed and led by Board of Directors consisting of at least 2 (two) people, one of whom is appointed as President Director, with due regard to regulations in Capital Market.
- Those who can be appointed as members of the Board of Directors are individuals who fulfill the requirements upon appointment and during their tenure:
 - Having good morals and integration.
 - Competent in legal actions.
 - Within 5 years before appointment and during his tenure:
 - Has never declared bankrupt;
 - Has never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who were found guilty of caused a Company to go bankrupt;

- | | |
|---|---|
| <p>3) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan</p> <p>4) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat;</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Pertanggungjawabannya yang sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>5) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan</p> <p>6) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.</p> | <p>3) Has never been convicted of criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to financial sector; and</p> <p>4) Has never been a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who during his tenure;</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Has a record to not held an Annual GMS;</p> <p style="margin-left: 20px;">b. Accountability which as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and</p> <p style="margin-left: 20px;">c. Have caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.</p> <p>5) Have commitment to comply with laws and regulations; and</p> <p>6) Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.</p> |
|---|---|

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mencakup hal-hal secara umum sebagai berikut:

1. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
2. Tugas pokok Direksi adalah:
 - a. Mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perseroan;
 - b. Memelihara dan mengurus harta kekayaan Perseroan;
 - c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan pada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain kepada Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan batasan bahwa untuk hal-hal dan keputusan-keputusan berikut ini tidak dapat dilakukan Perseroan dan anak-anak perusahaan Perseroan kecuali dengan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris, di mana persetujuan tersebut termasuk persetujuan dari Wakil Komisaris Utama.

Board of Directors Duties and Responsibilities

In carrying out their duties and responsibilities, Board of Directors of the Company are guided by the provisions stipulated in Articles of Association of the Company which cover general matters as follows:

1. In order to support the effectiveness of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, the Company can form a committee and shall evaluate performance of the committee at the end of fiscal year.
2. Main duties of the Board of Directors are:
 - a. Manage the Company in accordance with the objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
 - b. Maintain and manage the Company's assets;
 - c. Prepare an annual work plan that contains the Company's Annual Budget and shall submit to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners before the start of the next fiscal year.
3. Board of Directors represent the Company legally and directly both inside and outside the court, bind the Company with other parties and other parties to the Company as well as conduct all actions, both regarding management and ownership, but with limitation that the following matters and decisions cannot be made by the Company and its subsidiaries except with prior approval from the Board of Commissioners, where such approval includes the approval of Vice President Commissioner.

Tata Cara Penunjukan Anggota Direksi

Anggota Direksi yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal; dan
3. Peraturan perundang-undangan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan

Tata cara penunjukan anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahun ketiga setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.
2. Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Rapat Direksi

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Direksi adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.

Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama berimbang maka Direktur Utama selaku pimpinan Rapat yang memutuskan.

Direksi dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

Sepanjang tahun 2020, Direksi telah melakukan rapat setidaknya 12 kali, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Appointment Procedure of Members of Board of Directors

The appointed members of the Board of Directors shall follow the following regulations:

1. Limited Liability Company Law;
2. Regulations in Capital Market; and
3. Regulations related to the Company's business activities

The procedure for appointing members of Board of Commissioners of the Company based on Articles of Association of the Company are as follows:

1. Members of the Board of Directors are appointed and terminated by the GMS. The appointment is valid from the date specified in GMS and ends when the GMS is closed for the third year after the date of appointment of the members, unless otherwise specified in the GMS.
2. After their term of office, members of the Board of Directors may be reappointed in accordance with resolution of the GMS.

Meeting of Board of Directors

The Board of Directors shall hold a Board of Directors meeting periodically, at least 1 (one) time in 1 (one) month. The meeting of Board of Directors is valid and entitled to take binding decisions when attended by a majority of all members of the Board of Directors.

The decision of the Board of Directors Meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision shall be taken by voting with the result should be more than (half) of the total number of votes issued legally in the Meeting. If the no votes and the yes votes are equal, then the President Director as the Chairman of the Meeting decides.

The Board of Directors may also make legitimate and binding decisions without conducting a BOD Meeting given that all members of the Board of Directors have been notified in the related written proposal and all members of Board of Directors give consent to the written proposal in and sign it.

Throughout 2020, the Board of Directors held meetings of at least 12 times, with the attendance of each member is described in the following table:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi

Meeting Frequency and Attendance of Board of Directors

No.	Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1.	Johan Rose	Direktur Utama President Director	12	12	100%
2.	Treddy Susanto	Direktur Director	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi

Meeting Agenda of Board of Directors

Tanggal Date	Agenda
6 Januari 2020 January 6 2020	Menetapkan agenda kerja tahun 2020 Setting the 2020 work agenda
5 Februari 2020 February 5, 2020	Percepatan Produksi dan pengiriman barang Production acceleration and delivery of goods
2 Maret 2020 March 2, 2020	Pengendalian sanitasi dan penerapan <i>ontime</i> produksi Sanitation control and implementation of on-time production
2 April 2020 April 2, 2020	Penerapan protocol kesehatan Covid Implementation of the Covid health protocol
4 Mei 2020 May 4, 2020	Penerapan protokol kerja terkait Covid Implementation of work protocols related to Covid
3 Juni 2020 June 3, 2020	Pengetatan protocol Covid Covid protocol tightening
2 Juli 2020 July 2, 2020	Efisiensi anggaran Budget efficiency
5 Agustus 2020 August 5, 2020	Efisiensi anggaran dan efektifitas anggaran Budget efficiency and budget effectiveness
2 september 2020 September 2, 2020	Restrukturisasi keuangan 1 Financial restructuring 1
1 oktober 2020 October 1 2020	Restrukturisasi keuangan 2 Financial restructuring 2
3 November 2020 November 3, 2020	Restrukturisasi keuangan 3 Financial restructuring 3
2 Desember 2020 December 2, 2020	Evaluasi tahun 2020 Evaluation of the year 2020

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2020, Perseroan melaksanakan Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

In 2020, the Company held 4 Joint Meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors with level of attendance of each member as described in following table:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Meeting Frequency and Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1.	Lina	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
2.	Kasturi Djuli, S.H., S.E.	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
3.	Johan Rose	Direktur Utama President Director	4	4	100%
4.	Treddy Susanto	Direktur Director	4	4	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Agenda of Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

Tanggal Date	Agenda
28 April 2020 April 28, 2020	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan Prospektus Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan tahun 2020, khususnya mengenai faktor risiko sebagaimana tercantum dalam Prospektus tersebut. Pembahasan laporan keuangan Perseroan yang berakhir 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh Auditor Independen Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan.
10 Juni 2020 June 10, 2020	<ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil penelaahan Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2020 (tidak diaudit). Pembahasan Annual Report Perseroan. RUPS Tahunan Perseroan.
29 Juli 2020 July 29, 2020	<p>Laporan hasil penelaahan Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2020 (tidak diaudit).</p> <p>The report on the results of the Audit Committee's review in the form of financial statements will be issued by the Company for the period ended 30 June 2020 (unaudited).</p>
27 Oktober 2020 October 27, 2020	<p>Laporan hasil penelaahan Komite Audit berupa laporan keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 September 2020 (tidak diaudit).</p> <p>Report on the results of the Audit Committee's review in the form of financial statements that will be issued by the Company for the period ended September 30, 2020 (unaudited).</p>

Penilaian Kinerja Direksi

Direktur Utama melakukan kajian atas kinerja pengurusan Perseroan yang telah dilakukan oleh Anggota Direksi selama masa tahun buku dan melaporkan kepada pemegang saham, sekurangnya satu kali dalam setahun berdasarkan kriteria-kriteria tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja Direksi berdasarkan pertimbangan dan masukan Direktur Utama, di mana evaluasi kinerja Direksi tersebut dilaporkan kepada pemegang saham dan tertuang di dalam Laporan Tahunan.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Tugas Direksi

Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi yang membantu Direksi dalam menjalankan tata kelola Perusahaan. Sejauh ini Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tujuan dari pembentukan fungsi tersebut. Direksi tidak menemukan ketidaksesuaian ataupun penyelewengan wewenang yang dilakukan oleh Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan ataupun bagian daripadanya.

Assessment of Performance of Board of Directors

President Director conducts a review of performance of management of the Company that has been carried out by Members of the Board of Directors during financial year and reports to shareholders, at least once a year based on criteria of duties and responsibilities of Board of Directors as stipulated in Articles of Association of the Company.

Board of Commissioners evaluates the performance of Board of Directors based on consideration and input of President Director, where the evaluation of performance of Board of Directors is reported to shareholders and stated in the Annual Report.

Assessment of Performance of Supporting Committee of Board of Directors

Internal Audit and Corporate Secretary are functions that assist the Board of Directors in carrying out corporate governance. So far the Internal Audit and the Corporate Secretary have carried out their duties and responsibilities in accordance with the objectives of forming these functions. The Board of Directors did not find any discrepancies or abuse of authority carried out by the Internal Audit and the Corporate Secretary or any part thereof.

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration Policy for Board of Commissioners and Directors

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sesuai Anggaran Dasar Perseroan. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui prosedur yaitu RUPS melimpahkan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan Pemegang Saham untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Struktur Remunerasi

Prinsip penetapan penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS. Sementara struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi turut mengacu pada ketentuan sebagaimana telah ditetapkan disetujui oleh RUPS tersebut, dengan komponen penghasilan yang dimaksud terdiri dari:

- Gaji/Honorarium;
- Tunjangan;
- Fasilitas; dan
- Tantiem/Insentif Kinerja.

Determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with Articles of Association of the Company. Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through GMS which delegates authority to the Board of Commissioners by first obtaining Shareholder approval to determine the remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Remuneration Structure

The principles for determining the income of the Board of Commissioners and the Board of Directors are stipulated by the GMS. While the remuneration structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors also refers to the regulations as approved by the GMS, with the component of income consists of:

- Salary/Honorarium;
- Benefits;
- Facilities; and
- Tantiem/Performance Incentives.

Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu kepada indikator agar sesuai dengan tujuan dari kebijakan remunerasi adalah sebagai berikut:

1. *Key Performance Indicator* (KPI).
2. Kinerja Perseroan.
3. *Business Size*.
4. Hasil *benchmarking* remunerasi industri terkait.
5. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

RUPS Tahunan 2020 yang diselenggarakan pada 25 Agustus 2020 memutuskan bahwa pemegang saham memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris & Direksi

Pada tahun 2020, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp280.000.000 dan Rp1.582.700.000. Sedangkan pada tahun 2019, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp140.000.000 dan Rp1.088.220.000.

Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

In determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company refers to the indicator to make it in line with the objectives of the remuneration policy as follows:

1. *Key Performance Indicator* (KPI).
2. Company Performance.
3. *Business Size*.
4. *Benchmarking result* on remuneration in related industries.
5. Consideration of long-term goals and strategies of the Company.

2020 Annual General Meeting of Shareholders held on August 25, 2020 determined that shareholders granted authority to the Board of Commissioners to stipulate the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris & Direksi

In 2020, total remuneration paid to all members of Boards of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp280,000,000 and Rp1,582,700,000. Whereas in 2019, total remuneration paid to the all members of Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp140,000,000 and Rp1,088,220,000.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Affiliated Relationships between Board of Commissioners and Board of Directors with Major and Controlling Shareholders

Dalam kepengurusan Perseroan, hubungan keluarga dan keuangan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat melalui tabel berikut:

In the management of the Company, family and financial relations between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders can be seen through the following table:

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Lina	-	✓	✓	-	✓	-
Kasturi Djuli, S.H., S.E.	-	✓	-	✓	-	✓
Johan Rose	✓	-	✓	-	✓	-
Treddy Susanto	✓	-	✓	-	✓	-

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Perseroan membentuk Komite Audit dalam rangka membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja dan operasi Perseroan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit bekerja secara kolektif dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The Company formed an Audit Committee in order to assist supervisory function of the Board of Commissioners over the performance and operation of the Company in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Work Implementation of the Audit Committee. Audit Committee works collectively and is independent in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners and is accountable to the Board of Commissioners.

Susunan Komite Audit

Adapun susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Composition of Audit Committee

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2020 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Penunjukan Date of Appointment
1.	Kasturi Djuli, S.H., S.E.	Ketua Chairman	28 Oktober 2019 October 28, 2019
2.	Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	28 Oktober 2019 October 28, 2019
3.	Justina Ke	Anggota Member	28 Oktober 2019 October 28, 2019

Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members

Kasturi Djuli, S.H., S.E.

Ketua Komite Audit
Audit Committee Chairman

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris, bab Profil Perusahaan.

The profile could be seen in the Board of Commissioners' Profile, Company Profile chapter.

Hendrik Ponti Simatupang

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Usia

32 tahun

Age

32 years old

Kewarganegaraan

Indonesia

Nationality

Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019

Legal Basis of Appointment

The Board of Commissioners Decree dated October 28, 2019

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Gunadarma pada tahun 2009

Educational Background

He obtained his Bachelor of Economics degree at Gunadarma University in 2009

Riwayat Jabatan

- KAP Tjiendradjaja & Handoko Tomo (Association of MAZARS), tahun 2009 – 2011 sebagai Assistant 2 Auditor
- KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (Association of Moore Stephens), tahun 2012 sebagai Senior Auditor
- KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan (Association of BDO International Limited), tahun 2012-2013 sebagai Senior Auditor Incharge
- PT Yongwang Electronics Indonesia (Association of TCL Corporation), tahun 2013-2016 sebagai Assistant Manager Finance & Accounting
- PT Bintang Multi Global, tahun 2016-2017 sebagai Assistant Manager Finance & Accounting
- PT Tombak Intan, tahun 2017 sampai saat ini sebagai Manager Finance, Accounting, & Tax

Work Experience

- KAP Tjiendradjaja & Handoko Tomo (Association of MAZARS), in 2009 - 2011 as Assistant 2 Auditors
- KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (Association of Moore Stephens), in 2012 as Senior Auditor
- KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Partners (Association of BDO International Limited), in 2012-2013 as Senior Auditor of Incharge
- PT Yongwang Electronics Indonesia (Association of TCL Corporation), in 2013-2016 as Assistant Manager of Finance & Accounting
- PT Bintang Multi Global, in 2016-2017 as Assistant Manager of Finance & Accounting
- PT Tombak Intan, in 2017 until now as Manager of Finance, Accounting & Tax

Justina Ke**Anggota Komite Audit**

Audit Committee Member

Usia

48 tahun

Age

48 years old

Kewarganegaraan

Indonesia

Nationality

Indonesia

Dasar Hukum Penunjukkan

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019

Legal Basis of Appointment

The Board of Commissioners Decree dated October 28, 2019

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar sarjana dari University of Methodist Indonesia pada tahun 1995

Educational Background

He earned a bachelor's degree from the University of Methodist Indonesia in 1995

Riwayat Jabatan

- PT Wira Juta Hasrat, tahun 1993-2000 sebagai Accounting Staff
- PT Mutiara Timur Perkasa, tahun 2010-2011 sebagai Administration Staff
- Wiraswasta, 2011 – saat ini

Work Experience

- PT Wira Juta Hasrat, in 1993-2000 as an Accounting Staff
- PT Mutiara Timur Perkasa, in 2010-2011 as Administration Staff
- Entrepreneurs, 2011 – now

Independensi Anggota Komite Audit

1. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dan beranggotakan dua (2) orang anggota dari profesional sebagai pihak independen yang keduanya berasal dari luar lingkungan Perseroan. Anggota dan Ketua Komite Audit bersifat independen dan tidak mempunyai hubungan keuangan, keluarga, atau pun bisnis dengan Perseroan selain dari remunerasi yang diterima karena pelaksanaan tugas mereka selaku Komite Audit dan Dewan Komisaris.
2. Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen;

Independency of Audit Committee

1. The Audit Committee is led by an Independent Commissioner and consists of two (2) professional members as independent parties from outside of the Company. Members and Chairman of the Audit Committee are independent and have no financial, family or business relation with the Company other than the remuneration received for the performance of their duties as Audit Committee and Board of Commissioners.
2. Independent Commissioner is a member of Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationship with other members of Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders or any other relationships that may affect his/her ability to act independently;

3. Pihak Independen adalah pihak diluar Perusahaan yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit sebagai panduan pelaksanaan tugas Komite Audit yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019.

Struktur isi Piagam Komite Audit tersebut adalah sebagai berikut:

1. Latar Belakang dan Pendahuluan
2. Tujuan Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
4. Wewenang
5. Komposisi dan Struktur Komite Audit
6. Persyaratan Komisaris Independen
7. Syarat Keanggotaan Komite Audit
8. Etika Kerja
9. Pelaksanaan Kerja
10. Prosedur Pengaduan
11. Masa Tugas
12. Kebijakan Anti Korupsi dan Pedoman Operasional
13. Pemberlakuan
14. Rapat Komite Audit

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh para anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh tim auditor eksternal dan internal.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh manajemen/Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko dan pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen/Direksi.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.

3. Independent Party is a party outside the Company that has no financial relationship, stewardship, share ownership and/or family relationship with Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders or any other relationship that may affect his/her ability to act independently.

Audit Committee Charter

The Audit Committee has Audit Committee Charter as a guideline for the execution of duties of the Audit Committee authorized by the Decision Letter of Board of Commissioners dated October 28, 2019.

The content of the Audit Committee Charter are as follows:

1. Background and Introduction
2. Objectives of Audit Committee Establishment
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee
4. Authority
5. Composition and Structure of the Audit Committee
6. Requirements of Independent Commissioners
7. Audit Committee Membership Requirements
8. Work Ethics
9. Job Implementation
10. Complaint Procedure
11. Term of Office
12. Anti-Corruption Policy and Operational Guidelines
13. Enforcement
14. Meeting of Audit Committee

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The duties and responsibilities of members of the Audit Committee are as follows:

1. Review the financial information to be issued by the Company, such as financial statements, projections and other financial information.
2. Review the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market and laws and regulations for the audit process by external and internal auditor teams.
3. Provide an independent opinion in the event of differences of opinion between management and external auditors on services they provide.
4. Provide recommendations to Board of Commissioners regarding the appointment of external auditors based on the independence, scope of the assignment, and fees.
5. Review the implementation of audit process conducted by internal auditors and overseeing the follow-up by management/Board of Directors on the findings of internal/auditors.
6. Report to Board of Commissioners on the various risks faced by the Company and implement risk management to Board of Directors.
7. Review and report to Board of Commissioners for complaints relating to the status of the Company as a public company.

8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

8. Review and advise Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of Company's documents, data and information.

Rapat Komite Audit

Selama tahun 2020, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 5 kali dengan tingkat kehadiran anggota Komite Audit sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

During 2020, the Audit Committee held 5 meetings with level of attendance as follows:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Audit

Meeting Frequency and Attendance of Audit Committee

No.	Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Rapat Meeting Frequency	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
1.	Kasturi Djuli, S.H., S.E.	Ketua Chairman	5	5	100%
2.	Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	5	5	100%
3.	Justina Ke	Anggota Member	5	5	100%

Pelatihan Anggota Komite Audit

Sepanjang tahun 2020, anggota Komite Audit tidak mengikuti pelatihan terkait baik yang diselenggarakan oleh Perseroan maupun pihak eksternal.

Training of Members of the Audit Committee

Throughout 2020, members of the Audit Committee did not participate in related training either conducted by the Company or external parties.

Laporan Kegiatan Komite Audit pada Tahun Buku

Komite Audit telah secara aktif memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2020, rapat Komite Audit telah membahas dan memberikan rekomendasi atas beberapa hal berikut:

1. Komite membuat rencana kegiatan tahunan Komite Audit tahun 2020;
2. Komite melakukan penelaahan atas laporan keuangan perseroan yang berakhir 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh auditor independen Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan;
3. Komite melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan, khususnya laporan keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2020 (tidak diaudit);
4. Komite melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan, khususnya laporan keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2020 (tidak diaudit);
5. Komite melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan, khususnya laporan keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 September 2020 (tidak diaudit);
6. Komite merekomendasikan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.

Audit Committee Activity Report for the Fiscal Year

The Audit Committee has actively provided recommendations to the Board of Commissioners. Throughout 2020, Audit Committee meetings have discussed and provided recommendations on the following matters:

1. The Committee prepared an annual activity plan for the Audit Committee for 2020;
2. The committee reviewed the company's financial statements ending December 31, 2019 which were audited by independent auditors Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan;
3. The Committee reviews the financial information that will be issued by the Company, in particular the financial statements for the period ended March 31, 2020 (unaudited);
4. The Committee reviewed the financial information that will be issued by the Company, in particular the financial statements for the period ended June 30, 2020 (unaudited);
5. The Committee reviews the financial information that will be issued by the Company, in particular the financial statements for the period ended September 30, 2020 (unaudited);
6. Recommended the appointment of a public accountant and/or a public accounting firm.

KOMITE REMUNERASI & NOMINASI

Remuneration & Nomination Committee

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SK/EMC/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Remunerasi & Nominasi

Sesuai Peraturan OJK No. 34/2014, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

Terkait dengan fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait dengan fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur Remunerasi;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration function is carried out directly by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners No. 005/SK/EMC/X/2019 dated October 28, 2019.

