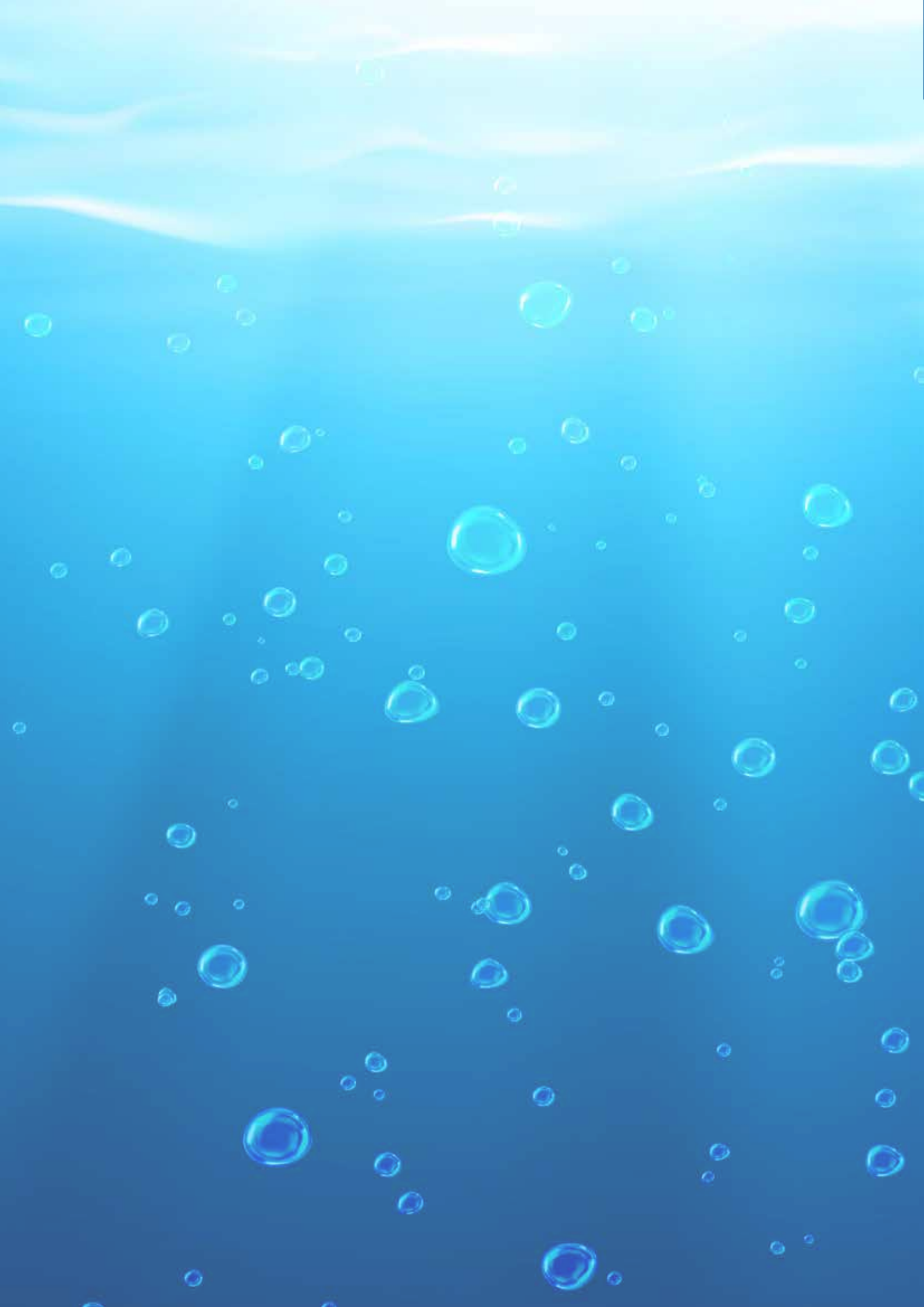




Seizing Opportunities and Sustaining Growth

Mengambil Peluang dan Mempertahankan Pertumbuhan





SANGGAHAN DAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer

Laporan Gabungan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Gabungan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Gabungan ini memuat kata "Perseroan" dan "Perusahaan", yang didefinisikan sebagai PT Era Mandiri Cemerlang Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Era Mandiri Cemerlang Tbk secara umum.

This Combined Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Combined Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Combined Report contains the word "Company" hereinafter referred to PT Era Mandiri Cemerlang Tbk, as the company that engaged in processing and trading industry of fishery products. The words "we" is at times used to simply refer to PT Era Mandiri Cemerlang Tbk in general.

PENJELASAN TEMA

Theme Explanation



Seizing Opportunities and Sustaining Growth

Mengambil Peluang dan Mempertahankan Pertumbuhan

Keberhasilan pemerintah dalam melakukan percepatan program vaksinasi telah menurunkan risiko adanya lonjakan kasus COVID-19 di tahun 2022. Namun Perseroan masih dihadapkan pada beragam tantangan lain seperti meningkatnya biaya transportasi, adanya kenaikan inflasi, serta dampak dari krisis geopolitik yang masih terjadi. Menyikapi hal tersebut, Perseroan berupaya mengoptimalkan peluang yang ada seiring dengan peningkatan kebutuhan ikan, baik di pasar luar negeri maupun dalam negeri, sehingga Perseroan dapat menjaga pertumbuhan kinerjanya di sepanjang tahun. Perseroan juga senantiasa mengoptimalkan efisiensi dalam kegiatan operasionalnya serta memastikan kepuasan pelanggan dengan mengakomodir kebutuhan pasokan ikan. Pada tahun 2022 Perseroan melanjutkan penerapan strategi keberlanjutan sesuai dengan aspek ESG (*environment, social and governance/ESG*) melalui program tanggung jawab sosial perusahaan, sehingga diharapkan dapat mendorong Perseroan untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

The government's success in accelerating the vaccination program has reduced the risk of a surge in COVID-19 cases in 2022. However, the Company still faced with other challenges such as increasing transportation costs, rising inflation, and the impact of the ongoing geopolitical crisis. In response to this, the Company seeks to optimize the existing opportunities in line with the increasing demand for fish, both in foreign and domestic markets, so that the Company can maintain its performance growth throughout the year. The Company also continuously optimizes efficiency in its operational activities and ensures customer satisfaction by accommodating fish supply needs. In 2022 the Company continued implementing the sustainability strategy in accordance with the ESG (environment, social and governance/ESG) aspects through its corporate social responsibility program, which is expected to encourage the Company to achieve sustainable growth in the long term.

DAFTAR ISI

Table of Contents



3	SANGGAHAN DAN TANGGUNG JAWAB <i>Disclaimer</i>
4	PENJELASAN TEMA <i>Theme Explanation</i>
6	DAFTAR ISI <i>Table of Contents</i>
10	TENTANG LAPORAN INI <i>About this Report</i>
11	TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI <i>Information and Verification Fulfilment Level</i>
11	BATASAN TOPIK KEBERLANJUTAN DALAM LAPORAN <i>Boundary o Sustainability Topics in the Report</i>
	PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN <i>Stakeholder Engagement [E.4]</i>



IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights

16	IKHTISAR KEUANGAN <i>Financial Highlights [B.1]</i>
18	GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN <i>Chart of Financial Highlights</i>
19	IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI <i>Shares and Bonds Highlights</i>
20	IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN <i>Sustainability Performance Highlights</i>
21	PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN KAMI <i>Our Awards and Recognition</i>
22	PERISTIWA PENTING 2022 <i>Event Highlights in 2022</i>



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

26	LAPORAN DEWAN KOMISARIS <i>Board of Commissioners' Report</i>
32	LAPORAN DIREKSI <i>Board of Directors' Report</i>
40	SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK <i>Responsibility Statement of the Board of Commissioners for 2022 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk</i>
41	SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK <i>Responsibility Statement of the Board of Directors for 2022 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk</i>



PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

- 44 **INFORMASI PERUSAHAAN**
Company Information
- 45 **SEKILAS PERUSAHAAN**
Company at a Glance
- 46 **VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN**
Vision, Mission and Corporate Values
- 48 **KEGIATAN USAHA**
Business Activities [C.4]
- 48 **PRODUK**
Products [C.4]
- 50 **FASILITAS PRODUKSI DAN PENUNJANG**
Production and Supporting Facilities
- 52 **STRUKTUR ORGANISASI**
Organization Structure
- 53 **SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2022**
Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022
- 53 **PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2022**
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After Financial Year of 2022
- 54 **PROFIL DEWAN KOMISARIS**
Profile of the Board of Commissioners
- 56 **PROFIL DIREKSI**
Profile of the Board of Directors
- 58 **SUMBER DAYA MANUSIA**
HUMAN RESOURCES
- 61 **KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM**
Shareholders Composition
- 63 **KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM**
Share Listing Chronology
- 63 **KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI**
Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance and Listing Chronology
- 64 **SUSPENSI SAHAM PERSEROAN**
Suspension of the Company's Shares
- 64 **DIVIDEN SAHAM**
SHARE DIVIDEND
- 64 **INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK**
Information on Subsidiary
- 64 **KEANGGOTAAN ASOSIASI**
Association Membership [C.5]
- 65 **LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL**
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONS
- 66 **PETA WILAYAH OPERASI**
MAP OF OPERATIONS AREA [C.3]





ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis

- 70 TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA
Operational Review Per Business Segment
- 72 TINJAUAN KEUANGAN
Financial Review



TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance

- 82 LANDASAN PELAKSANAAN GCG
Reference in GCG Implementation
- 83 TUJUAN PENERAPAN GCG
Objectives of GCG Implementation
- 83 KOMITMEN PENERAPAN GCG
Commitment of GCG Implementation
- 85 KEBIJAKAN GCG
GCG Policy
- 86 STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance Structure
- 87 RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting of Shareholders
- 90 DEWAN KOMISARIS
The Board of Commissioners
- 97 DIREKSI
The Board of Directors
- 104 KEBIJAKAN NOMINASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
NOMINATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS
- 194 KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Remuneration Policy for The Board of Commissioners and Board of Directors

- 106 HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
Affiliated Relationship Between the Board of Commissioner and Board of Directors with Major and Controlling Shareholders

- 106 KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

- 107 KOMITE AUDIT
Audit Committee

- 112 KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

- 113 SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

- 116 AUDIT INTERNAL
Internal Audit

- 122 AUDIT EKSTERNAL
External Audit

- 122 SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
Internal Control System

- 123 MANAJEMEN RISIKO
Risk Management

- 126 PERKARA PENTING YANG DIHADAPI
Material Legal Disputes Faced

- 126 SANKSI ADMINISTRATIF
Administrative Sanctions

- 126 KODE ETIK
Code of Conduct

- 128 PENGENDALIAN KORUPSI DAN GRATIFIKASI
Corruption and Gratification Control

- 128 BENTURAN KEPENTINGAN
Conflict of Interest

- 128 SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
Whistleblowing System

- 130 AKSES INFORMASI DAN DATA KEPADA PUBLIK
Information and Data Access to Public

- 131 KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN
Employees or Management Share Ownership

131 KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors

132 PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
Implementation of Good Corporate Governance Compliance

144 TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
Sustainable Governance

160 VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN
Written Verification From an Independent Party [OJK G.1]

161 LEMBAR UMPAN BALIK
Feedback Form [OJK G.2]

162 TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA
Responses to the Feedback of Previous Year Report [OJK G.3]

162 DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017
List of Disclosures in Accordance With Pojk 51/2017 [OJK G.4]



KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance

148 STRATEGI KEBERLANJUTAN
Sustainability Strategies [A.1]

148 BUDAYA KEBERLANJUTAN
Sustainability Culture [F1]

148 ASPEK EKONOMI
Economic Aspect

149 TARGET DAN PERKEMBANGAN KAMI
Our Target and Progress [F3]

151 KINERJA KEUANGAN
Financial Performance [F2]

152 ASPEK LINGKUNGAN
ENVIRONMENT ASPECT

154 ASPEK SOSIAL
Social Aspect

LAPORAN KEUANGAN Financial Statement



TENTANG LAPORAN INI

About this Report

Selamat datang pada Laporan Gabungan 2022 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk dengan tema “*Seizing Opportunities and Sustaining Growth*”. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perseroan pada 2022 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Tujuan utama penyusunan laporan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini merupakan gabungan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan Perseroan yang disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022.

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2022 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;
- Sustainable Development Goals (SDGs).

Laporan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil perusahaan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, fungsi struktural organisasi perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People, Planet, dan Profit* serta aspek ESG (*environmental, social dan governance*).

Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2022. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Gabungan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.indonesiaseafood.net.

Welcome to Combined Report 2022 of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk with the theme of “Seizing Opportunities and Sustaining Growth”. The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company’s business in 2022 and its business sustainability in the future.

This report is mainly drawn up to improve the Company’s transparency and information disclosure to all of stakeholders. This Report is a combination of annual report and sustainability report of the Company that was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2022 until December 31, 2022.

This report was published in accordance to the Company’s condition throughout 2022 with respect to provisions in:

- *Regulations of Financial Service Authority (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;*
- *POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;*
- *Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company;*
- *Sustainable Development Goals (SDGs).*

*This report is a source of comprehensive documentation which covers the Company’s performance during the year. The information contains complete documentation that describes the company profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, structural function of the company’s organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance, and the Company’s sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting People, Planet, and Profit as well as the ESG (*environmental, social and governance*) aspect.*

In addition, this report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company’s achievement in 2022. In accordance with the prevailing regulations, this report is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Combined Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk can be viewed and searched in the Company’s official website www.indonesiaseafood.net.

TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI

Information and Verification Fulfilment Level

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik. Pemenuhan indikator tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis di akhir paragraf. Selain itu, Indeks Referensi SEOJK juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan.

Information related to sustainable aspect presented in this report refers to the indicators on Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company. Fulfilment of the indicators is marked by affixing the numbered codes in brackets written at the end of paragraphs. In addition, SEOJK Reference Index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information.

Pada laporan ini, Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal dan persetujuan dari Direksi atas data-data yang disajikan namun belum melakukan proses *assurance*. [G.1]

In this report, the Company has conducted internal verification and validation as well as approval on the data presented but has not performed assurance process. [G.1]

BATASAN TOPIK KEBERLANJUTAN DALAM LAPORAN

Boundary of Sustainability Topics in the Report

Dalam memaparkan topik-topik yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan, Perseroan telah menentukan batasan dan cakupan data sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

In presenting the topics related to the sustainability aspect, the Company has defined data boundary and coverage as shown in the following table:

No.	Topik Keberlanjutan <i>Sustainability Topic</i>	Dampak pada Pemangku Kepentingan <i>Impact to the Stakeholders</i>	Boundary				
			Di dalam Perseroan <i>Within the Company</i>				Di luar Perseroan <i>Outside the Company</i>
			Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Sarana Produksi <i>Production Facilities Jakarta</i>	Sarana Produksi <i>Production Facilities Aceh</i>	Sarana Produksi <i>Production Facilities Kupang</i>	
1.	Ekonomi <i>Economy</i>	Internal dan Eksternal <i>Internal and External</i>	✓	✓	✓	✓	-
2.	Energi <i>Energy</i>	Internal dan Eksternal <i>Internal and External</i>	✓	-	-	-	-
3.	Material Ramah Lingkungan <i>Environmental Friendly Material</i>	Internal dan Eksternal <i>Internal and External</i>	-	✓	✓	✓	-
4.	Air <i>Water</i>	Internal <i>Internal</i>	✓	-	-	-	-

No.	Topik Keberlanjutan <i>Sustainability Topic</i>	Dampak pada Pemangku Kepentingan <i>Impact to the Stakeholders</i>	Boundary				Di luar Perseroan <i>Outside the Company</i>
			Di dalam Perseroan <i>Within the Company</i>				
			Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Sarana Produksi <i>Production Facilities Jakarta</i>	Sarana Produksi <i>Production Facilities Aceh</i>	Sarana Produksi <i>Production Facilities Kupang</i>	
5.	Limbah <i>Waste</i>	Eksternal <i>External</i>		✓	✓	✓	-
6.	Ketenagakerjaan <i>Employment</i>	Internal <i>Internal</i>	✓	✓	✓	✓	-
7.	Pengembangan Masyarakat <i>Community Development</i>	Eksternal <i>External</i>	✓	✓	✓	✓	-
8.	Produk dan Jasa <i>Products and Services</i>	Internal dan Eksternal <i>Internal and External</i>	-	✓	✓	✓	-

PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN *Stakeholder Engagement* [E.4]

Dalam menganalisa aspek-aspek keberlanjutan dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/*vendor/supplier*, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2022. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta memudahkan akses atas data-data Perseroan.

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

In analyzing the sustainability aspects in this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising of shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction patten analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2022. As a public listes company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data.

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i> - Laporan Tahunan <i>Annual Report</i> - Pengumuman Kinerja Triwulanan <i>Quarterly Performance Announcement</i> - Konferensi Pers <i>Press Conference</i> - Rapat bersama Analis <i>Analyst Meeting</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tahunan <i>Annually</i> - Tahunan <i>Annually</i> - Triwulanan <i>Quarterly</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sepanjang Tahun <i>Throughout the year</i>
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> - Kepatuhan terhadap peraturan <i>Compliance to prevailing regulations</i> - Laporan Tahunan <i>Annual Report</i> - Laporan Bulanan <i>Monthly Report</i> - Laporan Triwulanan <i>Quarterly Report</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagaimana Diperyaratkan <i>As Required</i> - Tahunan <i>Annually</i> - Bulanan <i>Monthly</i> - Triwulanan <i>Quarterly</i>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Employee Gathering</i> <i>Employee Gathering</i> - <i>Town Hall Meeting</i> <i>Town Hall Meeting</i> - Pendidikan dan Pelatihan <i>Education and Training</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i>
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Customer Gathering</i> <i>Customer Gathering</i> - Survei Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction Survey</i> - Layanan Purna Jual <i>After Sales Service</i> - Mekanisme Pengaduan <i>Complaint Mechanism</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i>
Kontraktor/Vendor/Supplier Contractors/Vendors/Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> - Mekanisme Pengadaan <i>Procurement Mechanism</i> - Pertemuan Koordinasi <i>Coordination Meeting</i> - Evaluasi Berkala <i>Periodic Evaluation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i>
Media Media	<ul style="list-style-type: none"> - Jumpa Pers <i>Press Conference</i> - <i>Media Gathering</i> <i>Media Gathering</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i>
Masyarakat Sekitar Local Community	<ul style="list-style-type: none"> - Program Pengembangan Masyarakat <i>Community Development Program</i> - Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan <i>Participating in community activities</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i> - Sebagaimana Diperlukan <i>As Required</i>

Seizing **Opportunities** and
Sustaining **Growth**

Ikhtisar
Kinerja 2022
Performance Highlights
in 2022





IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights [B.1]

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam Rp/In Rp)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Penjualan	113.336.252.373	111.367.220.162	84.646.710.437	Sales
Beban Pokok Penjualan	94.846.431.599	94.701.079.119	69.353.664.973	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	18.489.820.774	16.666.141.043	15.293.045.464	Gross Profit
Beban Usaha	13.764.070.152	12.319.141.039	10.974.488.847	Operating Expense
Laba Usaha	4.725.750.622	4.347.000.004	4.318.556.617	Operating Profit
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto	2.244.188.369	(2.214.282.131)	(5.511.810.858)	Other Incomes (Expenses) - Net
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	2.481.562.253	2.132.717.873	(1.193.254.241)	Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto	9445.631.141)	(533.041.952)	106.136.674	Income Tax Benefit (Expense) - Net
Laba (Rugi) Neto	2.035.931.112	1.599.675.921	(1.087.117.567)	Net Profit (Loss)
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto	(4.258.944)	(8.623.733)	(6.999.976)	Other Comprehensive Income - Net
Laba (Rugi) Komprehensif Neto	2.031.672.167	1.591.052.188	(1.094.117.543)	Net Comprehensive Income (Loss)
Laba per Saham Dasar Dilusian	2,44	1,91	(1,41)	Earnings per Share Diluted

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

(Dalam Rp/In Rp)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Aset lancar	94.098.987.115	100.799.802.577	101.515.353.709	Current Assets
Aset Tidak Lancar	31.536.199.592	28.282.069.012	31.023.262.042	Non-Current Assets
Jumlah Aset	125.635.186.707	129.081.871.589	132.538.615.751	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	49.180.364.905	56.730.953.387	62.102.806.939	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	3.698.404.541	1.626.173.109	1.302.115.907	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	52.878.769.446	58.357.126.496	63.404.922.846	Total Liabilities
Jumlah	72.756.417.261	70.724.745.093	69.133.692.905	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	125.635.186.707	129.081.871.589	132.538.615.751	Total Liabilities and Equity
Modal Kerja Bersih	44.918.622.210	44.068.849.190	39.412.546.770	Net Working Capital



Rasio Keuangan

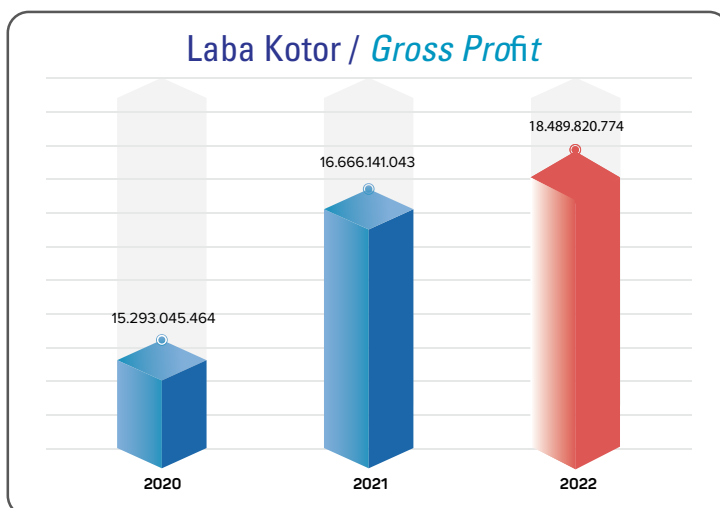
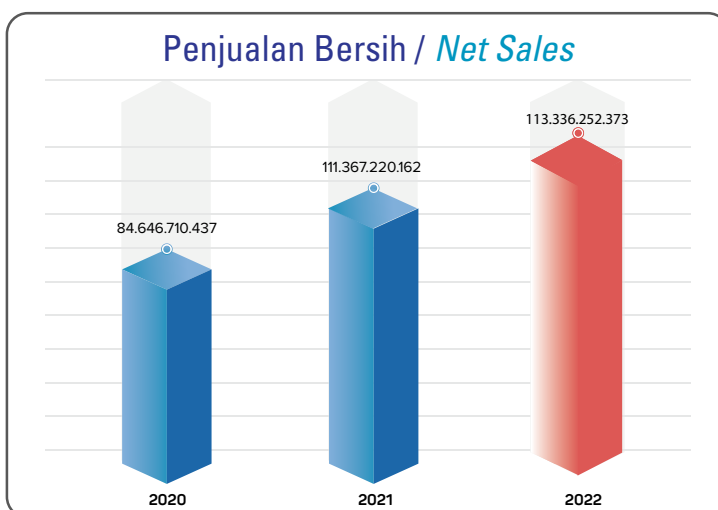
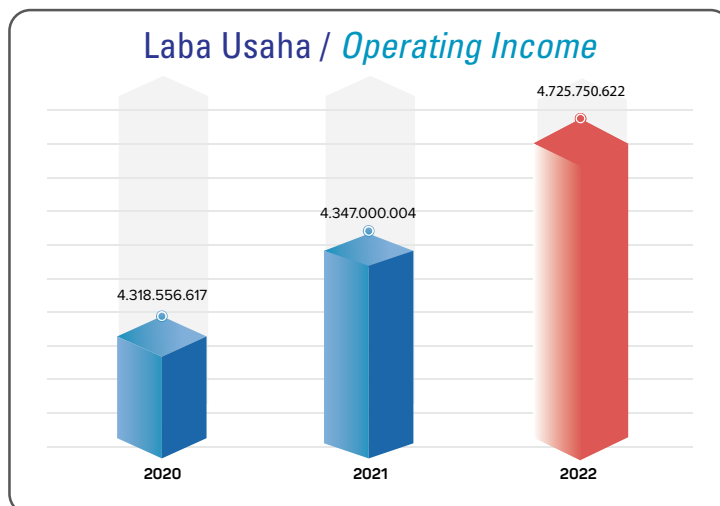
Financial Ratios

(Dalam Rp/In Rp)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	1,62	1,24	-0,82	<i>Return on Assets (ROA)</i>
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	2,80	2,26	-1,57	<i>Return on Equity (ROE)</i>
Rasio Lancar	191,33	177,68	163,46	<i>Current Ratio</i>
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aset	42,09	45,21	47,84	<i>Total Liabilities to Total Assets</i>
Rasio Ekuitas terhadap Jumlah Aset	57,91	54,79	52,16	<i>Total Equity to Total Assets</i>
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih	16,31	14,97	18,07	<i>Gross Profit to Net Sales</i>
Rasio Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih	4,17	3,90	5,10	<i>Operating Income to Net Sales</i>
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih	1,80	1,44	-1,28	<i>Net Income to Net Sales</i>
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0,73	0,83	0,92	<i>Debt to Equity Ratio (DER)</i>
Marjin Laba Bersih	0,02	0,01	-0,01	<i>Net Profit Margin (NPM)</i>

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

Chart of Financial Highlights





IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI Shares and Bonds Highlights

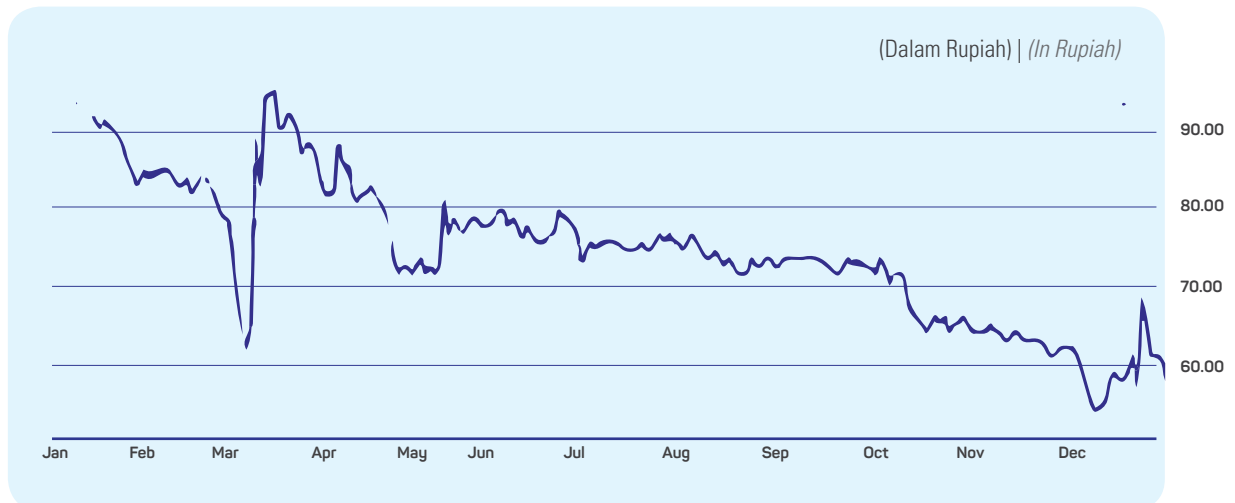
Ikhtisar Kinerja Saham

Shares Performance Highlights

Kuartal Quarter	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Kapitalisasi Pasar (juta Rp) Market Capitalization (Rp million)	Volume Perdagangan (ribu Saham) Trading Volume (thousand Shares)	Jumlah Saham yang Beredar Total (Saham) Outstanding Shares (Shares)
2022						
I	107	61	87	72.499.971.000	2.167.994.700	833.333.000
II	93	70	78	64.999.974.000	1.039.860.000	833.333.000
III	92	71	73	60.833.309.000	693.389.000	833.333.000
IV	78	53	59	49.166.647.000	316.024.500	833.333.000
2021						
I	218	62	128	106.666.624.000	4.481.376.200	833.333.000
II	160	100	112	93.333.296.000	3.178.613.200	833.333.000
III	121	101	108	89.999.964.000	1.759.101.300	833.333.000
IV	114	90	95	79.166.635.000	790.942.700	833.333.000

Grafik Pergerakan Harga Saham di Tahun 2022

Chart of Share Price Movement in 2022



Ikhtisar Kinerja Obligasi

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbilan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

Bonds Performance Highlights

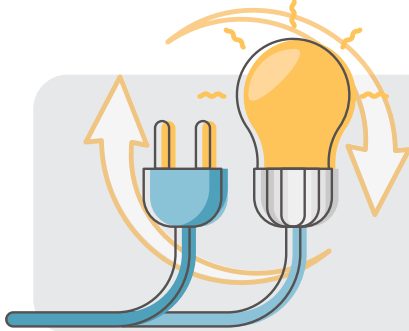
The Company has not issued bonds, sukuk or convertible bonds until the end of 2022, therefore information regarding total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this Report.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

Ikhtisar Aspek Lingkungan [B.2]

Environmental Aspect Highlights [B.2]

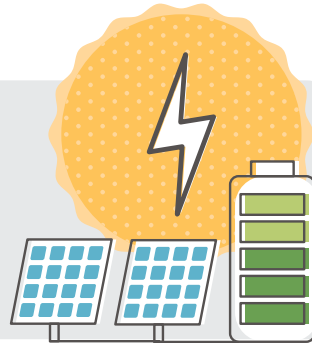


Efisiensi Penggunaan Listrik
Electricity Use Efficiency

606,313.00 Kwh
2,182.87 Gj

BBM/Solar untuk Produksi
Fuel/diesel for Production

2,183.00 m³

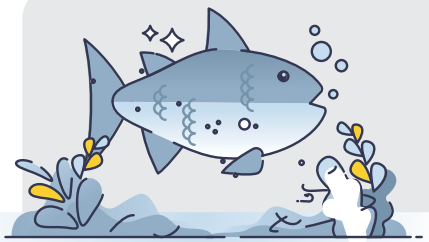
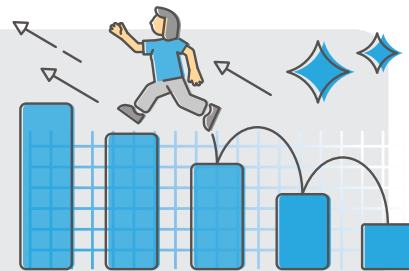


Ikhtisar Aspek Sosial [B.3]

Social Aspect Highlights [B.3]

Rata-rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan
Average Training Hour per Employee

0,16 jam/karyawan



Fishery Improvement Program dalam mendukung SDGs No. 14 – Ekosistem Lautan
Fishery Improvement Program to support SDGs No. 14 – Life Below Water



PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN KAMI

Our Awards and Recognition



PERISTIWA PENTING 2022

Event Highlights in 2022

20 Juli / 20 July



Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Paparan Publik pada 20 Juli 2022.
The Company conducted Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) nad Public Expose on July 20, 2022.



Seizing **Opportunities** and
Sustaining **Growth**

Laporan
Manajemen
Management Report



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Report





Dewan Komisaris senantiasa memonitor dan mengawasi jalannya pengelolaan perusahaan oleh Direksi melalui rapat berkala secara internal maupun gabungan dengan Direksi.