Duties and Responsibilities of Remuneration & Nomination Function

In accordance with OJK Regulation No. 34/2014, the duties and responsibilities are as follows:

Related to the Nomination function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria needed in the Nomination process; and
 - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
4. Provide proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Related to the Remuneration function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration Structure;
 - b. Policy on Remuneration; and
 - c. Amount of Remuneration;
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Profil dan Kualifikasi Pendidikan dan Pengalaman Kerja Sekretaris Perusahaan

Saat ini jabatan Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bagijati yang berdomisili di Jakarta dan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor No. 001/SK-EMC/VII/2020 tanggal 21 Juli 2020.

Profile and Qualifications of Education and Work Experience of Corporate Secretary

Currently the position of Corporate Secretary is held by Bagijati who is domiciled in Jakarta and was appointed based on the Board of Directors' Decree Number No. 001/SK/EMC/VII/2020 dated July 21, 2020.

Bagijati

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia

50 tahun

Age

50 years old

Kewarganegaraan

Indonesia

Nationality

Indonesia

Dasar Hukum Penunjukkan

Surat Keputusan Direksi Nomor No. 001/SK-EMC/VII/2020 tanggal 21 Juli 2020

Legal Basis of Appointment

The Board of Directors' Decree Number No. 001/SK/EMC/VII/2020 dated July 21, 2020

Riwayat Pendidikan

- Memperoleh gelar D3 dari Akademi Keuangan Akuntansi Wika Jasa di Semarang (1993)

Educational Background

- Earned diploma degree from Akademi Keuangan Akuntansi Wika Jasa in Semarang (1993)

Riwayat Jabatan

- PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2020-sekarang) sebagai Sekretaris Perusahaan
- PT Era Mandiri Cemerlang (2004-2020) sebagai Finance
- PT Primakumala Dana Sejati (1996-2004) sebagai Staf Finance
- PT Centralindo Perkasa Permai (1995-1996) sebagai Staf Administrasi

Work Experience

- PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2020-present) as Corporate Secretary
- PT Era Mandiri Cemerlang (2004-2020) as Finance
- PT Primakumala Dana Sejati (1996-2004) as Finance Staff
- PT Centralindo Perkasa Permai (1995-1996) as Administrative Staff

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung terhadap Direktur Utama dan berperan dalam menjaga kelancaran hubungan antara Perusahaan dengan pemegang saham, regulator, masyarakat luas, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan bertugas untuk membantu Direksi dalam hal:

1. Mengelola informasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perseroan dan menjalin hubungan baik dengan para pihak lembaga penunjang industri pasar modal.
2. Memastikan Perseroan menjalankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) serta memenuhi peraturan perundangan yang berlaku.
3. Menyelenggarakan kegiatan RUPS.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Corporate Secretary is directly responsible to the President Director and plays a role in maintaining a smooth relationship between the Company and its shareholders, regulators, the wider community, and other stakeholders. Corporate Secretary is responsible for assisting Board of Directors in terms of:

1. Managing information relating to the business environment of the Company and establishing good relationship with stakeholders of the capital market industry.
2. Ensuring that the Company carries the principles of Good Corporate Governance (GCG) and complies with applicable laws and regulations.
3. Conducting GMS activities.

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Menyelenggarakan kegiatan komunikasi antara Direksi dan manajemen dengan pemangku kepentingan dalam rangka membangun citra Perseroan. 5. Menyelenggarakan kegiatan serta memfasilitasi hubungan Perseroan dengan para pemangku kepentingan. 6. Memantau Daftar Pemegang Saham Perseroan. 7. Memonitor perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 8. Menyebarkan informasi kepada semua unsur dalam organisasi yang menyangkut program-program Perseroan, termasuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang kondisi Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Conducting communication activities between Board of Directors and management with stakeholders in order to build the image of the Company. 5. Organizing activities and facilitating the Company's relationships with stakeholders. 6. Monitoring the List of Shareholders of the Company. 7. Monitoring the development of applicable legislation. 8. Distributing information to all elements within the organization concerning. |
|---|---|

Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2020

Kegiatan Sekretaris Perusahaan pada tahun 2020 termasuk:

1. Menyelenggarakan dan dokumentasi RUPS Tahunan;
2. Keterbukaan informasi/ paparan publik;
3. Memastikan pemenuhan terhadap kepatuhan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
5. Menyelenggarakan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.

Kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2020, Sekretaris Perusahaan mengikuti program pelatihan dan pengembangan sebagai berikut:

1. Pelatihan penggunaan sarana pelaporan elektronik perusahaan tercatat (SPE-IDXNET) yang diselenggarakan oleh OJK & BEI.
2. Sosialisasi peraturan bagi perusahaan yang telah melakukan penawaran umum perdana saham/obligasi yang diselenggarakan oleh OJK dan BEI.
3. Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara elektronik.
4. Training On-Site Training Sistem e-RUPS (eASY®) yang diselenggarakan oleh KSEI.
5. Sosialisasi POJK No.37/POJK.04/2020 tentang tata cara pengecualian pemenuhan prinsip keterbukaan bagi emiten atau perusahaan publik yang merupakan lembaga jasa keuangan dalam rangka pencegahan dan penanganan krisis sistem keuangan, POJK No.43/POJK.04/2020 tentang kewajiban keterbukaan informasi dan tata kelola perusahaan bagi emiten atau perusahaan publik yang memenuhi kriteria emiten dengan aset skala kecil dan menengah.
6. Sosialisasi POJK No.17/POJK.04/2020 tentang transaksi material dan perubahan kegiatan usaha dan POJK No.42/POJK.04/2020 tentang transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan.

Activities Report of Corporate Secretary in 2020

The activities of Corporate Secretary in 2020 include:

1. Organizing and documenting the Annual GMS;
2. Information disclosure/public exposure;
3. Ensured the compliance of the Company based on prevailing laws and regulations;
4. Submission of reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on time;
5. Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Competency Development Activities of Corporate Secretary

In 2020, Corporate Secretary follows the following training and development programs:

1. Training on the use of registered company electronic reporting facilities (SPE-IDXNET) organized by OJK & IDX.
2. Socialization of regulations for companies that have conducted an initial public offering of shares/bonds held by the OJK and the IDX.
3. Socialization of Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the planning and holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies electronically.
4. Training On-Site Training e-RUPS System (eASY®) held by KSEI.
5. Socialization of POJK No.37/POJK.04/2020 regarding the procedures for exempting the fulfillment of the principle of transparency for issuers or public companies that are financial service institutions in the context of preventing and resolving financial system crises, POJK No.43/POJK.04/2020 regarding the obligation to disclose information and corporate governance for issuers or public companies that meet the criteria for issuers with small and medium scale assets.
6. Socialization of POJK No.17/POJK.04/2020 regarding material transactions and changes in business activities and POJK No.42/POJK.04/2020 regarding affiliated transactions and transactions containing conflict of interests.

AUDIT INTERNAL

Internal Audit

Perseroan menyadari betapa pentingnya sistem pengendalian internal yang baik di Perseroan dan memastikan bahwa sistem yang dimiliki sudah cukup lengkap dan memadai. Mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, maka Perseroan membentuk Unit Audit Internal pada tanggal 28 Oktober 2019. Keputusan Direksi Perusahaan tanggal 22 Juli 2020 memutuskan untuk menunjuk dan mengangkat Sulistyana sebagai Ketua Audit Internal.

Perseroan memiliki Unit Audit Internal yang bertanggung jawab untuk memberikan penilaian yang independen terhadap kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan dan sistem manajemen risiko. Unit Audit Internal juga berperan untuk memberikan penjaminan kualitas tata kelola seluruh bagian Perseroan. Tugas-tugas Unit Audit Internal ini dicapai dengan melakukan audit rutin dan menyeluruh terhadap semua departemen, fungsi, dan proses yang ada di Perseroan, dengan berfokus pada bagian yang memiliki tingkat risiko lebih tinggi sehubungan dengan kemungkinannya dalam memberikan pengaruh yang dapat merugikan kepentingan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

Ketua Unit Audit Internal dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh 2 (dua) orang anggota. Seluruh anggota Unit Audit Internal tersebut memiliki latar belakang pendidikan bidang akuntansi dan pengalaman kerja sebelumnya sebagai auditor internal dan atau auditor eksternal.

Profil Ketua Unit Audit Internal

Sulistyana

Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia

33 tahun

Kewarganegara

Indonesia

Dasar Hukum Penunjukkan

Surat 002/SK-EMC/VII/2020 tanggal 22 Juli 2020

The Company acknowledges the importance of adequate internal control system, and ensures its adequacy and integrity in managing the Company's business. Pursuant to the Regulation of the Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Guidelines of the Internal Audit Unit Charter, the Company established its Internal Audit Unit on October 28, 2019. The Board of Directors of the Company decided to appoint Sulistyana as Head of Internal Audit on July 22, 2020.

Internal Audit Unit is responsible for providing an independent assessment of the adequacy and effectiveness of the Company's internal control and risk management systems. The respective unit is also tasked with providing assurance on the quality of the Company's overall corporate governance. These tasks are accomplished by performing regular and comprehensive audits of all the Company's departments, functions and processes, focusing on those that have a higher risk rating due to their potential to adversely impact the interests of the Company and its stakeholders.

Head of Internal Audit Unit is assisted by 2 (two) members. All members of the Internal Audit Unit have educational background in accounting and previous work experience as internal auditors and/or external auditors.

Profile of Head of Internal Audit

Age

33 years old

Nationality

Indonesia

Legal Basis of Appointment

Letter No. 002/SK-EMC/VII/2020 dated July 22, 2020

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Komunikasi dari Universitas Paramadina Mulya (2008)

Riwayat Jabatan

- Customer Service di Lippo Bank (2008)
- Staff Import di Hanjin Shipping (2008)
- Staff Export di Trans Antar Buana (2011)
- Internal Audit di Era Mandiri Cemerlang (2011)

Pelatihan Unit Audit Internal

Hingga 31 Desember 2020 tidak ada pelatihan terkait audit internal baik yang diselenggarakan oleh Perseroan ataupun mengikuti pelatihan dari pihak eksternal.

Struktur dan Posisi Audit Internal

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dalam Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Ketua Unit Audit Internal.
2. Ketua Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Ketua Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Ketua Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam peraturan ini dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Ketua Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama.
5. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Ketua Unit Audit Internal.
6. Setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian Ketua Unit Audit Internal wajib diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Piagam Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal mengacu kepada Piagam Audit Internal yang telah diperbaharui berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015.

Piagam Audit Internal merupakan dokumen formal yang menjelaskan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal, kualifikasi, ruang lingkup kerja, pedoman pelaporan, wewenang, tanggung jawab, standar profesional, hubungan dengan auditor eksternal, kode etik serta independensi dan objektivitas Auditor Internal. Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi acuan bagi Unit Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Educational Background

Earned Bachelor of Communication from Paramadina Mulya University (2008)

Work Experience

- Customer Service at Lippo Bank (2008)
- Staff Import at Hanjin Shipping (2008)
- Staff Export at Trans Antar Buana (2011)
- Internal Audit at Era Mandiri Cemerlang (2011)

Training of Internal Audit Unit

As of December 31, 2020, there was no training related to internal audit either conducted by the Company or attending training from external parties.

Structure and Position of Internal Audit Unit

The structure and position of Internal Audit Unit within the Company are as follows:

1. The Internal Audit Unit is headed by Chairman of Internal Audit Unit
2. The Chairman of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval from Board of Commissioners.
3. President Director may dismiss Chairman of Internal Audit Unit, after getting the approval from Board of Commissioners, if the Chairman of the Internal Audit Unit does not meet the requirement as an auditor of Internal Audit Unit as established in this rule and or is incompetent in performing the duties.
4. The Head of Internal Audit Unit is responsible to President Director.
5. The auditor who sits in the Internal Audit Unit is directly responsible to Chairman of the Internal Audit Unit.
6. Any appointment, replacement or dismissal of Internal Audit Unit Chairman shall be notified to the Financial Services Authority (OJK).

Internal Audit Charter

In performing its duties, the Internal Audit Unit refers to the updated Internal Audit Charter under Regulation of the Financial Services Authority No.56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015.

Internal Audit Charter defines Internal Audit vision and mission, position of Internal Audit within the Company, scope of work, authority, responsibility, professionalism, relationship with external auditor, code ethics as well as independence and objectivity of Internal Audit. Internal Audit Charter is appointed by the Board of Directors with the approval of Board of Commissioners.

Dalam melaksanakan aktivitas pemeriksaan, Unit Audit Internal menyusun prioritas objek audit tahunan dalam rencana audit internal dan memfokuskan pada unit usaha atau prospek bisnis yang memiliki pengaruh signifikan terhadap aktivitas operasional dan atau laporan keuangan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Unit Audit Internal didirikan untuk memberikan keyakinan memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, pengelolaan risiko, efektivitas dan efisiensi operasi serta untuk menjaga aktiva perusahaan di setiap level organisasi. Dalam struktur organisasi, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

In conducting the audit activity, the Internal Audit Unit sets the priority of annual audit objectives in the internal audit plan and focuses on business units or business prospects that have a significant effect on the Company's operational activities and/or financial statement.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is established to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting, compliance with prevailing laws and regulations, risk management, effectiveness and efficiency of operations and to maintain corporate assets at every level of the organization. Within the organization structure, Internal Audit Unit has the responsibility to report to the Board of Directors.

The responsibilities if Internal Audit includes:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with company's policy;
3. Conduct examination and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide objective recommendations and improvements on the activities examined at all levels of management;
5. To prepare audit report and submit the report to President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of suggested improvements;
7. Work closely with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and
9. Conduct special inspection if necessary.

AUDIT EKSTERNAL

External Auditor

Dalam menyusun laporan keuangan dan guna meningkatkan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yaitu Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Penunjukkan KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan ini dimaksudkan untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2020.

Jasa yang diberikan kepada Perseroan selama tahun 2020 adalah audit atas laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020. Laporan keuangan tahunan Perseroan memperoleh hasil 'wajar tanpa pengecualian'. Biaya jasa audit laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp200.000.000. Selain audit atas laporan keuangan, Perseroan tidak menggunakan jasa lain dari KAP tersebut.

Penunjukan KAP tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada hari Selasa, tanggal 25 Agustus 2020, bertempat di Aston Pluit Hotel yang mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penunjukan Akuntan Publik, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.

In preparing the audited financial statement and in order to improve the independent oversight function on the financial aspects, the Company appointed Public Accounting Firm (KAP) registered at the Financial Services Authority (OJK), namely Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. The appointment of KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan is for auditing the Company's financial statement for fiscal year 2020.

Services granted to the Company during 2020 were auditing of financial statements for the year ended on December 31, 2020. The Company's annual financial statement received 'unqualified' result. The financial reporting service fees for the year ended of December 31, 2020 was Rp200,000,000. In addition of financial statement audit, the Company does not use other services from the KAP.

The appointment of the KAP was based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on Tuesday, August 25, 2020, at Aston Pluit Hotel which delegated authority to the Board of Commissioners of the Company for the appointment of a Public Accountant, taking into account the recommendations of the Audit Committee.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Dalam perjalanannya, Perseroan senantiasa menghadapi perkembangan lingkungan internal dan eksternal yang sangat pesat sehingga menimbulkan ketidakpastian yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Melalui manajemen risiko, Perseroan berusaha meminimalkan terjadinya ancaman dan memaksimalkan peluang yang ada. Penerapan manajemen risiko di Perseroan mengacu pada berbagai pedoman dan kebijakan manajemen risiko yang juga berlaku di industri yang sama.

The Company always faces the development of internal and external environment that is very fast, causing uncertainties that can affect the goals of the company. Through risk management, the Company seeks to minimize the occurrence of threats and maximize the opportunities that exist. The application of risk management in the Company refers to various guidelines and risk management policies that also apply in the peer group.

Penerapan sistem manajemen risiko yang tepat sasaran dan intensif diharapkan mampu memberi manfaat yang berkelanjutan berupa:

1. Penyediaan informasi kepada pihak manajemen mengenai eksposur risiko yang dihadapi.
2. Peningkatan metode dan proses pengambilan keputusan yang sistematis.
3. Penilaian risiko yang melekat pada setiap produk atau kegiatan usaha Perseroan.

Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Upaya Pengelolaan Risiko

Beberapa risiko utama yang memiliki pengaruh penting terhadap kegiatan usaha Perseroan, antara lain:

Risiko Ketersediaan Bahan Baku Dari Pihak Ketiga

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan bergantung kepada pihak ketiga, yaitu nelayan dan pengepul, untuk memenuhi ketersediaan bahan baku yang dibutuhkan oleh Perseroan. Dalam hal Perseroan mengalami kesulitan dalam memperoleh bahan baku, maka hal tersebut dapat mengakibatkan menurunnya kemampuan Perseroan dalam menyediakan produk Perseroan kepada para pelanggan Perseroan, di mana hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan. Perseroan sangat menjaga hubungan baik dengan nelayan dan pengepul namun Perseroan tidak dapat menjamin bahwa pihak ketiga tersebut dapat selalu memberikan komitmen untuk menyediakan bahan baku bagi Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ketersediaan bahan baku dari pihak ketiga dengan cara menjalin kemitraan dengan para nelayan, dimana Perseroan membantu para nelayan untuk membuat kapal dan/atau rumpon ikan, dan sebagai gantinya para nelayan tersebut memasok bahan baku bagi Perseroan.

Risiko Iklim

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan, kondisi iklim dan cuaca menjadi salah satu risiko usaha utama yang dihadapi oleh Perseroan. Hal tersebut dikarenakan kondisi iklim berpengaruh atas tingkat pasokan bahan baku yang diperoleh Perseroan, dimana apabila cuaca kurang mendukung, para nelayan tidak mampu untuk melaut dan memperoleh pasokan bahan baku bagi Perseroan dan tingkat pasokan bahan baku Perseroan menjadi menurun dan hal ini dapat menyebabkan proses produksi Perseroan menjadi terhambat.

Perseroan memitigasi risiko iklim dengan cara senantiasa mengontrol persediaan bahan baku serta menambah persediaan bahan baku untuk mengatasi kelangkaan bahan baku pada saat cuaca kurang mendukung.

Implementation of targeted and intensive risk management system is expected to provide sustainable benefits in the form of:

1. Provision of information to management regarding risk exposure faced.
2. Improved method and systematic decision-making process.
3. Assessment of the risks attached on any product or business activities of the Company.

Risks faced by the Company and its Risk Mitigation Effort

Some of the key risks that have significant impact on the Company's business activities are as follows:

Risk on the Availability of Raw Materials from Third Party

In carrying out its business activities, the Company relies on third parties, namely fishermen and collectors, to fulfill the availability of raw materials needed by the Company. In the event that the Company experiences difficulties in obtaining raw materials, this may result in a decrease in the Company's ability to provide Company products to its customers, which can have a negative impact on the Company's operations and financial performance. The Company maintains good relations with fishermen and collectors, but the Company cannot guarantee that the third party can always provide a commitment to always provide raw materials for the Company.

The Company mitigates the risk of availability of raw materials from third parties by establishing partnerships with fishermen, where the Company helps fishermen to make boats and/or fish FADs, and instead the fishermen supply raw materials to the Company.

Risk of Climate

As a company engaged in the processing and trade of fishery products, climate and weather conditions become one of the main business risks faced by the Company. That is because climatic conditions affect the level of supply of raw materials obtained by the Company, where if the weather is less favorable, fishermen are unable to go to sea and obtain supplies of raw materials for the Company and the level of supply of the Company's raw materials decreases and this can cause the Company's production process become obstructed.

The Company mitigates climate risk by continuously controlling the supply of raw materials and increasing the supply of raw materials to overcome the scarcity of raw materials when the weather is less favorable.

Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku dan Volume Penjualan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan, harga bahan baku menjadi salah satu risiko usaha utama yang dihadapi Perseroan. Kenaikan maupun penurunan harga bahan baku akan memengaruhi harga jual produk Perseroan yang akan berdampak pada kenaikan maupun penurunan permintaan dari para importir. Sehingga faktor harga bahan baku memberikan dampak yang signifikan terhadap *volume* penjualan Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko fluktuasi harga bahan baku dan *volume* penjualan dengan menjalin hubungan yang baik dengan para pemasok Perseroan, yaitu para nelayan dan pengepul, serta senantiasa menjaga kualitas dan ketepatan waktu pengiriman produk dalam rangka menjaga kepuasan para pelanggan Perseroan.

Risiko Kegagalan Pembayaran oleh Pelanggan dan Likuiditas Perseroan

Perusahaan yang bergerak di industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan membutuhkan modal kerja yang besar agar dapat menutupi biaya produksinya. Sehingga penundaan dan kegagalan pembayaran produk dari pelanggan dapat memberikan dampak negatif terhadap perputaran modal kerja atau likuiditas Perseroan. Besarnya kebutuhan modal kerja disebabkan oleh sistem pembelian bahan baku secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan akan melakukan pengiriman barang sesuai jadwal pengiriman serta permintaan dari pelanggan. Untuk penjualan ekspor, Perseroan baru akan menerima pembayaran setelah dokumen ekspor lengkap sehingga terdapat jeda waktu antara pengiriman barang dengan penerimaan pembayaran dari pelanggan. Selain itu dengan adanya termin pembayaran akan membuat Perseroan tidak dapat langsung membukukan penerimaan pada saat produk diterima oleh pelanggan.