The Board of Commissioners constantly monitors and supervises the management of the company by the Board of Directors through regular internal and joint meetings with the Board of Directors.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama, syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunianya telah menyertai perjalanan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk sehingga mampu mencapai kinerja yang lebih baik di tahun 2022.

Atas nama Dewan Komisaris, perkenankan kami untuk menyampaikan laporan tugas dan tanggung jawab terkait fungsi pengawasan Perseroan atas kebijakan strategis yang ambil oleh Direksi di sepanjang tahun 2022.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Perekonomian global yang masih belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi harus berhadapan dengan tantangan yang berat di tahun 2022. Perang antara Rusia dan Ukraina yang terjadi cukup memberikan dampak besar terhadap mata rantai pasokan sehingga memicu lonjakan harga komoditas dan pangan. Selain itu, inflasi yang juga meningkat tajam mempengaruhi kebijakan mayoritas negara maju untuk memfokuskan upayanya menurunkan inflasi sehingga mengurangi cadangan persediaan. Hal ini tentunya memberikan dampak pula bagi beberapa sektor industri yang memiliki pangsa pasar global.

Dear distinguished shareholders and stakeholders,

First of all, we would like to express our gratitude to God Almighty because of His blessings and grace that have accompanied PT Era Mandiri Cemerlang Tbk's journey to able to achieve better performance in 2022.

On behalf of the Board of Commissioners, allow us to convey a report on duties and responsibilities related to the Company's oversight function on the strategic policies implemented by the Board of Directors throughout 2022.

Economic and Industrial Review

The global economy, which has still not fully recovered from the impact of the pandemic, must face tough challenges in 2022. The war between Russia and Ukraine that occurred had quite a big impact on the supply chain, triggering a spike in commodity and food prices. In addition, inflation, which also rose sharply, influenced the policies of the majority of developed countries to focus their efforts on reducing inflation, thereby reducing reserves. This of course also has an impact on several industrial sectors that have a global market share.



Dari sisi perekonomian nasional sendiri, Indonesia masih menunjukkan pertumbuhan yang kuat sebesar 5,31% secara angka full year, meningkat dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 3,70%. Penguatan tersebut didorong oleh peningkatan permintaan domestik karena mobilitas masyarakat yang kian meningkat.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Di tengah tantangan berat yang dihadapi di tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Direksi telah mengambil langkah dan strategi yang tepat sehingga Perseroan mampu membukukan peningkatan penjualan sebesar 1,77% dari Rp111,37 miliar di tahun 2021 menjadi Rp113,34 miliar di tahun 2022. Kinerja tersebut mampu mendorong Perseroan membukukan pertumbuhan laba neto dari Rp1,60 miliar di tahun 2021 menjadi Rp2,03 miliar di tahun 2022. Pencapaian tersebut patut diapresiasi di tengah gejolak yang terjadi di sepanjang tahun.

Melihat perkembangan situasi global dan nasional yang masih diliputi ketidakpastian, Dewan Komisaris menghimbau kepada Direksi agar dapat menjaga cadangan dana untuk operasional sebagai bentuk upaya dalam mengantisipasi risiko yang mungkin akan muncul. Dewan Komisaris senantiasa memonitor dan mengawasi jalannya pengelolaan perusahaan oleh Direksi melalui rapat berkala secara internal maupun gabungan dengan Direksi. Di tahun 2022, terdapat 6 kali rapat internal Dewan Komisaris dan 3 kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Pandangan atas Prospek Usaha

Meskipun sempat mengalami perlambatan di tahun 2022 ini, perekonomian global diperkirakan akan dapat tumbuh lebih baik di tahun 2023. Melihat ketidakpastian global yang cukup tinggi salah satunya akibat konflik geopolitik dan juga masih tingginya inflasi di pasar Amerika Serikat dan Eropa, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi kepada Direksi untuk memperluas pangsa pasar di kawasan Asia yang relatif tidak terlalu terdampak oleh krisis geopolitik global.

Di tengah ketidakpastian global tersebut, perekonomian Indonesia diperkirakan akan tetap tumbuh solid dengan pertumbuhan permintaan domestik yang tinggi. Dengan demikian, Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan masih cukup baik ke depannya. Dewan Komisaris juga menghimbau agar Perseroan dapat mempersiapkan diri untuk melakukan berbagai pengembangan seperti investasi agar

In terms of the national economy itself, Indonesia still shows strong growth of 5.31% in full year terms, an increase from the previous year, which was recorded at 3.70%. This strengthening was driven by an increase in domestic demand due to the increasing mobility of people.

Assessment of the performance of the Board of Directors

In the midst of the tough challenges faced in 2022, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has taken the right steps and strategies so that the Company is able to record an increase in sales of 1.77% from Rp111.37 billion in 2021 to Rp113.34 billion in 2022. Performance This was able to encourage the Company to record net profit growth from IDR 1.60 billion in 2021 to IDR 2.03 billion in 2022. This achievement should be appreciated amidst the turmoil that occurred throughout the year.

In view of developments in the global and national situation which are still shrouded in uncertainty, the Board of Commissioners urges the Board of Directors to be able to maintain reserves of funds for operations as a form of effort in anticipating risks that may arise. The Board of Commissioners constantly monitors and supervises the management of the company by the Board of Directors through regular internal and joint meetings with the Board of Directors. In 2022, there will be 6 internal meetings of the Board of Commissioners and 3 joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Views on Business Prospects

Even though it experienced a slowdown in 2022, the global economy is expected to grow better in 2023. Seeing high global uncertainty, one of which is due to geopolitical conflicts and also high inflation in the United States and European markets, the Board of Commissioners provides recommendations to the Board of Directors to expand market share in the Asian region, which is relatively less affected by the global geopolitical crisis.

Amidst this global uncertainty, the Indonesian economy is expected to continue to grow solidly with high growth in domestic demand. Thus, the Board of Commissioners views that the Company's business prospects are still quite good going forward. The Board of Commissioners also urges the Company to prepare itself to carry out various developments such as investment so that when the momentum of global and national



saat momentum pemulihan perekonomian global dan nasional kondusif, Perseroan mampu memanfaatkan peluang dengan optimal sehingga dapat meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

economic recovery is conducive, the Company is able to take advantage of opportunities optimally so that it can improve its performance in the future.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai bentuk fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris juga memantau penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau good corporate governance (GCG) di Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan GCG sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Seluruh strategi maupun keputusan yang diambil juga dilakukan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen dan wajar sesuai prinsip GCG.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

As a form of its supervisory function, the Board of Commissioners also monitors the implementation of good corporate governance (GCG) in the Company. The Board of Commissioners considers that the Company has implemented GCG in accordance with applicable rules and regulations. All strategies and decisions taken are also carried out in a transparent, accountable, responsible, independent and fair manner in accordance with GCG principles.

Dewan Komisaris memandang bahwa setiap organ GCG Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik termasuk melakukan rapat secara berkala. Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit yang memberikan kontribusi positif dalam memonitor kinerja Perseroan dan juga memberikan masukan perbaikan. Selain Komite Audit, Dewan Komisaris juga didukung oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang juga telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik berkaitan dengan prosedur dan pelaksanaan nominasi dan remunerasi.

The Board of Commissioners views that each of the Company's GCG organs has carried out their duties and responsibilities properly, including holding regular meetings. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, which makes a positive contribution in monitoring the Company's performance and also provides input for improvements. Apart from the Audit Committee, the Board of Commissioners is also supported by the Nomination and Remuneration Committee, which has also carried out its duties and functions properly with regard to nomination and remuneration procedures and implementation.

Meskipun penerapan GCG Perseroan telah cukup baik, namun Dewan Komisaris senantiasa menghimbau untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan ke depannya. Hal ini penting untuk tetap menjaga kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan serta menjaga kredibilitas Perseroan.

Even though the implementation of the Company's GCG has been quite good, the Board of Commissioners always encourages us to continue to make improvements and improvements in the future. This is important to maintain the trust of shareholders and stakeholders and maintain the credibility of the Company.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Sehingga komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama: Lina
Komisaris Independen: Welly

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2022, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

*President Commissioner: Lina
Independent Commissioner: Welly*

Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, kami ingin memberikan apresiasi kepada seluruh Direksi, jajaran manajemen serta karyawan atas kerja keras dan dedikasinya sehingga Perseroan mampu mencapai pertumbuhan kinerja di tahun 2022. Tak lupa kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, mitra kerja, pelanggan, dan para pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan dan kerjasama yang terjalin selama ini. Menatap ke depan, besar harapan agar sinergi ini dapat terus terjaga sehingga Perseroan akan mampu mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our appreciation to all the Board of Directors, management and employees for their hard work and dedication so that the Company was able to achieve performance growth in 2022. We also would like to express our gratitude to all shareholders, business partners, customers and other stakeholders for their support, trust and cooperation so far. Looking ahead, we hope that this synergy will continue to be maintained so that the Company will be able to achieve a sustainable growth.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
Jakarta, April 2023

LINA

Komisaris Utama
President Commissioner



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report [D.1]





Pada tahun 2022, Perseroan memfokuskan kebijakan strategisnya untuk menerapkan integrasi dalam mengoptimalkan pasokan bahan baku dan operasional Perseroan. Dalam merumuskan kebijakan strategis, Direksi senantiasa melakukan check dan recheck atas perkembangan keberlangsungan penerapan strategi tersebut melalui rapat berkala.

In 2022, the Company focused its strategic policies on implementing integration in optimizing the supply of raw materials and the Company's operations. In formulating strategic policies, the Board of Directors regularly checks and re-checks the progress of the implementation of the strategy through regular meetings.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala limpahan nikmat dan karunia yang diberikan, sehingga di tengah banyaknya tantangan yang dihadapi di sepanjang tahun 2022, PT Era Mandiri Cemerlang Tbk tetap mampu mencatatkan kinerjanya dengan baik.

Perkenankan kami atas nama Direksi untuk memaparkan Laporan Tahunan 2022 Perseroan yang memberikan gambaran kinerja dan progress pencapaian Perseroan di sepanjang tahun.

Tinjauan Kinerja Perseroan

Awal tahun 2022 menjadi momentum peralihan dari pandemi menuju epidemi yang memberikan harapan dan penuh keyakinan kondisi perekonomian akan terus membaik. Kondisi tersebut mendorong kinerja Perseroan dimana pertumbuhan penjualan pada kuartal pertama dan kedua tercatat masing-masing sebesar 22% dan 43%. Namun kemudian dunia dihadapkan pada tantangan lain yakni konflik perang antara Rusia dan Ukraina yang menyebabkan gangguan rantai pasok. Kenaikan suku bunga di Amerika Serikat yang signifikan membuat pihak importing mengurangi persediaan dan menyebabkan terjadinya penurunan penjualan pada kuartal ketiga dan keempat. Meskipun demikian, Perseroan berhasil mempertahankan penjualan di tahun 2022 mencapai Rp113,34 miliar dengan kenaikan sebesar 1,77% dibandingkan dengan

Dear distinguished shareholders and stakeholders,

Praise and gratitude for the presence of God Almighty for all abundance of blessings and grace given, in the midst of challenges faced throughout 2022, PT Era Mandiri Cemerlang Tbk was still able to record good performance.

Please allow us on behalf of the Board of Directors to present the 2022 Annual Report of the Company which provides an overview of the performance and progress of the Company's achievements throughout the year.

Company Performance Review

The beginning of 2022 was a momentum of transition from a pandemic to an epidemic which gives hope and full confidence that economic conditions will continue to improve. These conditions boosted the Company's performance where sales growth in the first and second quarters were recorded at 22% and 43%, respectively. But then the world was faced with another challenge of the war conflict between Russia and Ukraine, which caused supply chain disruptions. The significant rise in interest rates in the United States forced importers to reduce inventories and led to a decline in sales in the third and fourth quarters. Nonetheless, the Company managed to maintain sales in 2022 reaching Rp113.34 billion, an increase of 1.77% compared to the previous year with production volume reaching 1,668 tons in 2022.



tahun sebelumnya dengan volume produksi mencapai 1.668 ton di tahun 2022.

Dengan strategi efisiensi yang diterapkan, Perseroan membukukan hanya sedikit kenaikan 0,15% pada beban pokok penjualan Perseroan menjadi Rp94,65 miliar di tahun 2022. Dengan peningkatan penjualan dan upaya efisiensi yang dilakukan, Perseroan mampu membukukan pertumbuhan laba usaha dan laba neto masing-masing menjadi Rp4,73 miliar dan Rp2,03 miliar.

Dari posisi keuangan, Perseroan mencatatkan penurunan pada total aset dan total liabilitas masing-masing sebesar 2,67% dan 9,39% menjadi Rp125,64 miliar dan Rp52,88 miliar di tahun 2022. Sementara total ekuitas tercatat meningkat 2,87% menjadi Rp72,76 miliar di tahun 2022.

Pada tahun 2022, Perseroan memfokuskan kebijakan strategisnya untuk menerapkan integrasi dalam mengoptimalkan pasokan bahan baku dan operasional Perseroan. Dalam merumuskan kebijakan strategis, Direksi senantiasa melakukan check dan recheck atas perkembangan keberlangsungan penerapan strategi tersebut melalui rapat berkala. Dengan demikian, perkembangan kinerja akan dapat terkontrol dan Direksi dapat melakukan perbaikan kebijakan yang dibutuhkan agar dapat mencapai target yang ditetapkan dan meminimalkan risiko.

Prospek Usaha

Dampak dari ketegangan geopolitik yang terjadi dan tingginya inflasi masih memberikan tekanan yang besar pada pasar ekspor. Semua negara menerapkan strategi untuk menekan angka inflasi sehingga berdampak pada kinerja penjualan Perseroan. Namun menuju penghujung tahun 2022, tingkat inflasi berangsur pulih dan diperkirakan akan terus membaik di tahun mendatang.

Untuk itu, Perseroan memiliki keyakinan bahwa prospek usaha ke depan masih sangat baik, didorong oleh pemulihan perekonomian global dibandingkan dengan tahun 2022 dan juga pertumbuhan ekonomi nasional yang diperkirakan akan terus menguat di tahun 2023. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa mengantisipasi segala risiko yang mungkin muncul dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam setiap keputusan yang diambil.

With the efficiency strategy implemented, the Company recorded only a slight increase of 0.15% in the Company's cost of goods sold to Rp94.65 billion in 2022. With increased sales and efficiency efforts made, the Company was able to record growth in operating profit and net profit respectively to Rp4.73 billion and Rp2.03 billion.

From the financial position, the Company recorded a decrease in total assets and total liabilities of 2.67% and 9.39% respectively to Rp125.64 billion and Rp52.88 billion in 2022. Meanwhile, total equity was recorded to increase 2.87% to Rp72.76 billion in 2022.

In 2022, the Company focused its strategic policies on implementing integration in optimizing the supply of raw materials and the Company's operations. In formulating strategic policies, the Board of Directors regularly checks and re-checks the progress of the implementation of the strategy through regular meetings. In this way, performance developments can be controlled and the Board of Directors can make necessary policy improvements in order to achieve the set targets and minimize risks.

Business Prospect

The impact of the geopolitical tensions that occurred and high inflation still put great pressure on the export market. All countries implement strategies to reduce the inflation rate so that it has an impact on the Company's sales performance. However towards the end of 2022, the inflation rate gradually recovered and is expected to continue to improve in the coming year.

For this reason, the Company has confidence that the future business prospects are still very good, driven by the global economic recovery compared to 2022 and also national economic growth, which is expected to continue to strengthen in 2023. However, the Company always anticipates all risks that may arise and apply the precautionary principle in every decision taken.



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan memandang penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau good corporate governance (GCG) merupakan salah satu aspek penting yang dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan juga seluruh pemangku kepentingan dalam jangka panjang. Perseroan senantiasa menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kewajaran dalam setiap pengambilan keputusan dan penerapan strateginya.

Di sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada 20 Juli 2022 sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan merealisasikan seluruh keputusan yang diambil. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan dan internal audit juga telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman kerjanya masing-masing. Seluruh organ juga secara berkala mengadakan rapat untuk berkoordinasi dan memantau perkembangan kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2022. Perseroan memastikan seluruh penerapan GCG telah memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku dan menerapkan praktik manajemen risiko yang efektif.

Komitmen Aspek Keberlanjutan

Perseroan secara konsisten menerapkan strategi keberlanjutan dengan upaya untuk menyeimbangkan aspek people, planet, dan profit (3Ps). Kehadiran Perseroan di tengah-tengah masyarakat harus mampu memberikan imbal balik dan kontribusi yang positif bagi masyarakat dan juga lingkungan. Di sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan beberapa kegiatan dan inisiatif guna menerapkan strategi keberlanjutannya.

Dari aspek lingkungan, Perseroan menerapkan pengelolaan limbah sisa produksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di samping juga terus mengupayakan efisiensi penggunaan energi dan pengelolaan jejak karbon dari kegiatan operasionalnya. Dari aspek sosial, Perseroan memastikan pengendalian mutu dan keamanan produk sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan bekerja yang setara kepada seluruh karyawan dan memberikan program pelatihan untuk mengembangkan kompetensi mereka. Sebagai bentuk kontribusi Perseroan kepada masyarakat, di tahun 2022, Perseroan melanjutkan kegiatan CSR Fishery Improvement Program (FIP) di wilayah Aceh dan juga melakukan kegiatan kemasyarakatan lainnya seperti donor darah.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company views the implementation of good corporate governance (GCG) as an important aspect that can provide added value to the Company and all stakeholders in the long term. The Company always applies the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in every decision-making and strategy implementation.

Throughout 2022, the Company has held the Annual GMS on 20 July 2022 in accordance with applicable regulations and realized all decisions taken. The Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary and internal audit have also carried out their duties and responsibilities in accordance with their respective work guidelines. All organs also regularly hold meetings to coordinate and monitor the development of the Company's performance throughout 2022. The Company ensures that all GCG implementations comply with applicable rules and regulations and implement effective risk management practices.

Sustainability Aspect Commitment

The Company consistently implements a sustainability strategy with efforts to balance the aspects of people, planet and profit (3Ps). The presence of the Company in the midst of society must be able to provide positive feedback and contribution to society and the environment. Throughout 2022, the Company has carried out several activities and initiatives to implement its sustainability strategy.

From the environmental aspect, the Company applies the management of residual production waste in accordance with applicable regulations while also continuing to strive for efficient use of energy and managing the carbon footprint of its operational activities. From the social aspect, the Company ensures quality control and product safety in accordance with applicable standards and regulations. In addition, the Company also provides equal work opportunities to all employees and provides training programs to develop their competencies. As a form of the Company's contribution to the community, in 2022, the Company will continue its CSR Fishery Improvement Program (FIP) activities in the Aceh region and also carry out other community activities such as blood donation.

Dengan penerapan strategi keberlanjutan yang tidak berfokus pada peningkatan kinerja ekonomi semata namun juga menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan, Perseroan akan mampu menciptakan nilai keberlanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan dan menjaga kelangsungan usahanya dalam jangka panjang.

By implementing a sustainability strategy that does not focus solely on improving economic performance but also creating a positive impact on society and the environment, the Company will be able to create sustainable value for all stakeholders and maintain its business continuity in the long term.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2022 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Sehingga, komposisi Direksi per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama: Jose Rose
Direktur: Treddy Susanto

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2021 there were no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore the composition of the Board of Directors as of aDecember 31, 2022 is as follows:

*President Director: Jose Rose
Director: Treddy Susanto*

Apresiasi

Pencapaian di tahun 2022 ini tidak akan mampu diraih oleh Perseroan tanpa dukungan banyak pihak. Untuk itu, atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan atas kerja keras, dedikasi dan loyalitasnya sehingga Perseroan mampu tumbuh lebih baik di tengah tantangan berat yang dihadapi. Kami juga memberikan apresiasi kepada Dewan Komisaris atas arahnya dan nasehatnya kepada Direksi dalam pengelolaan perusahaan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra kerja dan para pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan dan kerjasamanya selama ini. Semoga dukungan tersebut dapat memacu perkembangan Perseroan ke depan untuk gesit menangkap peluang dan tumbuh secara berkelanjutan.

Appreciation

This achievement in 2022 would not have been possible to achieve by the Company without the support of many parties. For this reason, on behalf of the Board of Directors, we would like to express our gratitude to all employees for their hard work, dedication and loyalty so that the Company is able to grow better amidst the tough challenges it faces. We also would to give appreciation to the Board of Commissioners for their direction and advice to the Board of Directors in managing the company. We also thank our shareholders, customers, business partners and other stakeholders for their support, trust and cooperation so far. Hopefully this support can spur the development of the Company in the future to be agile in seizing opportunities and growing in a sustainable manner.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors
Jakarta, April 2023

JOHAN ROSE

Direktur Utama
President Director



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank





Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Responsibility Statement of the Board of Commissioners for 2022 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2022 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2023

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*

LINA

Komisaris Utama
President Commissioner

WELLY

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Responsibility Statement of the Board of Directors for 2022 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2022 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2023

Direksi
Board of Directors

JOHAN ROSE

Direktur Utama
President Director

TREDDY SUSANTO

Direktur
Directors

Seizing Opportunities and
Sustaining Growth

Profil
Perusahaan
Company Profile





INFORMASI PERUSAHAAN

Company Information

	Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Era Mandiri Cemerlang Tbk
	Status Perusahaan <i>Company Status</i>	Perusahaan Terbuka <i>Public Listed Company</i>
	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan <i>Processing and trading industry of fishery products</i>
	Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	14 November 2000 <i>November 14, 2000</i>
	Landasan Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i>	Akta Pendirian No. 79 tanggal 14 November 2000, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 tanggal 2 November 2001 <i>Deed of Establishment No. 79 dated November 14, 2000, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-17,798 HT.01.01.Th.2001 dated November 2, 2001</i>
	Kode Saham <i>Ticker Code</i>	IKAN
	Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp100.000.000.000
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid-in Capital</i>	Rp 41.666.650.000
	Skala Organisasi <i>Organization Scale [C.3]</i>	
	Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	Per 31 Desember 2022 - Rp125.635.186.707 <i>As of December 31, 2022 - Rp125,635,186,707</i>
	Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	Per 31 Desember 2022 - Rp52.878.769.446 <i>As of December 31, 2022 - Rp52,878,769,446</i>
	Jumlah Tenaga Kerja <i>Total Employees</i>	141 Karyawan per 31 Desember 2022 <i>141 Employees as of December 31, 2022</i>
	Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	Per 31 Desember 2022 <i>As of December 31, 2022</i> PT Berkah Delapan Samudera :279.360.000 lembar saham / <i>shares</i> - 33,52% Johan Rose : 220.000.000 lembar saham / <i>shares</i> - 26,40% Masyarakat Lokal : 332.460.600 lembar saham / <i>shares</i> – 39,90% Masyarakat Asing : 1.512.400 lembar saham / <i>shares</i> – 0,18% Treasury : 0%
	Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address [C.2]</i>	Ruko Lodan Center Blok F No. 2-7 Jl. Lodan Raya No. 2 Jakarta Utara 14430 Indonesia Phone: (62) 21 6930017, 6930018 Fax: (62) 21 6930120, E-mail: admin@indonesiaseafood.net Website: www.indonesiaseafood.net
	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	Bagijati



SEKILAS PERUSAHAAN *Company at a Glance*

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk berkedudukan di Jakarta Utara dan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 79 tanggal 14 November 2000, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 tanggal 2 November 2001, kemudian didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. TDP: 09011.51.14439 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Utara pada tanggal 4 Mei 2004 di bawah No. 514/BH.09.01/V/2004, serta telah diumumkan dalam BNRI No. 47 tanggal 11 Juni 2004, Tambahan No. 5524/2004 ("Akta Pendirian"). Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Februari 2020.

Perseroan mengoperasikan 3 (tiga) sarana produksi yang berlokasi di Jakarta, Aceh, dan Kupang. Perseroan memiliki kegiatan usaha yang bergerak di bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Perseroan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2001 dengan beroperasinya pabrik di Jakarta.

Dalam tahun-tahun pertama operasinya, Perseroan hanya memproduksi ikan tuna segar dan berfokus pada pasar ekspor. Seiring dengan perkembangan usaha Perseroan, saat ini Perseroan tidak hanya memproduksi ikan tuna segar namun Perseroan juga menambah jenis produk serta memproduksi hasil perikanan dengan nilai tambah, yaitu ikan tuna fillet beku, swordfish beku, oilfish beku, ikan mahimahi beku, dan lain-lain.

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk domiciled in North Jakarta and was established based on Deed of Establishment No. 79 dated November 14, 2000, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-17,798 HT.01.01.Th.2001 dated November 2, 2001, then registered in the Company Register with No. TDP: 09011.51.14439 at the North Jakarta Kodya Company Registration Office on May 4, 2004 under No. 514/BH.09.01/V/2004, and has been approved in BNRI No. 47 dated June 11, 2004, Supplement No. 5524/2004 ("Deed of Establishment"). The Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on February 12, 2020.

The Company operates 3 (three) production facilities located in Jakarta, Aceh, and Kupang. The Company's business activities engage in the processing and trading of fishery products. The Company started its commercial operations in 2001 with the operation of the factory in Jakarta.

On its early years, the Company only produced fresh tuna and focused on the export market. Along with the development of the Company's business, the Company currently not only produces fresh tuna but also increases its product types and produces fishery products with added value, such as frozen tuna fillets, frozen swordfish, frozen oilfish, frozen mahi-mahi fish, and others.

VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN [C.1] *Vision, Mission and Corporate Values*



Visi Perusahaan Company's Vision

Menjadi perusahaan pengolah hasil perikanan yang mampu menghasilkan produk dengan kualitas yang tinggi, aman dan legal serta mendukung keberlangsungan sumber daya alam kelautan.

Being a fishery processing company that is able to produce high quality, safe and legal products and supports the sustainability of marine natural resources.

Misi Perusahaan Company's Mission



Melakukan diversifikasi bahan baku dengan menjalin kerja sama dengan nelayan di seluruh wilayah Indonesia, dengan memberikan pelatihan kepada nelayan tentang kualitas bahan baku sehingga mampu meningkatkan taraf hidup nelayan.

Diversifying raw materials by cooperating with fishermen in all regions of Indonesia, by providing training to fishermen on the quality of raw materials so as to improve the standard of living of fishermen.



Nilai Perusahaan Corporate Values

Setiap anggota Perseroan wajib :

1. Saling menghormati dan kerjasama
2. Senyum , salam dan sapa
3. Menjunjung tinggi nilai kejujuran, disiplin, dan tanggung jawab
4. Menekankan sikap teliti dan tepat waktu dalam bekerja
5. Meningkatkan ketrampilan dan profesionalisme
6. Berorientasi pada tujuan perusahaan

Each member of the Company is required to:

1. *Mutual respect and cooperation*
2. *Smile, greet and say hello*
3. *Uphold the values of honesty, discipline, and responsibility*
4. *Emphasize a thorough and punctual attitude at work*
5. *Improve skills and professionalism*
6. *Oriented to company goals*



KEGIATAN USAHA *Business Activities* [C.4]

Perseroan melakukan kegiatan usaha berupa mengolah serta melakukan usaha perdagangan hasil perikanan. Hasil perikanan yang dimaksud adalah berupa semua jenis ikan laut, cumi, dan gurita. Untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan, Perseroan bermitra dengan nelayan. Kapal nelayan-nelayan tersebut dilengkapi dengan mesin pembeku dan ruang pendingin yang berfungsi untuk menjaga mutu hasil tangkapan ikan. Sebagai mitra Perseroan, nelayan tersebut diberdayakan untuk membantu menjaga kestabilan persediaan bahan baku dan mengurangi biaya pembelian bahan baku yang dikeluarkan oleh Perseroan. Untuk menunjang kegiatan usaha, Perseroan memiliki fasilitas produksi termasuk di antaranya mesin penunjang produksi pengolahan produk perikanan, laboratorium, sistem distribusi, dan fasilitas penunjang lainnya.

Business activities carried out by the Company are processing and trading of fishery products in the form of all kinds of sea fish, squid and octopus. To support such activity, the Company partners with fishermen whose ships are equipped with freezer and cooler space functioning to maintain the quality of caught fish. As the Company's partner, the fishermen are empowered to help maintain a stable supply of raw materials and reduce the purchasing cost of raw material expended by the Company. Moreover, the Company possesses production facilities to support its business, including cold storage, contact freezer, tunnel freezer, freezer truck, laboratory, distribution system, and other supporting facilities.

PRODUK *Products* [C.4]

Ikan *Fish*

Ikan merupakan salah satu produk Perseroan yang diperoleh dari pembelian dari nelayan yang berada di Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang berlokasi di Muara Baru, maupun yang dibeli dari nelayan-nelayan di Pelabuhan Pendaratan Ikan (PPI) di beberapa daerah di pulau Jawa, Aceh, NTT, Bali dan Gorontalo.

Fish is one of the Company's products purchased from the fishermen at Fish Auction located in Muara Baru, and purchased from fisherman at Fish Landing Harbor (PPI) located in several regions in Java, Aceh, NTT, Bali, and Gorontalo.

Adapun ikan-ikan yang menjadi produk Perseroan di antaranya tuna ekor kuning, tuna mata besar, gindara, todak, bawal hitam, tenggiri, hiu, kakap merah, tongkol lurik, tongkol abu-abu, tenggiri fajar, kurisi, kakak tua, lencam, lamadang, kerapu, bandeng, dan lain-lain. Ikan-ikan yang didapat dari hasil kemitraan, dibeli dari pihak ketiga maupun yang dibeli dari nelayan dalam bentuk segar dan yang telah dibekukan. Setelah dilakukan proses terlebih dahulu, seluruh produk perikanan di ekspor ke negara seperti Amerika Serikat, Mexico, Ekuador, Jerman, Belanda, Polandia, Portugal, Hong Kong, Tiongkok, India, Filipina dan beberapa negara di Timur Tengah.

Fish products of the Company include yellowfin tuna, bigeye tuna, oilfish, swordfish, black pomfret, spanish mackerel, shark, red snapper, bullet tuna, skipjack tuna, wahoo, goldband snapper, leather jacket, emperor, parrotfish, mahi-mahi, grouper, milkfish and many others. Fish obtained from partnership or purchased from third parties and from fishermen are fresh and frozen. After processing, all fish products are exported to United States, Mexico, Ecuador, Germany, Holland, Poland, Portugal, Hong Kong, China, India, Philippines, and several Middle East countries.