Lebih lanjut, dalam hal Perseroan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan untuk membiayai modal kerja dan belanja modal dan/atau terdapat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo, hal ini dapat memberikan dampak negatif kepada operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan melakukan mitigasi risiko kegagalan pembayaran pelanggan dan likuiditas dengan melaksanakan profiling pelanggan, di mana Perseroan mengutamakan pelanggan-pelanggan yang dengan profil yang lebih baik dan dapat dipercaya. Perseroan juga senantiasa menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan serta mengawasi arus kas aktual dan proyeksi secara terus menerus dan mengawasi profil tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Risk of Fluctuations in Raw Material Prices and Sales Volume

As a company engaged in the processing and trading industry of fishery products, the price of raw materials is one of the main business risks faced by the Company. Increase or decrease in raw material prices will affect the selling price of the Company's products which will have an impact on the increase or decrease in demand from importers. Thus, the raw material price factor has a significant impact on the Company's sales volume.

The Company mitigates the risk of fluctuations in raw material prices and sales volumes by establishing good relationships with the Company's suppliers, namely fishermen and collectors, and always maintaining the quality and timeliness of product delivery in order to maintain the satisfaction of the Company's customers.

Risk of Payment Failure by Customers and Company Liquidity

Companies engaged in the processing and trade in fishery products require large working capital in order to cover their production costs. So that the delay and failure of product payments from customers can have a negative impact on the Company's working capital or liquidity turnover. The amount of working capital needs is caused by the system of purchasing raw materials in cash to suppliers and vice versa the Company will deliver goods according to the delivery schedule and requests from customers. For export sales, the Company will only receive payment after the export documents are complete so that there is a time lag between sending goods and receiving payments from customers. In addition, the existence of payment terms will prevent the Company from directly recording receipts when the product is received by the customer.

Furthermore, if the Company experiences difficulties in obtaining funding sources to finance working capital and capital expenditure and/or there is a discrepancy with the source of funds owned by payment of liabilities that are past due, this can have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

The Company mitigates the risk of customer payment failure and liquidity by implementing customer profiling, where the Company prioritizes customers with better and more trusted profiles. The Company also constantly analyzes the availability of cash flows and funding structures as well as continuously monitoring the actual and projected cash flows and oversees the profile of the maturity dates of financial assets and liabilities.

Risiko Kerusakan Bahan Baku dan Produk Perseroan serta Penghapusan Persediaan

Perseroan menyimpan persediaan bahan baku dan barang jadi di cold storage yang dimiliki Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan memiliki risiko kerusakan persediaan yang disebabkan oleh lewatnya masa waktu dan/atau karena terjadinya malfungsi *Cold Storage*, di mana hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ini dan dalam rangka menjaga kesegaran produk perikanan segar, Perseroan memiliki sarana produksi untuk mengemas ikan dalam kemasan vakum, menyimpan produk perikanan segar di *cold storage* Perseroan yang dekat dengan pelabuhan, serta dengan mengimplementasikan manajemen persediaan *First In First Out* (FIFO).

Risk of Damage to the Company's Raw Materials and Products and Inventory Eradication

The Company keeps inventories of raw materials and finished goods in cold storage owned by the Company. Therefore, the Company has a risk of inventory damage caused by the passage of time and/or due to the occurrence of Cold Storage malfunctions, which can have a negative impact on the Company's operations and financial performance.

The Company mitigates this risk and in order to maintain the freshness of fresh fishery products, the Company has production facilities to package fish in vacuum packaging, store fresh fishery products in the Company's cold storage close to the port, and by implementing First In First Out (FIFO) inventory management.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Unit Audit Internal dibentuk untuk mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal yang menjadi salah satu dasar bagi Manajemen untuk menentukan perbaikan dan penyempurnaan sehingga memungkinkan Manajemen menjalankan kegiatan operasional Perseroan secara efektif dan efisien.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

terhadap efektivitas pengendalian internal pada semua level, dalam menerapkan kebijakan, prosedur, pengawasan internal serta manajemen risiko untuk memastikan bahwa Perseroan telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang ada.

Internal Audit Unit was formed to evaluate the implementation of internal control which is one of the bases for Management to determine improvements and improvements to enable Management to conduct the Company's operational activities effectively and efficiently.

Evaluation of the Effectiveness of Internal Control System

Internal Audit Unit always evaluates the effectiveness of internal control at all levels in implementing policies, procedures, internal controls and risk management to ensure that the Company has operates in accordance with existing regulations.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Material Legal Disputes Faced by the Company

Sampai dengan Laporan tahunan ini diterbitkan, Perseroan tidak sedang terlibat dalam perkara pidana dan perkara perdata lain di Pengadilan Negeri di mana Perseroan mempunyai tempat usaha, perkara perburuhan di hadapan Pengadilan Hubungan Industrial, sengketa tata usaha negara di pengadilan Tata Usaha Negara, tidak terlibat dalam sengketa perpajakan di Pengadilan Pajak, perkara arbitrase di hadapan Badan Arbitrase Nasional Indonesia dan perkara kepailitan, penundaan kewajiban pembayaran utang, dan/atau pembubaran dalam register perkara di Pengadilan Niaga serta tidak menerima somasi ataupun tuntutan dari pihak manapun.

As of the annual report is published, the Company is not involved in criminal cases and other civil cases in the District Court where the company has a place of business, labor cases before the Industrial Relations Court, state administration disputes in the State Administration court, not involved in tax disputes in the Tax Court, the arbitration case before the Indonesian National Arbitration Board and the bankruptcy case, postponement of debt payment obligations, and/or dissolution in the case register at the Commercial Court and do not accept subpoena or demands from any party.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Code of Ethics

Kode Etik bertindak sebagai pedoman dan panduan sikap dan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, pihak independen dan seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan mengambil keputusan agar secara konsisten bertindak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, nilai-nilai dan visi misi Perseroan.

Code of Ethics act as a code of conduct and guidelines of behaviors to the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and all Employees in performing their duties and decision-making actions consistently according to prevailing regulations, values and vision and mission of the Company.

Isi Kode Etik

1. Visi, Misi, Nilai-Nilai Perusahaan, Tujuan Kode Etik dan Ruang Lingkup Kode Etik;
2. Kepatuhan dan Manajemen Risiko;
3. Benturan Kepentingan;
4. Menciptakan Lingkungan Kerja yang Kondusif (yang meliputi Perlakuan Adil kepada Seluruh Karyawan, Anti Diskriminasi dan Pelecehan, Keamanan di Tempat Kerja, Penggunaan Fasilitas Perusahaan, Aktivitas di luar Perusahaan, Penggunaan Media Sosial);
5. Pengelolaan dan Pengamanan Informasi;
6. Hubungan dengan Pemegang Saham, Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya (yang meliputi Hubungan dengan Pelanggan, Hubungan dengan Rekanan, Hubungan dengan Regulator, Penyuapan dan Korupsi, Pemberian dan Penerimaan Hadiah, dan Anti Pencucian Uang);
7. Penegakkan Kode Etik (yang meliputi Peran dan Tanggung Jawab, Pelanggaran Terhadap Kode Etik).

Code of Ethics Content

1. Vision, Mission, Corporate Values, Objectives of the Code of Conduct and Scope of the Code;
2. Compliance and Risk Management;
3. Conflict of Interest;
4. Creating a Conducive Work Environment (including Fair Treatment for All Employees, Anti Discrimination and Harassment, Workplace Safety, Use of Company Facilities, Outside Activities, Use of Social Media);
5. Information Management and Security;
6. Relationships with Shareholders, Customers and other Stakeholders (including Customer Relations, Relationship with Partners, Relationship with Regulators, Bribery and Corruption, Gratification and Anti Money Laundering);
7. Enforcement of the Code of Ethics (which includes Roles and Responsibilities, Violation of the Code of Ethics).

Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG dan terus mengoptimalkan penerapannya guna mencapai skema praktik terbaik. Perseroan terus meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan memperkuat etika dan budaya kerja yang mengutamakan integritas tinggi, profesionalisme dan kepatuhan terhadap peraturan di seluruh level manajemen dan karyawan.

Upaya Penegakan Kode Etik

Perseroan terus berupaya dalam proses penegakkan Kode Etik sebagai salah satu langkah penerapan tata kelola perusahaan yang baik, sekaligus membangun perilaku karyawan yang sesuai standar etika. Langkah-langkah upaya antara lain dengan dilakukannya sosialisasi Kode Etik melalui email blast kepada seluruh karyawan dan karyawan memberikan tanggapan berupa penerimaan dan pelaksanaan Kode Etik dengan sebaik-baiknya. Penyampaian Kode Etik juga dilakukan pada saat *Induction Program* bagi karyawan eksekutif dan karyawan baru terkait Kode Etik, sementara sosialisasi pengkinian akan terus dilakukan secara berkala. Perseroan memberikan sanksi tegas bagi setiap penyimpangan, penyalahgunaan dan pelanggaran Kode Etik.

Pengendalian Korupsi dan Gratifikasi

Untuk memandu manajemen dan seluruh karyawan dalam menjalankan etika bisnis yang sehat, Perseroan menerapkan Kebijakan Anti korupsi yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan tanpa terkecuali. Pokok-pokok isi dari Kebijakan Anti korupsi tersebut, antara lain:

1. Larangan tegas terhadap korupsi dalam bentuk apapun.
2. Hubungan dengan mitra kerja.
3. Mengatur kebijakan tentang hadiah, hiburan, dan perjalanan.
4. Sumbangan politik, donasi, CSR dan *sponsorship*.
5. Rekrutmen mantan pejabat pemerintah dan pejabat pemerintah aktif.
6. Ketepatan pencatatan dan pengendalian internal.
7. Sanksi.
8. Prosedur kepatuhan.

The Company upholds the principles of GCG and continues to optimize its implementation to achieve best practice scheme. The Company continues to improve the quality of GCG implementation by strengthening work ethics and culture that prioritize high integrity, professionalism and regulatory compliance at all levels of management and employees.

Code of Ethics Enforcement

The Company is committed to continuously make efforts to enforce the Code of Ethic as one of the implementations of good corporate governance, while also developing employees' behavior that are in accordance with the ethical standards. The efforts taken among others are socialization of the Code of Ethics through email blast to all Employees, then the Employees respond with acceptance and implementation of the Code of Ethics in the best way possible. Information related to the Code of Ethics is also communicated to executive employees and new hires during the Induction Program, while socialization of the latest updates is given periodically. The Company gives strict sanctions to any irregularities, misuse, and violations of the Code of Ethics.

Corruption and Gratification Control

To guide the Management and all employees to run a healthy business ethic, the Company implements the Anti corruption Policy, which applies to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees, without exception. Some of the highlights of the Anti Corruption Policy, amount others are:

1. Strict prohibition against corruption of any kind.
2. Relationship with partners.
3. To set a policy on gifts, entertainment, and travel.
4. Political donation, donations, CSR and *sponsorship*.
5. Recruitment of former government officials and active government officials.
6. Accurate recording and internal control.
7. Sanctions.
8. Compliance procedure.

BENTURAN KEPENTINGAN

Conflict of Interests

Seluruh karyawan Perseroan diimbau untuk menghindari kegiatan pribadi atau urusan finansial yang memiliki benturan kepentingan dengan tanggung jawab mereka terhadap Perseroan.

All employees of the Company are expected to avoid personal activities or financial affairs that are conflicting with their responsibilities to the Company.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Whistleblowing System

Terjadinya fraud yang diakibatkan oleh praktik-praktik korupsi, kolusi dan nepotisme dapat menyebabkan kerugian dan mempengaruhi citra Perseroan. Hal tersebut juga dapat merusak produktivitas kerja maupun kelangsungan usaha Perseroan secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen menyediakan sarana sistem pelaporan bagi karyawan yang berkeinginan untuk menyampaikan pelaporan dugaan pelanggaran terkait *fraud* atau dikenal sebagai *Whistleblowing System* (WBS). Sarana ini dapat digunakan oleh semua pemangku kepentingan dalam membantu Perseroan meningkatkan kualitas GCG.

Dalam rangka untuk semakin mendorong peran serta karyawan dalam melaporkan, mencegah dan menangani pelanggaran terkait *fraud* secara efektif dan efisien, maka Perseroan juga menambah kemudahan akses melalui beberapa media pelaporan dugaan *fraud* dengan tetap mengutamakan kerahasiaan dan memberikan jaminan perlindungan terhadap Pelapor.

Perlindungan Bagi Whistleblower

Setiap pelapor akan diberikan jaminan perlindungan dari Perseroan di mana identitas pelapor (nama, alamat, nomor telepon, *email* dan unit kerja/perusahaan) akan dijaga kerahasiaannya. Selain itu, pelapor diperbolehkan untuk tidak mencantumkan identitas (anonim).

Penanganan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Divisi Audit Internal merupakan Unit Kerja terkait yang mengelola pengaduan di mana laporan yang diterima oleh Perseroan akan diteruskan ke Direktur Utama kemudian ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait tersebut. Bilamana diperlukan maka unit kerja terkait tersebut akan melakukan investigasi lebih lanjut. Penyampaian laporan dugaan pelanggaran terkait *fraud* dapat dilakukan melalui surat, *email*, *website*, dan telepon.

Laporan Pelanggaran Tahun 2020

Sepanjang tahun 2020, Perseroan mencatat tidak terdapat (nihil) laporan pengaduan pelanggaran yang masuk baik melalui telepon, *email*, faksimili, ataupun kontak surat.

The occurrence of fraud resulted from corruption, collusion, and nepotism can cause harm and will affect the Company's image significantly. It can also decrease productivity and the overall Company's business continuity. Therefore, the Company is committed to provide a reporting system for Employees who wish to report suspected violations related to fraud or known as a Whistleblowing System (WBS). This system can be used by all stakeholders to help the Company improve the quality of its GCG practices.

In order to further encourage employees' participation in reporting, preventing, and handling fraud related violations effectively and efficiently, the Company also increases the flexibility of access through several reporting channels for suspected frauds and emphasizes on confidentiality and also guarantees protection for the whistleblowers at the same time.

Whistleblower Protection

Each whistleblower will be assured protection from the Company whereby the identity of the whistleblower (name, address, telephone number, email and work unit/company) will be kept confidentially. In addition, the whistleblower is permitted not to state his/her identity (anonymous).

Handling and the Complaints Management Party

Internal Audit Division is a Work Unit that manages complaints, where reports received by the Company will be forwarded to President Director and then followed up by the responsible work units. If necessary, the relevant work units will carry out further investigations. Submitting reports of alleged violations related to fraud can be done by letter, email, website and telephone.

2020 Whistleblowing System Report

Throughout 2020, the Company recorded zero (nil) report of infringement complaints submitted either by telephone, email, facsimile or mail contact.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN KEPADA PUBLIK

Public Access to Data and Information of the Company

Dalam rangka memelihara akuntabilitas dan transparansi perusahaan, Perseroan secara rutin menyampaikan berbagai informasi, khususnya yang terkait dengan kepentingan pelanggan Perseroan dan para pemangku kepentingan lainnya. Perseroan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku di bursa efek dan pasar modal terkait keterbukaan informasi.

Secara berkala, Perseroan selalu menyampaikan informasi terkini tentang Perseroan kepada pemegang saham, pihak otoritas pasar modal dan pemangku kepentingan lainnya melalui berbagai jalur komunikasi. Selain pelaporan langsung kepada regulator pasar modal, informasi juga disampaikan oleh Perseroan kepada pemegang saham secara umum melalui pengumuman di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan di media massa.

Perseroan membuka saluran informasi dan komunikasi seluas-luasnya bagi pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan melalui situs perusahaan, laporan tahunan, siaran pers, dan lainnya.

In maintaining the Company's accountability and transparency, the Company regularly delivers information, especially related to the Company's customers and other stakeholders. The Company complies with the existing laws in the stock exchange and capital market regarding information disclosure.

Periodically, the Company publishes the latest information about the Company to shareholders, capital market authorities, and other stakeholders through various communication channels. Besides reporting directly to the capital market regulators, information is also shared by the Company to shareholders in the form of announcements through the Indonesia Stock Exchange and mass media.

The Company disclosed its information and communication channels for stakeholders to receive necessary information through company's website, annual report, press releases, and others.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sebagai bentuk penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang pada praktiknya harus dilaksanakan secara efektif guna mempertahankan tingkat keberhasilan kinerja Perseroan, maka Perseroan memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari jajaran personel yang tepat dan berkualitas baik dengan latar belakang pendidikan yang sesuai dan pengalaman yang luas seperti ekonomi, hukum dan teknologi yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Keragaman keahlian, latar belakang dan pengetahuan, pengalaman industri, di antara faktor-faktor lain akan menjadi pertimbangan saat akan memilih seorang anggota baru dari Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan mengakui dan mendapatkan manfaat dari keberagaman latar belakang anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan melihat peningkatan keragaman pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai satu bagian penting dalam menjaga keunggulan yang kompetitif.

As a form of implementation of the principles of Good Corporate Governance, which in practice must be carried out effectively in order to maintain the fruitfulness of the Company's performance, the Company ensures that the Board of Commissioners and Board of Directors consist of appropriate and good quality personnel with appropriate educational background and experience such as economics, law and technology related to the Company's business.

The diversity of expertise, background and knowledge, industry experience, are among other factors that will be taken into consideration when choosing a new member of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company recognizes and benefits from diverse backgrounds of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and sees increased diversity in the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors as an important part in maintaining competitive advantage.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Sepanjang tahun 2020, Perseroan tidak melakukan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) sehubungan dengan pandemi Covid-19 yang melanda sejak awal tahun dan turut berdampak pada kelancaran kegiatan operasional Perseroan. Namun demikian, untuk ke depannya Perseroan berkomitmen untuk dapat menyelenggarakan kegiatan CSR dengan merujuk pada regulasi yang berlaku untuk perusahaan terbuka.

Throughout 2020, the Company did not carry out Corporate Social Responsibility (CSR) activities in connection with the Covid-19 pandemic that hit since the beginning of the year and had an impact on the Company's operations. However, in the future, the Company is committed to be able to carry out CSR activities by referring to the regulations that apply to public companies.

PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2020 PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

STATEMENT FROM THE MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING THE RESPONSIBILITIES ON THE 2020 ANNUAL REPORT OF PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk tahun 2020 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. Jakarta, Juni 2021.

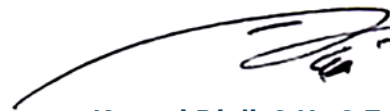
We the undersigned hereby declare that all information in this 2020 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk have been stated in complete and take full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of the Company.

This statement is made in accordance with its truly conditions. Jakarta, June 2021.

Dewan Komisaris Board of Commissioners



Lina
KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER



Kasturi Djuli, S.H., S.E.
KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER

Dewan Direktur Board of Directors



Jonan Rose
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR



Treddy Susanto
DIREKTUR
DIREKTUR



Laporan Keuangan
FINANCIAL REPORT



PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

**Laporan Keuangan
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019**

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

***Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2020 and 2019***

Daftar Isi

Table of Contents

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3 - 4	<i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	5	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas	6 - 7	<i>Statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	8 - 69	<i>Notes to the financial statements</i>



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk

Office / Plant : Ruko Lodan Center
Jl. Lodan Raya No. 2, Blok F2-7 Ancol, Jakarta Utara 14430 - Indonesia
Telp. (62-21) 6930010, 6930017, 6930018 Fax. (62-21) 6930120

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

Tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, Serta
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING

THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS OF
PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
As of December 31, 2020 and 2019, And
For The Years Ended
December 31, 2020 and 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Johan Rose
Alamat : Jalan Akasia Golf Raya No. 38
Perumahan Bukit Golf Mediterania
Pantai Indah Kapuk RT/RW.003/005,
Kel. Kamal Muara Kec. Penjaringan,
Jakarta Utara
Jabatan : Direktur Utama

The undersigned:

Name : Johan Rose
Address : Jalan Akasia Golf Raya No. 38
Perumahan Bukit Golf Mediterania
Pantai Indah Kapuk RT/RW.003/
005, Kel. Kamal Muara Kec.
Penjaringan, Jakarta Utara
Title : President Director

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk;
2. Laporan keuangan PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk.

declare that:

1. Responsible for the preparation and presentation of PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK financial statements;
2. PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk. financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk. financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. Responsible for PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk. internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Director



Johan Rose

Direktur Utama / President Director

Jakarta, 20 Mei 2021 / May 20, 2021



Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

Laporan No. 00137/2.0927/AU.1/05/1317-3/1/V/2021

Report No. 00137/2.0927/AU.1/05/1317-3/1/V/2021

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2020, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

We have audited the accompanying financial statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (the "Company"), which comprise the statements of financial position as of December 31, 2020, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Management's responsibility for the financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Tanggung jawab auditor

Auditors' responsibility

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Our responsibility is to express an opinion on such financial statements based on our audits. We conducted our audits in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

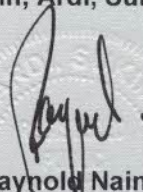
An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk as of December 31, 2020, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan



Raynold Nainggolan

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1317

20 Mei 2021 / May 20, 2021



PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas	5	741.171.957	1.840.739.734	Cash
Piutang usaha -neto	6	16.693.967.180	14.899.476.039	Trade receivables -net
Piutang lain-lain		406.504.444	71.646.000	Other receivables
Persediaan	7	35.792.519.137	23.804.898.157	Inventories
Uang muka	8	46.485.614.370	20.416.430.766	Advances
Biaya dibayar dimuka		17.948.594	21.782.232	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	16a	1.377.628.027	-	Prepaid tax
Total Aset Lancar		<u>101.515.353.709</u>	<u>61.054.972.928</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang kemitraan	9	2.731.750.000	3.611.312.500	Due from partnership
Aset tetap - neto	10	22.124.517.063	22.398.390.939	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	16d	574.574.605	465.102.710	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	11	5.592.420.374	8.319.203.806	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		<u>31.023.262.042</u>	<u>34.794.009.955</u>	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		<u>132.538.615.751</u>	<u>95.848.982.883</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	12	55.206.625.216	54.072.343.855	Short-term bank loans
Utang usaha	13	4.172.354.651	3.036.168.227	Trade payables
Utang pajak	16b	1.690.216.412	3.057.190.574	Taxes payables
Uang muka pelanggan	14	-	96.794.609	Advance from customers
Beban akrual	17	926.638.869	403.357.631	Accrued expenses
Liabilitas jangka pendek jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Utang pembiayaan konsumen	15	106.971.791	353.179.589	Consumer finance payables
Total Liabilitas Jangka Pendek		62.102.806.939	61.019.034.485	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Utang pembiayaan konsumen	15	-	261.945.745	Consumer finance payables
Liabilitas imbalan kerja	18	1.302.115.907	999.517.931	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		1.302.115.907	1.261.463.676	Total Long-term Liabilities
Total Liabilitas		63.404.922.846	62.280.498.161	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal ditempatkan dan disetor - 833.333.000 saham pada tanggal 31 Desember 2020 dan 500.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2019	19	41.666.650.000	25.000.000.000	Issued and paid - 833,333,000 shares at December 31, 2020 and 500,000 shares at December 31, 2019
Tambahan modal disetor	20	20.147.675.726	155.000.000	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		(24.486.481)	(17.486.505)	Other comprehensive income
Saldo laba		-	-	Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		10.000.000	10.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		7.333.853.660	8.420.971.227	Unappropriated
Total Ekuitas		69.133.692.905	33.568.484.722	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		132.538.615.751	95.848.982.883	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2020	2019	
PENJUALAN	22	84.646.710.437	109.624.275.276	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	23	69.353.664.973	89.688.302.358	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		15.293.045.464	19.935.972.918	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSE
Beban umum dan administrasi	24	10.974.488.847	7.290.336.189	General and administrative expense
LABA USAHA		4.318.556.617	12.645.636.729	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOMES (EXPENSES)
Keuntungan penjualan aset tetap		-	290.000.000	Gain on sale of fixed asset
Beban keuangan	25	(5.935.965.090)	(5.874.039.979)	Financing expenses
Bunga jasa giro		1.777.379	-	Interest income
Beban piutang tak tertagih		(335.460.368)	(243.531.619)	Allowance for doubtful account
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - neto		556.509.339	(44.331.234)	Gain (loss) on forex
Jasa manajemen			(40.246.066)	Management fee
Lain-lain - neto		201.327.882	(113.038.529)	Others - net
Beban Lain-lain - Neto		(5.511.810.858)	(6.025.187.427)	Other Expenses - Net
LABA (RUGI) SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		(1.193.254.241)	6.620.449.302	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	16c	(32.261.810)	(2.016.738.807)	Current
Tangguhan	16d	138.398.484	90.734.307	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		106.136.674	(1.926.004.500)	INCOME TAX EXPENSE - NET
LABA (RUGI) NETO		(1.087.117.567)	4.694.444.802	NET PROFIT (LOSS)

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2020	2019	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
KOMPREHENSIF LAIN				
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				<i>Item that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	18	(8.974.328)	(7.016.168)	<i>Remeasurement of employee benefits liabilities</i>
Pajak penghasilan terkait	16d	1.974.352	1.754.042	<i>Related incomes tax</i>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - NETO		<u>(6.999.976)</u>	<u>(5.262.126)</u>	OTHERS COMPREHENSIVE INCOME - NET
LABA(RUGI) KOMPREHENSIF NETO		<u>(1.094.117.543)</u>	<u>4.689.182.676</u>	NET (LOSS) COMPREHENSIVE INCOME
Laba per Saham Dasar	21	<u>(1,41)</u>	<u>16,77</u>	<i>Basic Earning per Share</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid Share Capital	Uang Muka Setoran Modal/ Advance For Share Subscription	Tambahkan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Saldo Laba/ Retained Earnings		Total Ekuitas/ Total Equity
					Telah Ditetapkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ Unappropriated	
Saldo 1 Januari 2019	2.000.000.000	3.000.000.000	155.000.000	(12.224.379)	-	6.736.526.425	11.879.302.046
Peningkatan modal saham dari konversi utang	11.000.000.000	-	-	-	-	-	11.000.000.000
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	10.000.000	(10.000.000)	-
Dividen	3.000.000.000	-	-	-	-	(3.000.000.000)	-
Setoran modal	9.000.000.000	(3.000.000.000)	-	-	-	-	6.000.000.000
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	-	4.694.444.802	4.694.444.802
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	(5.262.126)	-	-	(5.262.126)
Saldo 31 Desember 2019	25.000.000.000	3.000.000.000	155.000.000	(17.486.505)	10.000.000	8.420.971.227	33.568.484.722
Penerbitan saham baru dari penawaran umum perdana	16.666.650.000	-	23.333.310.000	-	-	-	39.999.960.000
Biaya emisi saham	-	-	(3.340.634.274)	-	-	-	(3.340.634.274)
Rugi neto tahun berjalan	-	-	-	-	-	(1.087.117.567)	(1.087.117.567)
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan neto	-	-	-	(6.999.976)	-	-	(6.999.976)
Saldo 31 Desember 2020	41.666.650.000	-	20.147.675.726	(24.486.481)	10.000.000	7.333.853.660	69.133.692.905

Balance as of January 1, 2019

Increase of paid-up capital
from conversion of loan

Appropriation of general reserve

Dividend

Paid-up capital

Net profit for the year

Other comprehensive income

for the year

Balance as of December 31, 2019Shares issuance from
initial public offering

Shares issuance cost

Net Loss for the year

Other comprehensive income

for the year

Balance as of Desember 31, 2020

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	82.419.964.319	112.941.052.443	Receipts from customers
Pembayaran ke pemasok	(80.800.555.079)	(96.317.228.946)	Payments to suppliers
Pembayaran untuk beban operasional	(8.941.650.901)	(7.290.336.189)	Payments for operating expenses
Pembayaran atas beban keuangan	(5.545.192.332)	(5.874.039.979)	Payment for financing expense
Pembayaran pajak penghasilan badan	(1.719.786.273)	(2.016.738.807)	
Pembayaran dari aktivitas operasi lainnya	(24.960.213.553)	(153.284.595)	Payment for other operating activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	<u>(39.547.433.819)</u>	<u>1.289.423.927</u>	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset tetap	(1.937.659.946)	(679.551.660)	Additional of fixed assets
Aset tidak lancar lainnya	2.364.000	(3.999.120.179)	Other non-current assets
Penjualan aset tetap	-	290.000.000	Sale on fixed assets
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	<u>(1.935.295.946)</u>	<u>(4.388.671.839)</u>	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerbitan saham baru dari penawaran umum perdana	39.999.960.000	-	Shares issuance from initial public offering
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	(368.143.448)	2.608.120.884	Receipt (payment) of bank loan
Penerimaan dari piutang kemitraan	879.562.500	1.803.125.000	Receipt from due from partnership
Tambahan setoran modal	-	6.000.000.000	Additional of paid-up capital
Pembayaran biaya emisi saham	(1.122.488.330)	-	Payment of share issuance cost
Penerimaan (pembayaran) utang pihak berelasi	-	(6.145.900.000)	Receipt (payment) due to related parties
Pembayaran utang sewa pembiayaan	(508.153.543)	(304.860.766)	Payment of consumer finance payable
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	<u>38.880.737.179</u>	<u>3.960.485.118</u>	Net Cash Provided by Financing Activities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN CERUKAN	(2.601.992.586)	861.237.206	NET INCREASE (DECREASE) CASH AND OVERDRAFTS
KAS DAN CERUKAN PADA AWAL TAHUN	<u>(12.348.904.850)</u>	<u>(13.210.142.056)</u>	CASH AND OVERDRAFT AT THE BEGINNING OF YEARS
KAS DAN CERUKAN PADA AKHIR TAHUN	<u><u>(14.950.897.436)</u></u>	<u><u>(12.348.904.850)</u></u>	CASH AND OVERDRAFT AT THE END OF YEARS
 Kas terdiri dari :			 Cash consist of :
	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Kas	741.171.957	1.840.739.734	Cash
Cerukan	<u>(15.692.069.393)</u>	<u>(14.189.644.584)</u>	Overdraft
	<u><u>(14.950.897.436)</u></u>	<u><u>(12.348.904.850)</u></u>	

Informasi tambahan atas aktifitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan pada Catatan 28.

Additional information about activities that do not affect cash flows are presented in Note 28.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan akta pendirian No. 79 dari Notaris Haji Muhammad Afdal Gazali, SH. notaris di Jakarta pada tanggal 14 Nopember 2000. Akta pendirian telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Tahun 2001, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 11 Juni 2004 Nomor 47, Tambahan Nomor 5524/2004. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 45 dari Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., notaris di Kota Bogor Propinsi Jawa Barat tanggal 27 Juni 2019, mengenai peningkatan modal dasar dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0291900 tanggal 28 Juni 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan perseroan adalah berusaha dalam bidang Perdagangan, Jasa, Pertanian, Perikanan, Perkebunan, Industri, Pembangunan, Pertambangan serta Percetakan. Saat ini, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2006.

Perusahaan beralamat di Ruko Lodan Center Blok F2-7 Jalan Lodan Raya No. 2 RT/RW 13/02 Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Berkah Delapan Samudera Perusahaan yang didirikan di Indonesia adalah pemegang saham pengendali dan entitas induk terakhir Perusahaan.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on the deed establishment No. 79 from Notary Haji Muhammad Afdal Gazali, SH. notary in Jakarta on November 14, 2000. The deed of establishment were approved by the Ministry of Justice Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-17.798 HT.01.01.Tahun 2001, and has been announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia dated June 11, 2004 Number 47, Supplement Number 5524/2004. The Company's Articles of Association have been amended several times, last amendment based on Notary Deed No. 45 from Notary Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., notary in Kota Bogor West Java Province on June 27, 2019, regarding additional authorized and additional issued and fully paid share capital of the Company. This amendment was approved the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0291900 dated June 28, 2019.

In accordance with article 3 of the Company's article of association, the purpose and objective of the Company is to engage in Trades, Services, Agriculture, Fisheries, Plantations, Industry, Development, Mining and Printing. Currently, the Company's main business activities is engaged in the processing and trade sectors of fishery products..

The Company started its commercial operations in 2006.

The Company is located in the commercial Lodan Center Block F2-7 Jalan Lodan Raya No. 2 RT/RW 13/02 Ancol Village, Pademangan District, North Jakarta Administrative City.

PT Berkah Delapan Samudera which is incorporated in Indonesia is the controlling shareholders and ultimate shareholders of the Company.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 30 Januari 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-12/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum atas 333.333.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp120 per saham.

Pada tanggal 12 Februari 2020, saham-saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris dan Direksi serta Karyawan

Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2020 / December 31, 2020

Komisaris Utama
Komisaris Independen

Nyonya Lina
Tuan Kasturi Djuli SH.

President Commissioner
Independent Commissioner

Direktur Utama
Direktur

Tuan Johan Rose
Tuan Treddy Susanto

President Director
Director

31 Desember 2019 / December 31, 2019

Komisaris Utama
Komisaris Independen

Nyonya Lina
Tuan Kasturi Djuli SH.

President Commissioner
Independent Commissioner

Direktur Utama
Direktur

Tuan Johan Rose
Tuan Treddy Susanto

President Director
Director

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, Perusahaan telah mempekerjakan masing-masing 72 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2020 and 2019, the Company had approximately 72 employees, respectively (unaudited).

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

1. UMUM (Lanjutan)

d. Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Era Mandiri Cemerlang No. 002/SK/EMC/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019 Perusahaan membentuk Komite Audit dengan susunan sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	Kasturi Djuli, SH, SE
Anggota	Hendrik Ponti Simatupang
Anggota	Justina Ke

e. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 20 Mei 2021.

2. PERNYATAAN KEPATUHAN

Laporan keuangan telah disusun sesuai dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang meliputi Pernyataan (PSAK) dan Interpretasi (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, kecuali untuk penerapan amandemen dan penyesuaian pernyataan dan interpretasi baru yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2020 seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

1. GENERAL (Continued)

d. Audit Committee

Based on the Board of Commissioner of PT Era Mandiri Cemerlang No.002/SK/EMC/X/2019 dated October 28, 2019 the Company established an Audit Committee with the following composition:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

e. Completion of the Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these financial statements, which have been authorized for issue by the Board of Directors on May 20, 2021.

2. STATEMENT OF COMPLIANCE

The financial statements were prepared in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements (PSAK) and Interpretations (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulation of Capital Market Regulatory.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED

a. Basis of Preparation of the Financial Statements

The accounting policies applied in the preparation of these financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2019, except for the adoption of amendments and improvements to statements and new interpretation effective January 1, 2020 as described in the related accounting policies.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
 DITERAPKAN (Lanjutan)**

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan ini, kas dan bank disajikan setelah dikurangi dengan cerukan.

Ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya maka laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif disajikan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah atau Rp, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

b. Kas

Kas terdiri dari saldo kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

Untuk keperluan laporan arus kas, kas dan bank sebagaimana didefinisikan diatas dikurangi dengan cerukan, jika ada.

c. Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai "Kas di Bank yang Dibatasi Penggunaannya." Kas di bank yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban jatuh tempo dalam satu (1) tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar. Rekening bank dan deposito berjangka lainnya yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset tidak lancar.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
 (Continued)**

The financial statements, except for the statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies.

The statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities. For these purposes the presentation cash and bank are net of bank overdrafts.

When the entity adopts accounting policy retrospectively or restates items in its financial statements or the entity reclassifies the items in its financial statements, the statement of financial position at the beginning of comparative period is presented.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah or Rp which is also the functional currency of the Company.

b. Cash

Cash consist of cash on hand and in banks that not pledged as collateral or restricted in use.

For the purpose of the statement of cash flows, cash and bank as defined above net off with overdraft, if any.

c. Restricted Cash

Cash in banks and time deposits, which are restricted in use, is presented as "Restricted Cash in Banks." Restricted cash in banks to be use to pay currently maturing obligations that are due within one (1) year is presented under current assets. Other bank accounts and time deposits that are restricted in use are presented under non-current assets.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

d. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", jika:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan.
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan.
 - iii. merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.
2. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. merupakan anggota dari kelompok usaha yang sama;
 - ii. merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perusahaan dan entitas anaknya.;
 - iii. entitas tersebut bersama-sama Perusahaan dan entitas anaknya adalah ventura bersama dari suatu pihak ketiga yang sama;
 - iv. adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan Perusahaan dan entitas anaknya adalah asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari suatu karyawan yang ditujukan bagi karyawan dari Perusahaan dan entitas anaknya atau entitas yang terkait dengan Perusahaan dan entitas anaknya;
 - vi. dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf-huruf diatas; dan

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

d. Transactions with Related Parties

The Company discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

A party is considered to be related to the Company as defined in PSAK 7 "Related Party Disclosures", if:

1. A person or a close member of that person's family as follows:
 - i. has control or joint control over the Company.
 - ii. has significant influence over the Company.
 - iii. is a member of the key management personal of the Company or of a parent of the Company.
2. An entity with following conditions applies:
 - i. is a member from the same group;
 - ii. is an associate or joint venture of the Company and its subsidiaries;
 - iii. the entity and the Company and its a subsidiaries, are joint ventures of the same third party;
 - iv. is a joint venture of a third entity and the Company and its subsidiaries is an associate of the third entity;
 - v. is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company and its subsidiaries or an entity related to the Company and its subsidiaries;
 - vi. is controlled or jointly controlled by the person identified above; and

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

- vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf 1(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci Perusahaan

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata.

Nilai realisasi neto ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut.

Penyisihan untuk penurunan nilai ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir periode pelaporan untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

f. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui kedalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

- vii. a person identified as in 1(i) has significant influence over the Company or is a member of the key management personnel of the Company.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

e. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted-average method. Cost is determined using the average method.

Net realizable value are determined based on estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs necessary to complete and sell the inventories.

Allowance for impairment is determined based on a review of the condition of inventories at the end of each reporting period to adjust the carrying value of inventories to net realizable value.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

g. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	Tahun/Years	
Bangunan dan prasarana	20	Building and improvements
Mesin dan peralatan	4	Machinery and equipment
Peralatan kantor	4	Office equipment
Kendaraan	4 - 8	Vehicles

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui sebagai aset tak berwujud dan di amortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset dalam pengerjaan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED (Continued)

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the profit or loss as incurred.

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the useful lives of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

Land is stated at cost and is not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal rights of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land in the form of HGU, HGB and HP are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Assets under construction are stated at cost and presented as part of "Fixed Assets" in the statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when construction is completed and the assets are ready for their intended use.

The repairs and maintenance expense is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company, and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

h. Beban Ditangguhkan

Beban yang timbul sehubungan dengan biaya perolehan fasilitas, prasarana pembersihan dan penyimpanan ikan didaerah sebelum dikirim ke Jakarta ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaat dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai.

i. Beban Emisi Penerbitan Saham

Beban yang timbul sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan modal disetor - neto" sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

h. Deferred Charges

Cost incurred related to the acquisition of facilities, infrastructure cleaning and storing fish before it is sent to the Jakarta area are deferred and amortized over the useful life is stated at cost, less accumulated amortization and any impairment in value.

i. Share Issuance Costs

Cost incurred related to the public offerings of shares are deducted from the proceeds and presented as a deduction of "Additional paid-in capital - net" account, under Equity section in the statement of financial position.

j. Impairment of Nonfinancial Assets

The Company evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized on profit or loss, except for assets that presented using the revaluation model in accordance with other PSAK. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Efektif 1 Januari 2020, Perusahaan menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan", Berdasarkan standar baru ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over the time*) atau pada waktu tertentu (*at a point of time*).

Entitas mengakui pendapatan Ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengahlikan barang atau jasa yang dijanjikan (aset) kepada pelanggan. Aset diahlikan Ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over the time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

- 1) pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- 2) pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- 3) pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (*at a point of time*) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

- 1) Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
- 2) Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

k. Revenues and Expenses Recognition

Effective January 1, 2020, the Company adopted PSAK 72 "Revenue from contracts with customers". Under this new standard, revenue recognition can be done in stages over the life of the contract (*over the time*) or at a point of time.

An entity recognizes revenue when (or while) it fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e. assets) to the customer. Assets are transferred when (or during) the customer obtains control of the asset.

Income is recognized over time, if one of the following criteria is met:

- 1) the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by performing the entity as long as the entity carries out its performance obligations;
- 2) the entity's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or
- 3) the entity's performance does not give rise to an asset with alternative uses for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (*at a point of time*) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, among others:

- 1) The entity has current rights to payment of assets.
- 2) The customer has legal ownership rights over the assets.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
 DITERAPKAN (Lanjutan)**

- 3) Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
- 4) Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
- 5) Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

I. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Perusahaan seperti gaji, tunjangan, bonus dan pembayaran manfaat pensiun yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pascakerja

Perusahaan menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003 ("Undang-Undang") tanggal 25 Maret 2003. PSAK No. 24 mensyaratkan entitas menggunakan metode "Projected Unit Credit" untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

Entitas mengakui komponen biaya imbalan pasti, kecuali SAK mensyaratkan atau mengizinkan biaya tersebut sebagai biaya perolehan aset, sebagai berikut:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
 (Continued)**

- 3) The entity has transferred physical ownership of the asset.
- 4) The customer has significant risks and rewards of ownership of the assets.
- 5) The customer has received the asset.

Expenses are recognized when incurred, on an accrual basis

I. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Company such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when they accrue to the employees.

Post-employment Benefits

The Company determines its post-employment benefits liability under the Labour Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 (the "Law"). PSAK No. 24 requires the present value of the defined benefit obligation, the related current service cost, and past service cost to be determined using the "Projected Unit Credit" method.

When an entity has a surplus in a defined benefit plan, an entity measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of defined benefit plan and the upper limit on assets that determined using a discount rate.

An entity recognizes the components of defined benefit cost, except SAKs require or permit such costs as the acquisition cost of the asset, as follows:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

- (a) biaya jasa dalam laba rugi;
- (b) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam laba rugi; dan
- (c) pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Akan tetapi, entitas dapat mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut pada pos lain dalam ekuitas.

Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto terdiri atas:

- (a) keuntungan dan kerugian aktuarial;
- (b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
- (c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Entitas mengakui biaya jasa lalu sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon.

Perusahaan mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi. Kurtailmen terjadi ketika entitas mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau mengubah ketentuan program imbalan pasti sehingga unsur yang signifikan dari jasa masa depan karyawan saat ini tidak lagi memenuhi syarat atas imbalan, atau akan memenuhi syarat hanya untuk imbalan yang dikurangi.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

- (a) service cost in profit or loss;
- (b) net interest on net liability (asset) of defined benefit in profit or loss; and
- (c) remeasurement of the net liability (asset) of defined benefit in other comprehensive income.