Produk ikan utama dari Perseroan mencakup:

1. Tuna (*fresh tuna loin, frozen tuna loin, frozen tuna steak, frozen tuna saku, frozen tuna cube*)
2. Oilfish (*frozen oilfish fillet skinoff, frozen oilfish skin on, frozen oilfish steak*)
3. Swordfish (*Frozen Swordfish HGT, Frozen Swordfish Loin, Frozen Swordfish Steak*)

The main fish products from the company include:

1. Tuna (*fresh tuna loin, frozen tuna loin, frozen tuna steak, frozen tuna saku, frozen tuna cube*)
2. Oilfish (*frozen oilfish fillet skinoff, frozen oilfish skin on, frozen oilfish steak*)
3. Swordfish (*Frozen Swordfish HGT, Frozen Swordfish Loin, Frozen Swordfish Steak*)



- | | |
|--|--|
| <p>4. Mahi-mahi (frozen mahi-mahi fillet skin on, frozen mahi-mahi fillet skin off, frozen mahi-mahi fleches)</p> <p>5. Kerapu/Grouper (frozen grouper fillet skin off, frozen grouper fillet skin on)</p> <p>6. Kakap merah/Red snapper, (frozen red snapper fillet skin on, frozen red snapper fillet skin off)</p> <p>7. Bawal Hitam/Black Pompret (Frozen Whole Black Pompret)</p> | <p>4. Mahi-mahi (frozen mahi-mahi fillet skin on, frozen mahi-mahi fillet skin off, frozen mahi-mahi fleches)</p> <p>5. Grouper (frozen grouper fillet skin off, frozen grouper fillet skin on)</p> <p>6. Red snapper, (frozen red snapper fillet skin on, frozen red snapper fillet skin off)</p> <p>7. Black Pompret (Frozen Whole Black Pompret)</p> |
|--|--|

Cumi Dan Gurita **Squid And Octopus**

Cumi dan gurita merupakan produk Perseroan yang didapat dari nelayan dan dari kapal penangkap ikan mitra usaha Perseroan. Pertama, jenis cumi dan gurita yang dijual oleh Perseroan yaitu cumi yang masih utuh. Seluruh produk cumi dan gurita diekspor ke negara negara Tiongkok dan UAE.

Produk cumi dan gurita dari Perseroan antara lain mencakup *frozen octopus flower* dan *frozen octopus bowl*.

Squid and octopus are the Company's products obtained from fishermen and fishing vessels of the Company's partners. Squid and Octopus product sold by the Company is whole squid. All product of squid and octopus are exported to China and UAE.

The main squid and octopus products from the Company include frozen octopus flower dan frozen octopus bowl.



FASILITAS PRODUKSI DAN PENUNJANG

Production and Supporting Facilities

Untuk mendukung proses produksi, Perseroan memiliki fasilitas produksi dan penunjangnya sebagai berikut:

- Mesin Potong**
 Perseroan memiliki mesin potong besar sebanyak 1 (satu) unit dan mesin potong kecil sebanyak 8 (delapan) unit berfungsi untuk memotong ikan beku menjadi produk olahan.
- Mesin Buang Tulang & Kulit**
 Perseroan memiliki 1 (satu) unit mesin buang tulang dan kulit berfungsi untuk membersihkan/membuang tulang dan kulit pada ikan beku.
- Mesin Vacuum Pack**
 Perseroan memiliki 9 (sembilan) unit mesin *vacuum pack* dengan 5 (lima) unit di pabrik Jakarta dan masing-masing 2 (dua) unit di pabrik aceh dan kupang, berfungsi untuk berfungsi untuk menghilangkan udara dalam kantong plastik dan menutup kantong plastik untuk mencegah oksidasi dan menjaga kelembapan produk.
- Mesin Deteksi Logam**
 Perseroan memiliki 1 (satu) metal detector yang berfungsi untuk mendeteksi logam yang dapat mengurangi kualitas produk-produk Perseroan sebelum produk tersebut dikemas.
- Mesin Pembuat Serpihan Es**
 Perseroan memiliki 1 (satu) ice flake machine yang berfungsi untuk membuat es berbentuk serpihan kecil-kecil. Flake ice yang dihasilkan bisa digunakan untuk mendinginkan ikan segar.
- Ruang Air Blast Freezer**
 Perseroan memiliki 3 (tiga) unit *Air Blast Freezer Room* (ABF) dengan masing-masing 1 (satu) unit di pabrik Jakarta, Aceh dan Kupang, dapat memuat kapasitas sampai dengan 3.000 kg dengan suhu -40 derajat celsius dalam waktu 5 jam untuk satu kali operasi.
- Ruang Pendingin**
 Perseroan memiliki 3 (tiga) unit ruang pendingin dapat memuat kapasitas sampai dengan 4.000 kg dengan suhu 0 derajat celsius digunakan untuk menampung dan mendinginkan produk segar.

To support the production process, the Company has the following production and supporting facilities:

- Cutting Machine**
 The Company owns 1 (one) unit large cutting machine and 8 (eight) unit small cutting machine to cut frozen fish into processed products.
- Bone & Skin Remover Machine**
 The Company owns 1 (one) unit bone and skin removal machine to clean/remove bones and skin in frozen fish.
- Vacuum Pack Machine**
 The Company owns 9 (nine) unit of vacuum pack machine with 5 (five) units in the Jakarta plant and each 2 (two) units in Aceh and Kupang plant, that is used to suck the air in the plastic bag and close the plastic bag to prevent oxidation and maintain the products humidity.
- Metal Detector Machine**
 The Company owns 1 (one) metal detector to detect metals that may reduce the quality of the Company's products before the products are packaged and labeled.
- Ice Flakes Machine**
 The Company owns 1 (one) unit of ice flake machine to make ice in small fragments. The flake ice that is produced can be used to cool fresh fish.
- Air Blast Freezer Room**
 The Company owns 3 (three) units of Air Blast Freezer Room (ABF) located in Jakarta, Aceh, and Kupang which may contain up to 3,000 kg capacities per freezer with temperature -40 degrees of celsius in 5 (five) hours once operating.
- Chiller Room**
 The Company has 3 (three) Chiller Rooms located in Jakarta, Aceh, and Kupang which may contain up to 4,000 kg capacities with temperature 0 degrees of celsius used to keep fresh product.



- **Coldstorage**

Perseroan memiliki 7 (tujuh) unit *coldstorage* dengan 5 (lima) unit di pabrik Jakarta yang dapat memuat kapasitas sampai dengan 350.000 kg dan masing-masing 1 (satu) unit di pabrik Aceh dan Kupang, dapat memuat kapasitas sampai dengan 50.000 kg dengan suhu -25 derajat celcius digunakan untuk menampung dan menyimpan produk beku.

- **Laboratorium**

Perseroan memiliki 1 (satu) unit laboratorium untuk melakukan uji sampel pada ikan, air dan balok es menggunakan proses yang sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI). Laboratorium Mikrobiologi Perseroan memiliki peran untuk menguji dan mengontrol bakteri serta meneliti pasokan ikan. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memantau hasil maupun proses produksi sehingga kualitas produk dapat terukur dan terjaga.

- **Coldstorage**

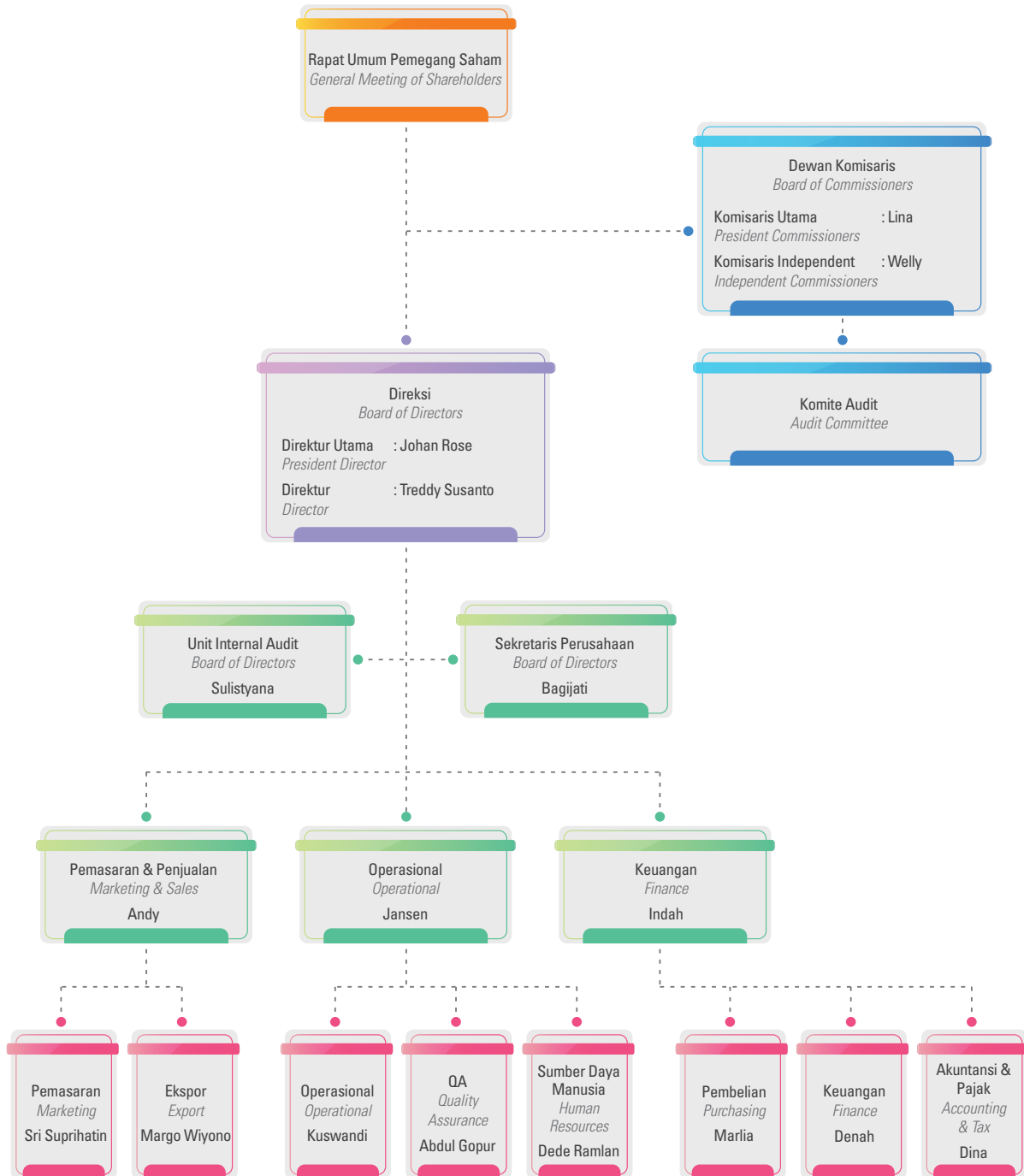
The Company has 7 (seven) coldstorage units in which 5 (five) units located in Jakarta plant which may contain up to 350,000 kg capacities as well as Aceh and Kupang plants which have 1 (one) unit respectively, which can contain up to 50,000 kg capacities with temperature -25 degrees of celcius to keep and storage frozen product.

- **Laboratory**

The Company has 1 (one) Microbiology Laboratory to test sample on fish, water, and ice block using a standardized process in accordance with Indonesian National Standard. The Company's Microbiology Laboratory has a role to test and control the bacteria as well as examine the supply of fish. This is done with the purpose to monitor the results and the production process so that the product quality can be measured and maintained.

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure





SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2022

Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022

Hingga akhir tahun 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan. Berikut adalah susunannya:

Until the end of 2022, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. The composition is as follows:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Lina
Komisaris Independen : Welly

Board of Commissioners

President Commissioner : Lina
Independent Commissioner : Welly

Direksi

Direktur Utama : Johan Rose
Direktur : Treddy Susanto

Direksi

President Director : Johan Rose
Director : Treddy Susanto

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2022

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After Financial Year of 2022

Setelah akhir tahun 2022 hingga diterbitkannya laporan ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan.

After the end of 2022 until the publishment of this report, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners

LINA

Komisaris Utama
President Commissioner



Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	DKI Jakarta
Usia <i>Age</i>	47 tahun <i>47 years old</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019. <i>She has been serving as the Company's President Commissioner since 2019 based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.</i>
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	Beliau menempuh pendidikan di Saint Mary College, Jakarta mulai tahun 1995 dan lulus pada tahun 1998. <i>She studied at Saint Mary College, Jakarta in 1995 and graduated in 1998.</i>
Perjalanan Karir <i>Career History</i>	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Customer Services Bank International Indonesia (1996 – 1998), Marketing di Nissan (1999 – 2001), kemudian beliau melanjutkan karier di Perseroan pada tahun 2001 sampai dengan saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan. <i>Throughout her career, she has served as a Customer Service at Bank International Indonesia (1996 – 1998), Marketing at Nissan (1999 – 2001), and joined the Company since 2001 until now as a Commissioner of the Company.</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Ya <i>Yes</i>



WELLY

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	Tangerang Selatan
Usia <i>Age</i>	46 tahun 46 years old
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2021 Akta No. 43 tanggal 25 Agustus 2021 <i>He has been serving as the Company's Independent Commissioner since 2019 based on the Resolution of General Meeting of Shareholders in 2021 Deed No. 43 dated August 25, 2021</i>
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Pakuan Bogor, pada tahun 2001. <i>He earned his Bachelor of Accounting from Pakuan Bogor University, Bandung, in 2001.</i>
Perjalanan Karir <i>Career History</i>	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai <i>Sales Executive</i> di PT Buana Indomobil Trada PIK (2001 – 2005), <i>Marketing Executive</i> di PT Internusa Artacipta (2005-2010), <i>Sales Supervisor</i> di PT Karya Cipta Putera Indonesia (2010-2011), dan <i>Sales Manager</i> di PT Cowell Development Tbk (2011-2017). <i>Throughout his career, he has served as Sales Executive of PT Buana Indomobil Trada PIK (2001-2005), Marketing Executive of PT Internusa Artacipta (2005-2010), Sales Supervisor of PT Karya Cipta Putera Indonesia (2010-2011), and Sales Manager of PT Cowell Development Tbk (2011-2017).</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komite Audit Perseroan ▪ Product/Sales Manager di PT Lippo Karawaci Tbk (sejak 2017) ▪ <i>The Company's Audit Committee</i> ▪ <i>Product/Sales Manager of PT Lippo Karawaci Tbk (since 2017)</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Tidak ada None

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors

JOHAN ROSE

Direktur Utama
President Director



Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	DKI Jakarta
Usia <i>Age</i>	51 tahun <i>51 years old</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019. <i>He has been serving as the Company's President Director based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.</i>
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik jurusan Teknik Sipil dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, pada tahun 1995. <i>He earned his Bachelor of Engineering majoring in Civil Engineering from Parahyangan Catholic University, Bandung, in 1995.</i>
Perjalanan Karir <i>Career History</i>	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai <i>Site Engineer</i> di PT Jaya Kusuma Sarana (1995 – 1997). Beliau memperoleh pengalaman di industri perikanan dengan menjadi <i>Marketing</i> di PT Lautan Niaga Jaya pada tahun 1998 sampai 1999. Setelah itu, beliau melanjutkan karier di industri perikanan di Perseroan sejak tahun 2000 hingga sekarang menjabat sebagai anggota Direksi dan pemegang saham. <i>Throughout his career, he has served as Site Engineer at PT Jaya Kusuma Sarana (1995 - 1997). He gained experience in the fishery industry by serving as Marketing at PT Lautan Niaga Jaya from 1998 to 1999. Subsequently, he continued his career in the fishery industry at the Company from 2000 until now he has served as a member of the Board of Directors and shareholders.</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Direktur PT Berkah Delapan Samudera <i>Director of PT Berkah Delapan Samudera</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Ya <i>Yes</i>



TREDDY SUSANTO

Direktur
Director



Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia
Domisili <i>Domicile</i>	DKI Jakarta
Usia <i>Age</i>	49 tahun <i>49 years old</i>
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019. <i>He has been serving as the Company's President Director based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.</i>
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Ekasakti, Padang, pada tahun 1998. <i>He earned his Bachelor of Economics majoring in Accounting from Ekasakti University, Padang, in 1998.</i>
Perjalanan Karir <i>Career History</i>	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Senior <i>Supervisor</i> Perseroan (2002 – 2004), <i>Manager</i> Produksi Perseroan (2004 – 2018), dan sejak tahun 2019 sampai sekarang beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan. <i>Throughout his career, he has served as the Company's Senior Supervisor (2002 - 2004), the Company's Production Manager (2004 - 2018), and from 2019 until now he has been serving as the Company's Director.</i>
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	Tidak ada <i>None</i>
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Ya <i>Yes</i>

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran penting bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Oleh karena itu, sumber daya manusia merupakan aset bagi Perseroan. Perseroan senantiasa memperhatikan peraturan-peraturan Pemerintah yang berhubungan dengan ketenagakerjaan, seperti telah melaksanakan ketentuan mengenai Upah Minimum Regional (UMR), telah menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Program Jaminan Kecelakaan, Jaminan Hari Tua, Jaminan Pensiun, dan Jaminan kematian, juga menjadi peserta BPJS Kesehatan.

Guna memenuhi kebutuhan bisnis yang dinamis, Perseroan juga senantiasa mengembangkan kemampuan dan keterampilan yang akan diperlukan di masa mendatang melalui pengembangan sumber daya manusia.

Tabel berikut mengungkapkan komposisi sumber daya manusia Perseroan.

Human Resources (HR) plays a vital role for the Company's business sustainability. Therefore, human resources are assets for the Company. The Company always pays attention to government regulations relating to employment, such as implementing provisions on Regional Minimum Wage (UMR), has become a participant in the BPJS Employment which includes the Accident Insurance Program, Old Age Insurance, Pension Insurance, and Death Insurance, as well as being participants BPJS Health.

In order to meet dynamic business needs, the Company continues to develop the capabilities and skills that will be needed in the future through human resource development.

The following table discloses the composition of the Company's human resources.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Composition based on Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2022	2021	2020
Dewan Komisaris Board of Commissioners	2	2	2
Direksi Board of Directors	2	2	2
Manajer Manager	7	6	6
Supervisor Supervisor	5	4	4
Staf Staff	15	7	7
Pelaksana Operator	110	65	50
Jumlah Total	141	86	71



Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2022	2021	2020
Sarjana Bachelor's Degree	15	11	11
Diploma Diploma	3	2	2
SLTA Senior High School	69	34	34
SLTP dan lainnya Junior High School and others	54	39	24
Jumlah Total	141	86	71

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022	2021	2020
Karyawan Tetap Permanent Employee	27	21	21
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	114	65	50
Jumlah Total	141	86	71

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition based on Age

Usia Age	2022	2021	2020
18-25	42	22	18
26-35	62	41	27
36-45	28	18	21
46-55	7	4	5
>56	2	1	0
Jumlah Total	141	86	71

Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

Employee Composition based on Gender

Status Kepegawaian Employment Status	2022	2021	2020
Pria Male	114	70	54
Wanita Female	27	16	17
Jumlah Total	141	86	71

Program Pelatihan SDM Tahun 2022

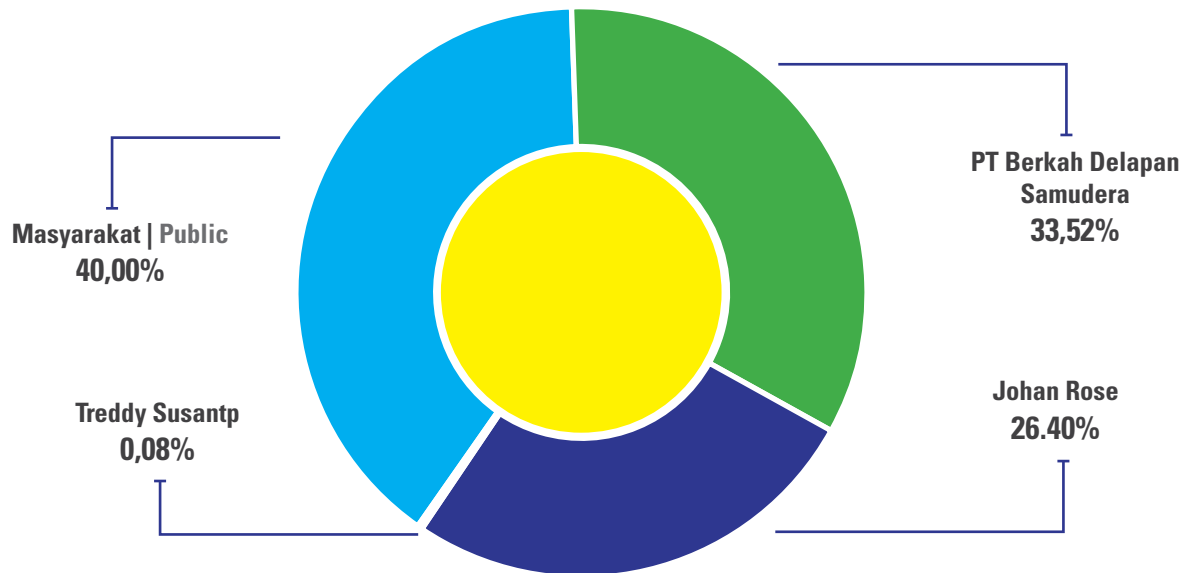
HR Training Program in 2022

No.	Program Pelatihan Training Program	Pelaksanaan Pelatihan Training
1.	Training GMP & SSOP GMP & SSOP Training	1 Maret 2022 1 March 2022
2.	Training Sanitasi & Hygiene Sanitation & Hygiene Training	24 September 2022 24 September 2022
3.	Training Simulasi Incident Incident Simulation Training	24 September 2022 24 September 2022
4.	Training HACPP HACPP Training	1 Oktober 2022 1 October 2022
5.	Training Pest Control Pest Control Training	1 Oktober 2022 1 October 2022
6.	Training Audit Internal Internal Audit Training	1 Oktober 2022 1 October 2022
7.	Training Analyst Lab Analyst Lab Training	1 Oktober 2022 1 October 2022
8.	Training Handling Kimia Chemical Handling Training	4 Oktober 2022 4 October 2022
9.	Training Security Security Training	22 Oktober 2022 22 October 2022



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition



Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2022 As of January 1, 2022			Per 31 Desember 2022 As of December 31, 2022		
	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal (dalam Rupiah Penuh) Nominal Value (in full Rupiah)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal (dalam Rupiah Penuh) Nominal Value (in full Rupiah)	Persentase (%) Percentage (%)
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	13.968.000.000,00	33,52	279.360.000	13.968.000.000	33,52
Johan Rose	220.000.000	11.000.000.000,00	26,40	220.000.000	11.000.000.000	26,40
Treddy Susanto	640.000	32.000.000,00	0,08	640.000	32.000.000	0,08
Masyarakat Public						
<5%	333.333.000	16.666.650.000,00	40	333.333.000	16.666.650.000	40
>5%	0	0	0	0	0	0
Jumlah Total	833.333.000	41.666.650.000,00	100	833.333.000	41.666.650.000	100

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Per 31 Desember 2022, komposisi pemegang saham berdasarkan status kepemilikan adalah sebagai berikut:

Composition Of Shareholder By Ownership Status

As of December 31, 2022, composition of shareholders by ownership status is as follows:

Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Pemodal Nasional <i>National Investor</i>			
Perorangan <i>Individual</i>	7.388	552.460.600	66,30
Lembaga <i>Institution</i>	1	279.360.000	33,52
Sub Total	7.389	831.820.600	99,82
Pemodal Asing <i>Foreign Investor</i>			
Perorangan <i>Individual</i>	6	1.245.000	0,15
Lembaga <i>Institution</i>	4	267.400	0,03
Sub Total	10	1.512.400	0,18
Jumlah Total	7.399	833.333.000	100,00

Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar

Per 31 Desember 2022, komposisi 20 pemegang saham terbesar Perseroan adalah sebagai berikut:

20 Largest Shareholders

As of December 31, 2022, composition of 20 largest shareholders of the Company is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	33,52
Johan Rose	220.000.000	26,40



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Pada tanggal 30 Januari 2020, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-12/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana 333.333.000 lembar Saham Biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp120 per saham. Seluruh saham Perseroan tercatat pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 12 Februari 2020. Penggunaan dana Hasil Penawaran Umum Perdana digunakan untuk pengembangan bisnis Perseroan.

On January 30, 2020, the Company received an Effective Statement from the Chairman of Financial Services Authority (OJK) No.S-12/D.04/2020 to conduct Initial Public offering of 333,333,000 shares to the public with par value of Rp50 per shares and offering price of Rp120 per share. All of the Company's shares listed in Indonesia Stock Exchange on February 12, 2020. The proceeds from public offering were used for the Company's business development.

Tanggal Date	Keterangan Description
3-5 Februari 2020 3-5 February 2020	Masa Penawaran Umum Offering Period
7 Februari 2020 7 February 2020	Penjatahan Saham Allotment Period
11 Februari 2020 11 February 2020	Distribusi Saham Secara Elektronik Electronic Share Distribution
12 Februari 2020 12 February 2020	Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Share Listing at Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK

(OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI

Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance and Listing Chronology

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi, sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Until the end of 2022, the Company did not conduct any issuance and listing of bond, sukuk (sharia bond) and convertible bond, therefore information related to this matter could not be presented in this report.

SUSPENSI SAHAM PERSEROAN

Suspension of the Company's Shares

Sepanjang tahun 2022, tidak ada saham Perseroan yang ditangguhkan, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Throughout 2022, the Company's shares were not suspended, therefore information related to this matter could not be presented in this report.



DIVIDEN SAHAM

Share Dividend

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum membagikan dividen kepada pemegang saham. Hal ini tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta keputusan pemegang saham.

Until the end of 2022, the Company has not distributed dividend to its shareholders. This was not against the provisions as stipulated in Articles of Association and shareholders' resolution.

INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK

Information on Subsidiary

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak memiliki entitas anak dan asosiasi sehingga tidak ada informasi yang bisa ditampilkan terkait hal tersebut.

As of the end of 2022, the Company does not have subsidiaries and associates, thus there is no information that could be presented regarding this matter.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership [C.5]

Perseroan tergabung dalam beberapa organisasi dan menjalin kemitraan dari berbagai pihak eksternal guna mewujudkan inisiatif keberlanjutan.

The Company joined several organizations and build partnerships with external parties in order to realize its sustainable initiatives.

Berikut merupakan daftar asosiasi/organisasi eksternal yang Perseroan ikuti:

Hereby is the list of external associations/organizations that the Company is a part of:

No.	Nama Organisasi Eksternal External Organization Name	Sifat Keikutsertaan Types of Membership	Skala Scale
1.	Asosiasi Emiten Indonesia	Anggota Member	Nasional National
2.	Asosiasi Perikanan Pole & line dan Handline Indonesia	Anggota Member	Nasional National

Aksi Korporasi dan Perubahan yang Bersifat Signifikan

Corporate Action and Significant Changes [C.6]

Pada 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

In 2022, the Company did not take any corporate actions.



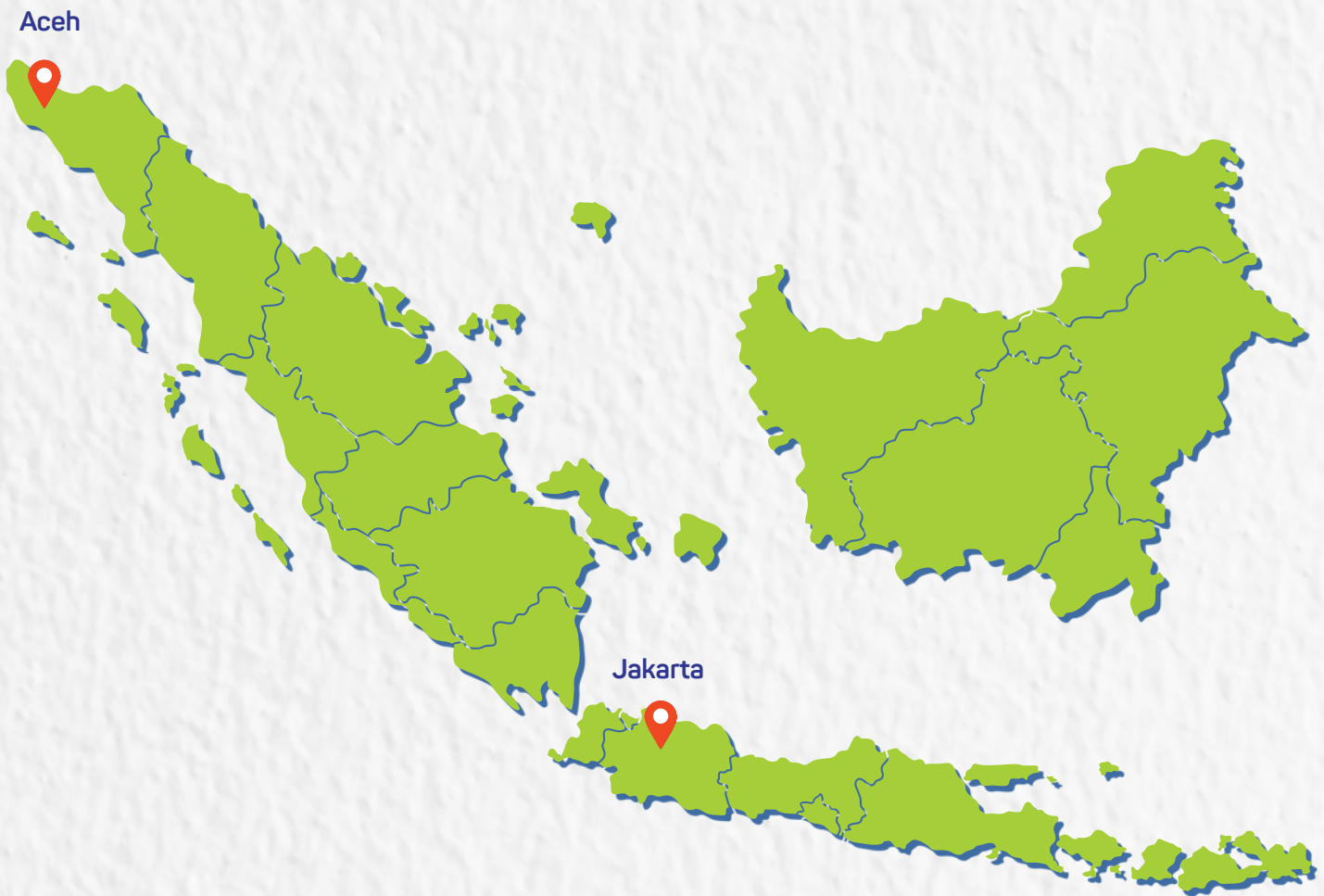
LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Nama dan Alamat Lembaga <i>Name and Address of Institutions</i>	Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>
<p>Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i></p> <p>Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Perkantoran Sentra Kramat A11 Jalan Kramat Raya No. 7-9 Jakarta Pusat – 10450 Indonesia Telp: 021-3910600 / 3910580 Fax: 021-3910583</p>	<p>Jasa audit laporan keuangan Perseroan untuk periode penugasan 2022. Kantor Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. <i>Audit service of the Company's financial statements for 2022 fiscal year. The Public Accounting Firm did not provide other services than the audit service.</i></p> <hr/> <p>Biaya / Fee <i>Rp200 juta / million</i></p>
<p>Biro Administrasi Efek <i>Share Registrar</i></p> <p>Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5. Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara 14240 Telp: 021-2974 5222 Fax: 021-2928 9961</p>	<p>Jasa administrasi sehubungan dengan data para pemegang saham Perseroan untuk periode penugasan 2022. <i>Administration service for the Company's shareholders data for 2022 fiscal year.</i></p>

PETA WILAYAH OPERASI

MAP of Operations Area [C.3]





Seizing Opportunities and
Sustaining Growth

Analisis & Pembahasan **Manajemen**

Management Discussion
and Analysis





TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review Per Business Segment

Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan meliputi pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Perseroan membukukan pendapatan dari penjualan produk ke berbagai wilayah antara lain Amerika Serikat, Eropa, Asia dan wilayah lainnya.