Remeasurement on net liability (asset) of defined benefit that is recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss in subsequent periods. However, the entity may transfer the amounts recognized as other comprehensive income in another account in equity.

Remeasurement the net liability (asset) of defined benefit consists of:

- (a) actuarial gains and losses;
- (b) return on plan assets, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and
- (c) any change in the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

The entity recognizes past service cost as an expense in an earlier of when the amendments or curtailment of program occurs and when the entity recognizes related restructuring costs or severances.

The Company recognizes gains or losses on the settlement of defined benefit plan when it occurs. A curtailment occurs when an entity make a material reduction in the number of employees covered by a plan; or amending the terms of a defined benefit plan so a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN (Lanjutan)

Kurtailmen dapat terjadi karena suatu peristiwa yang berdiri sendiri, seperti penutupan pabrik, penghentian operasi, atau terminasi atau penghentian program. Sebelum menentukan biaya jasa lalu, atau keuntungan dan kerugian atas penyelesaian, Perusahaan mengukur kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto menggunakan nilai wajar kini dari aset program dan asumsi aktuarial kini (termasuk suku bunga pasar dan harga pasar kini yang lain) yang mencerminkan imbalan yang ditawarkan dalam program sebelum amandemen, kurtailmen, atau penyelesaian program.

m. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
1 Dolar Amerika Serikat /Rupiah	14.105	14.481	US Dollar 1 / Rupiah
100 Yen Jepang / Rupiah	13.647	13.112	Japan Yen 100/ Rupiah
1 Yuan China/ Rupiah	2.161	2.110	China Yuan 1 / Rupiah

n. Perpajakan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED (Continued)

A curtailment may arise from an isolated event, such as the closing of a plant, discontinuance of an operation or termination or suspension of a plan. Before determining the past service cost, or gains and losses on the settlement, the Company shall remeasure the net liability (asset) of defined benefits using current fair value of plan assets and current actuarial assumptions (including current market interest rates and other current market prices) which reflects the rewards offered in the program prior to amendment, curtailment or settlement program.

m. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah currency at the rates of exchange prevailing when the transactions were made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah currency to reflect the middle exchange rate published by Bank Indonesia on the last banking transaction date of the period. The gains or losses resulting from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged to current year profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2020 and 2019 were as follows:

n. Taxation

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika dan hanya jika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Liabilitas pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer kena pajak. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts, and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carryforward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities that intend either to settle current tax liabilities and

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
 DITERAPKAN (Lanjutan)**

bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

o. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
 (Continued)**

assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company, when the result of the objection and/or appeal is determined.

o. Financial Instruments

The Company applied PSAK No. 71 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- measured at the amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows.

- a) Financial assets measured at amortized cost

The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payment of principal and interest".

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- i. Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applied to the following financial assets:

- i. *A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of "solely from payment of principal and interest".*

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
 DITERAPKAN (Lanjutan)**

- ii. Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- i. Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- ii. Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
 (Continued)**

- ii. Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

- c) Financial assets measured at fair value through profit or loss

This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- i. Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.
- ii. Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN *(Lanjutan)*

Penurunan nilai aset keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang sewa dan piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED *(Continued)*

Impairment of Financial Assets

The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield.

The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Company considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Company. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Company is exposed to credit risk.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

p. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- (a) di pasar utama (*principal market*) untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- (b) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan (*most advantageous market*) untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar atau kuotasi harga pedagang efek (harga penawaran untuk posisi beli dan harga permintaan untuk posisi jual), tidak termasuk pengurangan apapun untuk biaya transaksi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (recent arm's length market transactions), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e, the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

p. Fair Value Measurement

A fair value measurement assumes that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- (a) in the principal market for the asset or liability; or*
- (b) in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The Company measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The fair value of financial instruments that are traded in active markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices or dealer price quotations (bid price for long position and price demand for short position), excluding any deduction for transaction costs.

For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

q. Segmen Operasi

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan “pendekatan manajemen” dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

r. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK No. 56 “Laba Per Saham”. Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi neto dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam satu periode.

s. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat disajikan sebagai pengurang pada akun “Tambahan modal disetor” sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

Penawaran umum saham perdana Perusahaan masih dalam proses. Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai beban emisi penerbitan saham yang ditangguhkan pada akun “Aset Tidak Lancar Lainnya” yang nantinya akan dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor apabila pendaftaran telah dinyatakan efektif.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

r. Operating Segments

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities and use “management approach” under which segment information is presented on the same basis as that used for internal reporting purposes.

Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker has been identified as the Board of Directors that makes strategic decisions.

s. Earnings per Share

The Company applied PSAK No. 56 “Earnings Per Share”. Basic earnings or losses per share are calculated by dividing profit or loss net, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

t. Share Issuance Costs

Costs related to the public offerings of shares are presented as a deduction of “Additional paid-in capital” account, as part of Equity in the statement of financial position.

Initial public offering of the Company is still in process. Costs incurred related to the public offering is presented as deferred share issuance costs in “Other Non-current Assets” account and subsequently will be recorded as deduction of paid in capital when the statement of the registration are became effective.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
 PENTING**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menentukan mata uang fungsional

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan mata uang fungsional Perusahaan termasuk, antara lain, mata uang:

- yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa;
- dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas;
- yang paling mempengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa;
- yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan; dan
- yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Perusahaan, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rupiah, karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Perusahaan dipengaruhi oleh lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
 JUDGMENTS**

The preparation of financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Company based its judgments and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the judgments as they occur.

The following judgments and estimates made by management in the process of applying the Company's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Determining functional currency

The factors considered in determining the functional currency of the Company include, among others, the currency:

- *that mainly influences sales prices for goods and services;*
- *of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services;*
- *that mainly influences labor, material and other costs of providing goods or services;*
- *in which funds from financing activities are generated; and*
- *in which receipts from operating activities are usually retained.*

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Rupiah, as this reflected the fact that majority of the Company's businesses are influenced by primary economic environment in which the Company operates.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
 PENTING (Lanjutan)**

Menentukan klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3.

Menentukan nilai wajar dan perhitungan amortisasi biaya
 perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
 JUDGMENTS (Continued)**

Determining classification of financial assets and
 financial liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies accounting policies disclosed in Note 3.

Determining fair value and calculation of cost
 amortization of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair values and at amortized costs, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization were determined using verifiable objective evidence, the fair value or amortization amount would differ if the Company utilized different valuation methodology or assumptions. Such changes would directly affect the Company's profit or loss.

Assessing recoverable amounts of financial assets

The Company evaluates specific accounts receivable where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company uses judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce the receivable amounts that the Company expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the provision for impairment.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
PENTING** *(Lanjutan)*

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Jumlah terpulihkan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap dan setoran jaminan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS** *(Continued)*

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories own physical condition, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

The recoverable amounts of fixed assets are based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenues. Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the provision of impairment already booked.

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets and security deposits are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 years to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Estimate of employee benefits expense and liability

The determination of the Company's liability and expense for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used in calculating such amounts. These assumptions include among others, discount rate, salary increment rate, turn-over rates, disability rate, normal pension age and mortality rate. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company assumptions may materially affect its employee benefit liability and expense.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

Perusahaan menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi jumlah tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Perusahaan juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pembalikan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.

The Company reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Company also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.

5. KAS

5. CASH

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Kas	672.510.647	775.219.245	Cash on hand
Kas di bank			Cash in banks
<u>Dolar AS</u>			<u>US Dollar</u>
PT Bank Permata Tbk	15.554.571	16.226.359	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	11.869.922	21.282.431	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	11.443.245	950.601.953	PT Bank Central Asia Tbk
Sub total	<u>38.867.738</u>	<u>988.110.743</u>	Sub total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

5. KAS (Lanjutan)

5. CASH (Continued)

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	6.609.326	29.732.524	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri Tbk	16.625.365	13.514.803	PT Bank Mandiri Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	3.980.008	14.824.786	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia Tbk	1.554.659	7.775.367	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	1.596.663	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	1.024.214	9.965.603	PT Bank UOB Indonesia
Sub total	<u>29.793.572</u>	<u>77.409.746</u>	Sub total
Total Kas di Bank	<u>68.661.310</u>	<u>1.065.520.489</u>	Total Cash in Banks
Total	<u>741.171.957</u>	<u>1.840.739.734</u>	Total

Seluruh kas di bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat kas yang dibatasi penggunaannya.

All placement in banks are with third parties and there were no restricted cash.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Lokal	<u>1.927.210.309</u>	<u>3.945.954.557</u>	Local
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
Ekspor :			Export :
Seacost	2.409.895.670	-	Seacost
Seaport Producers Corporation	2.189.433.110	4.168.958.554	Seaport Producers Corporation
Worldwide Fishing Company S.L	1.292.018.000	-	Worldwide Fishing Company S.L
Commercial Pemas S.L (Cper SI)	2.442.198.800	-	Commercial Pemas S.L (Cper SI)
Haim Paskovich & Sons Ltd	1.305.917.067	-	Haim Paskovich & Sons Ltd
Frigolab San Mateo	1.978.226.250	-	Frigolab San Mateo
Blue Aqua Foods S.A. de C. V	1.727.730.900	1.702.742.803	Blue Aqua Foods S.A. de C. V
Brasmar - Comercio De Productos	1.255.345.000	-	Brasmar - Comercio De Productos

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

6. TRADE RECEIVABLES (Continued)

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Anglothai	725.702.250	715.206.450	<i>Anglothai</i>
Alfa International Seafood	681.458.532	1.787.798.435	<i>Alfa International Seafood</i>
Hejazi Food Stuff PVT. LTD	68.418.136	67.428.608	<i>Hejazi Food Stuff PVT. LTD</i>
Seafood Conection B.V.	-	3.485.513.108	<i>Seafood Conection B.V.</i>
Subtotal	16.076.343.715	11.927.647.958	<i>Subtotal</i>
Total	18.003.554.024	15.873.602.515	<i>Total</i>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.309.586.844)	(974.126.476)	<i>Less allowance for impairment loss</i>
Neto	16.693.967.180	14.899.476.039	<i>Net</i>

Rincian umur piutang usaha kepada pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Sampai dengan 30 hari	12.318.190.309	10.259.937.781	<i>Up to 30 days</i>
31 hari sampai 60 hari	396.087.310	391.092.193	<i>31 days to 60 days</i>
61 hari sampai 90 hari	2.772.611.170	2.737.645.352	<i>61 days to 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	2.516.665.235	2.484.927.189	<i>More than 90 days</i>
Total	18.003.554.024	15.873.602.515	<i>Total</i>
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(1.309.586.844)	(974.126.476)	<i>Less allowance for impairment losses</i>
Neto	16.693.967.180	14.899.476.039	<i>Net</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019
Saldo awal	974.126.476	761.077.917
Penyisihan selama tahun berjalan	321.164.864	243.531.619
Selisih kurs	14.295.504	(30.483.060)
Saldo Akhir	<u>1.309.586.844</u>	<u>974.126.476</u>

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

6. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Movement in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:

Beginning balance
Provision during the year
Foreign exchange translation
Ending Balance

As of December 31, 2020 and 2019, the management believed that the allowance for impairment loss on trade receivables was adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables.

7. PERSEDIAAN

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019
Bahan baku	8.091.225.298	3.906.356.899
Barang jadi	25.685.430.565	13.205.521.870
Bahan pembantu, suku cadang dan lainnya	2.015.863.274	6.693.019.388
Total	<u>35.792.519.137</u>	<u>23.804.898.157</u>

7. INVENTORIES

Raw materials
Finished goods
Indirect materials, spare parts and others
Total

8. UANG MUKA

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019
Pembelian bahan baku		
Aceh	8.856.917.406	7.341.258.234
Kupang	3.033.866.796	4.144.688.242
Ternate / Gorontalo	14.970.895.207	6.274.504.957
Jakarta	5.804.050.000	-
Sukabumi	5.700.000.000	
Lain-Lain	-	494.371.673
Subtotal	<u>38.365.729.409</u>	<u>18.254.823.106</u>

8. ADVANCES

Purchase of raw materials
Aceh
Kupang
Ternate / Gorontalo
Jakarta
Sukabumi
Others
Subtotal

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

8. UANG MUKA (Lanjutan)

8. ADVANCES (Continued)

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Operasional kapal			Ship operations
Kupang	533.192.673	620.000.000	Kupang
Aceh	773.832.370	511.747.741	Aceh
Gorontalo	1.729.859.919	1.029.859.919	Gorontalo
Subtotal	<u>3.036.884.962</u>	<u>2.161.607.660</u>	Subtotal
Pembelian mesin pendingin			Purchase of cold storage
Gorontalo	5.083.000.000	-	Gorontalo
Total	<u><u>46.485.614.370</u></u>	<u><u>20.416.430.766</u></u>	Total

Uang muka pembelian bahan baku merupakan pembayaran dimuka pembelian ikan kepada Nelayan (Nelayan Pengumpul) didaerah. Seluruh jumlah tersebut akan diperhitungkan kembali setelah ikan diserahkan kepada Perusahaan.

Advances for purchasing raw materials advance payments for purchases fish for fishermen (Collecting Fishermen) in the area. All of this amount will be recalculated after the fish is handed over to the Company.

Operasional kapal merupakan pemberian dana ke nelayan sebagai modal melaut kepada nelayan didaerah. Seluruh jumlah tersebut akan diperhitungkan kembali setelah ikan diserahkan kepada Perusahaan.

Advance payments for ships operation represent to fisherman for fishing in the local area. All of this amount will be recalculated after the fish is handed over to the Company.

9. PIUTANG KEMITRAAN

9. DUE FROM PARTNERSHIP

Akun ini merupakan pinjaman dana Perusahaan kepada nelayan yang digunakan untuk pembelian kapal operasional penangkapan, alat pancing serta fasilitas penyimpanan ikan sementara ketika melaut. Perjanjian pinjam meminjam antara Perusahaan dengan Yonathan Absalom Belleh (mewakili nelayan) sebagai upaya untuk menjamin ketersediaan ikan bagi Perusahaan (Catatan 29).

This account represents loan given by the Company to fisherman which was used for the purchased of operational fishing ship, fishing equipment and temporary fish storage facilities when fishing. Loan agreement between the Company and Mr. Yonathan Absalom Belleh (representing fisherman) in an effort to guarantee the availability of fish for the Company (Note 29).

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

9. PIUTANG KEMITRAAN (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan telah membeli tujuh buah kapal beserta perlengkapannya dan telah diserahkan kepada nelayan mitra.

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Saldo awal	3.611.312.500	5.414.437.500	<i>Beginning balance</i>
Pengurangan:			<i>Deduction:</i>
Pelunasan dari nelayan mitra	<u>(879.562.500)</u>	<u>(1.803.125.000)</u>	<i>Settlement from partner fishermen</i>
Saldo Akhir	<u>2.731.750.000</u>	<u>3.611.312.500</u>	<i>Ending Balance</i>

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 manajemen berkeyakinan seluruh saldo piutang kemitraan Perusahaan dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas piutang kemitraan.

9. DUE FROM PARTNERSHIP (Continued)

As of December 31, 2020, the Company has purchased seven ship and their equipment and has been handed over to fishing partners.

As of December 31, 2020 and 2019, the management believes all due from partnership balance the Company are fully collectible and hence no allowance for impairment of due from partnership is necessary.

10. ASET TETAP

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2020	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2020	
Biaya Perolehan						<i>Acquisition Costs</i>
Tanah	6.905.324.182	-	-	-	6.905.324.182	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	10.691.070.064	33.305.000	-	-	10.724.375.064	<i>Building and improvements</i>
Mesin dan peralatan	18.835.446.272	1.867.549.546	-	663.200.000	21.366.195.818	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor	1.173.513.106	36.805.400	-	-	1.210.318.506	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	1.627.300.000	-	-	-	1.627.300.000	<i>Vehicles</i>
Aset dalam penyelesaian						<i>Construction in progress</i>
Mesin dan peralatan	<u>663.200.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(663.200.000)</u>	<u>-</u>	<i>Machinery and equipment</i>
Total Biaya Perolehan	<u>39.895.853.624</u>	<u>1.937.659.946</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>41.833.513.570</u>	<i>Total Acquisition Costs</i>
Akumulasi Penyusutan						<i>Accumulated Depreciation</i>
Bangunan dan prasarana	5.610.304.111	535.802.442	-	-	6.146.106.553	<i>Building and improvements</i>
Mesin dan peralatan	10.477.709.103	1.444.841.242	-	-	11.922.550.345	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor	1.084.097.388	27.477.638	-	-	1.111.575.026	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	<u>325.352.083</u>	<u>203.412.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>528.764.583</u>	<i>Vehicles</i>
Total Akumulasi Penyusutan	<u>17.497.462.685</u>	<u>2.211.533.823</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>19.708.996.508</u>	<i>Total Accumulated Depreciation</i>
Nilai Tercatat	<u>22.398.390.939</u>				<u>22.124.517.062</u>	<i>Carrying Amounts</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. FIXED ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari/ <i>Balance as of</i> January 1, 2019	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo 31 Desember/ <i>Balance as of</i> December 31, 2019	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Tanah	6.905.324.182	-	-	-	6.905.324.182	Land
Bangunan dan prasarana	8.359.570.064	-	-	2.331.500.000	10.691.070.064	Building and improvements
Mesin dan peralatan	16.788.427.920	625.818.352	-	1.421.200.000	18.835.446.272	Machinery and equipment
Perlengkapan pabrik, laboratorium dan teknik	-	-	-	-	-	Factory, laboratory and technical equipment
Peralatan kantor	1.119.779.798	53.733.308	-	-	1.173.513.106	Office equipment
Kendaraan	1.554.224.245	491.250.000	418.174.245	-	1.627.300.000	Vehicles
<u>Aset dalam penyelesaian</u>						<u>Construction in progress</u>
Bangunan dan prasarana	-	2.331.500.000	-	(2.331.500.000)	-	Building and improvements
Mesin dan peralatan	-	2.084.400.000	-	(1.421.200.000)	663.200.000	Machinery and equipment
Total Biaya Perolehan	<u>34.727.326.209</u>	<u>5.586.701.660</u>	<u>418.174.245</u>	<u>-</u>	<u>39.895.853.624</u>	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan dan prasarana	5.192.325.608	417.978.503	-	-	5.610.304.111	Building and improvements
Mesin dan peralatan	9.205.218.445	1.272.490.658	-	-	10.477.709.103	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1.068.272.062	15.825.326	-	-	1.084.097.388	Office equipment
Kendaraan	560.582.578	182.943.750	418.174.245	-	325.352.083	Vehicles
Properti dalam perjanjian bangun, guna dan serah	-	-	-	-	-	Properties under build, operate and transfer
Bangunan dan prasarana	-	-	-	-	-	Building and improvements
Total Akumulasi Penyusutan	<u>16.026.398.693</u>	<u>1.889.238.237</u>	<u>418.174.245</u>	<u>-</u>	<u>17.497.462.685</u>	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	<u>18.700.927.516</u>				<u>22.398.390.939</u>	Carrying Amounts

Penyusutan dibebankan sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Beban pokok penjualan	1.445.006.347	1.322.466.766	Cost of goods sold
Beban usaha	<u>766.527.476</u>	<u>566.771.471</u>	Operating expenses
Total	<u>2.211.533.823</u>	<u>1.889.238.237</u>	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Perhitungan keuntungan atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Hasil penjualan	-	290.000.000	Proceeds
Nilai Tercatat	-	-	Carrying Amounts
Keuntungan penjualan aset tetap	-	290.000.000	Gain on sale of fixed asset

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, tidak terdapat nilai tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif yang tidak diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, jumlah tercatat aset tetap bruto yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp8.530.383.243 dan Rp8.282.883.243.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dan persediaan secara *all-risk* dengan nilai pertanggungan masing-masing sekitar 32,1 Miliar. Manajemen berkeyakinan nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Aset bangunan dan mesin pabrik digunakan sebagai jaminan atas pinjaman Perusahaan . (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi adanya penurunan nilai aset tetap.

10. FIXED ASSETS (Continued)

The computation of gain on sale of fixed assets is as follows:

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Hasil penjualan	-	290.000.000	Proceeds
Nilai Tercatat	-	-	Carrying Amounts
Keuntungan penjualan aset tetap	-	290.000.000	Gain on sale of fixed asset

As of December 31, 2020 and 2019, there were no temporarily idle fixed assets and fixed assets retired from active use that are classified as held for sale.

As of December 31, 2020 and 2019, the gross carrying amount of fully depreciated fixed assets that were still in use amounted to Rp8,530,383,243 and Rp8,282,883,243, respectively.

As of December 31, 2020 and 2019, the Company had insured its fixed assets and inventories against all risks with total sum insured being 32.1 Billion, respectively. Management believed that the insurance coverage was adequate to cover possible losses arising from such risks.

The asset building and machinery as collateral for the Company's loan . (Notes 12).

As of December 31, 2020 and 2019, the management believed that there were no circumstances that would give rise to impairment of fixed assets.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Aset tidak lancar lainnya:			Other non-current assets:
Beban sewa tanah			Long term land rent
jangka panjang neto	23.412.000	25.776.000	expense-net
Beban ditangguhkan	5.569.008.374	6.075.281.862	Deffered charges
Beban emisi penerbitan saham	-	2.218.145.944	Share issuance cost
Total	<u>5.592.420.374</u>	<u>8.319.203.806</u>	Total

Beban sewa tanah merupakan pembayaran atas sewa lahan yang digunakan Perusahaan untuk pembangunan gedung dan fasilitas pengumpulan sementara ikan.

Land rent expenses are land rent used by the Company for construction of buildings and temporary fish placement facility.

Sewa tanah terdiri dari beberapa perjanjian sewa dengan berbagai pihak ketiga dan pihak berelasi. Jangka waktu sewa berkisar antara 20 tahun dan biaya sewa akan diamortisasi selama masa sewa. Amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada beban pokok penjualan (Catatan 23).

Land rent represent from several lease agreements with various third parties and related party. Lease term ranged from 20 years and rent expense will be amortized over the term of the lease. Amortization is calculated on a straight-line basis over the lease term and charged to cost of goods sold (Note 23).

Beban ditangguhkan merupakan biaya pembangunan dan akumulasi beban pemeliharaan dan perawatan bangunan gudang di Aceh, Kupang dan Gorontalo yang digunakan Perusahaan untuk pengumpulan sementara ikan yang dibeli serta pembersihan awal, sebelum ikan dikirim ke Jakarta, dengan rincian sebagai berikut:

Deffered charges represent construction costs and accumulated buildings repair and maintenance expense warehouse in Aceh, Kupang and Gorontalo for used by the Company for temporary fish placement purchased as well as initial cleaning, before the fish being sent to Jakarta, with details as follows:

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Biaya Perolehan			Acquisition Costs
Saldo awal	7.850.000.000	4.120.000.000	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	-	3.730.000.000	Addition current year
Total biaya perolehan	<u>7.850.000.000</u>	<u>7.850.000.000</u>	Total Acquisition Costs
Akumulasi Amortisasi			Accumulated Amortization
Saldo awal	(1.774.718.138)	(1.558.056.373)	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	(506.273.488)	(216.661.765)	Addition current year
Total Akumulasi Amortisasi	<u>(2.280.991.626)</u>	<u>(1.774.718.138)</u>	Total Accumulated Amortization
Nilai Tercatat	<u>5.569.008.374</u>	<u>6.075.281.862</u>	Carrying Amounts

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (Lanjutan)

Beban ditangguhkan diamortisasi selama masa sewa. Amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada beban pokok penjualan (Catatan 23).

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS (Continued)

Deferred charges are amortized over the term of the lease. Amortization is calculated on a straight-line basis over the lease term and charged to cost of goods sold (Note 23).

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

12. SHORT-TERM BANK LOANS

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
PT Bank Permata Tbk			PT Bank Permata Tbk
Revolving loan	39.514.555.823	39.882.699.271	Revolving loan
Cerukan	7.764.909.068	6.608.197.336	Overdraft
PT Bank Maybank Indonesia Tbk			PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Cerukan	7.927.160.325	7.581.447.248	Overdraft
Lain-lain	-	-	Others
Total	<u>55.206.625.216</u>	<u>54.072.343.855</u>	Total

PT Bank Permata Tbk.

Pada tanggal 2 Maret 2012, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: 0265/SME-HWN/III/2012 sebesar Rp9.400.000.000 dan USD900.000 dengan ketentuan sebagai berikut:

- *Term Loan II:*
Plafond awal Rp4.400.000.000 (baru), 3 tahun (36 bulan) bunga 10,5% p.a., provisi 0,5% flat.
- *Cerukan I:*
Plafond Rp5.000.000.000 (baru), 1 tahun (12 bulan) bunga 10,5% p.a., provisi 0,5% p.a.
- *Kredit Ekspor:*
Plafond USD900.000 (baru), 1 tahun (12 bulan) bunga 6% p.a., 0,5% p.a.

PT Bank Permata Tbk.

On March 02, 2012, the Company obtained credit facility from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) with a Credit Approval Letter Number: 0265/SME-HWN/III/2012 amounting to Rp9,400,000,000 and USD900,000 with the following conditions:

- *Term Loan II:*
Initial ceiling of Rp4,400,000,000 (new), 3 years (36 months) interest of 10.5% p.a., provision of 0.5% flat.
- *Overdraft I:*
Rp5,000,000,000 ceiling (new), 1 year (12 months) interest of 10.5% p.a., provision of 0.5% p.a.
- *Export Credit*
USD900,000 ceiling (new), 1 year (12 months) interest 6% p.a., 0.5% p.a.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Pada tanggal 11 April 2019, Perusahaan mendapatkan pembaharuan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: LoO/2019/IV/573/SME dan berdasarkan akta Notaris Mellyani Noor Shandra S.H. No. 96 tanggal 29 Maret 2018, sebesar Rp8.000.000.000 dan Rp41.000.000.000 dengan ketentuan sebagai berikut:

- Cerukan:
Pagu fasilitas Rp8.000.000.000, bunga 10% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 12 Maret 2019 sampai 12 Maret 2020.
- *Revolving Loan*:
Pagu fasilitas Rp41.000.000.000, bunga 9,5% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 12 Maret 2019 sampai 12 Maret 2020.

Berdasarkan perubahan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No KK/20/34295/AMD/SME bank setuju untuk mengubah jangka waktu serta mengubah beberapa syarat dan ketentuan dalam perjanjian awal sebagai berikut :

- Cerukan:
Pagu fasilitas Rp8.000.000.000, bunga 6% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 15 November 2020 sampai 12 Maret 2021.
- *Revolving Loan*:
Pagu fasilitas Rp41.000.000.000, bunga 6% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 15 November 2020 sampai 12 Maret 2021.

Pinjaman diatas dijamin dengan Tanah dan Bangunan Perusahaan yang berlokasi di Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan, Kotamadya Jakarta Utara, Propinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta dan jaminan tambahan berupa persediaan barang Perusahaan, dengan nilai sebesar Rp6.000.000.000.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

On April 11, 2019, the Company obtained credit facility from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) with a Credit Approval Letter Number: LoO/2019/IV/573/SME and based on Notarial deed No. 96 dated March 29, 2018, amounting to Rp8,000,000,000 and Rp41,000,000,000 with the following conditions:

- *Overdraft*:
Plafond facility Rp8,000,000,000, interest of 10% p.a., penalty 36% a year, provision of 0.5% a year and penalty accelerated repayment 2% from plafond. The periode of March 12, 2019 until March 12, 2020.
- *Revolving Loan*:
Plafond facility Rp41,000,000,000, interest of 9.5% p.a., penalty 36% a year, provision of 0.5% a year and penalty accelerated repayment 2% from plafond. The periode of March 12, 2019 until March 12, 2020.

Based on the amendment to the Banking Facility Granting Agreement No KK / 20/34295 / AMD / SME the bank agreed to change the time period and amend some of the terms and conditions in the initial agreement as follows:

- *Overdrafts*:
Facility ceiling of IDR 8,000,000,000, interest of 6% p.a., fine of 36% per year, provision of 0.5% per year and penalty of early payment of 2% of the ceiling. The facility period is 15 November 2020 until 12 March 2021.
- *Revolving Loan*:
Facility ceiling of IDR 41,000,000,000, interest of 6% p.a., fine of 36% per year, provision of 0.5% per year and penalty of early payment of 2% of the ceiling. The facility period is 15 November 2020 until 12 March 2021.

These loan are secured with Land and Building the Company which is located in Ancol Sub District, Pademangan District, North Jakarta, Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta and additional collateral in the form of the Company's inventory, with a amounted to Rp6,000,000,000.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman jangka pendek diatas digunakan untuk modal kerja Perusahaan. Sampai dengan akhir periode berjalan, jumlah fasilitas *revolving* yang telah dibayar Perusahaan sebesar Rp 1.485.444.177.

Perusahaan telah memperoleh surat dari PT Bank Permata Tbk tanggal 30 Agustus 2019 tentang persetujuan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

Pada tanggal 15 Juni 2012, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: S.2012.516/Dir SMEC-SME Eka Jiwa Jkt sebesar Rp3.200.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

- Pinjaman Rekening Koran (PRK):
 - a. Plafond Rp3.200.000.000.
 - b. Sifat/tujuan, sebagai cadangan modal kerja membiayai operasional usaha yang bergerak di bidang perdagangan hasil laut beku.
 - c. Bunga 10,5% pertahun.
 - d. Provisi 0,1% pertahun.
 - e. Biaya administrasi Rp2.500.000 + 0,4% pertahun.
 - f. Jangka waktu 27 Juni 2012 sampai 27 Juni 2013.

Surat No.S.2019.2997/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakarta2-KCI Ekajiwa tanggal 5 Desember 2019 Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk yang akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2020.

Berdasarkan Surat No.S.2020.1169/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakarta 2-KCI Ekajiwa tanggal 10 November 2020 Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk yang akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2021. dengan rincian sebagai berikut:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

The short-term credit facility is used for working capital of the Company. At the end of current period, total of revolving facility has been paid by the Company amounting to Rp 1.485.444.177 .

The Company has obtained a letter from PT Bank Permata Tbk on August 30, 2019 regarding approval of changes in the composition of the Company's shareholders in connection with the planned initial public offering of the Company.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

On June 15, 2012, the Company obtained credit facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank) with a Credit Approval Letter Number: S.2012.516/Dir SMEC-SME Eka Jiwa Jkt amounting to Rp3,200,000,000 with the following conditions:

- Overdraft
 - a. Plafond Rp3,200,000,000.
 - b. The nature/purpose, as a working capital reserve to financing business operations engaged in the trade of frozen sea product.
 - c. Interest of 10.5% per year.
 - d. Provision of 0.1% per year.
 - e. Administration fee amounting to Rp2,500,000 + 0.4% per year.
 - f. The periode of June 27, 2012 until June 27, 2013.

the Letter No. S.2019.2997/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakarta2-KCI Ekajiwa dated December 5, 2019 the Company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Maybank Indonesia Tbk, which will due on December 7, 2020.

Based on the Letter No. No.S.2020.1169/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakarta2-KCI Ekajiwa dated November 10, 2020 the Company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Maybank Indonesia Tbk, which will due on December 7, 2021 , with the details as follows:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

- Pinjaman Rekening Koran (PRK):
 - a. Plafond Rp8.000.000.000.
 - b. Sifat/tujuan "Uncommitted" (Bank berhak sewaktu-waktu mengubah atau meninjau kembali besarnya suku bunga pinjaman dana tau margin yang akan dikenakan oleh Bank kepada Debitur.
 - c. Bunga 10 % p.a. STR "Subject to Review".
 - d. Advisory kredit 0,4% p.a.
 - e. Plafond Rp8.000.000.000.
 - f. Sifat/tujuan "Uncommitted" (Bank berhak sewaktu-waktu mengubah atau meninjau kembali besarnya suku bunga pinjaman dana tau margin yang akan dikenakan oleh Bank kepada Debitur.
 - g. Bunga 10% p.a. STR "Subject to Review".
 - h. Advisory kredit 0,4% p.a.
 - i. Provisi kredit 0,1% p.a.
 - j. Biaya administrasi Rp 5.000.000.
 - k. Biaya taksasi Rp 400.000.
 - l. Biaya custody Rp 250.000.
 - m. Jangka waktu 7 Desember 2020 sampai 7 Desember 2021.

Pinjaman diatas dijamin dengan Tanah dan Bangunan milik Ny. Lina yang berlokasi di Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Kotamadya Jakarta Utara, Propinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta.

Fasilitas pinjaman jangka pendek diatas digunakan untuk modal kerja Perusahaan.

Perusahaan telah memperoleh surat dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk tanggal 10 September 2019 tentang persetujuan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

- Overdraft :
 - a. Plafond Rp8,000,000,000.
 - b. Nature/purpose, Uncommitted (the Bank has the right to change or review the amount of the loan interest rate at any time to know the margin to be charged by the Bank to the Debtor.
 - c. Interest 10,5 % p.a. STR "Subject to Review".
 - d. Credit advisory 0.4% p.a.
 - e. Plafond Rp8,000,000,000.
 - f. Nature/purpose, Uncommitted (the Bank has the right to change or review the amount of the loan interest rate at any time to know the margin to be charged by the Bank to the Debtor.
 - g. Interest 10% p.a. STR "Subject to Review".
 - h. Credit advisory 0.4% p.a.
 - i. Credit provision 0.1% p.a.
 - j. Administration fee amounting to Rp5,000,000.
 - k. Estimated fee Rp400,000.
 - l. Custody fee Rp250,000.
 - m. The periode of December 7, 2020 until December 7, 2021.

These loan are secured with Land and Building belongs to Ny. Lina which is located in Kamal Muara Sub District, Penjaringan District, North Jakarta, Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

The short-term credit facility is used for the Company working capital purposes.

The Company has obtained a letter from PT Bank Maybank Indonesia Tbk on September 10, 2019 regarding approval of changes in the composition of the Company's shareholders in connection with the planned initial public offering of the Company.

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>		<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Atho Bali	1.741.109.000	-	Atho Bali
PT Hasana Karya	813.194.000	-	PT Hasana Karya
Trio Eagle	482.946.487	-	Trio Eagle

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

13. UTANG USAHA (Lanjutan)

13. TRADE PAYABLES (Continued)

	<u>31 Desember 2020/</u> <u>December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/</u> <u>December 31, 2019</u>	
PT Indojoy Fortuna	163.372.000	316.785.000	PT Indojoy Fortuna
PT Rahayu Perdana Trans	148.349.657	-	PT Rahayu Perdana Trans
PT Rejeki Berlimpah Nusantara	137.627.000	-	PT Rejeki Berlimpah Nusantara
PT Dwipa Megah	74.140.000	-	PT Dwipa Megah
PT Samudera Naga	36.872.537	-	PT Samudera Naga
PT Rukma Padaya Trans	33.100.000	-	PT Rukma Padaya Trans
Kusnadi	25.080.000	-	Kusnadi
Kencana Jaya Box	23.072.900	-	Kencana Jaya Box
PT Bumi Bahari	13.209.000	-	PT Bumi Bahari
Sinar Mentari Bahari	-	856.347.000	Sinar Mentari Bahari
Samudera Pangan	-	825.492.350	Samudera Pangan
Rita Wiwi	-	241.490.000	Rita Wiwi
PT Kilat Maju Jaya	-	220.327.000	PT Kilat Maju Jaya
A.Rosita	-	153.122.850	A.Rosita
PT TMG Cipta Sindo Selaras	-	65.800.000	PT TMG Cipta Sindo Selaras
Scan Shipping	-	45.712.600	Scan Shipping
(dibawah Rp10.000.000)	480.282.070	311.091.427	(below Rp 10,000,000)
Total	<u>4.172.354.651</u>	<u>3.036.168.227</u>	Total

Utang usaha merupakan utang pembelian ikan dan biaya pengiriman ke gudang Perusahaan di Jakarta.

Trade payables is fish purchase payables and shipping cost to the Company warehouse in Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, seluruh nilai tercatat utang usaha berdenominasi Rupiah.

As of December 31, 2020 and 2019, all the carrying amount of the Company trade payables were denominated in Rupiah.

14. UANG MUKA PELANGGAN

14. ADVANCES FROM CUSTOMERS

	<u>31 Desember 2020/</u> <u>December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/</u> <u>December 31, 2019</u>	
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
Gulf Seafood LLC	-	96.794.609	Gulf Seafood LLC

Uang muka dari pelanggan merupakan uang muka untuk pembelian ikan.

Advances from customers are advances for fish purchase.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

15. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

15. CONSUMER FINANCE PAYABLES

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
Pembiayaan Konsumen			Consumer Finance
PT Maybank Indonesia Finance	70.976.000	517.663.969	PT Maybank Indonesia Finance
PT Dipo Star Finance	38.325.700	142.352.600	PT Dipo Star Finance
Total	109.301.700	660.016.569	Total
Bunga belum jatuh tempo	2.329.909	44.891.235	Interest not yet due
Nilai kini pembayaran minimum	106.971.791	615.125.334	Present value of minimum payment
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	106.971.791	353.179.589	Less current maturities portion
Liabilitas Jangka Panjang	-	261.945.745	Long-Term Liabilities

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT Maybank Indonesia Finance tentang pembelian Toyota Fortuner tanggal 14 Mei 2019 dengan nilai Rp392.477.125, dengan jangka waktu cicilan selama 24 bulan dan dikenakan bunga sebesar 9%.

The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT Maybank Indonesia Finance regarding purchasing Toyota Fortuner dated May 14, 2019 with a value of Rp392,477,125, with a term of instalment for 24 months and bears interest at 9%.

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT Maybank Indonesia Finance tentang pembelian Nissan Terra tanggal 30 November 2018 dengan nilai Rp259.008.000, dengan jangka waktu cicilan selama 12 bulan.

The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT Maybank Indonesia Finance regarding purchasing Nissan Terra dated November 30, 2019 with a value of Rp259,008,000, with a term of instalment for 12 months.

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT Maybank Indonesia Finance tentang pembelian Toyota Calia tanggal 20 April 2017 dengan nilai Rp100.188.000, dengan jangka waktu cicilan selama 12 bulan dan dikenakan bunga sebesar 7,8%.

The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT Maybank Indonesia Finance regarding purchasing Toyota Calia dated April 20, 2017 with a value of Rp100,188,000, with a term of instalment for 12 months and bears interest at 7.8%.

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT Dipo Star Finance tentang pembelian Mitsubishi Expander tanggal 20 Agustus 2018 dengan nilai Rp175.280.000, dengan jangka waktu cicilan selama 36 bulan dan dikenakan bunga sebesar 8%.

The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT Dipo Star Finance regarding purchasing Mitsubishi Expander dated August 20, 2018 with a value of Rp175,280,000, with a term of instalment for 36 months and bears interest at 8%.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

15. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Utang pembiayaan konsumen ini dijamin dengan aset yang dibiayai oleh utang ini. Pembayaran minimum dimasa depan adalah sebagai berikut:

15. CONSUMER FINANCE PAYABLES (Continued)

This consumer finance payables is guaranteed by the asset financed by this payables. Minimum future payments are as follows:

	31 Desember 2020 / December 31, 2020		31 Desember 2019 / December 31, 2019		
	Pembayaran minimum/ <i>Minimum payment</i>	Nilai kini pembayaran minimum/ <i>Present value of minimum payment</i>	Pembayaran minimum/ <i>Minimum payment</i>	Nilai kini pembayaran minimum/ <i>Present value of minimum payment</i>	
Sampai dengan 1 tahun	109.301.700	106.971.791	161.744.569	353.179.589	As of 1 year
Lebih dari 1 sampai 3 tahun	-	-	498.272.000	261.945.745	More than 1 until 3 year
Total	109.301.700	106.971.791	660.016.569	615.125.334	Total

16. PERPAJAKAN

16. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid tax

	31 Desember 2020/ <i>December 31, 2020</i>	31 Desember 2019/ <i>December 31, 2019</i>	
Pajak Pertambahan Nilai	1.101.729.038	-	Value-Added Tax
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 28 A	275.898.989	-	Article 28 A
Total	1.377.628.027	-	Total

b. Utang Pajak

b. Taxes payable

	31 Desember 2020/ <i>December 31, 2020</i>	31 Desember 2019/ <i>December 31, 2019</i>	
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 29	1.645.565.100	3.057.190.574	Article 29
Pasal 21	18.423.810	-	Article 21
Pasal 22	18.445.128	-	Article 22
Pasal 23	7.782.374	-	Article 23
Total	1.690.216.412	3.057.190.574	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

c. Beban Pajak Penghasilan - Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laba kena pajak untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

b. Income Tax Expense – Current

Reconciliation between income before income tax benefit (expense) as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the period ended December 31, 2020 and 2019 was as follows:

	2020	2019	
Laba (Rugi) sebelum beban pajak penghasilan	(1.193.254.241)	6.620.449.302	Earnings (loss) before income tax
Beda temporer	293.623.648	516.420.794	Temporary differences
Beda tetap	1.067.455.166	930.085.130	Permanent differences
Estimasi laba (rugi) kena pajak	167.824.573	8.066.955.226	Estimated taxable income (loss)
Beban pajak penghasilan - kini	32.261.810	2.016.738.807	Income tax expense - current
Pajak penghasilan dibayar dimuka	308.160.799	396.744.304	Prepayment of income taxes
Utang Pajak Penghasilan - Pasal 29	-	1.619.994.503	Income Tax Payable - Article 29
Pajak Penghasilan Dibayar Dimuka - Pasal 28	275.898.989	-	Prepaid Income Tax - Article 28

d. Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax

	Saldo		Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income		Saldo		
	1 Januari/ Balance as of January 1, 2020	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	Penyesuaian Tarif Pajak/ Adjustment of Tax Rate	31 Desember/ Balance as of December 31, 2020		
Aset Pajak Tangguhan							Deferred Tax Assets
Penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai	243.531.619	73.801.281	-	(29.223.794)	288.109.106		Allowance for impairment losses
Liabilitas imbalan kerja	221.571.091	64.597.203	1.974.352	(1.677.146)	286.465.500		Employee benefits liability
Total Aset Pajak Tangguhan	465.102.710	138.398.484	1.974.352	(30.900.940)	574.574.605		Total Deferred Tax Assets

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

	Saldo		Dibebankan ke		Saldo
	1 Januari/ Balance as of January 1, 2019	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	Penghasilan Komprehensif	
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Assets
Penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai	190.269.479	53.262.140	-		Allowance for impairment losses
Liabilitas imbalan kerja	182.344.882	37.472.167	1.754.042		Employee benefits liability
Total Aset Pajak Tangguhan	372.614.361	90.734.307	1.754.042		Total Deferred Tax Assets

17. BEBAN AKRUAL

17. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Asuransi dan pengiriman	644.060.829	-	Freight and insurance
Listrik, air dan telepon	81.547.247	88.394.433	Electricity, water and telephone
Profesi	200.000.000	-	Profession
Sewa	-	314.963.198	Rental
Lain-Lain	1.030.793	-	Other
Total	926.638.869	403.357.631	Total

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 dihitung oleh PT Konsul Penata Manfaat Sejahtera, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tertanggal 29 January 2021, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

Employee benefits liability as of December 31, 2020 dan 2019 was calculated by PT Konsul Penata Manfaat, an independent actuary, through its reports dated January 29, 2021 respectively, used the "Projected Unit Credit" method with consideration of the following assumptions:

Usia pensiun	58 Tahun/Years	Retirement age
Tingkat diskonto	7,40% dan 8,00% per tahun/ 7.40% and 8.00% per annum	Discount rate
Kenaikan gaji	7% per tahun / per annum	Salary increment rate
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalitas Indonesia/Indonesian Mortality Table (TMI IV)	Mortality rate

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Tingkat kemungkinan cacat	5% dari TMI IV dan TMI VI/ 5% of TMI IV and TMI VI	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	2,5% untuk karyawan yang berusia hingga 40 tahun dan akan berkurang sampai 0,5% pada usia 50 tahun dan asumsi tidak ada pengunduran diri diatas 51 tahun/ 2.5% for employee before the age of 40 and will decrease until 0.5% at the age of 50 and assuming no voluntary resignation occur beyond age 51	Voluntary resignation rate

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis of the defined benefits obligation to the changes in the weighted principal assumption was as follows:

31 Desember 2020 / December 31, 2020

Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Dampak Perubahan Asumsi / Impact on Changes in Assumption		
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.548.109.767	(1.095.088.293) Salary increment rate
Tingkat diskonto	1%	(1.108.235.705)	1.534.503.186 Discount rate

31 Desember 2019 / December 31, 2019

Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Dampak Perubahan Asumsi / Impact on Changes in Assumption		
	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.368.154.895	(1.077.339.553) Salary increment rate
Tingkat diskonto	1%	(1.086.777.930)	1.354.718.373 Discount rate

Perusahaan menghadapi risiko signifikan terkait program imbalan pasti dari perubahan tingkat diskonto, yaitu penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.