The scope of Company business activities includes processing and trading of fishery products. The Company recorded revenue from product sales to various regions including the United States, Europe, Asia, and other regions.

Realisasi Produksi

Realisasi volume produksi tahun 2022 sebesar 1.668 ton, menurun 6,9% jika dibandingkan 1.783 ton pada tahun 2021.

Production Realization

In 2022, the production volume achieved 1,668 ton, decreased/increased by 6.9% compared to 1,783 ton in 2021.

Realisasi Penjualan

Volume penjualan tahun 2022 mencapai 1.453 ton, mengalami penurunan sebesar 15,35% dari tahun 2021 sebesar 1.676 ton. Terlepas capaian volume penjualan di atas realisasi penjualan bersih Perseroan pada tahun 2022 mencapai Rp 113,34 miliar, mengalami peningkatan sebesar 1,77% dibandingkan Rp111,37 miliar pada tahun 2021.

Sales Realization

Sales volume in 2022 achieved 1,453 ton, increased/decreased by 15.35% compared to 2021 of 1,676 tons. Amid such realization of sales volume, the net sales realization booked by the Company in 2022 achieved Rp113.34 billion, increased by 1.77% compared to Rp111.37 billion in 2021.

Adapun rincian penjualan berdasarkan lokasi dapat dilihat pada tabel berikut:

The details of sales by location could be seen in the following table:

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Lokasi Location	2022	2021	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Amerika Serikat United States of America	61.020	49.280	23,82
Eropa Europe	15.748	35.863	-59,09
Asia	29.825	16.197	84,14
Timur Tengah Middle East	0	987	-100
Lokal Domestik	6.743	9.040	-25,41
Jumlah Total	113.336	111.367	1,77



Penjualan Bersih

Net Sales

Lokasi Location	2022	2021	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Tuna Fillet	59.021.163.099,96	54.320.611.302,75	8%
Tuna Utuh	1.274.796.60,00	1.882.956.033,44	-48%
Black Pompret Utuh	0	4.133.232.016,85	-100%
Swordfish HGT	19.850.768.460,64	29.990.797.837,90	-51%
Swordfish Utuh	0	773.420.140,80	-100%
Swordfish Cut	1.449.578.292,10	0	100%
Oilfish Fillet	0	385.916.310,00	-100%
Sharkfish	10.683.428.509,56	2.210.603.894,50	79%
Mahi-Mahi	254.463.125,12	6.352.051.742,16	-2.396%
Red Snapper Fillet	764.877.320,74	63.349.044,00	92%
Spanish Mackerel	3.508.974.999,93	0,00	100%
Ghole Fish	440.642.567,53	0	100%
Treadfin Fish	181.121.100	0	100%
Squid	5.772.488.985,35	0	100%
Scarlet Snapper	3.390.814.270,80	0	100%
King Fish	0	1.105.998.128,55	-100%
Albacore	0	838.310.000,01	-100%
Albacore Loin	0	270.351.000,00	-100%
Lokal Domestic Sales	6.743.135.280,47	9.039.622.711,07	-34%
Jumlah Total	113.336.252.373	111.367.220.162,03	1,77%

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Analisis dan Pembahasan Manajemen ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. Laporan Keuangan tersebut telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Pembahasan dan analisis keuangan berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan harus dibaca dengan mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan beserta catatan atas laporan keuangan di dalamnya, Laporan Keuangan Perseroan untuk periode tahun 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan dengan pendapat wajar dalam segala hal yang material yang ditandatangani oleh Bapak Wisnu Adi Nugroho (Izin Akuntan Publik No. AP.1728) untuk Laporan Keuangan Perseroan pada 31 Desember 2022 dan tahun yang berakhir 31 Desember 2021.

The following Management Discussion and Analysis is prepared based on information obtained from the Financial Statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. The Financial Statements have been presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. Financial discussion and analysis based on the Company's Financial Statements shall be read by referring to the Company's Financial Statements along with notes to the financial statements therein, the Company's Financial Statements for the 2022 period ending on December 31, 2022 and the years ending on December 31, 2021, 2020 that have been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Partners with an unqualified opinion in all material respects signed by Mr. Wisnu Adi Nugroho (Public Accountant Permit No. No. AP.1728 for the Company's Financial Statements as of December 31, 2022 and the year ended December 31, 2021).

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	113.336.252.373	111.367.220.162	1.969.032.211	1,77
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	94.846.431.599	94.701.079.119	145.352.480	0,15
Laba bruto Gross profit	18.489.820.774	16.666.141.043	1.823.679.731	10,94
Beban usaha Operating expense	13.764.070.152	12.319.141.039	1.444.929.113	11,73
Laba usaha Operating profit	4.725.750.622	4.347.000.004	378.750.618	8,71
Penghasilan (beban) lain-lain neto Other incomes (expenses) – net	(2.244.188.369)	(2.214.282.131)	(29.906.238)	1,35
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan Profit (loss) before income tax benefit (expense)	2.244.188.369	2.132.717.873	348.844.380	16,36
Manfaat (beban) pajak penghasilan – neto Income tax benefit (expense) – net	(445.631.141)	(533.041.952)	(87.410.811)	-16,40
Laba (rugi) neto Net profit (loss)	2.035.931.112	1.599.675.921	436.255.191	27,27
Penghasilan komprehensif lain – neto Other comprehensive income – net	(4.258.944)	(8.623.733)	(4.364.789)	-50,61
Laba (rugi) komprehensif neto Net comprehensive income (loss)	2.031.672. 618	1.591.052.188	440.619.980	27,69



Penjualan

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan pertumbuhan penjualan sebesar 1,77% atau Rp 1,97 miliar dari Rp111,37 miliar di tahun 2021 menjadi Rp 113,34 miliar. Pertumbuhan penjualan tersebut didorong oleh peningkatan penjualan.

Beban Pokok Penjualan

Perseroan membukukan beban pokok penjualan sebesar Rp 94,65 miliar di tahun 2022, meningkat 0,15% atau Rp 0,145 miliar dari Rp94,70 miliar di tahun 2021. Peningkatan tersebut terjadi seiring adanya peningkatan beban produksi.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan untuk tahun 2022 tercatat sebesar Rp 4,73 miliar, tumbuh 8,71% atau Rp 0,38 miliar dari Rp4,35 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan ini utamanya didorong oleh peningkatan penjualan.

Laba (Rugi) Neto

Peningkatan penjualan di tahun 2022 mendorong Perseroan mencatatkan laba neto sebesar Rp2,03 miliar dari Rp1,60 miliar di tahun 2021.

Laba (Rugi) Komprehensif Neto

Sejalan dengan peningkatan penjualan di tahun 2022, Perseroan mencatatkan laba komprehensif neto sebesar Rp2,03 miliar dari Rp1,59 miliar di tahun 2021.

Sales

In 2022, the Company recorded sales growth of 1.77% or Rp1.97 billion from Rp111.37 billion in 2021 to Rp113.34 billion. The sales growth was driven by increased sales.

Cost of Sales

The company recorded a cost of sales of Rp94.65 billion in 2022, an increase of 0.15% or Rp0.145 billion from Rp94.70 billion in 2021. This increase occurred in line with an increase in production costs.

Operating Profit

The Company's operating profit for 2022 was recorded at Rp4.73 billion, growing by 8.71% or Rp0.38 billion from Rp4.35 billion in the previous year. This increase was mainly driven by increased sales.

Net Profit (Loss)

The increase of sales in 2022 has driven the Company to successfully record net profit of Rp2.03 billion from Rp1.60 in 2021.

Net Comprehensive Income (Loss)

In line with the increase of sales in 2022, the Company recorded net comprehensive income of Rp2.03 billion from Rp1.59 billion in 2021.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Statement

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Aset lancar Current assets	94.098.987.115	100.799.802.577	(6.700.815.462)	-6,65
Aset tidak lancar Non-current assets	31.536.199.592	28.282.069.012	3.254.130.580	11,51
Jumlah aset Total assets	125.635.186.707	129.081.871.589	(3.446.684.882)	-2,67
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	49.180.364.905	56.730.953.387	(7.550.588.482)	-13,31
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	3.698.404.541	1.626.173.109	2.072.231.432	127,43
Jumlah liabilitas Total liabilities	52.878.769.446	58.357.126.496	(5.578.357.050)	-9,39
Jumlah ekuitas Total equity	72.756.417.261	70.724.745.093	2.031.672.168	2,87
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	125.635.186.707	129.081.871.589	(3.446.684.882)	-2,67

Aset

Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp125,64 miliar di tahun 2022, menurun 2,67% dari Rp129,08 miliar di tahun 2021. Penurunan tersebut terjadi seiring adanya penurunan piutang usaha. Aset lancar Perseroan pada tahun 2022 menurun 6,65 % dari Rp100,80 miliar di tahun 2021 menjadi Rp94,10 miliar. Penurunan tersebut utamanya berasal dari Penurunan Piutang Usaha. Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2022 meningkat 11,51% menjadi Rp 31,54 miliar dari Rp28,28 miliar di tahun 2021. Peningkatan tersebut didorong oleh peningkatan aset tetap.

Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp52,88 miliar, menurun 9,39% dari Rp58,36 miliar di tahun 2021. Penurunan tersebut terjadi karena penurunan utang usaha dan penurunan hutang bank. Pada tahun 2022, liabilitas jangka pendek tercatat turun 13,31% dari Rp56,73 miliar di tahun 2021 menjadi Rp 49,18 miliar di tahun 2022. Penurunan pada liabilitas jangka pendek utamanya disebabkan oleh penurunan utang usaha dan utang bank jangka pendek. Sementara liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2022 tercatat meningkat 127,43% dari Rp1,63 miliar di tahun 2021 menjadi Rp3,70 miliar karena meningkatnya utang bank jangka panjang.

Assets

The company recorded total assets of Rp125.64 billion in 2022, a decrease of 2.67% from Rp129.08 billion in 2021. This decrease occurred in line with a decrease in trade receivables. The Company's current assets in 2022 decreased by 6.65% from Rp100.80 billion in 2021 to Rp94.10 billion. The decrease mainly came from the decrease in trade receivables. The Company's non-current assets in 2022 increased by 11.51% to Rp31.54 billion from Rp28.28 billion in 2021. This increase was driven by an increase in fixed assets.

Liabilities

The Company's total liabilities in 2022 were recorded at Rp52.88 billion, a decrease of 9.39% from Rp58.36 billion in 2021. This decrease occurred due to a decrease in trade payables and a decrease in bank loans. In 2022, short-term liabilities decreased by 13.31% from Rp56.73 billion in 2021 to Rp49.18 billion in 2022. The decrease in short-term liabilities was mainly due to a decrease in trade payables and short-term bank loans. Meanwhile, the Company's long-term liabilities in 2022 recorded an increase of 127.43% from Rp1.63 billion in 2021 to Rp3.70 billion due to an increase in long-term bank loans.



Ekuitas

Pada tahun 2022, jumlah ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp 72,76 miliar, meningkat 2,87% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp70,72 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

Equity

In 2022, the Company's total equity was recorded at Rp72.76 billion, an increase of 2.87% from 2021 which was recorded at Rp70.72 billion. The increase was primarily due to an increase in unappropriated retained earnings.

Laporan Arus Kas

(dalam Rupiah | in Rupiah)

Keterangan Description	2022	2021
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash provided by (used in) operating activities	7.627.218.415	8.025.011.162
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash provided by (used in) investing activities	(2.523.704.334)	(371.624.245)
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash provided by (used in) financing activities	(2.791.609.929)	(2.003.527.614)
Kas dan cerukan pada awal tahun Cash overdraft at the beginning of the year	(9.301.038.134)	(14.950.897.436)
Kas dan cerukan pada akhir tahun Cash overdraft at the end of the year	(6.989.133.982)	(9.301.038.133)

Cash Flow Statement

Arus Kas

Perseroan mencatat kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2022 sebesar Rp7,63 miliar yang terutama berasal dari penerimaan pelanggan. Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp2,52 miliar untuk penambahan aset tetap dan aset tidak lancar lainnya. Perseroan juga mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2022 sebesar Rp2,79 miliar untuk pembayaran pinjaman bank dan pembayaran utang sewa pembiayaan.

Cash Flows

The Company recorded net cash provided by operating activities in 2022 amounted to Rp7.63 billion that mainly driven from the receipts from customers. In 2022, the Company recorded net cash used in investing activities of Rp2.52 million for additional of fixed assets and other non-current assets. The Company also recorded net cash used in financing activities of Rp2.79 billion for payment of bank loan and payment of consumer finance payable.

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan membayar utang. Rasio liabilitas terhadap total aset pada tahun 2022 tercatat sebesar 0,42, sementara rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 0,73. Perseroan memandang bahwa rasio ini berada pada tingkat yang aman, namun Perseroan berupaya agar tingkat kemampuan membayar utang lebih baik di masa yang akan datang.

Solvability

The Company uses the solvency ratio to measure the ability to pay debt. The ratio of liabilities to total assets in 2022 was recorded at 0.42, while the ratio of liabilities to equity was recorded at 0.73. The Company views that this ratio is at a safe level, however, the Company seeks to improve the ability to pay debts in the future.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang pada tahun 2022 sebesar 59 hari dibandingkan 69 hari pada tahun 2021.

Collectability

The Company recorded a collectability ratio of 59 days in 2022 compared to 69 days in 2021.



Struktur Modal

Perseroan mencatatkan struktur permodalan yang stabil dengan posisi ekuitas sebesar Rp72,76 miliar di tahun 2022 dan Rp70,72 miliar di tahun 2021. Perseroan memiliki komitmen untuk terus menjaga struktur permodalan pada tingkat terbaik yang pada akhirnya akan membuat Perseroan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menjaga kesinambungan usaha.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2022 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan publik untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Prospek Usaha dan Target Tahun Mendatang

Perekonomian global diperkirakan oleh International Monetary Fund (IMF) akan melambat dari 3,4% pada tahun 2022 menjadi 2,9% pada tahun 2023. Perlambatan tersebut dipicu oleh berbagai risiko seperti ketidakpastian tensi geopolitik, potensi terjadinya extreme weather, tingginya tingkat suku bunga, dan kebijakan fiskal yang relatif sempit. Di tengah ketidakpastian tersebut, perekonomian Indonesia diperkirakan akan tetap dapat tumbuh di atas 5%. Dengan pencabutan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), mobilitas masyarakat diharapkan dapat terus meningkat sehingga mendorong kenaikan investasi dan permintaan.

Perbaikan perekonomian nasional tersebut diharapkan dapat mendorong sektor perikanan. Permintaan di sektor perikanan diperkirakan akan tetap mengalami kenaikan. Nilai ekspor pada Januari 2023 mencapai US\$22,31 miliar, yang menjadi nilai ekspor tertinggi pada bulan Januari selama lima tahun terakhir. Dengan demikian, prospek usaha Perseroan juga tetap akan baik di tahun mendatang. Perseroan menargetkan untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga mencapai pertumbuhan yang lebih baik.

Capital Structure

The Company recorded a stable capital structure with an equity position of Rp72.76 billion in 2022 and Rp70.72 billion in 2021. The Company is committed to continuing to maintain its capital structure at the best level which in turn will lead to a better ability to maintain business continuity.

Material Ties for Capital Goods Investment

During 2021 the Company has no material commitments for investment in capital goods.

Subsequent Events

There were no material information and facts that occur after the date of the public accountant's report (subsequent events) for the year ended December 31, 2022.

Business Prospects and Target in Future Year

The global economy is estimated by the International Monetary Fund (IMF) to slow down from 3.4% in 2022 to 2.9% in 2023. This slowdown was triggered by various risks such as uncertainty in geopolitical tensions, the potential for extreme weather, high interest rates, and a relatively narrow fiscal policy. In the midst of this uncertainty, the Indonesian economy is expected to continue to grow above 5%. With the revocation of the Community Activity Restrictions (PPKM), it is hoped that community mobility will continue to increase thereby encouraging increased investment and demand.

The improvement in the national economy is expected to boost the fisheries sector. Demand in the fisheries sector is expected to continue to increase. The export value in January 2023 reached US\$22.31 billion, which was the highest export value in January for the last five years. Thus, the Company's business prospects will also be good in the coming year. The company targets to continue to improve its performance so as to achieve better growth.



Perbandingan antara Proyeksi 2022 dan Pencapaiannya Serta Proyeksi Tahun Mendatang

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat pencapaian penjualan sebesar Rp113,34 miliar, mencapai target yang ditetapkan. Pencapaian laba bersih juga mencapai target dengan dibukukannya laba bersih sebesar Rp 2,04 miliar dibanding pencapaian tahun sebelumnya yang membukukan laba bersih sebesar Rp1,60 miliar.

Aspek Pemasaran

Dalam memasarkan produknya, Perseroan fokus untuk melakukan penjualan produknya ke luar negeri (ekspor) dan hanya sebagian kecil dari total penjualan Perseroan yang dijual di dalam negeri. Adapun sekitar 90% produk Perseroan diekspor ke negara-negara di Amerika (Amerika Serikat, Meksiko, dan Ekuador), Eropa (Jerman, Belanda, Portugal, dan Polandia), dan Asia (India, Tiongkok, Hong Kong, Filipina, dan beberapa negara di Timur Tengah).

Kebijakan Dividen

Keputusan mengenai pembagian dividen diatur dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan, di mana keputusan mengenai pembagian dividen ditetapkan melalui persetujuan pemegang saham pada RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Direksi Perseroan. Perseroan dapat membagikan dividen pada tahun di mana Perseroan mencatatkan laba bersih, dengan penentuan jumlah dan pembayaran dividen kas tersebut, akan bergantung pada rekomendasi dari Direksi Perseroan dan beberapa faktor yang memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perseroan, tingkat kecukupan modal, kebutuhan dana Perseroan untuk ekspansi usaha lebih lanjut, tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Dividen dapat dibayarkan secara tunai, penerbitan saham dividen atau kombinasi dari keduanya. Direksi dapat mengubah kebijakan dividen sewaktu waktu sepanjang mendapat persetujuan dari pemegang saham dalam RUPS. Seluruh saham Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

Pada tahun 2022 Perseroan tidak membagikan dividen atas kinerja Perseroan untuk tahun 2021.

Comparison between 2022 Projection and its Achievement as well as Projection in Future Year

In 2022, the Company recorded sales of Rp113.34 billion, met the target set. The net profit also met the target with the net profit recorded at Rp2.04 billion compared to the previous year's achievement of net profit amounted to Rp1.60 billion.

Marketing Aspect

In terms of marketing, the Company focuses on selling its products abroad (exports) and only a small portion of the Company's total sales are sold domestically. Around 90% of the Company's products are exported to countries in America (United States, Mexico, and Ecuador), Europe (Germany, Netherlands, Portugal, and Poland), and Asia (India, China, Hong Kong, Philippines, and several other countries in the Middle East).

Dividend Policy

Decisions regarding dividend distribution are stipulated in the laws and regulations in Indonesia and the Company's Articles of Association, where the decision on dividend distribution is determined through shareholder approval at the Annual General Meeting of Shareholders based on a recommendation from the Company's Board of Directors. The Company may distribute dividends in the year in which the Company records net income, by determining the amount and payment of cash dividends, it will depend on the recommendation of the Company's Board of Directors and several factors that take into account and consider the level of the Company's financial soundness, the level of capital adequacy, the need for Company funds for business expansion, without prejudice to the right of the GMS to determine otherwise in accordance with the Articles of Association of the Company.

Dividends can be paid in cash, issued dividend shares, or a combination of the two. The Board of Directors may change the dividend policy at any time as long as it has the approval of the shareholders at the GMS. All issued and fully paid shares of the Company have the same and equal rights, including the right to distribute dividends.

In 2022, the Company did not distribute dividends on the Company's performance for 2021.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Public Offering Proceeds

Seluruh dana hasil penawaran umum Perseroan telah terealisasi sepenuhnya di tahun 2020 dan telah dilaporkan pada 13 Juli 2020 sebagai berikut:

All proceeds from the Company's public offering have been fully realized in 2020 and were reported on 13 July 2020 as follows:

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Amount of Public Offering Proceeds			Rencana Penggunaan Dana Fund Proceeds Plan	
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Hasil Bersih Net Value	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Gorontalo Machine purchase & installation services in Gorontalo	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Jakarta Machine purchase & installation services in Jakarta
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Share Offering	30 Januari 2020 January 30, 2020	39.999.960.000	3.340.634.274	36.659.325.726	13,83%	6,84%
					5.083.000.000	2.512.950.000

Terdapat peralihan mesin dari Gorontalo ke Morotai berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada 20 Juli 2022.

There was a transition of machine from Gorontalo to Morotai based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on July 20, 2022.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Restructuring

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak memiliki informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi utang atau modal.

Until the end of 2022, the Company did not have any material information related to investment, expansion, divestment, acquisition and debt or capital restructuring.

Informasi Material terkait Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

Material Information related to Transaction with Affiliates and Conflict of Interest

Pada tahun 2022 tidak terdapat informasi material terkait transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

In 2022 there was no material information related to affiliated transactions and transactions containing conflicting interests.

Perubahan Peraturan

Change in Regulation

Selama tahun 2022 tidak ada perubahan peraturan yang berpengaruh pada kegiatan usaha Perseroan.

During 2022 there were no regulatory changes that affected the Company's business activities.



Rencana Penggunaan Dana <i>Fund Proceeds Plan</i>		Realisasi Penggunaan Dana (Per 31 Desember 2022) <i>Realization of Fund Proceeds (As of December 31)</i>				Sisa Hasil Penawaran Umum <i>Remaining Amount of Public Offering Proceeds</i>
Modal Kerja yaitu untuk pembelian bahan baku & menunjang kegiatan operasional <i>Working capital, to purchase raw materials & support operational activities</i>	Total	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Gorontalo <i>Machine purchase & installation services in Morotai</i>	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Jakarta <i>Machine purchase & installation services in Jakarta</i>	Modal Kerja yaitu untuk pembelian bahan baku & menunjang kegiatan operasional <i>Working capital, to purchase raw materials & support operational activities</i>	Total	
79,33%		13.87%	6.85%	79.28%		
29.158.525.786	36.754.475.786	5.083.000.000	2.512.950.000	29.063.375.726	36.659.325.726	-

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan melakukan penyesuaian dan amandemen standard serta interpretasi baru yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan, sebagai berikut:

- PSAK 22 (Amandemen 2019), Kombinasi Bisnis
- PSAK 55 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan, Pengakuan dan pengukuran.
- PSAK 60 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan, Pengungkapan.
- PSAK 62 (Amandemen 2020) Kontrak Asuransi
- PSAK 71 (Amandemen 2020), Instrumen keuangan
- PSAK 73 (Amandemen 2020), Sewa

Berikut adalah standar yang telah diterbitkan, yang akan berlaku efektif pada tahun 2022-2023 :

- PSAK 1 (Amandemen 2020), penyajian laporan keuangan
- PSAK 16 (Amandemen 2021) Aset Tetap
- PSAK 57 (Amandemen 2020) Provisi, Liabilitas kontinjensi, dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan – biaya pemenuhan kontrak.

Change in Accounting Policy

The Company made improvements and amendments to the standards and new interpretations that have been issued and are effective for the financial year starting on or after January 1, 2021 which do not have material impact on the Company's financial statements, as follows:

- PSAK 22 (Amendment 2019), Business Combinations
- PSAK 55 (Amendment 2020), Financial Instruments: Recognition and Measurement
- PSAK 60 (Amendment 2020), Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 62 (Amendment 2020), Insurance Contracts
- PSAK 71 (Amendment 2020), Financial Instruments
- PSAK 73 (Amendment 2020), Lease

Presented below are the standards that have been issued, which will be effective in 2022-2023 :

- PSAK 1 (Amendment 2020), Presentation of Financial Statements
- PSAK 16 (Amendment 2021) Fixed Assets
- PSAK 57 (Amendment 2020) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets regarding Onerous Contracts – Contract Fulfillment Costs.

Seizing Opportunities and
Sustaining Growth

Tata Kelola
Perusahaan
Corporate Governance





Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan sistem yang mengatur struktur dan mekanisme peran Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya sehingga dapat berkontribusi dalam peningkatan kinerja Perusahaan. GCG juga merupakan sebuah proses yang transparan atas penentuan tujuan perusahaan, pencapaian dan penilaian kinerja. Penerapan GCG bertujuan untuk meningkatkan kinerja perusahaan dan memberi nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan terkait dengan perusahaan.

Perseroan percaya bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik sangatlah penting untuk keberlanjutan kinerja Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas demi terciptanya sistem manajemen yang efisien dan efektif, sehingga mewujudkan nilai bagi pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance (GCG) is a system that regulates the structure and mechanism of the Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders and other Stakeholders' roles. GCG is also a transparent process on the determination of the Company's goals, performance achievement and assessment. GCG implementation aims to improve the Company's performance and provide added values to all stakeholders related with the Company.

The Company believes that the implementation of good corporate governance is very important for the sustainability of the Company's performance. To that end, the Company is committed to increasing transparency and accountability for the creation of an efficient and effective management system, so as to realize value for stakeholders.

LANDASAN PELAKSANAAN GCG

Reference in GCG Implementation

Dalam menerapkan GCG, Perseroan senantiasa berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-undang Republik Indonesia
 - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
 - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
 - Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
 - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tanggal 26 Juni 2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Pedoman GCG Komite Nasional Kebijakan Governance
 - Pedoman GCG Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tahun 2006.

In implementing GCG, the Company continues to be guided by the applicable provisions, among others:

1. *Laws of the Republic of Indonesia*
 - *Law of the Republic of Indonesia Number 14 Year 2008 on Disclosure of Information;*
 - *Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies.*
2. *Financial Services Authority Regulation*
 - *Circular Letter of the Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 on Guidelines on the Governance of Public Companies;*
 - *The Financial Services Authority Regulation No.21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 on Implementation of the Governance of Public Companies;*
 - *The Financial Services Authority Regulation No.8/POJK.04/2015 dated June 26, 2015 on Websites of Issuers or Public Companies.*
3. *GCG Guidelines of National Committee on Governance Policy*
 - *The Indonesian GCG Guidelines set forth by the National Committee on Governance Policy in 2006.*



TUJUAN PENERAPAN GCG

Objectives of GCG Implementation

Pada dasarnya penerapan GCG dalam Perseroan bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan;
2. Mendorong pengelolaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perseroan;
3. Mendorong Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan;
4. Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional; serta
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Basically, the GCG implementation in the Company aims to:

1. Optimize strong competitiveness, both in national and international scales, in order to maintain its existence and sustainability to achieve the Company's objectives and goals;
2. Encourage the establishment of professional, efficient and effective management, as well as empower the Company's function and increase its independence;
3. Encourage the Company to make decision and take actions based on high moral values and compliance with the laws and regulations, as well as the awareness of the Company's social responsibility to the stakeholders and environmental preservation within the Company;
4. Increase the Company's contribution to national economy; as well as
5. Improve favorable climate for the development of national investments.

KOMITMEN PENERAPAN GCG

Commitment of GCG Implementation

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, praktik dan panduan yang berlaku secara umum bagi perusahaan publik. Komitmen ini ditegakkan di semua tingkat organisasi, di mana prinsip dan praktik terbaik tata kelola ini diterapkan dalam aktivitas operasi sehari-hari dan ditinjau kembali untuk menjamin terpenuhinya tujuan guna mewujudkan nilai pemegang saham untuk para pemangku kepentingan.

The Company is committed to apply GCG principles and practices in line with the prevailing regulations, practices and guidelines that are generally applicable to public-listed companies. This commitment is widely embedded at all levels of the organization, in which these principles and practices have been applied in day-to-day operations, and are regularly reviewed to ensure they meet its objectives to create long-term sustainable value for all stakeholders.

Prinsip GCG yang dimaksud terdiri dari lima prinsip utama, yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan.

The GCG principles consist of five main principles: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

1. Transparansi

Perseroan berupaya untuk menjamin keterbukaan informasi baik dalam proses pengambilan keputusan maupun dalam mengungkapkan informasi material serta relevan terkait aktivitas Perseroan. Sebagai perwujudan prinsip transparansi, Perseroan berusaha semaksimal mungkin untuk menyediakan informasi secara tepat waktu, relevan, akurat dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Hal ini juga dilakukan sebagai salah satu cara Perseroan untuk mempertahankan objektivitas dalam menjalankan usaha.

1. Transparency

The Company strives to ensure the openness of information in the decision-making process as well as in disclosing relevant and material information related to the Company's activities. As part of transparency principle implementation, the Company constantly puts its best efforts to provide information in a timely, relevant, accurate and accessible to all stakeholders in order to maintain objectivity in running the business.



2. Akuntabilitas

Agar sistem pengelolaan perusahaan bisa terlaksana dengan lebih efektif, Perseroan dikelola dengan kejelasan struktur organisasi, fungsi, sistem, serta peran dan tanggung jawab Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan maupun seluruh karyawan.

3. Tanggung Jawab

Perseroan berupaya untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan dan memastikan bahwa Perseroan dikelola untuk menjadi perusahaan yang sehat, taat pada hukum dan menerapkan prinsip kehati-hatian.

4. Independensi

Perseroan mendorong setiap unit kerja agar melakukan peran serta fungsinya masing-masing secara profesional dan independen tanpa ada benturan kepentingan atau tanpa pengaruh secara berlebihan dari pihak ataupun kepentingan tertentu. Upaya tersebut mencakup meminimalisir benturan kepentingan dalam kegiatan manajemen dan operasional, dengan cara memastikan agar tidak ada rangkap jabatan dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka untuk melaksanakan tanggung jawab terhadap Perseroan.

5. Keadilan

Perseroan berupaya untuk menjamin adanya perlakuan yang adil dalam memenuhi hak seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan dan karier tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan GCG di seluruh tingkatan organisasi mengacu kepada ketentuan yang berlaku, Piagam Audit Internal Perseroan dan *Code of Conduct* Perseroan yang diwujudkan dalam:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit di bawah Dewan Komisaris, dan Komite lainnya;
3. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Audit Internal dan Manajemen Risiko;
4. Penerapan fungsi kepatuhan;
5. Pelaksanaan pemilihan Audit Eksternal dan pembentukan Satuan Kerja Audit Internal;
6. Penyusunan Rencana Bisnis dan *Key Strategic Initiative* Perseroan;
7. Pelaksanaan transparansi laporan keuangan dan nonkeuangan Perseroan.

2. *Accountability*

In order for the Company's management system to be more effectively implemented, the Company operates with a clear and defined organizational structure, function, system as well as roles and responsibilities of the Shareholders, Board of Commissioners and Directors, Committees, Corporate Secretary and all employees.

3. *Responsibility*

The Company strives to comply with prevailing laws and regulations and to take responsibility for society and the environment and to ensure that the Company is managed to become a healthy, law-abiding company that implements prudent principles.

4. *Independence*

The Company encourages each department to act accordingly with its respective role professionally and independently without any conflict of interest or excessive influence from other particular parties or vested interests. Such initiatives include effort to minimize conflict of interests in the management and operational functions by ensuring that no members of Board of Commissioners and Board of Directors hold various positions in other organization(s), which may affect their ability to carry out their commitment to the Company.

5. *Fairness*

The Company seeks to ensure fair treatment in fulfilling the rights of all stakeholders in accordance with prevailing laws and regulations. In addition, the Company also provides equal opportunities in employee and career recruitment regardless of ethnicity, religion, gender and physical condition.

The Company's commitment to implement GCG at all levels of the organization refers to the prevailing regulations, the Company's Internal Audit Charter and the Company's Code of Conduct embodied in:

1. *Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors;*
2. *Implementation of Duties and Responsibilities of Audit Committee who is under the Board of Commissioners, and other Committees;*
3. *Implementation of Duties and Responsibilities of the Internal Audit and Risk Management Unit;*
4. *Implementation of compliance function;*
5. *Implementation of External Audit election and establishment of Internal Audit Unit;*
6. *Preparation of the Company's Business Plan and Key Strategic Initiatives;*
7. *Implementation of transparency of Company's financial and non-financial report.*



KEBIJAKAN GCG

GCG Policy

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan merupakan salah satu bagian dari soft-structure GCG yang mengatur mekanisme dalam penerapan GCG. Mekanisme ini meliputi prosedur dan aturan pengawasan kinerja pihak pengambil keputusan, khususnya formulasi kebijakan yang akan ditempuh.

Soft-structure GCG di Perseroan terdiri dari:

- 1. Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris**
Dalam menjalankan tata laksana kerja, Direksi dan Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang ketentuannya mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan. Anggaran Dasar menjelaskan tahapan aktivitas yang terstruktur dan sistematis, seperti ketentuan mengenai keanggotaan dan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris, tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris, rapat Direksi dan Dewan Komisaris dan ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pedoman kerja Direksi dan Komisaris. Pedoman kerja Direksi dan Dewan Komisaris ini disusun berdasarkan regulasi (Undang-Undang/Peraturan) dan praktik terbaik yang telah disepakati bersama sehingga dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing. Anggaran Dasar Perusahaan juga menjelaskan secara rinci hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi dalam melaksanakan tugas, sehingga tercipta pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan, dan efisien.
- 2. Kode Etik**
Kode Etik merupakan pedoman perilaku dan etika bisnis bagi setiap insan Perseroan dalam menjalankan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan lingkup pekerjaannya di Perseroan.
- 3. Piagam Komite Audit**
Piagam Komite Audit adalah pedoman yang menjelaskan kedudukan, tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Dengan demikian, dalam melaksanakan tugas, Komite Audit merujuk kepada Piagam yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris.
- 4. Piagam Internal Audit**
Piagam adalah dokumen formal yang mengelaborasi visi, misi, tata nilai, kode etik dan norma, ruang lingkup, tugas, kewenangan, tanggung jawab dan standar pelaksanaan Audit. Piagam Internal Audit menjadi bukti komitmen dan dukungan manajemen serta komitmen fungsi Satuan Pengawasan Internal untuk menjalankan fungsinya. Piagam Internal Audit ditandatangani oleh Direktur Utama dan satu orang Direktur lainnya.

The Corporate Governance Policy is one part of the GCG soft-structure that governs the mechanism for implementing GCG. This mechanism includes procedures and rules for monitoring the performance of decision makers, especially the formulation of policies to be adopted.

GCG soft-structure in the Company consists of:

- 1. Board Manual**
Board manual is a guide to the works of Board of Commissioners and Board of Directors. Board manual describes stages of structured and systematic activity. This stage is formulated based on regulations (Laws/ Regulations), Articles of Association, and best practices that have been agreed together so that it can become a reference for the Board of Commissioners and Board of Directors in performing their respective duties. The Board Manual also explains in detail the work relationship between Board of Commissioners and Board of Directors in performing its duties, resulting in a professional, transparent and efficient management of the Company.
- 2. Code of Conduct**
Code of Conduct and business ethics are used by every individual in the Company to carry out all activities related to the scope of its work in the Company.
- 3. Audit Committee Charter**
Audit Committee Charter is a guideline explaining the position, duties and responsibilities of the Audit Committee. Thus, in performing its duties, the Audit Committee refers to the Charter signed by Board of Commissioners.
- 4. Internal Audit Charter**
Charter is a formal document that elaborates the vision, mission, values, code of ethics and norms, scope, duties, authority, responsibilities and standards of audit implementation. The Internal Audit Charter is a testament to the commitment and support of management and commitment of the function of Internal Supervisory Unit to carry out its functions. The Internal Audit Charter shall be signed by the President Director and one Director.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

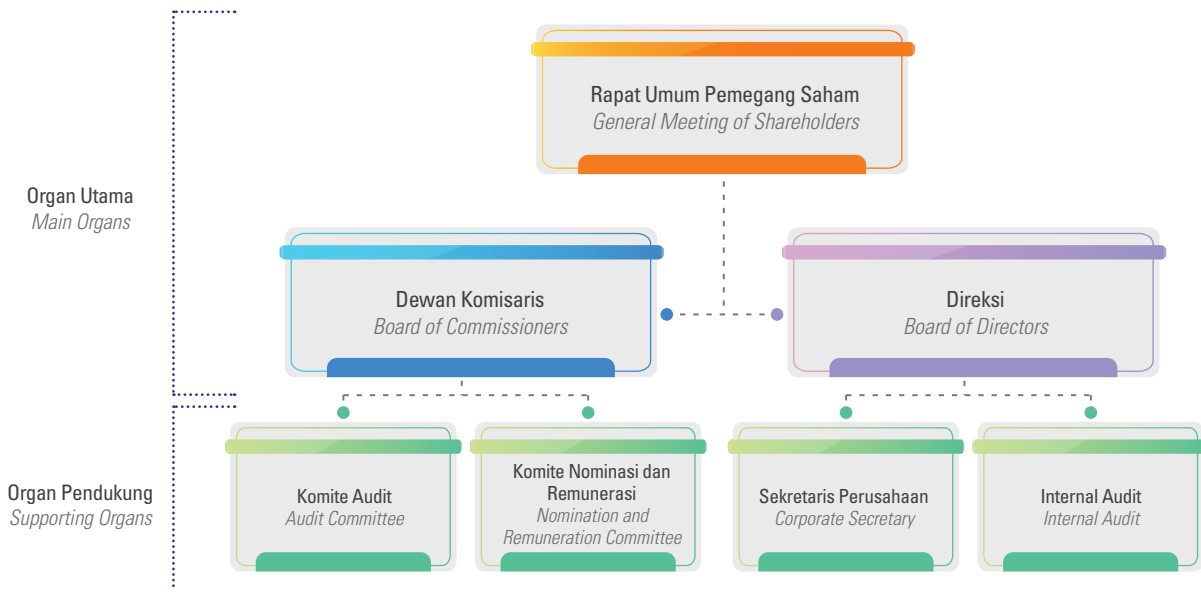
Corporate Governance Structure

Sesuai dengan Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, organ perusahaan tertinggi di dalam Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Adapun kepengurusan di Perseroan menganut sistem dua dewan, yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsi masing-masing sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

As required by Law No.40/2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the highest corporate organ in the Company is the General Meeting of Shareholders (GMS). The management in the Company shall adopt a two-board system, namely Board of Commissioners and Board of Directors, which has clear authorities and responsibilities in accordance with their respective functions and in accordance with Articles of Association as well as the laws and regulations.

In conducting the governance relationship, Board of Commissioners performs its supervisory function, assisted by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, while Board of Directors in performing its management function is assisted by Internal Audit and Corporate Secretary.





RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM *General Meeting of Shareholders*

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup tahun buku yang bersangkutan dan salah satu agenda penting RUPS Tahunan adalah membahas pengesahan Laporan Tahunan. Sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan/ permintaan pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan jangka panjang Perseroan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara terbuka, wajar, transparan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam RUPS, Perseroan telah menunjuk pihak eksternal yaitu Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. untuk melakukan penghitungan suara.

The General Meeting of Shareholders consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). One important agenda of AGMS is to discuss the ratification of the Annual Report, and such meeting shall be held no later than 6 (six) months after the closing of related fiscal year. EGM may be held at any time based on the needs/ requests of Shareholders or upon the proposal of Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The decisions taken at the General Meeting of Shareholders are based on the long-term interests of the Company. General Meeting of Shareholders decision-making should be open, reasonable and transparent and according to the prevailing laws and regulations.

In GMS, the Company has appointed external party, Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. to count the votes.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juli 2022 sebagaimana tertuang di dalam Akta No. 72 yang memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Implementation of GMS in 2022

In 2022, the Company held an Annual GMS on July 20, 2022 as stated in Deed No. 72 which resolves the following matters:

No.	Agenda <i>Agenda</i>	Keputusan <i>Resolution</i>
1.	<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang didalamnya terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta pemberian dan pembebasan serta pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. <p><i>Approval and ratification of the Annual Report for the financial year ending December 31, 2021, which consists of:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2021;</i> 	<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang di dalamnya terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2021; b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. <p><i>Approved and ratified the Annual Report for the financial year ending December 31, 2021, which consists of:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Report on the running of the Company's management by the Board of Directors and Report on the Implementation of the Company's supervision by the Board of Commissioners for the 2021 financial year;</i>



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
	<p>b. <i>Financial Statements and ratification of the balance sheet and profit and loss calculation for the financial year ending December 31, 2021 as well as granting and full release and repayment (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out to financial year ending on 31 December 2021.</i></p>	<p>b. <i>Financial Statements and Balance Sheet as well as profit and loss calculations for the financial year ending December 31, 2021; thereby agreeing to provide full release and discharge (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out during the financial year ending December 31, 2021 as long as these actions are reflected in The Company's Annual Report and Annual Financial Report ending December 31, 2021.</i></p>
2.	<p>Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. <i>Determination of the Company's profit and loss for the financial year ending December 31, 2021.</i></p>	<p>Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp 1.599.675.921,- (satu miliar lima ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus tujuh puluh lima ribu sembilan ratus dua puluh satu Rupiah) untuk pengembangan usaha Perseroan dan memperkuat struktur permodalan sehingga dengan demikian tidak ada dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham. <i>Determine the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2021, which is Rp1,599,675,921 (one billion five hundred ninety nine million six hundred seventy five thousand nine hundred twenty one Rupiah) for the development of the Company's business and strengthening the capital structure so that no dividends are distributed to shareholders.</i></p>
3.	<p>Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan. <i>Determination of the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company</i></p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. <i>Granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the 2022 financial year, the implementation of which will be adjusted to the applicable regulations.</i></p>



No.	Agenda <i>Agenda</i>	Keputusan <i>Resolution</i>
4.	<p>Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Appointment of a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2022.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki Independensi. 2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Delegated the authority to appoint a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2022, to the Company's Board of Commissioners in order to comply with applicable regulations and obtain an appropriate Public Accountant, provided that the criteria for a Public Accountant to be appointed are Public Accountants who have audit experience in the field of the Company's business activities, have adequate Human Resources and have Independence.</i> 2. <i>Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.</i>
5.	<p>Persetujuan perubahan penggunaan dana hasil Penawaran Umum saham.</p> <p><i>Approval of changes in the use of proceeds from the Public Offering of shares.</i></p>	<p>Menyetujui perubahan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, dimana dana sebesar Rp 5.083.000.000,- (lima miliar delapan puluh tiga juta Rupiah) atau sebesar 13,83% (tiga belas koma delapan tiga persen) dari dana hasil Penawaran Umum, yang sebelumnya akan dipergunakan untuk pembelian dan jasa instalasi mesin di Gorontalo, dialihkan untuk pembelian mesin dan jasa instalasi di daerah Morotai.</p> <p><i>Approved the change in the use of proceeds from the Company's Public Offering, where funds amounted to Rp5,083,000,000 (five billion eighty three million Rupiah) or 13.83% (thirteen point eight three percent) of the proceeds from the Public Offering, which previously would used to purchase and service installation of machinery in Gorontalo, transferred to purchase of machinery and installation services in the Morotai area.</i></p>

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Agustus 2021 dan 9 September 2021 sebagaimana tertuang di dalam Akta No. 42 dan No. 43 dimana seluruh keputusannya telah direalisasikan sepenuhnya.

Resolutions and Realization of GMS in Previous Year

In 2021, the Company held an Annual GMS on August 25, 2021 and September 9, 2021 as stated in Deed No. 42 and No. 43, which all resolutions have been completely implemented.



DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang secara independen bertugas melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja dan aktivitas usaha yang dijalankan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris juga bertugas memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS untuk jangka waktu tertentu dan dapat diangkat kembali oleh RUPS. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, kehati-hatian, bertanggung jawab serta independen.

Piagam Dewan Komisaris

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris tercantum dalam *Board Manual*. Piagam ini menetapkan dasar hukum; tugas, tanggung jawab dan wewenang; aturan bisnis; jam kerja; dan pelaporan serta pertanggungjawaban Dewan Komisaris. Piagam dievaluasi secara berkala dan diperbarui jika diperlukan.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan, yaitu secara umum sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurus, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasehat kepada Direksi.
2. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
3. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

The Board of Commissioners is a company's organ which independently has the duty to perform supervisory function on the performance and business activities conducted in accordance with the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners is also tasked to provide advice and recommendations to the Board of Directors in managing the Company based on GCG principles. In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed through the GMS for a specified period and may be re-appointed by the GMS. Each member of the Board of Commissioners shall carry out duties and responsibilities in good faith, prudence, responsibly and independently.

The Board of Commissioners' Charter

The Company has Charter of the Board of Commissioners as stated in the Board Manual. The Charter stipulates the legal basis, duties, responsibilities and authorities; business rules; working hours; and reporting and accountability of the Board of Commissioners. The Charter receives a regular review and update if deemed necessary.

Duties and Authorities of the Board of Commissioners

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to Articles of Association of the Company, which are generally as follows:

1. *The Board of Commissioners supervises management policies, management and business of the Company, as well as provides advice to the Board of Directors.*
2. *Research and analyze annual report prepared by Board of Directors as well as signing the report.*
3. *Comply with the Articles of Association and legislation and are required to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.*
4. *In order to support the effectiveness of implementation of its duties and responsibilities as referred to, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and form other committees, including but not limited to Nomination and Remuneration Committee, with due regard to regulations in capital market.*



5. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dan/atau Komite dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan.
6. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

5. *If deemed necessary, Board of Commissioners has the right to request assistance of experts and/or committees in conducting their duties for limited period at the expense of the Company.*
6. *The Board of Commissioners are able to take management actions in the case that Board of Directors have conflict of interest with the Company.*

Kriteria dan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Komposisi dan kriteria anggota Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota, yaitu:
 - Seorang Komisaris Utama; dan
 - Seorang atau lebih Komisaris lainnya termasuk Komisaris Independen;
 - Dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku di pasar modal, termasuk untuk setiap saat menjaga jumlah Komisaris Independen sebesar 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.
2. Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
 - a. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
 - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - 1) Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - 2) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit; atau
 - 3) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; atau
 - 4) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

Criteria and Composition of the Board of Commissioners' Members

Composition and criteria for members of the Board of Commissioners refer to Articles of Association of the Company are as follows:

1. *The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members, namely:*
 - *President Commissioner; and*
 - *One or more other Commissioners including an Independent Commissioner;*
 - *By taking into account the applicable provisions in capital market, including at all times maintaining the number of Independent Commissioners of 30% (thirty percent) of total members of the Board of Commissioners.*
2. *Those who can be appointed as members of the Board of Commissioners are individuals who meet the requirements when appointed and during their tenure:*
 - a. *Having good morals and integration;*
 - b. *Competent in conducting legal actions;*
 - c. *In the 5 (five) years prior to appointment and during his tenure:*
 - 1) *Never been declared bankrupt;*
 - 2) *Have never been a member of the Board of Directors and/ or a Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to go bankrupt; or*
 - 3) *Have never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; or*
 - 4) *Have never been a member of the Board of Directors and/ or member of the Board of Commissioners who during his tenure:*
 - a. *Never held an Annual GMS;*
 - b. *His responsibilities as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have never provided accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and*



- c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- 5) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
- 6) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

- c. *Has caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.*
- 5) *Have commitment to obey the laws and regulations;*
- 6) *Having knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.*

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014.

All members of the Board of Commissioners have fulfilled the requirements as members of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations, including Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and Regulation of the Financial Services Authority No.33/POJK.04/2014.

Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

The composition of Board of Commissioners of the Company, as of December 31, 2022, is as follows:

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2022

Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2022

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis
1	Lina	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	RUPS Tahunan tanggal 23 Oktober 2020 <i>AGMS dated October 23, 2020</i>
2	Welly	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	RUPS Tahunan tanggal 25 Agustus 2021 <i>AGMS dated August 25, 2021</i>

Tata Cara Penunjukan Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal; dan
3. Peraturan perundang-undangan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

Tata cara penunjukan anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Para anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahun ketiga setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.

Appointment Procedure of the Board of Commissioners' Members

The appointed members of Board of Commissioners shall follow the following provisions:

1. *Law of Limited Liability Company;*
2. *Regulations in Capital Market; and*
3. *Regulations related to the Company's business activities.*

Procedures for appointing members of Board of Commissioners of the Company based on Articles of Association of the Company are as follows:

1. *Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. The appointment shall take effect from the date specified in the GMS and expire upon the closing of the third year of GMS after the date of appointment of the members, unless otherwise specified in the GMS.*



2. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

2. *Members of the Board of Commissioners after their term of office may be reappointed in accordance with resolution of the GMS.*

Independensi Dewan Komisaris

Mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik yang mengatur adanya 1 (satu) orang atau lebih Komisaris Independen, Perseroan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen, yaitu Bapak Welly Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh anggota Dewan Komisaris bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun, serta mengacu kepada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Independence of the Board of Commissioners

Referring to OJK's Regulation POJK 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company that regulate the presence of 1 (one) or more Independent Commissioners, the Company has 1 (one) Independent Commissioners, namely Mr. Welly. In performing its duties, all members of the Board of Commissioners shall act independently and free from intervention of any party, and refer to POJK 33/ POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Issuer or Public Company.

Kriteria Komisaris Independen

Kriteria penentuan Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No.33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.

Dengan demikian, Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku. Pernyataan independensi Komisaris Independen telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04.2014.

Criteria of Independent Commissioner

The criteria for determining the Independent Commissioner of the Company in accordance with the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation POJK No.33/POJK.04.2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company, is:

- *Not a person who is employed or has the authority and responsibility to plan, lead, control or oversee the Company's activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period;*
- *Does not own the Company's shares either directly or indirectly;*
- *Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors and Shareholders of the Company; and*
- *Has no business relationship with the Company either directly or indirectly.*

With that, Independent Commissioners of the Company have met the criteria in accordance with prevailing laws and regulations. The independence statement of the Independent Commissioner is already in accordance with the Financial Services Authority Regulation POJK No.33/POJK.04.2014.



Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama berimbang maka Komisaris Utama selaku pimpinan Rapat yang memutuskan.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan bahwa semua anggota dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usulan yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usulan yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan rapat sebanyak 6 kali, dengan tingkat kehadiran masing- masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Tingkat kehadiran Rapat Dewan Komisaris pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

Meeting of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners shall conduct Meeting of the Board of Commissioners on periodical basis, at least 1 (one) time in 2 (two) months. The Meeting of the Board of Commissioners is valid and entitled to take binding decisions in the presence of the majority of all members of the Board of Commissioners.

The decision of the Board of Commissioners Meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision shall be taken by voting with the result should be more than 1/2 (half) of the total number of votes issued legally in the Meeting. If the no votes and the yes votes are equal, then the President Commissioner as the Chairman of the Meeting decides.

The Board of Commissioners may also take valid and binding decision without holding a Meeting of the Board of Commissioners given that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposal concerned and all members of the Board of Commissioners shall approve the written proposal and sign it.

Throughout 2022, the Board of Commissioners held 6 meetings with the attendance of each member is described in the following table:

Attendance Level of the Board of Commissioners' Meeting

The level of attendance of the Board of Commissioners' meetings in 2022 can be seen in the table below:



Agenda Rapat Dewan Komisaris

Agenda of the Board of Commissioners' Meeting

Tanggal Date	Agenda Agenda
12 Januari 2022 January 12, 2022	Strategi meraih pasar 2022 dalam era epidemi Strategy to reach the 2022 market in the epidemic era
6 April 2022 April 6, 2022	Evaluasi dampak perang Rusia – Ukraina Evaluation of the impact of the Russia - Ukraine war
18 Mei 2022 18 May 18, 2022	Pembahasan Annual Report Perseroan dan penunjukan pimpinan rapat pada RUPST Discussion of the Company's Annual Report and appointment of meeting chairmen at the AGMS
23 Juni 2022 June 23, 2022	Evaluasi pelaksanaan audit laporan tahun 2021 Evaluation of the implementation of the 2021 report audit
2 Agustus 2022 August 2, 2022	Efek tingginya inflasi yang melanda dunia Effect of high inflation that hit the world
13 Desember 2022 December 13, 2022	Penunjukan akuntan publik yang akan mengaudit laporan keuangan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 desember 2022 Appointment of a public accountant who will audit the company's financial statements for the financial year ending December 31, 2022

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	1	0
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1

Pelatihan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Training

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2022, the Board of Commissioners has participated in various training programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	-	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	13 Juli 2022 July 13, 2022	Training Digital Marketing Digital Marketing Training
		21 September 2022 September 21, 2022	Training Sales Leader/AGILE Leadership Sales Leader/AGILE Leadership Training
		27 September 2022 September 27, 2022	Webinar Maximise sales leads generation Maximise sales leads generation webinar



Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.
2. Memberi nasihat kepada anggota Direksi Perseroan dalam aktifitas pengembangan bisnis, wawasan industri, dan analisa risiko dalam kegiatan usaha Perseroan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria evaluasi yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan individu Anggota Dewan Komisaris adalah pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham khususnya, serta pihak lain yang berkepentingan pada umumnya.

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS di mana Dewan Komisaris dan Direksi akan mempertanggung jawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode tahun buku.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melaksanakan evaluasi terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan, saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Dewan Komisaris serta tingkat kehadiran rapat.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

Duties Implementation of the Board of Commissioners in 2022

Throughout 2022, the Board of Commissioners has implemented duties as follows:

1. *Supervise and be responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business.*
2. *Provide advice to members of the Company's Board of Directors in business development activities, industry insight, and risk analysis in the Company's business activities.*

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The criteria of evaluation used to assess the performance of Board of Commissioners and individual Members of the Board of Commissioners are implementation of function Board of Commissioners in conducting supervision and providing advice to the Board of Directors in the interest of the Company and the Shareholders in particular, as well as other interested parties in general.

The party who evaluates the performance of the Board of Commissioners is carried out through GMS mechanism where the Board of Commissioners and Board of Directors will be responsible for achieving their performance in the financial year period.

Performance Assessment of the Board of Commissioners' Committees

The Board of Commissioners has evaluated the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. The performance evaluation of the Board of Commissioners' Committees is based on the realization and completion of work programs that have been prepared in the annual RKA, based on the suggestions, recommendations and input provided by the Board of Commissioners' Committees and based on the meeting attendance rates.

In 2022, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have showed good performance in accordance with its duties and responsibilities.



DIREKSI

The Board of Directors

Sebagai organ eksekutif tertinggi di Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh terhadap keseluruhan operasional Perseroan, dalam upaya mencapai target yang ditentukan untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi juga mewakili Perseroan dalam persoalan hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Piagam Direksi

Direksi memiliki Piagam yang memuat seperangkat prosedur dan pedoman untuk memfasilitasi dan membantu operasi fungsional Direksi. Piagam ini menetapkan dasar hukum; tugas, tanggung jawab dan wewenang; aturan bisnis; jam kerja; dan pelaporan dan pertanggungjawaban Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mencakup hal-hal secara umum sebagai berikut:

1. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
2. Tugas pokok Direksi adalah:
 - a. Mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perseroan;
 - b. Memelihara dan mengurus harta kekayaan Perseroan;
 - c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan pada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain kepada Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan batasan bahwa untuk hal-hal dan keputusan-keputusan berikut ini tidak dapat dilakukan Perseroan dan anak-anak perusahaan Perseroan kecuali dengan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris, di mana persetujuan tersebut termasuk persetujuan dari Wakil Komisaris Utama.

As the highest executive organ of the Company, The Board of Directors is fully responsible for the overall operations of the Company, in an effort to achieve the target that is determined to realize the vision and mission of the Company. In accordance with the Articles of Association of the Company, the Board of Directors also represents the Company in legal matters both inside and outside the court in accordance with applicable regulations.

The Board of Directors' Charter

The Board of Directors' Charter consists of a set of procedures and manuals to facilitate and assist the functional operations of the Board of Directors. The Charter stipulates the legal basis, duties, responsibilities and authorities; business rules; working hours; and reporting and accountability of the Board of Directors.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In carrying out their duties and responsibilities, Board of Directors of the Company are guided by the provisions stipulated in Articles of Association of the Company which cover general matters as follows:

1. *In order to support the effectiveness of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, the Company can form a committee and shall evaluate performance of the committee at the end of fiscal year.*
2. *Main duties of the Board of Directors are:*
 - a. *Manage the Company in accordance with the objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;*
 - b. *Maintain and manage the Company's assets;*
 - c. *Prepare an annual work plan that contains the Company's Annual Budget and shall submit to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners before the start of the next fiscal year.*
3. *Board of Directors represent the Company legally and directly both inside and outside the court, bind the Company with other parties and other parties to the Company as well as conduct all actions, both regarding management and ownership, but with limitation that the following matters and decisions cannot be made by the Company and its subsidiaries except with prior approval from the Board of Commissioners, where such approval includes the approval of Vice President Commissioner.*



Kriteria dan Komposisi Anggota Direksi

Komposisi dan kriteria anggota Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, seorang diantaranya diangkat sebagai Direktur Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
 - a. Mempunyai akhlak, moral dan integrasi yang baik.
 - b. Cakap melakukan perbuatan hukum.
 - c. Dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - 1) Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - 2) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
 - 3) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - 4) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat;
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya yang sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Seluruh anggota Direksi Perseroan telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain UU Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014.

Criteria and Composition of the Board of Directors' Members

Composition and criteria of members of the Board of Directors that refer to Articles of Association of the Company are as follows:

1. The Company is managed and led by Board of Directors consisting of at least 2 (two) people, one of whom is appointed as President Director, with due regard to regulations in Capital Market.
2. Those who can be appointed as members of the Board of Directors are individuals who fulfill the requirements upon appointment and during their tenure:
 - a. Having good morals and integration.
 - b. Competent in legal actions.
 - c. Within 5 years before appointment and during his tenure:
 - 1) Has never declared bankrupt;
 - 2) Has never been a member of the Board of Directors and/ or member of the Board of Commissioners who were found guilty of caused a Company to go bankrupt;
 - 3) Has never been convicted of criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to financial sector; and
 - 4) Has never been a member of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners who during his tenure;
 - a. Has a record to not held an Annual GMS;
 - b. Accountability which as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and
 - c. Have caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
3. Have commitment to comply with laws and regulations; and
4. Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

All members of Board of Directors of the Company have fulfilled the requirements as members of the Board of Directors in accordance with applicable regulations, including Limited Liability Company Law and Regulation of the Financial Services Authority No.33/POJK.04/2014.



Selama tahun 2022 tidak ada perubahan pada komposisi Direksi Perseroan. Sehingga, susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

In 2022 there were no changes to the composition of Board of Directors of the Company. Therefore, the composition of Board of Directors of the Company as of December 31, 2022 is as follows:

Komposisi Direksi per 31 Desember 2022

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis
1.	Johan Rose	Direktur Utama President Director	RUPS Tanggal 23 Oktober 2019 GMS dated October 23, 2019
2.	Treddy Susanto	Direktur Director	RUPS Tanggal 23 Oktober 2019 GMS dated October 23, 2019

Tata Cara Penunjukkan Anggota Direksi

Appointment Procedure of the Board of Directors' Members

Anggota Direksi yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

The appointed members of the Board of Directors shall follow the following regulations:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal; dan
3. Peraturan perundang-undangan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan

1. *Law of Limited Liability Company;*
2. *Regulations in Capital Market; and*
3. *Regulations related to the Company's business activities*

Tata cara penunjukan anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

The procedure for appointing members of Board of Commissioners of the Company based on Articles of Association of the Company are as follows:

1. Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahun ketiga setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.
2. Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

1. *Members of the Board of Directors are appointed and terminated by the GMS. The appointment is valid from the date specified in GMS and ends when the GMS is closed for the third year after the date of appointment of the members, unless otherwise specified in the GMS.*
2. *After their term of office, members of the Board of Directors may be reappointed in accordance with resolution of the GMS.*



Pembagian Tugas Direksi

Task Division of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Johan Rose	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin jalannya Perusahaan, pengembangan, perencanaan dan kebijakan strategis , bertanggung jawab atas manajemen keuangan , rencana bisnis dan anggaran , memberi laporan pertanggungjawaban atas jalan Perusahaan kepada RUPS <i>Responsible to lead the management of the Company, development, planning and strategic policies, responsible for financial management, business plans and budgets, providing accountability reports on the Company's operations to the GMS</i>
Treddy Susanto	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk mengawasi jalannya operasional Perusahaan, membuat perencanaan untuk meningkatkan efektifitas dan produktifitas karyawan, membuat mewakili Direktur Utama dan melaksanakan tugas, mengambil keputusan yg penting jika Direktur Utama berhalangan <i>Responsible for overseeing the Company's operations, making plans to improve employee effectiveness and productivity, making representatives of the President Director and carrying out duties, making important decisions if the President Director is absent</i>

Rapat Direksi

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Direksi adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.

Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama berimbang maka Direktur Utama selaku pimpinan Rapat yang memutuskan.

Direksi dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah melakukan 12 kali rapat, dengan tingkat kehadiran masing- masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Meeting of the Board of Directors

The Board of Directors shall hold a Board of Directors meeting e periodically, at least 1 (one) time in 1 (one) month. The meeting of Board of Directors is valid and entitled to take binding decisions when attended by a majority of all members of the Board of Directors.

The decision of the Board of Directors Meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision shall be taken by voting with the result should be more than (half) of the total number of votes issued legally in the Meeting. If the no votes and the yes votes are equal, then the President Director as the Chairman of the Meeting decides.

The Board of Directors may also make legitimate and binding decisions without conducting a BOD Meeting given that all members of the Board of Directors have been notified in the related written proposal and all members of Board of Directors give consent to the written proposal in and sign it.

Throughout 2022, the Board of Directors held 12 meetings, with the attendance of each member is described in the following table:



Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Attendance Level of the Board of Directors' Meeting

Tingkat kehadiran Rapat Direksi pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The level of attendance of the Board of Directors' meetings in 2022 can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Johan Rose	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Treddy Susanto	Direktur Director	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi

Agenda of the Board of Directors' Meeting

Tanggal Date	Agenda Agenda
3 Januari 2022 January 3, 2022	Evaluasi kinerja tahun 2021 2021 performance evaluation
3 Februari 2022 February 3, 2022	Peningkatan Supply bahan baku Increase in supply of raw materials
1 Maret 2022 March 1, 2022	Dampak perang Rusia – Ukraina Impact of the Russian-Ukrainian war
4 April 2022 April 4, 2022	Pertumbuhan Penjualan Sales Growth
17 Mei 2022 May 17, 2022	HRD HRD
2 Juni 2022 2 June 2022	Dampak inflasi dan kenaikan FED Fund Impact of inflation and increase in FED Fund
1 Juli 2022 July 1, 2022	Monitoring Inventory Inventory Monitoring Inventory
1 Agustus 2022 August 1, 2022	Penurunan demand USA dan Eropa Decline in US and European demand
1 September 2022 September 1, 2022	Kontrol inventory dan sertifikasi Inventory control and certification
3 Oktober 2022 October 3, 2022	Dampak perang War impact
1 November 2022 November 1, 2022	Optimasi penjualan existing customer Optimizing sales of existing customers
29 Desember 2022 December 29, 2022	Evaluasi akhir tahun End year evaluation

Rapat Gabungan

Sesuai dengan POJK No.33/POJK.04/2014, dinyatakan bahwa Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan (3 kali dalam 1 tahun), begitu pula sebaliknya. Rapat gabungan dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris atas undangan Direksi untuk membahas berbagai topik.