The Company was exposed to a significant risk related to its defined benefit plans from changes in discount rate, i.e. a decrease in discount rate will increase plan liabilities.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The methods and types of assumption used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Saldo awal tahun	999.517.931	719.612.588	<i>Balance at beginning of year</i>
Beban yang diakui dalam laba rugi	293.623.648	272.889.175	<i>Expense recognized in profit or loss</i>
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	8.974.328	7.016.168	<i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i>
Saldo Akhir Tahun	1.302.115.907	999.517.931	<i>Balance at End of Year</i>

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Biaya jasa kini	213.662.214	211.002.492	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	79.961.434	61.886.683	<i>Interest cost</i>
Total	293.623.648	272.889.175	<i>Total</i>
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			<i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial losses (gains) arising from:</i>
Perubahan asumsi keuangan	5.944.824	5.271.247	<i>Changes in financial assumption</i>
Pernyesuaian pengalaman	3.029.504	1.744.921	<i>Experience adjustment</i>
Neto	8.974.328	7.016.168	<i>Net</i>

18. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

Movements of employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Saldo awal tahun	999.517.931	719.612.588	<i>Balance at beginning of year</i>
Beban yang diakui dalam laba rugi	293.623.648	272.889.175	<i>Expense recognized in profit or loss</i>
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	8.974.328	7.016.168	<i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i>
Saldo Akhir Tahun	1.302.115.907	999.517.931	<i>Balance at End of Year</i>

Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect to this employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Biaya jasa kini	213.662.214	211.002.492	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	79.961.434	61.886.683	<i>Interest cost</i>
Total	293.623.648	272.889.175	<i>Total</i>
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			<i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial losses (gains) arising from:</i>
Perubahan asumsi keuangan	5.944.824	5.271.247	<i>Changes in financial assumption</i>
Pernyesuaian pengalaman	3.029.504	1.744.921	<i>Experience adjustment</i>
Neto	8.974.328	7.016.168	<i>Net</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Saldo awal	999.517.931	719.612.588	<i>Beginning balance</i>
Biaya jasa kini	213.662.214	211.002.492	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	79.961.434	61.886.683	<i>Interest cost</i>
Sub total	<u>1.293.141.579</u>	<u>992.501.763</u>	<i>Sub total</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial losses (gain) arising from:</i>
Perubahan asumsi keuangan	5.944.824	5.271.247	<i>Changes in financial assumption</i>
Penyesuaian pengalaman	3.029.504	1.744.921	<i>Experience adjustments</i>
Sub total	<u>8.974.328</u>	<u>7.016.168</u>	<i>Sub total</i>
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Pada Akhir Tahun	<u>1.302.115.907</u>	<u>999.517.931</u>	<i>Present Value of Defined Benefits Obligation at End of Year</i>

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

31 Desember 2020 / December 31, 2020

Pemegang Saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/			Shareholders
	<i>Number of Shares Issued and Fully Paid</i>	<i>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</i>	<i>Total/ Amount</i>	
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	33,52%	13.968.000.000	<i>PT Berkah Delapan Samudera</i>
Tuan Johan Rose	220.000.000	26,40%	11.000.000.000	<i>Tuan Johan Rose</i>
Tuan Treddy Susanto	640.000	0,08%	32.000.000	<i>Tuan Treddy Susanto</i>
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	333.333.000	40,00%	16.666.650.000	<i>Public (each below 5%)</i>
Total	<u>833.333.000</u>	<u>100%</u>	<u>41.666.650.000</u>	<i>Total</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

19. SHARE CAPITAL (Continued)

31 Desember 2019 / December 31, 2019

Pemegang Saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid		Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Amount	Shareholders
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000		55,87%	13.968.000.000	PT Berkah Delapan Samudera
Tuan Johan Rose	220.000.000		44,00%	11.000.000.000	Tuan Johan Rose
Tuan Treddy Susanto	640.000		0,13%	32.000.000	Tuan Treddy Susanto
Total	500.000.000		100%	25.000.000.000	Total

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan dan telah diaktakan dengan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. No. 73, 45, 35, 34, 30 dan 23, para pemegang saham memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana tercantum dalam Akta No. 73 tanggal 23 Oktober 2019 para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:
 - a. Menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perusahaan kepada masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
 - b. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 333.333.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp50, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku termasuk peraturan pasar modal.

Based on the General Meeting of The Company's Shareholders held and notarized by Notarial Deed Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. No. 73, 45, 35, 34, 30 and 23 the shareholders decide on the following matters:

1. Based on Minutes of The Share Holders Meeting as stated in the Deed No. 73 dated October 23, 2019 the shareholders approve as follows:
 - a. Approved the Company's plan to conduct an initial public offering of the Company's shares to the public ("Public Offering") and listed the shares on the Indonesia Stock Exchange.
 - b. Approved to issue shares in deposits / portfolios and offer / sell new shares to be issued from the portfolios through a Public Offering to the maximum number of 333,333,000 new shares with a nominal value of Rp50 each, taking into account applicable regulations including capital market regulations.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

- c. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan, untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
- Menetapkan penggunaan dana yang diperoleh melalui Penawaran Umum.
 - Menetapkan harga penawaran.
 - Menetapkan kepastian jumlah saham yang ditawarkan dengan persetujuan Dewan Komisaris.
 - Mendaftarkan dan menitipkan saham Perusahaan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia.
 - Mencatatkan seluruh saham Perusahaan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia.
- d. Mendelegasikan dan memberikan kewenangan kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan keputusan para Pemegang Saham, termasuk untuk:
- Menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham dalam rangka Penawaran Umum.
 - Menentukan kepastian jumlah saham dalam simpanan yang akan dikeluarkan melalui Penawaran Umum.
 - Menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan sebagai realisasi pengeluaran saham yang telah dikeluarkan dalam Penawaran Umum, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan.
 - Menyetujui perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka.
 - Menyetujui perubahan seluruh ketentuan anggaran dasar Perusahaan dalam rangka perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka untuk disesuaikan dengan Peraturan Bapepam dan LK dan Peraturan OJK.

19. SHARE CAPITAL (Continued)

- c. To authorize the Directors of the Company, to take all necessary actions in connection with the Public Offering, including but not limited to:
- Determine the used of funds obtained through of Public Offering.
 - Set bid prices.
 - Establish certainty of the number of shares offered with the approval from Board of Commissioners.
 - Registering and entrusting the Company shares in collective custody PT Indonesian Central Securities Depository (KSEI) complies with the Indonesia Central Securities Depository Regulation.
 - Listed all of the Company's shares that have been issued and fully paid on the Indonesia Stock Exchange.
- d. Delegate and authorize the Directors of the Company to implement the decisions of the Shareholders, including to:
- Declaring the realization or implementation of expenditure or the issuance of shares in the Public Offering.
 - Determine the certainty of the number of shares in deposits that will be issued through a Public Offering.
 - Declares in the notarial deed regarding an increase in the issued and paid up capital of the Company as the realization of the issuance of shares issued in the Public Offering, after the Public Offering is completed.
 - Approved the change in status of the Company from a Private Company to a Public Company.
 - Approved the change of all the provisions of the articles of association in order to change the status of the Company become Public Company to conform with Bapepam Rule and LK and OJK Rule.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

2. Berdasarkan akta No. 45 tanggal 27 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
 - a. Peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula Rp20.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000.
 - b. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula Rp14.000.000.000 menjadi sebesar Rp25.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp11.000.000.000 tersebut akan diambil bagian dan disetor penuh oleh Tuan Johan Rose dengan mengkonversi kedalam ekuitas, tagihan-tagihan yang dimiliki oleh Tuan Johan Rose kepada Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:
 - i. Sebesar Rp4.000.000.000 berdasarkan surat utang yang dibuat secara dibawah tangan antara Perusahaan dengan Tuan Johan Rose tertanggal 28 Agustus 2007.
 - ii. Sebesar Rp7.000.000.000 berdasarkan surat utang yang dibuat secara dibawah tangan antara Perusahaan dengan Tuan Johan Rose tertanggal 8 Januari 2019.
 - c. Menyetujui mengubah nilai nominal per lembar saham, yang sebelumnya sebesar Rp100.000 menjadi sebesar Rp50.
 - d. Dengan demikian Modal Dasar Perusahaan berjumlah Rp100.000.000.000, terbagi atas 2.000.000.000 saham, masing-masing saham bernilai Rp50.
3. Berdasarkan akta No. 35 tanggal 25 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp14.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp9.000.000.000 tersebut akan diambil bagian oleh:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

19. SHARE CAPITAL (Continued)

2. Based on deed No. 45 dated 27 June 2019 The Company's shareholders agreed:
 - a. Increase in the authorized capital of the Company, which was originally Rp20,000,000,000 to Rp100,000,000,000.
 - b. The increase in the Company's issued and paid up capital from Rp14,000,000,000 to Rp25,000,000,000. The increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp11,000,000,000 will be taken part and fully paid by Mr. Johan Rose by converting into equity, bills owned by Mr. Johan Rose to the Company, with the following details:
 - i. Amounted Rp4,000,000,000 based on promissory note made between the Company and Mr. Johan Rose dated August 28, 2007.
 - ii. Amounted Rp7,000,000,000 based on promissory note made between the Company and Mr. Johan Rose dated January 8, 2019.
 - c. Approved to change the face value per share, which previously was Rp100,000 to Rp50.
 - d. Thus the Company's authorized capital amounted to Rp100,000,000,000, divided into 2,000,000,000 shares, each share valued at Rp50.
3. Based on deed No. 35 dated June 25, 2019 the Company's shareholders approved an increase in the Company's issued and paid up capital from Rp5,000,000,000 to Rp14,000,000,000. The increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp9,000,000,000 will be taken part by:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

- a. PT Berkah Delapan Samudera Rp6.000.000.000 disetor penuh dengan uang tunai.
 - b. Para pemegang saham Perusahaan, seluruhnya sebesar Rp3.000.000.000 berasal dari dividen masing-masing pemegang saham yang telah dibagikan oleh Perusahaan, sebagaimana telah dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 34 tanggal 24 Juni 2019 oleh Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. dengan uraian Rp2.988.000.000 berasal dari dividen PT Berkah Delapan Samudera dan Rp12.000.000 berasal dari dividen Tuan Treddy Susanto.
 - c. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, PT Berkah Delapan Samudera sebanyak 139.680 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp13.968.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 320 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp32.000.000.
4. Berdasarkan akta No. 34 tanggal 24 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
 - a. Pembentukan cadangan umum sebesar Rp10.000.000.
 - b. Pembagian dividen kepada para pemegang saham sebesar Rp3.000.000.000.
 5. Berdasarkan akta No. 30 tanggal 24 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui pengoperasian hak-hak atas saham milik Tuan Johan Rose, sebanyak 49.800 saham dalam Perusahaan kepada PT Berkah Delapan Samudera sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, PT Berkah Delapan Samudera sebanyak 49.800 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp4.980.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 200 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp20.000.000.

19. SHARE CAPITAL (Continued)

- a. PT Berkah Delapan Samudera Rp6,000,000,000 fully paid in cash.
 - b. The Company's shareholders, all of them in the amount of Rp3,000,000,000, come from dividends of each shareholder that has been distributed by the Company, as stated in the Deed of Decision of the Annual General Meeting of Shareholders No. 34 dated June 24, 2019 by Notary Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. with the description of Rp2,988,000,000 derived from dividends PT Berkah Delapan Samudera and Rp12,000,000 came from Mr. Treddy Susanto's dividend.
 - c. So that the number of shares issued and paid up becomes PT Berkah Delapan Samudera of 139,680 shares with a nominal value of Rp13,968,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 320 shares with a nominal value of Rp32,000,000.
4. Based on deed No. 34 dated June 24, 2019 the Company's shareholders approved:
 - a. The establishment of general reserves amounted to Rp10,000,000.
 - b. Distribution of dividends to shareholders amounted to Rp 3,000,000,000.
 5. Based on deed No. 30 dated 24 June, 2019 the Company's shareholders approved the transfer of rights to the shares owned by Mr. Johan Rose, 49,800 shares in the Company to PT Berkah Delapan Samudera so that the number of shares issued and paid up to become PT Berkah Delapan Samudera was 49,800 shares with a nominal value of Rp4,980,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 200 shares with a nominal value of Rp20,000,000.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

6. Berdasarkan akta No. 23 tanggal 17 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
- Peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula sebesar Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp20.000.000.000.
 - Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp5.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp3.000.000.000 tersebut diambil bagian oleh Tuan Johan Rose melalui reklasifikasi dari akun "Uang muka setoran modal".
 - Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, Tuan Johan Rose sebanyak 49.800 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp4.980.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 200 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp20.000.000.

Peningkatan modal tersebut bertujuan untuk pemenuhan kecukupan modal.

19. SHARE CAPITAL (Continued)

6. Based on deed No. 23 dated June 17, 2019 the Company's shareholders approved:
- The increase in the Company's authorized, which was from Rp5,000,000,000 to Rp20,000,000,000.
 - The increase in the Company's issued and paid up capital from Rp2,000,000,000 to Rp5,000,000,000. The increase in issued and paid-up capital of Rp3,000,000,000 was taken part by Mr. Johan Rose through the reclassification of the "Advance for share subscription" account.
 - So that the number of shares issued and paid up becomes Mr. Johan Rose of 49,800 shares with a nominal value of Rp4,980,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 200 shares with a nominal value of Rp20,000,000.

The increase of paid-up capital is to fulfil capital adequacy.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Agio saham			Shares premium
Penawaran saham perdana	23.333.310.000	-	Initial public offering
Biaya emisi penerbitan saham	(3.340.634.274)	-	Share issuance costs
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	155.000.000	155.000.000	Difference between the tax amnesty assets and liabilities
Total	20.147.675.726	155.000.000	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

21. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar/dilusi berdasarkan
pada informasi berikut:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Laba (rugi) neto untuk perhitungan laba per saham dasar	(1.094.117.543)	4.689.182.676
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar/dilusi	<u>777.777.500</u>	<u>279.561.644</u>
Laba per Saham Dasar	<u>(1,41)</u>	<u>16,77</u>

21. BASIC EARNING PER SHARE

The computation of basic earnings per share based on
the following data:

*Net profit (loss) for computation of
basic earnings per share
Weighted average number of
share outstanding to compute
basic earnings per share
Basic earnings per Share*

22. PENJUALAN NETO

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Lokal		
Proses	4.943.367.889	6.400.701.046
Utuh	<u>313.647.620</u>	<u>2.489.161.518</u>
Sub total	<u>5.257.015.509</u>	<u>8.889.862.564</u>
Ekspor		
Proses	56.992.630.137	81.937.371.300
Utuh	<u>22.397.064.791</u>	<u>18.797.041.412</u>
Sub total	<u>79.389.694.928</u>	<u>100.734.412.712</u>
Total	<u>84.646.710.437</u>	<u>109.624.275.276</u>

22. NET SALES

Local
*Process
Whole round
Sub total*

Export
*Process
Whole round
Sub total
Total*

Rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10%
dari total penjualan adalah sebagai berikut:

Details of sales to customers exceeding 10% of total
sales are as follows:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Binh Dinh Fishery Joint Stock Company	15.381.176.077	-	- Binh Dinh Fishery Joint Stock Company
Frigolab San Mateo CIA LTDA	14.365.148.142	-	- Frigolab San Mateo CIA LTDA
Seaport Products Corporation	13.956.560.061	12.935.948.194	Seaport Products Corporation
Alfa International Seafood	11.371.311.215	2.663.281.049	Alfa International Seafood
Hejazi Food Stuff PVT. LTD	-	14.788.975.919	Hejazi Food Stuff PVT. LTD
Total	<u>55.074.195.494</u>	<u>30.388.205.162</u>	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

22. PENJUALAN NETO (Lanjutan)

Persentase rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
Binh Dinh Fishery Joint Stock Company	18%	-		Binh Dinh Fishery Joint Stock Company
Frigolab San Mateo CIA LTDA	17%	-		Frigolab San Mateo CIA LTDA
Seaport Products Corporation	16%	12%		Seaport Products Corporation
Alfa International Seafood	13%	2%		Alfa International Seafood
Hejazi Food Stuff PVT. LTD	-	13%		Hejazi Food Stuff PVT. LTD
Total	<u>65%</u>		<u>28%</u>	Total

22. NET SALES (Continued)

Details of sales percentage to customers exceeding 10% of total sales are as follows:

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
<u>Persediaan proses</u>				<u>Process materials</u>
Bahan baku				Raw materials
Saldo awal	3.194.496.808		8.489.340.436	Beginning balance
Pembelian	56.384.834.021		67.530.077.279	Purchases
Saldo akhir	<u>(5.920.349.550)</u>		<u>(3.194.496.808)</u>	Ending balance
Bahan baku yang digunakan	53.658.981.279		72.824.920.907	Raw materials used
Beban langsung				Direct cost
Upah	413.267.870		1.272.323.612	Salary
Pengepakan dan produksi	4.713.840.713		2.921.345.704	Production and packing
Amortisasi	370.440.312		175.220.612	Amortization
Penyusutan	<u>1.057.311.144</u>		<u>1.071.198.080</u>	Depreciation
Total Beban Produksi	60.213.841.318		78.265.008.915	Total Production Cost
Barang jadi				Finished goods
Saldo awal	10.799.063.821		5.662.672.409	Beginning balance
Saldo akhir	<u>(18.794.029.545)</u>		<u>(10.799.063.821)</u>	Ending balance
Sub total	<u>52.218.875.594</u>		<u>73.128.617.503</u>	Sub total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

23. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan)

23. COST OF GOODS SOLD (Continued)

	2020	2019	
<u>Persediaan utuh</u>			<u>Whole round materials</u>
Bahan baku			Raw materials
Saldo awal	711.860.091	1.800.590.304	Beginning balance
Pembelian	20.675.209.742	15.840.388.497	Purchases
Saldo akhir	<u>(2.170.875.747)</u>	<u>(711.860.091)</u>	Ending balance
Bahan baku yang digunakan	19.216.194.085	16.929.118.710	Raw materials used
Beban langsung			Direct cost
Upah	151.537.201	298.446.279	Salary
Pengepakan	1.728.472.684	521.673.684	Packing
Amortisasi	135.833.177	43.805.153	Amortization
Penyusutan	<u>387.695.203</u>	<u>251.268.686</u>	Depreciation
Total Beban	21.619.732.350	18.044.312.512	Total Cost
Barang jadi			Finished goods
Saldo awal	2.406.458.049	921.830.392	Beginning balance
Saldo akhir	<u>(6.891.401.021)</u>	<u>(2.406.458.049)</u>	Ending balance
Sub total	<u>17.134.789.379</u>	<u>16.559.684.855</u>	Sub total
Total	<u>69.353.664.973</u>	<u>89.688.302.358</u>	Total

24. BEBAN USAHA

24. OPERATING EXPENSES

	2020	2019	
Gaji	5.923.368.775	3.477.990.865	Salaries
Perlengkapan kerja	964.941.066	41.367.723	Working equipment
Penyusutan (Catatan 10)	766.527.476	566.771.471	Depreciation (Note 10)
Pajak dan perijinan	586.322.561	636.917.147	Tax and license
Jamuan	257.063.671	89.740.000	Entertainment
Asuransi	352.602.671	113.327.949	Insurance
Listrik dan air	297.938.098	642.415.209	Water and electricity
Beban imbalan kerja (Catatan 18)	293.623.648	272.889.175	Employee benefit expense (Note 18)
Beban kantor	136.590.093	99.889.166	Office expenses
Transportasi	137.930.923	393.871.190	Transportation

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

24. BEBAN USAHA (Lanjutan)

24. OPERATING EXPENSES (Continued)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Pemeliharaan aset	110.007.572	402.513.486	Assets maintenance
Sewa	25.813.460	123.562.000	Rental
Kendaraan	26.285.761	-	Vehicle
Perjalanan dinas	17.241.325	319.923.196	Business trip
luran	-	43.171.372	Retribution
Komunikasi	2.322.000	44.075.140	Communication
Pengiriman, pos dan materai	12.868.733	-	Shipping, post and stamp
Tenaga ahli	909.718.670	-	Professional
Lain-lain	153.322.344	21.911.100	Others
Total	<u>10.974.488.847</u>	<u>7.290.336.189</u>	Total

25. BEBAN KEUANGAN

25. FINANCING EXPENSES

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019:

The following table presents the carrying values of the financial instruments that were carried in the statements of financial position and estimated fair values as of December 31, 2020 and 2019:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Bunga pinjaman bank	(5.545.192.332)	(5.161.878.701)	Bank loan interest
Administrasi	(390.772.758)	(712.161.278)	Administration
Total	<u>(5.935.965.090)</u>	<u>(5.874.039.979)</u>	Total

26. INSTRUMEN KEUANGAN

26. FINANCIAL INSTRUMENTS

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019:

The following table presents the carrying values of the financial instruments that were carried in the statements of financial position and estimated fair values as of December 31, 2020 and 2019:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

26. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

26. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2019 / December 31, 2019		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
<u>Diukur pada biaya perolehan</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
<u>yang diamortisasi</u>			
Pinjaman bank jangka pendek	54.072.343.855	54.072.343.855	Short-term bank loans
Utang usaha	3.036.168.227	3.036.168.227	Trade Payables
Utang pembiayaan konsumen	615.125.334	615.125.334	Consumer finance payables
Beban akrual	403.357.631	403.357.631	Accrued expenses
Total Liabilitas Keuangan	58.126.995.047	58.126.995.047	Total Financial Liabilities

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan sepanjang nilai tersebut dapat diestimasi:

Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek:

- Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu (1) tahun atau kurang mendekati nilai tercatat mereka karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan (kas di bank, piutang usaha, uang muka dan piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, utang pihak berelasi dan beban akrual).