Selama 2022 Rapat Gabungan dilaksanakan sebanyak 3 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan

Tingkat kehadiran Rapat Gabungan pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100
Johan Rose	Direktur Utama President Director	3	3	100
Treddy Susanto	Direktur Director	3	3	100

Joint Meeting

In accordance with POJK No.33/POJK.04/2014, which stated that the Board of Directors must hold a meeting with the Board of Commissioners periodically at least 1 time in 4 (four) months (3 times a year), and vice versa. The joint meeting is attended by the Board of Directors and Board of Commissioners at the invitation of the Board of Directors to discuss various topics.

In 2022, the Joint Meeting was held 3 times, with the following level of attendance:

Attendance Level of Joint Meeting

The level of attendance of the joint meetings in 2022 can be seen in the table below:

Agenda Rapat Gabungan

Agenda of the Joint Meeting

Tanggal Date	Agenda Agenda
10 Januari 2022 10 January 2022	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan kinerja perusahaan di tahun 2022 Pengembangan mini plant di Morotai Strategi penetrasi perluasan market <ol style="list-style-type: none"> Company performance improvement in 2022 Development of a mini plant in Morotai Market expansion penetration strategy
04 Juli 2022 04 July 2022	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi penjualan selama semester pertama tahun 2022 Dampak Perang Ukraina - Rusia Persiapan skenario pelambatan ekspor di Uni Eropa <ol style="list-style-type: none"> Evaluation of sales during the first half of 2022 Impact of the Ukrainian - Russian War Preparation for a scenario of a slowdown in exports in the European Union
28 Desember 2022 28 December 2022	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi penjualan tahun 2022 Mempersiapkan strategi bisnis tahun 2022 Penentuan target penjualan tahun 2022 <ol style="list-style-type: none"> Evaluation of sales in 2022 Preparing a business strategy for 2022 Determination of sales targets for 2022



Kehadiran Direksi dalam RUPS

Kehadiran Direksi dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance
Johan Rose	Direktur Utama President Director	1	1
Treddy Susanto	Direktur Director	1	1

Attendance of the Board of Directors in GMS

Attendance of the Board of Directors in GMS held in 2022 is as follows:

Pelatihan Direksi

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Johan Rose	Direktur Utama President Director	20 Juli 2022 July 20, 2022	AEI- Dampak inflasi bagi dunia usaha dan pasar modal Indonesia AEI- The impact of inflation on the business world and the Indonesian capital market
		9 Agustus 2022 August 9, 2022	Tata kelola korporasi di Indonesia serta perkembangannya selama 10 tahun terakhir Corporate governance in Indonesia and its development over the last 10 years
Treddy Susanto	Direktur Director	-	-

Board of Directors' Training

Throughout 2022, the Board of Directors has participated in various training programs as follows:

Penilaian Kinerja Direksi

Direktur Utama melakukan kajian atas kinerja pengurusan Perseroan yang telah dilakukan oleh Anggota Direksi selama masa tahun buku dan melaporkan kepada pemegang saham, sekurangnya satu kali dalam setahun berdasarkan kriteria- kriteria tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja Direksi berdasarkan pertimbangan dan masukan Direktur Utama, di mana evaluasi kinerja Direksi tersebut dilaporkan kepada pemegang saham dan tertuang di dalam Laporan Tahunan.

Performance Assessment of the Board of Directors

President Director conducts a review of performance of management of the Company that has been carried out by Members of the Board of Directors during financial year and reports to shareholders, at least once a year based on criteria of duties and responsibilities of Board of Directors as stipulated in Articles of Association of the Company.

Board of Commissioners evaluates the performance of Board of Directors based on consideration and input of President Director, where the evaluation of performance of Board of Directors is reported to shareholders and stated in the Annual Report.



Penilaian Kinerja Komite Pendukung Tugas Direksi

Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi yang membantu Direksi dalam menjalankan tata kelola Perusahaan. Sejauh ini Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tujuan dari pembentukan fungsi tersebut. Direksi tidak menemukan ketidaksesuaian ataupun penyelewengan wewenang yang dilakukan oleh Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan ataupun bagian daripadanya.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committee

Internal Audit and Corporate Secretary are functions that assist the Board of Directors in carrying out corporate governance. So far the Internal Audit and the Corporate Secretary have carried out their duties and responsibilities in accordance with the objectives of forming these functions. The Board of Directors did not find any discrepancies or abuse of authority carried out by the Internal Audit and the Corporate Secretary or any part thereof.

KEBIJAKAN NOMINASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI *Nomination Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors*

Kebijakan nominasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Nomination policy for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is taken based on the Company's Articles of Association and Regulation of Financial Services Authority.

KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI *Remuneration Policy for The Board of Commissioners and Board of Directors*

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sesuai Anggaran Dasar Perseroan. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui prosedur yaitu RUPS melimpahkan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan Pemegang Saham untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with Articles of Association of the Company. Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through GMS which delegates authority to the Board of Commissioners by first obtaining Shareholder approval to determine the remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Struktur Remunerasi

Prinsip penetapan penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS. Sementara struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi turut mengacu pada ketentuan sebagaimana telah ditetapkan disetujui oleh RUPS tersebut, dengan komponen penghasilan yang dimaksud terdiri dari:

- Gaji/Honorarium;
- Tunjangan;

Remuneration Structure

The principles for determining the income of the Board of Commissioners and the Board of Directors are stipulated by the GMS. While the remuneration structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors also refers to the regulations as approved by the GMS, with the component of income consists of:

- Salary/Honorarium;
- Benefits;



- Fasilitas; dan
- Tantiem/Insentif Kinerja.

Penetapan Remunerasi

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu kepada indikator agar sesuai dengan tujuan dari kebijakan remunerasi adalah sebagai berikut:

1. *Key Performance Indicator* (KPI).
2. Kinerja Perseroan.
3. *Business Size*.
4. Hasil *benchmarking* remunerasi industri terkait.
5. Per timbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

RUPS Tahunan 2022 yang diselenggarakan pada 20 Juli 2022 memutuskan bahwa pemegang saham memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2022, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp294.000.000 dan Rp1.745.800.000. Sedangkan pada tahun 2021, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp280.000.000 dan Rp1.582.700.000.

- *Facilities; and*
- *Tantiem/Performance Incentives.*

Remuneration Determination

In determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company refers to the indicator to make it in line with the objectives of the remuneration policy as follows:

1. *Key Performance Indicator* (KPI).
2. *Company Performance.*
3. *Business Size.*
4. *Benchmarking result on remuneration in related industries.*
5. *Consideration of long-term goals and strategies of the Company.*

2022 Annual General Meeting of Shareholders held on July 20, 2022 determined that shareholders granted authority to the Board of Commissioners to stipulate the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors' Members

In 2022, total remuneration paid to all members of Boards of Commissioners and Board of Directors' members amounted to Rp294,000,000 and Rp1,745,800,000. Whereas in 2021, total remuneration paid to the all members of Board of Commissioners and Board of Directors' members amounted to Rp280,000,000 and Rp1,582,700,000.

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Affiliated Relationship Between the Board of Commissioner and Board of Directors with Major and Controlling Shareholders

Dalam kepengurusan Perseroan, hubungan keluarga dan keuangan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat melalui tabel berikut:

In the management of the Company, family and financial relations between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders can be seen through the following table:

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Lina	-	✓	✓	-	✓	-
Welly	-	✓	-	✓	-	✓
Johan Rose	✓	-	✓	-	✓	-
Treddy Susanto	✓	-	✓	-	✓	-

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sebagai bentuk penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang pada praktiknya harus dilaksanakan secara efektif guna mempertahankan tingkat keberhasilan kinerja Perseroan, maka Perseroan memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari jajaran personel yang tepat dan berkualitas baik dengan latar belakang pendidikan yang sesuai dan pengalaman yang luas seperti ekonomi, hukum dan teknologi yang terkait dengan bisnis Perseroan.

As a form of implementation of the principles of Good Corporate Governance, which in practice must be carried out effectively in order to maintain the fruitfulness of the Company's performance, the Company ensures that the Board of Commissioners and Board of Directors consist of appropriate and good quality personnel with appropriate educational background and experience such as economics, law and technology related to the Company's business.

Keragaman keahlian, latar belakang dan pengetahuan, pengalaman industri, di antara faktor-faktor lain akan menjadi pertimbangan saat akan memilih seorang anggota baru dari Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan mengakui dan mendapatkan manfaat dari keberagaman latar belakang anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan melihat peningkatan keragaman pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai satu bagian penting dalam menjaga keunggulan yang kompetitif.

The diversity of expertise, background and knowledge, industry experience, are among other factors that will be taken into consideration when choosing a new member of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company recognizes and benefits from diverse backgrounds of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and sees increased diversity in the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors as an important part in maintaining competitive advantage.



KOMITE AUDIT

Audit Committee

Perseroan membentuk Komite Audit dalam rangka membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja dan operasi Perseroan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit bekerja secara kolektif dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The Company formed an Audit Committee in order to assist supervisory function of the Board of Commissioners over the performance and operation of the Company in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 55/ POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Work Implementation of the Audit Committee. Audit Committee works collectively and is independent in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners and is accountable to the Board of Commissioners.

Susunan Komite Audit

Susunan keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Composition of Audit Committee

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Penunjukan Date of Appointment
Welly	Ketua Chairman	13 September 2021 September 13, 2021
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	28 Oktober 2019 October 28, 2019
Justina Ke	Anggota Member	28 Oktober 2019 October 28, 2019

Profil Komite Audit

WELLY

Ketua Komite Audit

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris, bab Profil Perusahaan.

Profile of Audit Committee

WELLY

Audit Committee Chairman

The profile could be seen in the Board of Commissioner's Profil, Company Profil chapter.

HENDRIK PONTI SIMATUPANG

Anggota Komite Audit

HENDRIK PONTI SIMATUPANG

Audit Committee Member

Usia

34 tahun

Age

34 years old

Kewarganegaraan

Indonesia

Nationality

Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019

Legal Basis of Appointment

The Board of Commissioners Decree dated October 28, 2019



Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Gunadarma pada tahun 2009

Riwayat Jabatan

- KAP Tjiendradjaja & Handoko Tomo (Association of MAZARS), tahun 2009 – 2011 sebagai *Assistant 2 Auditor*
- KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (Association of Moore Stephens), tahun 2012 sebagai *Senior Auditor*
- KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan (Association of BDO International Limited), tahun 2012-2013 sebagai *Senior Auditor Incharge*
- PT Yongwang Electronics Indonesia (Association of TCL Corporation), tahun 2013-2016 sebagai *Assistant Manager Finance & Accounting*
- PT Bintang Multi Global, tahun 2016-2017 sebagai *Assistant Manager Finance & Accounting*
- PT Tombak Intan, tahun 2017 sampai saat ini sebagai *Manager Finance, Accounting, & Tax*

JUSTINA KE

Anggota Komite Audit

Usia

50 tahun

Kewarganegaraan

Indonesia

Dasar Hukum Penunjukkan

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana dari University of Methodist Indonesia pada tahun 1995

Riwayat Jabatan

- PT Wira Juta Hasrat, tahun 1993-2000 sebagai *Accounting Staff*
- PT Mutiara Timur Perkasa, tahun 2010-2011 sebagai *Administration Staff*
- Wiraswasta, 2011 – saat ini

Educational Background

He Obtained his Bachelor of Economics degree at Gunadarma University in 2009

Work Experience

- *KAP Tjiendradjaja & Handoko Tomo (Association of MAZARS), in 2009 - 2011 as Assistant 2 Auditors*
- *KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (Association of Moore Stephens), in 2012 as Senior Auditor*
- *KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Partners (Association of BDO International Limited), in 2012-2013 as Senior Auditor of Incharge*
- *PT Yongwang Electronics Indonesia (Association of TCL Corporation), in 2013-2016 as Assistant Manager of Finance & Accounting*
- *PT Bintang Multi Global, in 2016-2017 as Assistant Manager of Finance & Accounting*
- *PT Tombak Intan, in 2017 until now as Manager of Finance, Accounting & Tax*

JUSTINA KE

Audit Committee Member

Age

50 years old

Nationality

Indonesia

Legal Basis of Appointment

The Board of Commissioners Decree dated October 28, 2019

Educational Background

He earned a bachelor's degree from the University of Methodist Indonesia in 1995

Work Experience

- *PT Wira Juta Hasrat, in 1993-2000 as an Accounting Staff*
- *PT Mutiara Timur Perkasa, in 2010-2011 as Administration Staff*
- *Entrepreneurs, 2011 – now*



Independensi Komite Audit

Komite Audit bersifat independen dan keseluruhan anggotanya merupakan pihak independen yang berasal dari eksternal perusahaan dan memiliki komitmen serta integritas yang tinggi, latar belakang dan kemampuan para anggota Komite Audit yang memiliki kemampuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya.

Independence of Audit Committee

Audit committee is independent and the overall members are independent parties coming from external companies and have the commitment as well high integrity, background and competence of the members of Audit Committee who have the aptitude and expertise according to their work field.

Pernyataan tentang Independensi Komite Audit Statement on the Independence of the Audit Committee			
Aspek Independensi Independence Aspect	Welly	Hendrik Ponti Simatupang	Justina Ke
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, maupun perusahaan afiliasi <i>Having no management relationship in the Company; nor affiliated companies</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan <i>Having no share ownership relationship in the Company</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of the Audit Committee</i>	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah <i>Not serving as a political party official, a local government official</i>	✓	✓	✓

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit sebagai panduan pelaksanaan tugas Komite Audit yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019.

Struktur isi Piagam Komite Audit tersebut adalah sebagai berikut:

1. Latar Belakang dan Pendahuluan
2. Tujuan Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
4. Wewenang
5. Komposisi dan Struktur Komite Audit
6. Persyaratan Komisaris Independen
7. Syarat Keanggotaan Komite Audit
8. Etika Kerja
9. Pelaksanaan Kerja
10. Prosedur Pengaduan
11. Masa Tugas
12. Kebijakan Anti Korupsi dan Pedoman Operasional

Audit Committee Charter

The Audit Committee has Audit Committee Charter as a guideline for the execution of duties of the Audit Committee authorized by the Decision Letter of Board of Commissioners dated October 28, 2019.

The content of the Audit Committee Charter are as follows:

1. Background and Introduction
2. Objectives of Audit Committee Establishment
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee
4. Authority
5. Composition and Structure of the Audit Committee
6. Requirements of Independent Commissioners
7. Audit Committee Membership Requirements
8. Work Ethics
9. Job Implementation
10. Complaint Procedure
11. Term of Office
12. Anti-Corruption Policy and Operational Guidelines



13. Pemberlakuan
14. Rapat Komite Audit

13. Enforcement
14. Meeting of Audit Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh para anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh tim auditor eksternal dan internal.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh manajemen/Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko dan pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen/Direksi.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Masa Jabatan Komite Audit

Masa tugas anggota Komite Audit adalah 5 tahun dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Rapat Komite Audit

Selama 2022, Komite Audit melaksanakan 4 kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The duties and responsibilities of members of the Audit Committee are as follows:

1. Review the financial information to be issued by the Company, such as financial statements, projections and other financial information.
2. Review the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market and laws and regulations for the audit process by external and internal auditor teams.
3. Provide an independent opinion in the event of differences of opinion between management and external auditors on services they provide.
4. Provide recommendations to Board of Commissioners regarding the appointment of external auditors based on the independence, scope of the assignment, and fees.
5. Review the implementation of audit process conducted by internal auditors and overseeing the follow-up by management/Board of Directors on the findings of internal/auditors.
6. Report to Board of Commissioners on the various risks faced by the Company and implement risk management to Board of Directors.
7. Review and report to Board of Commissioners for complaints relating to the status of the Company as a public company.
8. Review and advise Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of Company's documents, data and information.

Term of Office of Audit Committee

The term of office of members of the Audit Committee is 5 years and can be re-elected only for the next 1 (one) period, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time.

Meetings of Audit Committee

Throughout 2022, the Audit Committee held 4 meetings with attendance rates of every member as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Welly	Ketua Chairman	4	4	100
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	4	4	100
Justina Ke	Anggota Member	4	4	100

Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Audit Committee Training

Throughout 2022, the Audit Committee has participated in various training programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Welly	Ketua Chairman	-	-
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	21 Februari 2022 February 21, 2022	Edukasi penerbitan faktur 070 dan Aplikasi e faktur 3.1. 070 invoice issuance education and e-invoice application 3.1.
Justina Ke	Anggota Member	-	-

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menelaah laporan keuangan untuk pelaporan kuartal 1,2,3,4 tahun 2022
2. Mengevaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas laporan keuangan tahun 2021 oleh Akuntan Publik
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa untuk Laporan keuangan tahun 2022
4. Memberikan pendapat rekomendasi atas penelaahan kebijakan dan aktivitas transaksi keuangan untuk selanjutnya di sampaikan kepada Deewan Komisaris
5. Menelaah perjanjian – perjanjian dan perijinan – perijinan dengan pihak eksternal
6. Menjaga dan memelihara kerahasiaan dokumen dan Salinan dokumen Perseroan

Duties Implementation of Audit Committee in 2022

Throughout 2022, the Audit Committee has implemented its duties as follows:

1. Reviewing the financial statements for reporting quarters 1,2,3,4 in 2022
2. Evaluating the implementation of the provision of audit services on the 2021 financial statements by Public Accountants
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external auditor based on independence, scope of assignment, and service fees for the 2022 financial statements
4. Providing opinion recommendations on the review of policies and financial transaction activities to be further submitted to the Board of Commissioners
5. Reviewing agreements and permits with external parties
6. Maintaining and taking care the confidentiality of documents and copies of Company documents



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SK/ EMC/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019.

The Nomination and Remuneration function is carried out directly by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners No. 005/SK/EMC/X/2019 dated October 28, 2019.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai Peraturan OJK No. 34/2014, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

Fungsi Nominasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur Remunerasi;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

In accordance with OJK Regulation No. 34/2014, the duties and responsibilities are as follows:

Nomination function comprising of the followings:

1. *To give recommendations to Board of Commissioners concerning:*
 - a. *Job composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;*
 - b. *The required policy and criteria in the nomination process; and*
 - c. *Performance assessment policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;*
2. *To assist Board of Commissioners in assessing the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners pursuant to measurements that serve as indicators for assessment;*
3. *To give recommendations to Board of Commissioners about the competency development program for members of Board of Directors and/or member Board of Commissioners; and*
4. *To propose qualified candidates to be members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to Board of Commissioners to be submitted to GMS.*

Remuneration function comprising of the followings:

1. *To provide recommendations to Board of Commissioners about:*
 - a. *Remuneration structure;*
 - b. *Remuneration policy; and*
 - c. *Amount of remuneration;*
2. *To assist Board of Commissioners in assessing the performance with consideration to the amount of remuneration of each member of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.*



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam memastikan terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan pasar modal serta peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya. Fungsi Sekretaris Perusahaan dirancang sebagai organ untuk membantu memastikan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memenuhi kewajiban sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan yang merupakan elemen inti dari kebijakan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berfungsi untuk membantu tugas Direksi dalam merumuskan dan menyusun kebijakan dan pedoman, perencanaan, evaluasi dan melaksanakan aktivitas hubungan eksternal, protokoler, legal, administrasi, dan komunikasi internal perusahaan sesuai dengan kebijakan, pedoman, dan perencanaan yang telah ditetapkan.

Corporate Secretary has a vital role in ensuring the implementation of good corporate governance principles according to the capital market regulations and other prevailing laws. Corporate Secretary function is designed as an organ to assist the Board of Directors and Board of Commissioners in fulfilling the obligations pursuant to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness which serve as key elements from the good corporate governance policy. In addition, the Corporate Secretary also functions to help the duty implementation of Board of Directors in formulating and designing the policies and guidelines, planning, evaluation and doing external relation activities, protocol activities, legal, administration and internal corporate communication according to the determined policy, guideline, and planning.

Profil Sekretaris Perusahaan

Saat ini jabatan Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bagijati yang berdomisili di Jakarta dan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor No. 001/SK-EMC/VII/2020 tanggal 21 Juli 2020.

Profile of Corporate Secretary

Currently the position of Corporate Secretary is held by Bagijati who is domiciled in Jakarta and was appointed based on the Board of Directors' Decree Number No. 001/SK/EMC/VII/2020 dated July 21, 2020.

BAGIJATI

Sekretaris Perusahaan

BAGIJATI

Corporate Secretary

Usia

52 tahun

Age

52 years old

Kewarganegaraan

Indonesia

Nationality

Indonesia

Dasar Hukum Penunjukkan

Surat Keputusan Direksi Nomor No. 001/SK-EMC/VII/2020 tanggal 21 Juli 2020

Legal Basis of Appointment

The Board of Directors' Decree Number No. 001/SK/EMC/ VII/2020 dated July 21, 2020

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar D3 dari Akademi Keuangan Akuntansi Wika Jasa di Semarang (1993)

Educational Background

Earned diploma degree from Akademi Keuangan Akuntansi Wika Jasa in Semarang (1993)

Riwayat Jabatan

- PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2020-sekarang) sebagai Sekretaris Perusahaan
- PT Era Mandiri Cemerlang (2004-2020) sebagai Finance
- PT Primakumala Dana Sejati (1996-2004) sebagai Staf Finance
- PT Centralindo Perkasa Permai (1995-1996) sebagai Staf Administrasi

Work Experience

- *PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2020 present) as Corporate Secretary*
- *PT Era Mandiri Cemerlang (2004-2020) as Finance*
- *PT Primakumala Dana Sejati (1996-2004) as Finance Staff*
- *PT Centralindo Perkasa Permai (1995-1996) as Administrative Staff*



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung terhadap Direktur Utama dan berperan dalam menjaga kelancaran hubungan antara Perusahaan dengan pemegang saham, regulator, masyarakat luas, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan bertugas untuk membantu Direksi dalam hal:

1. Mengelola informasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perseroan dan menjalin hubungan baik dengan para pihak lembaga penunjang industri pasar modal.
2. Memastikan Perseroan menjalankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) serta memenuhi peraturan perundangan yang berlaku.
3. Menyelenggarakan kegiatan RUPS.
4. Menyelenggarakan kegiatan komunikasi antara Direksi dan manajemen dengan pemangku kepentingan dalam rangka membangun citra Perseroan.
5. Menyelenggarakan kegiatan serta memfasilitasi hubungan Perseroan dengan para pemangku kepentingan.
6. Memantau Daftar Pemegang Saham Perseroan.
7. Memonitor perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Menyebarkan informasi kepada semua unsur dalam organisasi yang menyangkut program-program Perseroan, termasuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang kondisi Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan dokumentasi RUPS Tahunan;
2. Keterbukaan informasi/ paparan publik;
3. Memastikan pemenuhan terhadap kepatuhan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
5. Menyelenggarakan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Corporate Secretary is directly responsible to the President Director and plays a role in maintaining a smooth relationship between the Company and its shareholders, regulators, the wider community, and other stakeholders. Corporate Secretary is responsible for assisting Board of Directors in terms of:

1. *Managing information relating to the business environment of the Company and establishing good relationship with stakeholders of the capital market industry.*
2. *Ensuring that the Company carries the principles of Good Corporate Governance (GCG) and complies with applicable laws and regulations.*
3. *Conducting GMS activities.*
4. *Conducting communication activities between Board of Directors and management with stakeholders in order to build the image of the Company.*
5. *Organizing activities and facilitating the Company's relationships with stakeholders.*
6. *Monitoring the List of Shareholders of the Company.*
7. *Monitoring the development of applicable legislation.*
8. *Distributing information to all elements within the organization concerning.*

Duties Implementation of Corporate Secretary in 2022

Throughout 2022, the Corporate Secretary has implemented its duties as follows:

1. *Organizing and documenting the Annual GMS;*
2. *Information disclosure/public exposure;*
3. *Ensured the compliance of the Company based on prevailing laws and regulations;*
4. *Submission of reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on time;*
5. *Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.*



Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2022, the Corporate Secretary has participated in various training programs as follows:

Tanggal Date	Pelatihan Training
31 Januari 2022 January 31, 2022	Sosialisasi peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23/POJK.04/2021 Socialization of regulation of the Financial Services Authority Number 23/POJK.04/2021
25 Maret 2022 March 25, 2022	Sosialisasi POJK no. 04/POJK.04/2022 dan SEOJK No. 4/ SEOJK.04/2022 Socialization of POJK no. 04/POJK.04/2022 and SEOJK No. 4/SEOJK.04/2022
24 Juni 2022 June 24 2022	Sosialisasi ketentuan free float dan pelaporannya. Dissemination of free float provisions and their reporting





AUDIT INTERNAL

Internal Audit

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: 003/SK/EMC/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019 Perseroan telah membentuk Audit Internal dan menetapkan Saudari Sulistyana sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan.

Piagam Audit Internal

Perseroan menyadari betapa pentingnya sistem pengendalian internal yang baik di Perseroan dan memastikan bahwa sistem yang dimiliki sudah cukup lengkap dan memadai. Mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, maka Perseroan membentuk Unit Audit Internal pada tanggal 28 Oktober 2019. Keputusan Direksi Perusahaan tanggal 22 Juli 2020 memutuskan untuk menunjuk dan mengangkat Sulistyana sebagai Ketua Audit Internal.

Perseroan memiliki Unit Audit Internal yang bertanggung jawab untuk memberikan penilaian yang independen terhadap kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan dan sistem manajemen risiko. Unit Audit Internal juga berperan untuk memberikan penjaminan kualitas tata kelola seluruh bagian Perseroan. Tugas-tugas Unit Audit Internal ini dicapai dengan melakukan audit rutin dan menyeluruh terhadap semua departemen, fungsi, dan proses yang ada di Perseroan, dengan berfokus pada bagian yang memiliki tingkat risiko lebih tinggi sehubungan dengan kemungkinannya dalam memberikan pengaruh yang dapat merugikan kepentingan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

Ketua Unit Audit Internal dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh 2 (dua) orang anggota. Seluruh anggota Unit Audit Internal tersebut memiliki latar belakang pendidikan bidang akuntansi dan pengalaman kerja sebelumnya sebagai auditor internal dan atau auditor eksternal.

In accordance with the Decree of the Board of Directors Number: 003/SK/EMC/X/2019 dated October 28, 2019, the Company has established Internal Audit and appointed Mr. Sulistyana as the Head of the Company's Internal Audit Unit.

Internal Audit Charter

The Company acknowledges the importance of adequate internal control system, and ensures its adequacy and integrity in managing the Company's business. Pursuant to the Regulation of the Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Guidelines of the Internal Audit Unit Charter, the Company established its Internal Audit Unit on October 28, 2019. The Board of Directors of the Company decided to appoint Sulistyana as Head of Internal Audit on July 22, 2020.

Internal Audit Unit is responsible for providing an independent assessment of the adequacy and effectiveness of the Company's internal control and risk management systems. The respective unit is also tasked with providing assurance on the quality of the Company's overall corporate governance. These tasks are accomplished by performing regular and comprehensive audits of all the Company's departments, functions and processes, focusing on those that have a higher risk rating due to their potential to adversely impact the interests of the Company and its stakeholders.

Head of Internal Audit Unit is assisted by 2 (two) members. All members of the Internal Audit Unit have educational background in accounting and previous work experience as internal auditors and/or external auditors.



Struktur Audit Internal

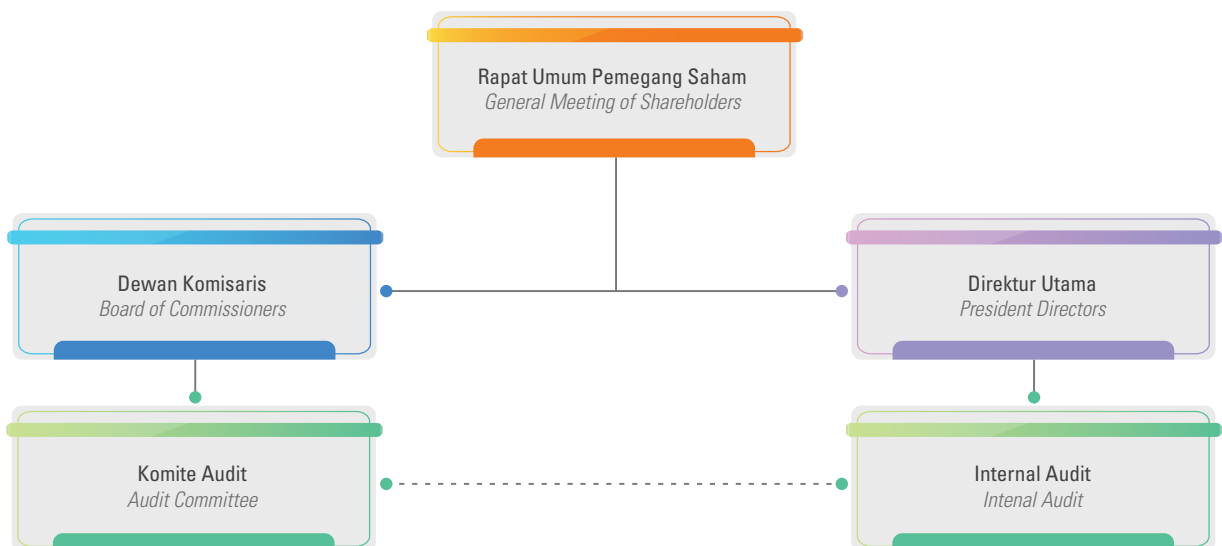
Unit Audit Internal merupakan unit kerja independen yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Unit Audit Internal mengadakan pertemuan rutin dengan Komite Audit selaku organ Penunjang Dewan Komisaris untuk membahas isu-isu yang pengendalian internal dan manajemen risiko.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal dan memiliki 1 (satu) orang staf.

Structure of the Internal Audit

Internal Audit Unit is an independent work unit directly responsible for the Directors. Internal Audit Unit holds routine meetings with the Audit Committee as a supporting organ of the Board of Commissioners to discuss matters related to internal control and risk management.

The Internal Audit Unit is spearheaded by the Head of Internal Audit and has 1 (one) staff.





Profil Audit Internal

SULISTYANA

Kepala Unit Audit Internal

Usia

35 tahun

Kewarganegaraan

Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan

Surat 002/SK-EMC/VII/2020 tanggal 22 Juli 2020

Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar S1 dari Akademi Ilmu Komunikasi Universitas Paramadina Mulya di Jakarta (2008).