Instrumen keuangan ini sangat mendekati nilai tercatat mereka karena jatuh tempo mereka dalam jangka pendek.

Aset keuangan tidak lancar lainnya:

- Untuk aset keuangan tidak lancar lainnya yang tidak dikuotasi di harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai (setoran jaminan).

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, Perusahaan tidak memiliki instrumen keuangan dicatat dan diukur pada nilai wajar.

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

Short-term financial assets and liabilities:

- Short-term financial instruments with remaining maturities of one (1) year approximate to their carrying amounts as the impact of discounting is not significant (cash in banks, trade receivables, advances and other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables, due to related parties and accrued expenses).

These financial instruments approximate to their carrying amounts largely due to their short-term maturities.

Other non-current financial assets:

- Other non-current financial assets that are not stated at quoted market price and whose fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs are carried at their nominal amounts less any impairment losses (security deposit).

As of December 31, 2020 and 2019, the Company has no financial instruments carried and measured at fair value.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Manajemen Risiko Keuangan

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko mata uang asing dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan mereka. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko ini, yang diringkas di bawah ini, dan juga memonitor risiko harga pasar dari semua instrumen keuangan.

a. Risiko kredit

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari wanprestasi pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar nilai tercatat aset keuangan Perusahaan, sebagai berikut:

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Kas di bank	68.661.310	1.840.739.734	Cash in bank
Piutang usaha	16.693.967.180	14.899.476.039	Trade receivables
Piutang lain-lain	406.504.444	71.646.000	Other receivables
Total	17.169.132.934	16.811.861.773	Total

Perusahaan mempunyai kebijakan dan prosedur kredit untuk memastikan evaluasi kredit yang berkesinambungan dan pemantauan saldo secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan terkait dengan piutang usaha, hal ini disebabkan keragaman pelanggan.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES**

Financial Risk Management

The Company is affected by various financial risks, including credit risk, foreign currency risk and liquidity risk. The Company's overall risk management objectives are to effectively manage these risks and minimize potential adverse effects on its financial performance. The Board of Directors reviews and agrees with the policies for managing each of these risks, which are summarized below, and also monitors the market price risks arising from all financial instruments.

a. Credit risk

The Company's exposure to credit risk arises from the default of other parties, with maximum exposure equal to the carrying amount of its financial assets, as follows:

The Company has in place credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active account monitoring. The Company manages credit risk exposure from its deposits with banks by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty. There are no significant concentrations of credit risk with respect to trade receivables due to its diverse customer base.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
 KEUANGAN (Lanjutan)**

Analisis umur aset keuangan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dan yang lewat jatuh tempo pada akhir periode pelaporan tetapi tidak mengalami penurunan nilai adalah sebagai berikut:

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
 POLICIES (Continued)**

The analysis of the age of financial assets that were neither past due nor impaired, and past due as at the end of the reporting period but not impaired was as follows:

31 Desember 2020 / December 31, 2020							
	Belum Jatuh tempo ataupun Mengalami Penurunan Nilai/ Neither Past Due nor Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Past Due but Not Impaired				Total/ Total	
		Kurang dari 3 bulan/ Less than 3 months	3 bulan - 6 bulan/ 3 months - 6 months	6 bulan - 1 tahun/ 6 months - 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year		
Kas	68.661.310	-	-	-	-	68.661.310	Cash
Piutang usaha	16.693.967.180	-	-	-	-	16.693.967.180	Trade receivables
Piutang lain-lain	406.504.444	-	-	-	-	406.504.444	Other receivables
Total	17.169.132.934	-	-	-	-	17.169.132.934	Total

31 Desember 2019 / December 31, 2019							
	Belum Jatuh tempo ataupun Mengalami Penurunan Nilai/ Neither Past Due nor Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Past Due but Not Impaired				Total/ Total	
		Kurang dari 3 bulan/ Less than 3 months	3 bulan - 6 bulan/ 3 months - 6 months	6 bulan - 1 tahun/ 6 months - 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year		
Kas	1.840.739.734	-	-	-	-	1.840.739.734	Cash
Piutang usaha	14.899.476.039	-	-	-	-	14.899.476.039	Trade receivables
Piutang lain-lain	71.646.000	-	-	-	-	71.646.000	Other receivables
Total	16.811.861.773	-	-	-	-	16.811.861.773	Total

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Perusahaan terekspos risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terutama dari transaksi aset dan liabilitas tertentu dalam USD yang timbul karena aktivitas pendanaan dan kegiatan operasional sehari-hari. Perusahaan memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing saat diperlukan.

b. Foreign currency risk

The Company is exposed to changes in foreign currency exchange rates primarily from certain transactions, assets and liabilities in USD that arise from financing activities and daily operations. The Company monitors and manages the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency assets and buying or selling foreign currencies at spot rates when necessary.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)

Pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019, aset dan liabilitas moneter Perusahaan dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2020 and 2019, the Company's monetary assets and liabilities in foreign currency were as follows:

	31 Desember 2020 / December 31, 2020		31 Desember 2019 / December 31, 2019		
	Mata Uang Asing (Angka Penuh)/ Original Currency (Full Amount)	Setara Rupiah/ Equivalent to Rupiah	Mata Uang Asing (Angka Penuh)/ Original Currency (Full Amount)	Setara Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
ASET					ASSETS
Kas					Cash
Dolar Amerika Serikat	2.755,60	38.867.738	69.875	988.110.743	United States Dollar
Piutang usaha					Trade receivables
Dolar Amerika Serikat	675.333,03	9.525.572.388	843.480	11.927.647.958	United States Dollar
Aset - Neto		9.564.440.126		12.915.758.701	Assets - Net

Jika pada tanggal 31 Desember 2020 and 31 Desember 2019, Rupiah melemah/menguat 5% terhadap mata uang USD dengan seluruh variabel lain tetap, maka laba atau rugi dan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 akan berupa peningkatan/penurunan masing-masing sekitar Rp477.638.772 dan Rp645.778.912.

If at December 31, 2020 and 2019, Rupiah had weakened/strengthened by 5% against USD with all other variables held constant, profit or loss and equity for the years ended December 31, 2020 and 2019 would have been increased/decreased by approximately Rp477,638,772 and Rp645,778,912 respectively.

c. Risiko likuiditas

c. Liquidity risk

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati termasuk mengatur kas dan bank yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Perusahaan mengatur keseimbangan antara kesinambungan kolektibilitas piutang dan fleksibilitas melalui penggunaan utang bank dan pinjaman lainnya.

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and banks to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collectibility and flexibility through the use of bank loans and other borrowings.

Semua liabilitas keuangan memiliki jatuh tempo berdasarkan kontrak dalam waktu satu (1) tahun pada nilai tercatatnya.

All financial liabilities are contractually due within one (1) year at their carrying amounts.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
 KEUANGAN (Lanjutan)**

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

**27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
 POLICIES (Continued)**

Capital Management

The main objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Company may adjust the amount of dividend payments to shareholders, return capital structure or issue shares certificates. No changes have been made in the objectives, policies and processes from those applied in previous years.

28. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

28. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

	<u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u>	<u>31 Desember 2019/ December 31, 2019</u>	
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS			ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS
Penambahan aset tetap			<i>Additional fixed asset</i>
melalui utang pemegang saham	-	4.415.900.000	<i>through due to shareholder</i>
Penambahan aset tetap melalui			<i>Additional fixed asset through</i>
utang pembiayaan konsumen	-	491.250.000	<i>consumer finance payable</i>
Peningkatan modal melalui			<i>Increase of paid-up capital through</i>
konversi utang pemegang saham	-	11.000.000.000	<i>conversion of due to shareholder</i>
Peningkatan modal melalui			<i>Increase of paid-up capital</i>
melalui dividen saham	-	3.000.000.000	<i>through share dividend</i>

29. SEGMENT OPERASI

Informasi segmen Perusahaan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja didalam mengalokasikan sumber daya. Bisnis Perusahaan hanya dikelompokkan menjadi satu produk utama yaitu penjualan ikan.

28. OPERATING SEGMENTS

The Company's segment information is reported based on information used by management to evaluate performance in allocating resources. The Company's business is only grouped into one main product that is fish sales.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

29. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)

Perusahaan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yang menyediakan produk ikan utuh dan produk ikan yang disesuaikan kepada permintaan para pelanggan.

Informasi mengenai segmen operasi Perusahaan adalah sebagai berikut

	31 Desember 2020/ December 31, 2020	31 Desember 2019/ December 31, 2019	
Penjualan neto	84.646.710.437	109.624.275.276	Net sales
Beban pokok penjualan	<u>(69.353.664.973)</u>	<u>(89.688.302.358)</u>	Costs of goods sold
Hasil segmen	15.293.045.464	19.935.972.918	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(10.974.488.847)	(7.290.336.189)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(5.935.965.090)	(5.874.039.979)	Financing expenses
Keuntungan penjualan aset tetap	-	290.000.000	Gain (loss) of Fixed Asset
Beban piutang tak tertagih	(335.460.368)	(243.531.619)	Allowance for doubtful account
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - net	556.509.339	(44.331.234)	Gain (loss) of Fixed Asset
Jasa Manajemen	-	(40.246.066)	Management fee
Lain-lain - neto	203.105.261	(113.038.529)	Others - net
Manfaat (Beban) pajak penghasilan, neto	<u>106.136.674</u>	<u>(1.926.004.500)</u>	Income tax expense, net
Laba (rugi) segmen	(1.087.117.568)	4.694.444.802	Income (loss) segment
Segmen Aset dan Liabilitas			Segment Asset dan Liabilities
Segmen Aset	132.538.615.751	95.848.982.883	Segment Asset
Segmen Liabilitas	63.404.922.846	62.280.498.161	Segment Liabilities

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Perjanjian Kemitraan

Perusahaan setuju untuk memberikan pinjaman uang tunai kepada Yonathan Absalom Belleh untuk kepentingan pembelian kapal operasional penangkapan ikan dengan rincian sebagai berikut:

30. SIGNIFICANTS AGREEMENT

a. Partnership Agreements

The Company agreed to provide cash loans to Yonathan Absalom Belleh for the purpose of purchasing operational fishing ship with the following details:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGANUntuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019

(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

For the Years Ended December 31, 2020 and 2019

(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

1. Perjanjian No. 01/PM/EMC/I/2012:
Aset kapal : CEP 01
Tanggal perjanjian : 2 Januari 2012
Jumlah pinjaman : Rp1,510,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
2. Perjanjian No. 01/PM/EMC/VII/2012:
Aset kapal : CEP 02
Tanggal perjanjian : 23 Juli 2012
Jumlah pinjaman : Rp1,525,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
3. Perjanjian No. 02/PM/EMC/VII/2012:
Aset kapal : CEP 03
Tanggal perjanjian : 23 Juli 2012
Jumlah pinjaman : Rp1,530,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
4. Perjanjian No. 01/PM/EMC/VII/2014:
Aset kapal : CEP 04
Tanggal perjanjian : 2 Juli 2014
Jumlah pinjaman : Rp1,520,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
5. Perjanjian No. 01/PM/EMCXI/VII/2016:
Aset kapal : CEP 05
Tanggal perjanjian : 1 Juli 2016
Jumlah pinjaman : Rp1,500,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
6. Perjanjian No. 01/PM/EMC/XII/2017:
Aset kapal : CEP 06
Tanggal perjanjian : 5 Desember 2017
Jumlah pinjaman : Rp1,500,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.

30. SIGNIFICANTS AGREEMENT (Continued)

1. Agreement No. 01/PM/EMC/I/2012:
Asset ship : CEP 01
Agreement date : 2 Januari 2012
Total Loan : Rp1,510,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
2. Agreement No. 01/PM/EMC/VII/2012:
Asset ship : CEP 02
Agreement date : 23 Juli 2012
Total loan : Rp1,525,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
3. Agreement No. 02/PM/EMC/VII/2012:
Asset ship : CEP 03
Agreement date : 23 Juli 2012
Total loan : Rp1,530,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
4. Agreement No. 01/PM/EMC/VII/2014:
Asset ship : CEP 04
Agreement date : 2 Juli 2014
Total loan : Rp1,520,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
5. Agreement No. 01/PM/EMCXI/VII/2016:
Asset ship : CEP 05
Agreement date : 1 Juli 2016
Total loan : Rp1,500,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
6. Agreement No. 01/PM/EMC/XII/2017:
Asset ship : CEP 06
Agreement date : 5 Desember 2017
Total loan : Rp1,500,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2020 dan 2019
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

7. Perjanjian No. 01/PM/EMC/VI/2018:
Aset kapal : CEP 07
Tanggal perjanjian : 4 Juni 2018
Jumlah pinjaman : Rp1,600,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang
dibiayai dari pinjaman ini.

Pada tanggal 20 Desember 2019 perjanjian-
perjanjian ini telah diaddendum dengan
menambahkan klausul bunga sebesar 6% per tahun
dimulai efektif 1 Januari 2020.

Pelunasan atas pinjaman tersebut melalui
penyerahan ikan hasil tangkapan dari kapal yang
bersangkutan.

b. Nota Kesepahaman Dengan Kelompok Nelayan

Berdasarkan Nota Kesepahaman yang dibuat
Perusahaan dengan kelompok nelayan pada tanggal
18 Juni 2012 kedua belah pihak sepakat untuk:

1. Bahwa Perusahaan yang bergerak dibidang
perdagangan dan industri perikanan, bermaksud
untuk membeli hasil tangkapan ikan dari para
anggota Kelompok Nelayan Kupang dan Pihak
Kedua sebagai wadah organisasi para nelayan
dibawah binaannya bersedia untuk menjual hasil
tangkapan ikan para nelayan anggotanya kepada
Perusahaan.
2. Perusahaan dengan ini berkomitmen dan
menyatakan kesediaannya untuk membeli hasil
tangkapan ikan dari para anggota Kelompok
Nelayan Kupang dan Pihak Kedua dengan ini
berkomitmen dan menyatakan kesediaannya
untuk menjual hasil tangkapan ikan para nelayan
anggotanya hanya kepada Perusahaan.
3. Para Pihak sepakat bahwa harga jual beli hasil
tangkapan ikan para anggota Kelompok Nelayan
Kupang oleh Perusahaan, adalah sebesar sesuai
dengan harga pasaran yang berlaku perkilogram.

30. SIGNIFICANTS AGREEMENT (Continued)

7. Agreement No. 01/PM/EMC/VI/2018:
Asset ship : CEP 07
Agreement date : 4 Juni 2018
Total loan : Rp1,600,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing
by this loan.

On December 20, 2019 those agreements was
amended by adding an interest clause of 6% per
annum effective January 1, 2020.

Repayment of the loan through the delivery of fish
catches from the related ships.

**b. Memorandum of Understanding With a Group of
Fisherman**

Based on a Memorandum of Understanding made by
the Company with a fishermen group on June 18,
2012 both parties agreed to:

1. That the Company, which is engaged in the trade
and fishing industry, intends to buy fish catches
from the members of the Kupang Fishermen
Group and the Second Party as an organization
for the fishermen under its guidance to be willing
to sell the catches of their members to the
Company.
2. The Company hereby commits and declares its
willingness to buy fish catches from the members
of the Kupang Fishermen Group and the Second
Party hereby commits and states its willingness to
sell the fish catches by its members of fishermen
only to the Company.
3. The Parties agree that the buying and selling price
of fish catches by the members of the Kupang
Fishermen Group by the Company, is in
accordance with the prevailing market price per
kilogram.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2020 dan 2019
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

30. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

4. Dalam hal terjadi perubahan harga jual beli, maka harus disepakati secara tertulis terlebih dahulu oleh Para Pihak dimana kesepakatan tertulis tersebut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
5. Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 20 tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini dan dapat diperpanjang jangka waktunya berdasarkan kesepakatan tertulis Para Pihak yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
6. Selama berlakunya Nota Kesepahaman ini, Kelompok nelayan sepakat hanya akan menjual hasil tangkapan ikan para anggota Kelompok Nelayan Kupang kepada Perusahaan dan tidak akan menjual kepada pihak manapun juga, kecuali telah memperoleh izin/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Perusahaan.
7. Dalam hal salah satu Pihak berkehendak untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini sebelum berakhirnya jangka waktunya, maka Pihak yang berkehendak untuk mengakhiri harus memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya selambat-lambatnya dalam jangka waktu 2 (dua) bulan sebelumnya.

31. KETIDAKPASTIAN EKONOMI

Pandemi Covid-19 di tahun 2020 telah menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik. Luas dampak tersebut bergantung pada beberapa perkembangan tertentu di masa depan yang tidak dapat diprediksi pada saat ini, termasuk durasi penyebaran wabah, kebijakan ekonomi dan kebijakan lainnya yang diterapkan Pemerintah untuk memberantas ancaman Covid-19. Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Perusahaan, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini yang belum pernah dialami sebelumnya. Laporan keuangan ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2020 and 2019
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

30. SIGNIFICANTS AGREEMENT *(Continued)*

4. *In the event of a change in the sale and purchase price, it must be agreed in writing in advance by the Parties where the written agreement is an integral and inseparable part of this Memorandum of Understanding.*
5. *This Memorandum of Understanding is valid for a period of 20 years from the date of signing of this Memorandum of Understanding and can be extended based on written agreement of the Parties which is an integral and inseparable part of this Memorandum of Understanding.*
6. *During the entry into force of this Memorandum of Understanding, the fishing group agreed to only sell the catches of the Kupang Fishermen Group to the company and not sell to any other party, unless it had obtained prior written permission / approval from the Company.*
7. *In the event that one of the Parties wishes to terminate this Memorandum of Understanding before the end of the term, the Party that intends to terminate must notify the other Party in writing no later than 2 (two) months in advance.*

31. ECONOMIC UNCERTAINTY

The Covid-19 pandemic in 2020 has caused a global and domestic economic slowdown. The extent of this impact depends on certain unpredictable future developments at this time, including the duration of the outbreak, economic policies and other policies implemented by the Government to eradicate the threat of Covid-19. Management continues to closely monitor the operations, liquidity and resources of the Company, and works actively to mitigate the current and future impacts of this situation that has never been experienced before. These financial statements do not include adjustments that may arise from the uncertainties described above.



Foundation for a
**SUSTAINABLE
GROWTH**

TONGGAK UNTUK TUMBUH BERKELANJUTAN



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk



main office

Ruko Lodan Center Blok F No. 2- 7
Jl. Lodan Raya No. 2,
Jakarta Utara 14430. Indonesia.

phone

(62) 21 6930017, 6930018

fax

(62) 21 6930120

website

www.indonesiaseafood.net