Riwayat Jabatan

- Customer Service di Lippo Bank (2008)
- Staff Import di Hanjin Shipping (2008)
- Staff Export di Trans Antar Buana (2011)
- Internal Audit di Era Mandiri Cemerlang (2011)

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Unit Audit Internal didirikan untuk memberikan keyakinan memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, pengelolaan risiko, efektivitas dan efisiensi operasi serta untuk menjaga aktiva perusahaan di setiap level organisasi. Dalam struktur organisasi, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

Profile of the Internal Audit

SULISTYANA

Head of Internal Audit Unit

Age

35 years old

Nationality

Indonesia

Legal Basis of Appointment

Letter No. 002/SK-EMC/VII/2020 dated July 22, 2020

Educational Background

Earned Bachelor of Communication from Paramadina Mulya University in Jakarta (2008)

Work Experience

- Customer Service at Lippo Bank (2008)
- Staff Import at Hanjin Shipping (2008)
- Staff Export at Trans Antar Buana (2011)
- Internal Audit at Era Mandiri Cemerlang (2011)

Duties and Responsibilities of Internal Audit

The Internal Audit Unit is established to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting, compliance with prevailing laws and regulations, risk management, effectiveness and efficiency of operations and to maintain corporate assets at every level of the organization. Within the organization structure, Internal Audit Unit has the responsibility to report to the Board of Directors.

The responsibilities of Internal Audit includes:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with company's policy;
3. Conduct examination and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide objective recommendations and improvements on the activities examined at all levels of management;
5. To prepare audit report and submit the report to President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of suggested improvements;



7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

7. *Work closely with the Audit Committee;*
8. *Develop a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and*
9. *Conduct special inspection if necessary.*

Piagam Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal mengacu kepada Piagam Audit Internal yang telah diperbaharui berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015.

Piagam Audit Internal merupakan dokumen formal yang menjelaskan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal, kualifikasi, ruang lingkup kerja, pedoman pelaporan, wewenang, tanggung jawab, standar profesional, hubungan dengan auditor eksternal, kode etik serta independensi dan objektivitas Auditor Internal. Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi acuan bagi Unit Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Dalam melaksanakan aktivitas pemeriksaan, Unit Audit Internal menyusun prioritas objek audit tahunan dalam rencana audit internal dan memfokuskan pada unit usaha atau prospek bisnis yang memiliki pengaruh signifikan terhadap aktivitas operasional dan atau laporan keuangan Perseroan.

Internal Audit Charter

In performing its duties, the Internal Audit Unit refers to the updated Internal Audit Charter under Regulation of the Financial Services Authority No.56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015.

Internal Audit Charter defines Internal Audit vision and mission, position of Internal Audit within the Company, scope of work, authority, responsibility, professionalism, relationship with external auditor, code ethics as well as independence and objectivity of Internal Audit. Internal Audit Charter is appointed by the Board of Directors with the approval of Board of Commissioners.

In conducting the audit activity, the Internal Audit Unit sets the priority of annual audit objectives in the internal audit plan and focuses on business units or business prospects that have a significant effect on the Company's operational activities and/or financial statement.

Kualifikasi dan Sertifikasi Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam Internal Audit sebagai acuan dalam pelaksanaan tugasnya. Kualifikasi dan sertifikasi Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

Qualification and Certification of Internal Audit

The Internal Audit Unit has the Internal Audit Charter as a reference in the implementation of its duties. Qualification and certification of the Internal Audit Unit is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sertifikasi Certification
Sulistiyana	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	S1 Komunikasi Bachelor of Communication	Penerapan Standar Produk Perikanan Pasar Uni Eropa dan Amerika Serikat Application of European Union and United States Market Fishery Product Standards
Sari Hanum	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	S1 Sistem Informasi Bachelor of Information System	Introduction to wireless LAN Installation Introduction to wireless LAN Installation
Salsabila Diedra Khaylif	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	S1 Komunikasi Bachelor of Communication	Human Touch and Connection Human Touch and Connection

Rapat Audit Internal

Unit Audit Internal melakukan rapat rutin dengan Komite Audit, Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama 2022, Unit Audit Internal melaksanakan 3 kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Sulistiyana	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	3	3	100%
Sari Hanum	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	3	3	100%
Salsabila Diedra Khaylif	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	3	3	100%

Meetings of the Internal Audit

The Internal Audit Unit conducts regular meeting with the Audit Committee, Board of Commissioners and Board of Directors.

Throughout 2022, the Internal Audit Unit held 3 meetings with attendance rates as follows:

Pelatihan Audit Internal

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Sulistiyana	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	-	-
Sari Hanum	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	-	-
Salsabila Diedra Khaylif	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	-	-

Internal Audit Training

Throughout 2022, the Internal Audit Unit has participated in various training programs as follows:

Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

Duties Implementation of Internal Audit in 2022

Throughout 2022, the Internal Audit Unit has implemented its duties as follows:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;



4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
 5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
 6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
 7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
 8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
 9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
4. *Provide suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;*
 5. *Make a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
 6. *Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;*
 7. *Cooperate with the Audit Committee;*
 8. *Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out; and*
 9. *Carry out special inspections if necessary.*





AUDIT EKSTERNAL

External Audit

Dalam menyusun laporan keuangan dan guna meningkatkan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yaitu Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Penunjukan KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan ini dimaksudkan untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2022.

Jasa yang diberikan kepada Perseroan selama tahun 2022 adalah audit atas laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022. Laporan keuangan tahunan Perseroan memperoleh hasil 'wajar tanpa pengecualian'. Biaya jasa audit laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp200 juta. Selain audit atas laporan keuangan, Perseroan tidak menggunakan jasa lain dari KAP tersebut.

Penunjukan KAP tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 20 Juli 2022 yang mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penunjukan Akuntan Publik, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.

In preparing the audited financial statement and in order to improve the independent oversight function on the financial aspects, the Company appointed Public Accounting Firm (KAP) registered at the Financial Services Authority (OJK), namely Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. The appointment of KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan is for auditing the Company's financial statement for fiscal year 2022.

Services granted to the Company during 2022 were auditing of financial statements for the year ended on December 31, 2022. The Company's annual financial statement received 'unqualified' result. The financial reporting service fees for the year ended of December 31, 2022 was Rp200 million. In addition of financial statement audit, the Company does not use other services from the KAP.

The appointment of the KAP was based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on July 20, 2022 which delegated authority to the Board of Commissioners of the Company for the appointment of a Public Accountant, taking into account the recommendations of the Audit Committee.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Upaya Perseroan untuk menjaga keberlangsungan usaha dilakukan salah satunya melalui penerapan dan pengembangan Sistem Pengendalian Internal. Sistem Pengendalian Internal merupakan metode, kebijakan, dan prosedur yang terkoordinasi di dalam perusahaan untuk mengamankan kekayaan perusahaan, menguji ketepatan, ketelitian, dan keandalan catatan/data akuntansi serta untuk mendorong ditaatinya kebijakan manajemen.

Perseroan memiliki divisi Audit Internal yang akan melakukan pengecekan berkala atas asset perusahaan.

One of the Company's efforts to maintain business continuity is through the implementation and development of an Internal Control System. Internal Control System is a method, policy and procedure coordinated within the Company to secure the Company's wealth, to examine accuracy, precision and reliability of accounting notes/date as well as to prompt the compliance with the management policy.

The Company has Internal Audit division who will conduct regular checking on the company's assets.

Evaluasi dan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan oleh Unit Audit Internal yang selanjutnya hasil tersebut akan dieskalasi ke Direksi. Direksi menilai sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan baik dan cukup. Namun Perseroan akan tetap melakukan pengembangan, evaluasi dan perbaikan yang dilakukan secara terus-menerus agar lebih optimal.

Evaluation and Adequacy of the Internal Control System

Evaluation of internal control system within the Company is carried out by the Internal Audit Unit which the results will be escalated to the Board of Directors. The Board of Directors considers that internal control system conducted by the Company has been running well and adequate. However, the Company will continue to develop, evaluate, and improve continuously to be more optimal.



MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Dalam perjalanannya, Perseroan senantiasa menghadapi perkembangan lingkungan internal dan eksternal yang sangat pesat sehingga menimbulkan ketidakpastian yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Melalui manajemen risiko, Perseroan berusaha meminimalkan terjadinya ancaman dan memaksimalkan peluang yang ada. Penerapan manajemen risiko di Perseroan mengacu pada berbagai pedoman dan kebijakan manajemen risiko yang juga berlaku di industri yang sama.

Penerapan sistem manajemen risiko yang tepat sasaran dan intensif diharapkan mampu memberi manfaat yang berkelanjutan berupa:

1. Penyediaan informasi kepada pihak manajemen mengenai eksposur risiko yang dihadapi.
2. Peningkatan metode dan proses pengambilan keputusan yang sistematis.
3. Penilaian risiko yang melekat pada setiap produk atau kegiatan usaha Perseroan.

Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Upaya Pengelolaan Risiko

Beberapa risiko utama yang memiliki pengaruh penting terhadap kegiatan usaha Perseroan, antara lain:

Risiko Ketersediaan Bahan Baku Dari Pihak Ketiga

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan bergantung kepada pihak ketiga, yaitu nelayan dan pengepul, untuk memenuhi ketersediaan bahan baku yang dibutuhkan oleh Perseroan. Dalam hal Perseroan mengalami kesulitan dalam memperoleh bahan baku, maka hal tersebut dapat mengakibatkan menurunnya kemampuan Perseroan dalam menyediakan produk Perseroan kepada para pelanggan Perseroan, di mana hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan. Perseroan sangat menjaga hubungan baik dengan nelayan dan pengepul namun Perseroan tidak dapat menjamin bahwa pihak ketiga tersebut dapat selalu memberikan komitmen untuk menyediakan bahan baku bagi Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ketersediaan bahan baku dari pihak ketiga dengan cara menjalin kemitraan dengan para nelayan, dimana Perseroan membantu para nelayan untuk membuat kapal dan/atau rumpon ikan, dan sebagai gantinya para nelayan tersebut memasok bahan baku bagi Perseroan.

The Company always faces the development of internal and external environment that is very fast, causing uncertainties that can affect the goals of the company. Through risk management, the Company seeks to minimize the occurrence of threats and maximize the opportunities that exist. The application of risk management in the Company refers to various guidelines and risk management policies that also apply in the peer group.

Implementation of targeted and intensive risk management system is expected to provide sustainable benefits in the form of:

1. *Provision of information to management regarding risk exposure faced.*
2. *Improved method and systematic decision-making process.*
3. *Assessment of the risks attached on any product or business activities of the Company.*

Risks Faced by the Company and its Risk Mitigation Effort

Some of the key risks that have significant impact on the Company's business activities are as follows:

Risk on the Availability of Raw Materials from Third Party

In carrying out its business activities, the Company relies on third parties, namely fishermen and collectors, to fulfill the availability of raw materials needed by the Company. In the event that the Company experiences difficulties in obtaining raw materials, this may result in a decrease in the Company's ability to provide Company products to its customers, which can have a negative impact on the Company's operations and financial performance. The Company maintains good relations with fishermen and collectors, but the Company cannot guarantee that the third party can always provide a commitment to always provide raw materials for the Company.

The Company mitigates the risk of availability of raw materials from third parties by establishing partnerships with fishermen, where the Company helps fishermen to make boats and/or fish FADs, and instead the fishermen supply raw materials to the Company.



Risiko Iklim

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan, kondisi iklim dan cuaca menjadi salah satu risiko usaha utama yang dihadapi oleh Perseroan. Hal tersebut dikarenakan kondisi iklim berpengaruh atas tingkat pasokan bahan baku yang diperoleh Perseroan, dimana apabila cuaca kurang mendukung, para nelayan tidak mampu untuk melaut dan memperoleh pasokan bahan baku bagi Perseroan dan tingkat pasokan bahan baku Perseroan menjadi menurun dan hal ini dapat menyebabkan proses produksi Perseroan menjadi terhambat.

Perseroan memitigasi risiko iklim dengan cara senantiasa mengontrol persediaan bahan baku serta menambah persediaan bahan baku untuk mengatasi kelangkaan bahan baku pada saat cuaca kurang mendukung.

Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku dan Volume Penjualan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan, harga bahan baku menjadi salah satu risiko usaha utama yang dihadapi Perseroan. Kenaikan maupun penurunan harga bahan baku akan memengaruhi harga jual produk Perseroan yang akan berdampak pada kenaikan maupun penurunan permintaan dari para importir. Sehingga faktor harga bahan baku memberikan dampak yang signifikan terhadap volume penjualan Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko fluktuasi harga bahan baku dan volume penjualan dengan menjalin hubungan yang baik dengan para pemasok Perseroan, yaitu para nelayan dan pengepul, serta senantiasa menjaga kualitas dan ketepatan waktu pengiriman produk dalam rangka menjaga kepuasan para pelanggan Perseroan.

Risiko Kegagalan Pembayaran oleh Pelanggan dan Likuiditas Perseroan

Perusahaan yang bergerak di industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan membutuhkan modal kerja yang besar agar dapat menutupi biaya produksinya. Sehingga penundaan dan kegagalan pembayaran produk dari pelanggan dapat memberikan dampak negatif terhadap perputaran modal kerja atau likuiditas Perseroan. Besarnya kebutuhan modal kerja disebabkan oleh sistem pembelian bahan baku secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan akan melakukan pengiriman barang sesuai jadwal pengiriman serta permintaan dari pelanggan. Untuk penjualan ekspor, Perseroan baru akan menerima

Risk of Climate

As a company engaged in the processing and trade of fishery products, climate and weather conditions become one of the main business risks faced by the Company. That is because climatic conditions affect the level of supply of raw materials obtained by the Company, where if the weather is less favorable, fishermen are unable to go to sea and obtain supplies of raw materials for the Company and the level of supply of the Company's raw materials decreases and this can cause the Company's production process become obstructed.

The Company mitigates climate risk by continuously controlling the supply of raw materials and increasing the supply of raw materials to overcome the scarcity of raw materials when the weather is less favorable.

Risk of Fluctuations in Raw Material Prices and Sales Volume

As a company engaged in the processing and trading industry of fishery products, the price of raw materials is one of the main business risks faced by the Company. Increase or decrease in raw material prices will affect the selling price of the Company's products which will have an impact on the increase or decrease in demand from importers. Thus, the raw material price factor has a significant impact on the Company's sales volume.

The Company mitigates the risk of fluctuations in raw material prices and sales volumes by establishing good relationships with the Company's suppliers, namely fishermen and collectors, and always maintaining the quality and timeliness of product delivery in order to maintain the satisfaction of the Company's customers.

Risk of Payment Failure by Customers and Company Liquidity

Companies engaged in the processing and trade in fishery products require large working capital in order to cover their production costs. So that the delay and failure of product payments from customers can have a negative impact on the Company's working capital or liquidity turnover. The amount of working capital needs is caused by the system of purchasing raw materials in cash to suppliers and vice versa the Company will deliver goods according to the delivery schedule and requests from customers. For export sales, the Company will only receive payment after the export documents are complete so that there



pembayaran setelah dokumen ekspor lengkap sehingga terdapat jeda waktu antara pengiriman barang dengan penerimaan pembayaran dari pelanggan. Selain itu dengan adanya termin pembayaran akan membuat Perseroan tidak dapat langsung membukukan penerimaan pada saat produk diterima oleh pelanggan. Lebih lanjut, dalam hal Perseroan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan untuk membiayai modal kerja dan belanja modal dan/atau terdapat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo, hal ini dapat memberikan dampak negatif kepada operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan melakukan mitigasi risiko kegagalan pembayaran pelanggan dan likuiditas dengan melaksanakan profiling pelanggan, di mana Perseroan mengutamakan pelanggan-pelanggan yang dengan profil yang lebih baik dan dapat dipercaya. Perseroan juga senantiasa menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan serta mengawasi arus kas aktual dan proyeksi secara terus menerus dan mengawasi profil tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Risiko Kerusakan Bahan Baku dan Produk Perseroan serta Penghapusan Persediaan

Perseroan menyimpan persediaan bahan baku dan barang jadi di *cold storage* yang dimiliki Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan memiliki risiko kerusakan persediaan yang disebabkan oleh lewatnya masa waktu dan/atau karena terjadinya malfungsi *Cold Storage*, di mana hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ini dan dalam rangka menjaga kesegaran produk perikanan segar, Perseroan memiliki sarana produksi untuk mengemas ikan dalam kemasan vakum, menyimpan produk perikanan segar di *cold storage* Perseroan yang dekat dengan pelabuhan, serta dengan mengimplementasikan manajemen persediaan *First In First Out* (FIFO).

Evaluasi Efektivitas dan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melalui unit terkait secara aktif melakukan evaluasi terhadap risiko-risiko sepanjang tahun berjalan. Efektivitas manajemen risiko dilakukan dinilai berdasarkan seberapa besar penanganan/mitigasi yang dilakukan dapat mengurangi risiko. Selanjutnya akan dilakukan asesmen guna mengetahui kekurangan pelaksanaan manajemen risiko secara menyeluruh. Ini dilakukan sebagai dasar untuk melakukan peningkatan di masa mendatang. Selama periode 2022, Direksi menilai Sistem Manajemen Risiko cukup berjalan dengan baik.

is a time lag between sending goods and receiving payments from customers. In addition, the existence of payment terms will prevent the Company from directly recording receipts when the product is received by the customer. Furthermore, if the Company experiences difficulties in obtaining funding sources to finance working capital and capital expenditure and/or there is a discrepancy with the source of funds owned by payment of liabilities that are past due, this can have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

The Company mitigates the risk of customer payment failure and liquidity by implementing customer profiling, where the Company prioritizes customers with better and more trusted profiles. The Company also constantly analyzes the availability of cash flows and funding structures as well as continuously monitoring the actual and projected cash flows and oversees the profile of the maturity dates of financial assets and liabilities.

Risk of Damage to the Company's Raw Materials and Products and Inventory Eradication

The Company keeps inventories of raw materials and finished goods in cold storage owned by the Company. Therefore, the Company has a risk of inventory damage caused by the passage of time and/or due to the occurrence of Cold Storage malfunctions, which can have a negative impact on the Company's operations and financial performance.

The Company mitigates this risk and in order to maintain the freshness of fresh fishery products, the Company has production facilities to package fish in vacuum packaging, store fresh fishery products in the Company's cold storage close to the port, and by implementing First In First Out (FIFO) inventory management.

Evaluation of Risk Management System Effectiveness and Adequacy

The Company through relevant units actively conducts evaluation process on risks throughout the current year. The effectiveness of risk management conducted is evaluated based on the magnitude of handling/mitigation to reduce risks. Subsequently, it will be followed by an assessment to obtain information on the shortcoming of the overall implementation of risk management which the results will be used as the basis of improvement in the future. The Board of Directors considers that the Risk Management System was properly implemented in 2022.



PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

Material Legal Disputes Faced

Sampai dengan Laporan tahunan ini diterbitkan, Perseroan tidak sedang terlibat dalam perkara pidana dan perkara perdata lain di Pengadilan Negeri di mana Perseroan mempunyai tempat usaha, perkara perburuhan di hadapan Pengadilan Hubungan Industrial, sengketa tata usaha negara di pengadilan Tata Usaha Negara, tidak terlibat dalam sengketa perpajakan di Pengadilan Pajak, perkara arbitrase di hadapan Badan Arbitrase Nasional Indonesia dan perkara kepailitan, penundaan kewajiban pembayaran utang, dan/atau pembubaran dalam register perkara di Pengadilan Niaga serta tidak menerima somasi ataupun tuntutan dari pihak manapun.

As of the annual report is published, the Company is not involved in criminal cases and other civil cases in the District Court where the company has a place of business, labor cases before the Industrial Relations Court, state administration disputes in the State Administration court, not involved in tax disputes in the Tax Court, the arbitration case before the Indonesian National Arbitration Board and the bankruptcy case, postponement of debt payment obligations, and/or dissolution in the case register at the Commercial Court and do not accept subpoena or demands from any party.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan selama 2022.

There were no administrative sanctions imposed on the Company in 2022.

KODE ETIK

Code of Conduct

Kode Etik bertindak sebagai pedoman dan panduan sikap dan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, pihak independen dan seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan mengambil keputusan agar secara konsisten bertindak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, nilai-nilai dan visi misi Perseroan.

Code of Ethics act as a code of conduct and guidelines of behaviors to the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and all Employees in performing their duties and decision-making actions consistently according to prevailing regulations, values and vision and mission of the Company.

Isi Kode Etik

1. Visi, Misi, Nilai-Nilai Perusahaan, Tujuan Kode Etik dan Ruang Lingkup Kode Etik;
2. Kepatuhan dan Manajemen Risiko;
3. Benturan Kepentingan;
4. Menciptakan Lingkungan Kerja yang Kondusif (yang meliputi Perlakuan Adil kepada Seluruh Karyawan, Anti Diskriminasi dan Pelecehan, Keamanan di Tempat Kerja, Penggunaan Fasilitas Perusahaan, Aktivitas di luar Perusahaan, Penggunaan Media Sosial);
5. Pengelolaan dan Pengamanan Informasi;

Contents of Code of Conduct

1. Vision, Mission, Corporate Values, Objectives of the Code of Conduct and Scope of the Code;
2. Compliance and Risk Management;
3. Conflict of Interest;
4. Creating a Conducive Work Environment (including Fair Treatment for All Employees, Anti Discrimination and Harassment, Workplace Safety, Use of Company Facilities, Outside Activities, Use of Social Media);
5. Information Management and Security;



6. Hubungan dengan Pemegang Saham, Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya (yang meliputi Hubungan dengan Pelanggan, Hubungan dengan Rekanan, Hubungan dengan Regulator, Penyusunan dan Korupsi, Pemberian dan Penerimaan Hadiah, dan Anti Pencucian Uang);
7. Penegakkan Kode Etik (yang meliputi Peran dan Tanggung Jawab, Pelanggaran Terhadap Kode Etik).

Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG dan terus mengoptimalkan penerapannya guna mencapai skema praktik terbaik. Perseroan terus meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan memperkuat etika dan budaya kerja yang mengutamakan integritas tinggi, profesionalisme dan kepatuhan terhadap peraturan di seluruh level manajemen dan karyawan.

Upaya Penegakkan Kode Etik

Perseroan terus berupaya dalam proses penegakkan Kode Etik sebagai salah satu langkah penerapan tata kelola perusahaan yang baik, sekaligus membangun perilaku karyawan yang sesuai standar etika. Langkah-langkah upaya antara lain dengan dilakukannya sosialisasi Kode Etik melalui email blast kepada seluruh karyawan dan karyawan memberikan tanggapan berupa penerimaan dan pelaksanaan Kode Etik dengan sebaik-baiknya. Penyampaian Kode Etik juga dilakukan pada saat Induction Program bagi karyawan eksekutif dan karyawan baru terkait Kode Etik, sementara sosialisasi pengkinian akan terus dilakukan secara berkala. Perseroan memberikan sanksi tegas bagi setiap penyimpangan, penyalahgunaan dan pelanggaran Kode Etik.

6. Relationships with Shareholders, Customers and other Stakeholders (including Customer Relations, Relationship with Partners, Relationship with Regulators, Bribery and Corruption, Gratification and Anti Money Laundering);
7. Enforcement of the Code of Ethics (which includes Roles and Responsibilities, Violation of the Code of Ethics).

The Company upholds the principles of GCG and continues to optimize its implementation to achieve best practice scheme. The Company continues to improve the quality of GCG implementation by strengthening work ethics and culture that prioritize high integrity, professionalism and regulatory compliance at all levels of management and employees.

Enforcement of Code of Conduct

The Company is committed to continuously make efforts to enforce the Code of Ethic as one of the implementations of good corporate governance, while also developing employees' behavior that are in accordance with the ethical standards. The efforts taken among others are socialization of the Code of Ethics through email blast to all Employees, then the Employees respond with acceptance and implementation of the Code of Ethics in the best way possible. Information related to the Code of Ethics is also communicated to executive employees and new hires during the Induction Program, while socialization of the latest updates is given periodically. The Company gives strict sanctions to any irregularities, misuse, and violations of the Code of Ethics.



PENGENDALIAN KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Corruption and Gratification Control

Untuk memandu manajemen dan seluruh karyawan dalam menjalankan etika bisnis yang sehat, Perseroan menerapkan Kebijakan Anti korupsi yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan tanpa terkecuali. Pokok-pokok isi dari Kebijakan Anti korupsi tersebut, antara lain:

1. Larangan tegas terhadap korupsi dalam bentuk apapun.
2. Hubungan dengan mitra kerja.
3. Mengatur kebijakan tentang hadiah, hiburan, dan perjalanan.
4. Sumbangan politik, donasi, CSR dan sponsorship.
5. Rekrutmen mantan pejabat pemerintah dan pejabat pemerintah aktif.
6. Ketepatan pencatatan dan pengendalian internal.
7. Sanksi.
8. Prosedur kepatuhan.

To guide the Management and all employees to run a healthy business ethic, the Company implements the Anti corruption Policy, which applies to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees, without exception. Some of the highlights of the Anti Corruption Policy, amount others are:

1. *Strict prohibition against corruption of any kind.*
2. *Relationship with partners.*
3. *To set a policy on gifts, entertainment, and travel.*
4. *Political donation, donations, CSR and sponsorship.*
5. *Recruitment of former government officials and active government officials.*
6. *Accurate recording and internal control.*
7. *Sanctions.*
8. *Compliance procedure.*

BENTURAN KEPENTINGAN

Conflict of Interest

Seluruh karyawan Perseroan diimbau untuk menghindari kegiatan pribadi atau urusan finansial yang memiliki benturan kepentingan dengan tanggung jawab mereka terhadap Perseroan.

All employees of the Company are expected to avoid personal activities or financial affairs that are conflicting with their responsibilities to the Company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Terjadinya *fraud* yang diakibatkan oleh praktik-praktik korupsi, kolusi dan nepotisme dapat menyebabkan kerugian dan mempengaruhi citra Perseroan. Hal tersebut juga dapat merusak produktivitas kerja maupun kelangsungan usaha Perseroan secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen menyediakan sarana sistem pelaporan bagi karyawan yang berkeinginan untuk menyampaikan pelaporan dugaan pelanggaran terkait fraud atau dikenal sebagai Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*). Sarana ini dapat digunakan oleh semua pemangku kepentingan dalam membantu Perseroan meningkatkan kualitas GCG.

The occurrence of fraud resulted from corruption, collusion, and nepotism can cause harm and will affect the Company's image significantly. It can also decrease productivity and the overall Company's business continuity. Therefore, the Company is committed to provide a reporting system for Employees who wish to report suspected violations related to fraud or known as a Whistleblowing System (WBS). This system can be used by all stakeholders to help the Company improve the quality of its GCG practices.



Dalam rangka untuk semakin mendorong peran serta karyawan dalam melaporkan, mencegah dan menangani pelanggaran terkait fraud secara efektif dan efisien, maka Perseroan juga menambah kemudahan akses melalui beberapa media pelaporan dugaan fraud dengan tetap mengutamakan kerahasiaan dan memberikan jaminan perlindungan terhadap Pelapor.

Perlindungan bagi Pelapor

Setiap pelapor akan diberikan jaminan perlindungan dari Perseroan di mana identitas pelapor (nama, alamat, nomor telepon, email dan unit kerja/perusahaan) akan dijaga kerahasiaannya. Selain itu, pelapor diperbolehkan untuk tidak mencantumkan identitas (anonim).

Penanganan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Divisi Audit Internal merupakan Unit Kerja terkait yang mengelola pengaduan di mana laporan yang diterima oleh Perseroan akan diteruskan ke Direktur Utama kemudian ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait tersebut. Bilamana diperlukan maka unit kerja terkait tersebut akan melakukan investigasi lebih lanjut. Penyampaian laporan dugaan pelanggaran terkait fraud dapat dilakukan melalui surat, email, website, dan telepon.

Laporan Pelanggaran Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mencatat tidak terdapat (nihil) laporan pengaduan pelanggaran yang masuk baik melalui telepon, email, faksimili, ataupun kontak surat.

In order to further encourage employees' participation in reporting, preventing, and handling fraud related violations effectively and efficiently, the Company also increases the flexibility of access through several reporting channels for suspected frauds and emphasizes on confidentiality and also guarantees protection for the whistleblowers at the same time.

Protection for Whistleblower

Each whistleblower will be assured protection from the Company whereby the identity of the whistleblower (name, address, telephone number, email and work unit/company) will be kept confidentially. In addition, the whistleblower is permitted not to state his/her identity (anonymous).

Report Handling and Management

Internal Audit Division is a Work Unit that manages complaints, where reports received by the Company will be forwarded to President Director and then followed up by the responsible work units. If necessary, the relevant work units will carry out further investigations. Submitting reports of alleged violations related to fraud can be done by letter, email, website and telephone.

Total Report in 2022

Throughout 2022, the Company recorded zero (nil) report of infringement complaints submitted either by telephone, email, facsimile or mail contact.



AKSES INFORMASI DAN DATA KEPADA PUBLIK

Information and Data Access to Public

Dalam rangka memelihara akuntabilitas dan transparansi perusahaan, Perseroan secara rutin menyampaikan berbagai informasi, khususnya yang terkait dengan kepentingan pelanggan Perseroan dan para pemangku kepentingan lainnya. Perseroan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku di bursa efek dan pasar modal terkait keterbukaan informasi.

Secara berkala, Perseroan selalu menyampaikan informasi terkini tentang Perseroan kepada pemegang saham, pihak otoritas pasar modal dan pemangku kepentingan lainnya melalui berbagai jalur komunikasi. Selain pelaporan langsung kepada regulator pasar modal, informasi juga disampaikan oleh Perseroan kepada pemegang saham secara umum melalui pengumuman di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan di media massa.

Perseroan membuka saluran informasi dan komunikasi seluas-luasnya bagi pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan melalui situs perusahaan, laporan tahunan, siaran pers, dan lainnya.

In maintaining the Company's accountability and transparency, the Company regularly delivers information, especially related to the Company's customers and other stakeholders. The Company complies with the existing laws in the stock exchange and capital market regarding information disclosure.

Periodically, the Company publishes the latest information about the Company to shareholders, capital market authorities, and other stakeholders through various communication channels. Besides reporting directly to the capital market regulators, information is also shared by the Company to shareholders in the form of announcements through the Indonesia Stock Exchange and mass media.

The Company disclosed its information and communication channels for stakeholders to receive necessary information through company's website, annual report, press releases, and others.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN

Employees or Management Share Ownership

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh pekerja (*Employee Stock Option Program/ESOP*) atau manajemen (*Management Stock Option Program/MSOP*).

As of the end of 2022, the Company did not have an Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP).



KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan memiliki kebijakan pengungkapan informasi yang berkaitan dengan beberapa informasi material sebagaimana yang disyaratkan oleh OJK seperti pengungkapan informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan berkaitan dengan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilakukan dengan melakukan pelaporan sendiri ataupun pelaporan melalui kuasa sebagaimana berikut:

1. Pelaporan Sendiri
 - a. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham kepada Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
 - b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan pelaporan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
2. Pelaporan melalui Kuasa
Pelaporan yang dilakukan melalui Kuasa wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.

The Company has an information disclosure policy related to some material information as required by OJK including the information disclosure related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors. The policy related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors can be done through self reporting and reporting through proxy as follows:

1. *Self Reporting*
 - a. *Board of Directors and Board of Commissioners members shall report the current ownership and every change in shares ownership to the Company no later than 3 (three) business days after the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.*
 - b. *Board of Directors and Board of Commissioners members shall submit the report to OJK no later than 10 (ten) days since the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.*
2. *Reporting through Proxy*
Reporting through a Proxy shall be submitted to OJK no later than 5 (five) days since the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.



PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Implementation of Good Corporate Governance Compliance

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi tata kelola yang disampaikan oleh OJK. Perseroan menerapkan aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan "comply or explain" sebagai berikut:

Based on Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance in Public Companies and the Circular Letter of Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations on governance conveyed by OJK. The Company applies these aspects, principles and recommendations based on the "comply or explain" approach as follow:

Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Open Corporate Relationship with Shareholders in Protecting Shareholders' Rights			
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (one share one vote). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting). Prosedur pengambilan suara (voting) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham.	Memenuhi
<i>Principle 1: To increase the Value of General Meeting of Shareholders</i>	<i>Public companies have means or technical procedures for either open or secret voting that promotes independence and shareholders' interests.</i>	<i>Each voting share issued has one vote (one share one vote). Shareholders can use their voting rights at the time of decision making by voting. The voting procedure must maintain the independence or freedom of shareholders.</i>	<i>Complied</i>
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual General Meeting of Shareholders.</i>	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. <i>The presence of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company is intended so that each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can pay attention, explain, and respond directly to problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda at the GMS.</i>	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan kecuali berhalangan <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company attend the Annual GMS unless unable to do so</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberi kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapat informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah & cepat.	Memenuhi
	<i>A summary of the minutes of the AGMS is available on the Website of a public company for at least 1 (one) year.</i>	<i>The Public Company is required to make a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and be announced 2 (two) working days after the GMS is held to the public, one of which is through the Public Company Website. The availability of a summary of GMS minutes on the Public Company Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information in the holding of the GMS easily and quickly.</i>	<i>Complied</i>
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Terdapat Komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Disamping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
<i>Principle 2: Strengthening the Quality of Communication between Public Companies and the Shareholders or Investors</i>	<i>Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors.</i>	<i>There is a Communication between the Public Company and the shareholders or investors intended to gain a clearer understanding of information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of public company governance. In addition, shareholders or investors can also submit input and opinions to the management of the Public Company.</i>	<i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria
Criteria Compliance and Explanation

Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	<i>Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the Website.</i>	<i>Disclosure of communication policies is a form of transparency of the commitment of the public company to providing equality to all shareholders or investors for the implementation of communication. Disclosure of this information also aims to increase participation and the role of shareholders or investors in the implementation of the public company communication program.</i>	<i>Complied</i>

Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners

Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku.	Memenuhi
<i>Principle 3: Strengthening the Membership and composition of the Board of Commissioners</i>	<i>The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the public company.</i>	<i>The number of members of the Board of Commissioners can affect the effectiveness of carrying out the duties of the Board of Commissioners. Determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company must refer to the provisions of the applicable laws and regulations.</i>	<i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.	Memenuhi
	<i>The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>	<i>The composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics both in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners, according to the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience needed in carrying out supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of the Public Company. The composition that has taken into account the needs of the public company is a positive thing, especially related to decision making in the context of implementing the supervisory function carried out by considering a broader range of aspects.</i>	<i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. Self-Assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya Self-Assessment ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.	Memenuhi
<i>Principle 4: Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners</i>	<i>The Board of Commissioners has a policy on (Self-Assessment) to evaluate the performance of the Board of Commissioners.</i>	<i>The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners. Self-Assessment is intended by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this self assessment it is expected that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.</i>	<i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
	Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan Self-Assessment atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check & balance terhadap kinerja Dewan Komisaris.	Memenuhi
	<i>The policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners is stated in the Annual Report of a public company.</i>	<i>Disclosure of the Self-Assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is done not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for carrying out its duties, but also, to provide confidence especially to shareholders or investors of the efforts that need to be done in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.</i>	<i>Complied</i>
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga.	Memenuhi
	<i>The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes.</i>	<i>The resignation policy of members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company will be maintained.</i>	<i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan.	Memenuhi
	<i>The Board of Commissioners or the Committee of the Nomination and Remuneration functioning of succession in the process of formulating policies Nomination of Directors members.</i>	<i>Based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the task of compiling the policies and criteria needed in the process of nominating candidates for Directors. One of the policies that can support the Nomination process referred to is the succession policy for members of the Board of Directors. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration process or the regeneration of leadership in the company in order to maintain business sustainability and the long-term goals of the company.</i>	<i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi <i>Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors</i>			
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</i>	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>The determination of the number of members the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.</i>	Penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundangundangan yang berlaku. Di samping itu, penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan Direksi. <i>Determination of the number of members of the Board of Directors must be done through careful consideration and must refer to the provisions of the prevailing laws and regulations. In addition, the determination of the number of members of the Board of Directors considers the conditions of the Public Company and the effectiveness in making decisions of the Board of Directors.</i>	Memenuhi <i>Complied</i>
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keragaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i>	Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu dan pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolejal. <i>The diversity of the composition of members of the Board of Directors is a combination of the desired characteristics both in terms of organs of the Board of Directors and individual members of the Board of Directors and consideration of the combination of these characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination process and the appointment of individual members of the Directors or Directors collegially.</i>	Memenuhi <i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p><i>Members of the Board of Directors who head accounting or finance areas have expertise in and/or knowledge of accounting.</i></p>	<p>Berdasarkan peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.</p> <p><i>Based on the laws and regulations in the Capital Market sector that regulates the responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and members of the Board of Directors in charge of accounting or finance.</i></p>	<p>Memenuhi</p> <p><i>Complied</i></p>
<p>Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</p> <p><i>Principle 6: Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors</i></p>	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p><i>The Board of Directors has a policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Directors.</i></p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (Self- Assessment) Direksi atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi.</p> <p><i>The Directors' self-assessment policy or the self-assessment referred to is carried out by each member of the Board of Directors to assess the collegial performance of the Directors, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors.</i></p>	<p>Memenuhi</p> <p><i>Complied</i></p>
	<p>Kebijakan penilaian sendiri (Self-Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>The Policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the Annual Report of the Public Company.</i></p>	<p>Pengungkapan kebijakan Self-Assessment atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Direksi.</p> <p><i>Disclosure of the Self-Assessment policy on the performance of the Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide important information for improvement efforts in the management of the Public Company. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Directors.</i></p>	<p>Memenuhi</p> <p><i>Complied</i></p>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga.	Memenuhi
	<i>The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors who are involved in financial crimes.</i>	<i>The resignation policy of members of the Board of Directors involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in public companies, so that the integrity of the company will be maintained.</i>	<i>Complied</i>
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Aspect 4: Stakeholder Participation</i>			
Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya insider trading tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.	Memenuhi
<i>Principle 7: Strengthening Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation</i>	<i>Public Companies have a policy on preventing insider trading.</i>	<i>Public Company can minimize the occurrence of insider trading through prevention policies, for example by strictly separating data and / or information that is confidential from the public nature, as well as dividing the duties and responsibilities for the management of said information proportionally and efficiently.</i>	<i>Complied</i>
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.	Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	<i>Public Companies have anti corruption and anti fraud policies.</i>	<i>The policy can be part of the code of ethics, or in its own form. The policy can include, among others, the programs and procedures carried out in dealing with corrupt practices, fraud, kickbacks, bribes and/or gratuities in public companies.</i>	<i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria <i>Criteria Compliance and Explanation</i>			
Prinsip <i>Principle</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>	Keterangan Rekomendasi OJK <i>OJK Recommendation Statements</i>	Pemenuhan atau Penjelasan <i>Comply or Explain</i>
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	<i>Public Companies have a policy on the selection and improvement of vendors.</i>	<i>The policy on selecting suppliers or vendors is useful to ensure that the public company obtains the goods or services needed at competitive prices and good quality. Implementation of these policies can guarantee continuity of supply, both in terms of quantity and quality required by the public company.</i>	<i>Complied</i>
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditor. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditor terhadap Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	<i>Public Companies have a policy on fulfilling creditors' rights.</i>	<i>The policy on fulfilling creditors' rights is used as a guide in making loans to creditors. The purpose of the policy is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditor trust in the public company.</i>	<i>Complied</i>
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang telah disusun baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan / manajemen Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	<i>Public Companies have a policy on the whistleblowing system.</i>	<i>The whistleblowing system policy that has been prepared well will provide certainty of protection to witnesses or reporters for an indication of violations committed by employees / management of the public Company.</i>	<i>Complied</i>



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja Perusahaan dalam jangka panjang.	Memenuhi
	<i>The Public Company has a policy of providing longterm incentives to the Board of Directors and employees.</i>	<i>Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Directors and employees to improve their performance and productivity which will have an impact on improving the Company's performance in the long run.</i>	Complied
Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure			
Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi <i>Principle 8: Strengthening Information Disclosure</i>	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public Companies make use of information technology other than the website as a means for disclosing information.</i>	Keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. <i>The disclosure of information is not only disclosure of information that has been regulated in the legislation, but also other information related to the public company that is considered useful for shareholders or investors to know.</i>	Memenuhi Complied
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	<i>The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in a Public Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a Public Company through the main and controlling shareholders.</i>	<i>The laws and regulations in the Capital Market sector that regulate the submission of the annual report of the Public Company have set the obligation to disclose information about shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Public Company, as well as the obligation to disclose information about the main shareholders and controllers of the Public Company.</i>	Complied



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainable Governance

Selain menerapkan tata kelola perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan juga telah menerapkan tata kelola keberlanjutan dalam mengurangi dampak negatif dan meningkatkan dampak positif dari operasi bisnisnya dengan memperhatikan aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi. Komitmen ini menjadi wujud strategi dan harapan untuk menciptakan keberlanjutan usaha dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Global (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Pelaksanaan kegiatan Perseroan yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan belum dikelola secara khusus oleh satu unit kerja. Hingga akhir tahun 2022, kegiatan yang berkaitan dengan program pengembangan masyarakat dan juga ketenagakerjaan berada di bawah unit Sumber Daya Manusia sementara kegiatan yang berkaitan dengan *Fisheries Improvement Program (FIP)* berada di bawah unit *Quality Assurance (QA)*.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Selama tahun 2022, Perseroan dihadapkan pada berbagai risiko yang mempengaruhi keberlanjutan usaha. Risiko-risiko dimaksud antara lain risiko pandemi, risiko pembatasan kuota impor dari negara mitra, risiko perlambatan aktivitas logistik, risiko perubahan kebijakan pemerintah, risiko pencemaran lingkungan, risiko penurunan daya dukung lingkungan. Risiko-risiko tersebut telah dipetakan dan dikelola sesuai dengan sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan.

Untuk itu Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian, sehingga strategi pengembangan usaha tetap menjamin keberlanjutan di masa mendatang. Secara berkala Perseroan melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengelolaan risiko. Proses penilaian dan evaluasi meliputi pelaksanaan kegiatan usaha dan konsistensi kegiatan manajemen risiko, berikut rekomendasi untuk tindak lanjut ke depan, termasuk mengkaji penerapan *Business Continuity Plan*.

In addition to implement corporate governance based on GCG principles, the Company also implemented sustainable governance by lowering the negative impact and improving the positive impact of its business operations by taking into account the aspects of people, planet and profit. This commitment becomes a strategy and vision to create a sustainable business and support the Global Sustainable Development Goals (SDGs).

Structure of Sustainability Governance [E.1]

The implementation of the Company's activities related to sustainability aspects as part of the implementation of sustainability governance has not been managed specifically by one work unit. Until the end of 2022, activities related to community development programs and also employment are under the Human Resources unit while activities related to the Fisheries Improvement Program (FIP) are under the Quality Assurance (QA) unit.

Risk Assessment on the Implementation of Sustainability Governance [E.3]

During 2022, the Company is faced with various risks that affect business sustainability. These risks include the risk of a pandemic, the risk of limiting import quotas from partner countries, the risk of slowing down logistics activities, the risk of changes in government policies, the risk of environmental pollution, the risk of decreasing environmental carrying capacity. Those risks are mapped and managed in accordance to the risk management system implemented by the Company.

For this reason, the Company applies the precautionary principle, so that the business development strategy still ensures sustainability in the future. The Company periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system. The assessment and evaluation process includes the implementation of business activities and the consistency of risk management activities, as well as recommendations for future follow-ups, including reviewing the implementation of the Business Continuity Plan.



Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku;
3. Belum ada tim khusus untuk mengelola tata kelola berkelanjutan.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya;
3. Masih dalam tahap penyusunan anggota dan pelatihan-pelatihan.

Challenges on the Implementation of Sustainability Governance [E.5]

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. *The lack of understanding and information related to the implementation of sustainability aspects related to the Company's industry sector;*
2. *The management and documentation of sustainability data that has not met the prevailing standards;*
3. *There is no designated team to manage sustainable governance.*

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. *Participating in training program specifically covers the sustainability aspects to improve the understanding and better prepare the Company's sustainability plan in the future;*
2. *Improving the management and documentation of sustainability data related to the sustainability aspects to present more comprehensive data in the future;*
3. *Still in the process to prepare the members and trainings.*

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut: [E.2]

Competency Development Related to Sustainability Aspect [E.2]

To improve the understanding and development of sustainable finance implementation, the Company has provided training programs related to the sustainability topics as follows: [E.2]

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2022

Competence Development related to Sustainability Aspect in 2022

Penyelenggara <i>Organizer</i>	Keterangan <i>Description</i>	Pelaksanaan <i>Implementation</i>
AP2HI	Sosialisasi Kepatuhan untuk kemudahan perijinan kapal penangkap ikan <i>Sosialisasi Kepatuhan untuk kemudahan perijinan kapal penangkap ikan</i>	1 Juli 2022 <i>July 1, 2022</i>

Seizing Opportunities and
Sustaining Growth

Kinerja
Berkelanjutan
Sustainability Performance







STRATEGI KEBERLANJUTAN *Sustainability Strategies [A.1]*

Penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan menyeimbangkan kinerja pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan berdasarkan praktik terbaik tata kelola perusahaan dapat memberikan dampak yang positif bagi Perseroan dalam jangka panjang. Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan selain sebagai bagian dari upaya mendukung pencapaian pembangunan berkelanjutan dengan berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Perseroan berupaya untuk menciptakan dan berbagi nilai-nilai dengan pemangku kepentingan dengan memperhatikan aspek ESG (*environmental, social, governance*). Beragam kebijakan strategis terkait keberlanjutan direncanakan dan disusun sesuai dengan kebutuhan dan dievaluasi keefektifitasannya secara berkala untuk peningkatan penerapan dari waktu ke waktu.

The implementation of sustainability principles by balancing performance on economic, social and environmental aspects based on the best practices of corporate governance can have a positive impact on the Company in the long term. Therefore, the Company implements sustainability strategies in addition to also support the achievement of sustainable development by being oriented towards the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company strives to create and share values with stakeholders by paying attention to ESG (environmental, social, governance) aspects. Various strategic policies related to sustainability are planned and prepared according to the needs and their effectiveness is evaluated regularly to improve implementation from time to time.

BUDAYA KEBERLANJUTAN *Sustainability Culture [F.1]*

Perseroan terus membangun budaya keberlanjutan melalui kebijakan strategis yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan dan mensosialisasikannya ke seluruh level organisasi. Budaya keberlanjutan Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai perusahaan dimana setiap anggota Perseroan wajib:

1. Saling menghormati dan kerjasama
2. Senyum, salam dan sapa
3. Menjunjung tinggi nilai kejujuran, disiplin, dan tanggung jawab
4. Menekankan sikap teliti dan tepat waktu dalam bekerja
5. Meningkatkan ketrampilan dan profesionalisme
6. Berorientasi pada tujuan perusahaan.

Ke depannya, budaya keberlanjutan akan terus diinternalisasikan kepada seluruh karyawan sehingga Perseroan dapat mewujudkan bisnis yang berkelanjutan.

The Company continues to build a culture of sustainability through strategic policies related to sustainability aspects and disseminates it to all levels of the organization. The Company's sustainability culture is built on the company's values in which each member of the Company is required to:

1. *Mutual respect and cooperation*
2. *Smile, greet and say hello*
3. *Uphold the values of honesty, discipline, and responsibility*
4. *Emphasize a thorough and punctual attitude at work*
5. *Improve skills and professionalism*
6. *Oriented to company goals*

Going forward, the sustainability culture will continue to be internalized to all employees so that the Company can realize a sustainable business.

ASPEK EKONOMI *Economic Aspect*

Sebagai perusahaan pengolah hasil perikanan dengan beragam produk yang berkualitas tinggi, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat memberikan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

As a fishery processing company that offers varies of high quality products, the Company always seeks to improve its performance to deliver values to all of its stakeholders.

Topik Material

- Target dan Perkembangan Kami
- Kinerja Keuangan

Material Topic

- *Our Target and Progress*
- *Financial Performance*



TARGET DAN PERKEMBANGAN KAMI

Our Target and Progress [F3]

Berikut adalah perkembangan kami di sepanjang tahun 2022 dan target kami ke depan terkait aspek keberlanjutan.

Below are our progress throughout 2022 and our target in the future related to sustainability aspect.

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2022 Progress in 2022	Target Targets	Status Status
Ekonomi Economy	<p>Pada tahun 2022, pendapatan Perseroan mencapai sebesar Rp113,26 miliar atau 92,46 % dari yang ditargetkan sebesar Rp122,50 miliar. Pencapaian ini perlu diapresiasi di tengah kondisi ekonomi dan industri yang menantang.</p> <p><i>In 2022, the Company's revenue reached Rp113.26 billion or 92.46% of the targeted Rp122.50 billion. This achievement needs to be appreciated amidst challenging economic and industrial conditions.</i></p>	<p>Target pendapatan di tahun 2022 adalah sebesar Rp122,50 miliar.</p> <p><i>Revenue target in 2022 is Rp122.50 billion.</i></p>	Kurang dari target <i>Below the target</i>
	<p>Pada tahun 2022, volume produksi tercatat sebesar 1.668 ton.</p> <p><i>In 2022, production volume was 1,668 ton.</i></p>	<p>Perseroan tidak menetapkan target volume produksi karena produk yang diproduksi adalah bersumber dari alam yang mana produksi Perseroan akan meningkat mengikuti ketersediaan bahan yang disediakan oleh alam.</p> <p><i>The Company does not set a production volume target because the products produced are sourced from nature, where the Company's production will increase following the availability of materials provided by nature.</i></p>	Sesuai target <i>On track</i>
Lingkungan Environment	<p>Untuk mengelola limbah sisa produksi, Perseroan telah melakukan kontrak kerja dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan sisa limbah produksi (by product) yang akan dijual lokal.</p> <p><i>To manage residual production waste, the Company has entered into work contracts with third parties related to the remaining production waste (by product) which will be sold locally.</i></p>	<p>Melakukan pengelolaan limbah sisa produksi dengan baik.</p> <p><i>Manage the production waste very well.</i></p>	Sesuai target <i>On track</i>



Topik-topik Material Keberlanjutan <i>Material Sustainability Topics</i>	Perkembangan di 2022 <i>Progress in 2022</i>	Target <i>Targets</i>	Status <i>Status</i>
Sosial Social	<p>Perseroan telah memastikan pengendalian mutu dan keamanan produk dengan sertifikat HACCP, sertifikat BRC Global Standard for Food Safety, sertifikat Kelayakan Pengolahan, dan sertifikat Halal.</p> <p><i>The Company has ensured quality control and product safety with HACCP certificates, BRC Global Standard for Food Safety certificates, Processing Feasibility certificates, and Halal certificates.</i></p>	<p>Memastikan mutu dan keamanan produknya.</p> <p><i>Ensure the quality and safety of its products.</i></p>	<p>Sesuai target</p> <p><i>On track</i></p>
	<p>Pada tahun 2022, Perseroan melakukan 1 kegiatan CSR.</p> <p><i>In 2022, the Company conducted 1 CSR activity.</i></p>	<p>Melakukan 1 kegiatan CSR</p> <p><i>Conducted 1 CSR activity</i></p>	<p>Sesuai target</p> <p><i>On track</i></p>
Tata Kelola Governance	<p>Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima denda atas keterlambatan dalam pelaporan maupun ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>In 2022, the Company did not receive any sanction on late submission or non-compliance to the prevailing rules and regulations.</i></p>	<p>Perseroan berupaya memenuhi aspek kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan terkait yang berlaku.</p> <p><i>The Company seeks to ensure the compliance aspect on related prevailing rules and regulations.</i></p>	<p>Sesuai target</p> <p><i>On track</i></p>



KINERJA KEUANGAN Financial Performance [F.2]

Terkait kinerja ekonomi Perseroan, pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan target dan realisasi sebagai berikut:

Regarding the Company's economic performance, in 2022, the Company recorded the following targets and realization:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2022

Table of Target and Realization Comparison in 2022

(Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah)

Keterangan Description	Target 2022	Realisasi 2022
Aset Assets	139.160	125.635
Penjualan Sales	122.503	113.336
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	2.205	2.035

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp113.261 juta sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp103.896 juta sehingga nilai ekonomi yang ditahan tercatat sebesar Rp9.440 juta.

In 2022, the Company recorded sales of Rp113,336 million as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2022 was Rp103,896 million, so the retained economic value was Rp9,440 million.

Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan

Table of Generated and Distributed Economic Value [F.3]

(Dalam Rp juta / In Rp million)

Keterangan Description	2022	2021	2020
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value			
Penjualan Sales	113.261	111.367	84.647
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (A) Total Generated Economic Value	113.261	111.367	84.647
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value			
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	94.846	94.701	69.354
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	8.482	6.716	5.923
Pembayaran Pajak Penghasilan Tax Income Payment	568	518	0
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat Investment for Community Development Program	0	0	0
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (B) Total Distributed Economic Value	103.896	101.935	75.277
Nilai Ekonomi yang Ditahan (A-B) Retained Economic Value	9.440	9.432	9.370

ASPEK LINGKUNGAN

Environment Aspect

Perseroan senantiasa berpartisipasi dalam menjaga kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasional dan mengelola dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan melalui serangkaian kegiatan. Pada tahun 2022, Perseroan telah mengeluarkan biaya yang berkaitan dengan pengelolaan aspek lingkungan seperti pengelolaan limbah dan inisiatif pelestarian lingkungan lainnya. [F:4]

Topik Material

- Energi
- Material
- Air
- Inisiatif Pelestarian Lingkungan Lainnya

The Company always participates in preserving the environment around its operational areas and managing the impact of its operational activities on the environment through a series of activities. In 2022, the Company has disbursed cost related to environmental aspect management including waste management and other environmental preservation. [F:4]

Material Topic

- Energy
- Material
- Water
- Other Initiatives of Environmental Preservation

Energi

Jumlah Pemakaian Energi

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan efisiensi penggunaan listrik sebesar 22,12 GJ dari 2.160,75 GJ di tahun 2021 menjadi 2.182,87 GJ sementara penggunaan BBM tercatat sebesar 0 liter di tahun 2022 sama dengan tahun 2021. Dengan penggunaan tersebut, intensitas energi adalah sebesar 1,31 GJ/ton di tahun 2022.

Energy

Total and Intensity of Energy Use [F:6]

In 2022, the Company recorded efficiency in the use of electricity amounted to 22.12 GJ from 2,160.75 GJ in 2021 to 2,182.87 GJ, meanwhile the use of fuel of 0 liter in 2022 same like in 2021. With that usage, the energy intensity was 1.31 GJ/ton in 2022.

Tabel Pemakaian Energi

Table of Energy Use

Energi Energy	Satuan Unit	2022	2021	2020
BBM	Liter	0	0	192,8
	Gigajoules	0	0	6,60
Listrik Electricity	Kwh	606.313	600.205	641.011
	Gigajoules	2.182,87	2.160,74	2.307,64
Jumlah Total	Gigajoules	2.182,87	2.160,74	2.314,24
Intensitas Pemakaian Energi/ton Intensity of Energy Use/ton	Gigajoules/ton Gigajoules/ton	1,31	1,60	1,20

Catatan | Note

1. Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
The use of BBM from liter converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
2. Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
The use of electricity from kwh converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.



Upaya Efisiensi Energi [F7]

Sebagai bagian dari upaya untuk menggunakan energi secara efisien, Perseroan terus melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Melatih kedisiplinan para pekerja untuk penghematan energi
2. Mengatur proses produksi secara optimal
3. Melakukan perawatan mesin-mesin produksi secara rutin

Material

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F5]

Sebagai upaya Perseroan untuk meningkatkan penggunaan material yang ramah lingkungan, Perseroan menggunakan mesin dengan oli yang berstandar *food grade*. Selain itu, Perseroan juga telah menggunakan kemasan plastik untuk *packaging* produknya yang dapat didaur ulang.

Air

Efisiensi Penggunaan Air [F8]

Dalam kegiatan operasional di kantor pusat, Perseroan menggunakan air dari 1 (satu) sumber air yaitu air PDAM. Perusahaan terus menghimbau seluruh karyawan untuk melakukan efisiensi dalam menggunakan air sesuai dengan kebutuhannya.

Tabel Pemakaian Air

Sumber Air Water Source	Satuan unit	2022	2021	2020
Air PDAM PDAM Water	m ³	2.183	3.449	3.393

Inisiatif Pelestarian Lingkungan Lainnya

Pengelolaan Limbah Produksi [F14]

Pengelolaan limbah produksi (*by product*) dilakukan oleh pihak ketiga yang telah ditunjuk oleh Perseroan yang memiliki keahlian spesifik dalam mengelola limbah dan telah memiliki izin resmi. Sehingga, pengelolaan limbah yang dilakukan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Energy Efficiency Effort [F7]

As part to use energy efficiently, the Company carries out activities as follows:

1. Train employees to stay discipline to save energy
2. Optimally manage the production process
3. Perform routine maintenance on production machines

Material

The Use of Environmentally Friendly Material [F5]

As part of the Company's efforts to increase the use of environmentally friendly materials, the Company uses machines with food grade standard oil. In addition, the Company has also used plastic packaging for its product packaging that can be recycled.

Water

Efficient Use Of Water [F8]

In its operational activities in the head office, the Company uses 1 water source that is supplied from PDAM. The Company continuously urges all employees to use water efficiently according to their needs.

Table of Water Use

Other Initiatives of Environmental Preservation

Production Waste Management [F14]

Management of production waste (*by product*) is carried out by a third party who has been appointed by the Company who has specific expertise in managing waste and has an official permit. Thus, waste management is carried out in accordance with applicable regulations.



ASPEK SOSIAL *Social Aspect*

Pemangku kepentingan utama dalam aspek sosial terbagi menjadi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan dalam aspek sosial sehingga terjadi sinergi yang kuat untuk mendorong keberlanjutan usaha Perseroan.

Topik Material

- Ketenagakerjaan
- Masyarakat
- Produk dan Jasa

Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memastikan untuk memberikan kesetaraan dalam kesempatan bekerja mulai dari proses rekrutmen, program kesejahteraan karyawan hingga program pengembangan kompetensi. Dalam proses rekrutmen, Perseroan mengedepankan prinsip kesetaraan tanpa adanya diskriminasi dengan memperhatikan kualifikasi yang diperlukan. Perseroan juga tidak memandang ras, suku, agama, budaya dalam memberikan program kesejahteraan dan pengembangan kompetensi.

Pelatihan Dan Pengembangan SDM [F.22]

Untuk terus mengembangkan kompetensi SDM atas keahlian teknis dasar, operasional, maupun kompetensi lainnya, Perseroan telah memberikan program pelatihan kepada karyawan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah memberikan 9 program pelatihan dengan rata-rata jam pelatihan tiap karyawan sebanyak 0,16.

Berikut adalah rata-rata jam pelatihan yang diberikan kepada karyawan pada tahun 2022:

Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Tahun 2022 [F.22]

Jumlah Program Pelatihan <i>Total Training Program</i>	Jumlah Jam Pelatihan <i>Total Training Hours</i>	Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	Rata-rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan <i>Average Training Hours per Employee</i>
9	22	141	0,16

The main stakeholders in the social aspect are divided into employees, communities, and customers. The Company is committed to continuously creating and providing value to stakeholders in the social aspect so that there is a strong synergy to encourage the sustainability of the Company's business.

Material Topic

- Employment
- Society
- Products and Services

Employment

Equal Work Opportunity [F.18]

The Company ensures to provide equality in employment opportunities starting from the recruitment process, employee welfare programs to competency development programs. In the recruitment process, the Company prioritizes the principle of equality without discrimination by taking into account the required qualifications. The Company also does not consider race, ethnicity, religion, culture in providing welfare programs and competency development.

HR Training and Development [F.22]

To continue developing the HR competencies on basic technical skills, operations, and other competencies, the Company has provided training programs for employees. Throughout 2022, the Company has provided 9 training programs with an average of 0.16 training hour per employee.

Below is the average of training hours provided to employees in 2022:

Table of Average Training Hours in 2022 [F.22]



Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [E21]

Perseroan berkomitmen untuk selalu menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan agar dapat meningkatkan produktivitas mereka dalam bekerja dengan menyediakan beragam fasilitas seperti:

1. Toilet
2. Ruang Makan
3. Alat pemadam kebakaran ringan (APAR)
4. Mushola
5. Tempat parkir
6. P3K
7. Penyediaan *hand sanitizer* di lokasi kerja

Kesehatan dan Keselamatan Kerja [E21]

Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target *zero accident*. Untuk menjamin Keselamatan dan Kesehatan di lingkungan Kerja, Perseroan selalu melaksanakan kegiatan K3 yang merupakan rangkaian kegiatan yang biasanya bersifat reguler. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:

- Perusahaan memberikan fasilitas pemeriksaan kesehatan berkala (*Medical Check Up*) untuk memastikan kondisi kesehatan pekerja
- Memberikan minuman (susu) bagi pekerja dibagian CO
- Pemberian vitamin C dan D untuk menjaga imunitas terhadap virus Covid-19
- Memastikan seluruh karyawan telah tervaksinasi dengan dosis penuh

Sementara itu, terkait penanggulangan COVID-19, Perseroan telah melakukan serangkaian kegiatan untuk memastikan kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawannya. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

1. Test Rapid dan Swab secara rutin
2. Cek Suhu sebelum memasuki area kantor
3. Mewajibkan mencuci tangan sebelum memasuki area kantor
4. Mewajibkan menggunakan masker
5. Menghimbau karyawan untuk tidak ke luar kota selain urusan pekerjaan
6. Menghimbau untuk tidak berkerumun di area kantor
7. Menggunakan opsi meeting virtual untuk mengurangi penyebaran COVID-19
8. Memastikan seluruh karyawan sudah vaksinasi penuh

Decent and Safe Work Environment [E21]

The Company is committed to always providing a safe and comfortable workplace and facilities for employees by providing facilities as follows:

1. Toilet
2. Dining Room
3. Light fire extinguisher (APAR)
4. Mosque
5. Parking lot
6. First Aid
7. Providing hand sanitizer in work areas.

Occupational Health and Safety [E21]

The Company is also committed to carrying out occupational health and safety (K3) programs with a target of zero accidents. The Company guarantees Health and Safety in the Work environment by carrying out OHS activities which are a series of activities that are usually of a regular nature. Those activities including as follows:

- *The company provides periodic medical check-up facilities to ensure the health condition of workers*
- *Provide drinks (milk) for workers in the CO . division*
- *Provide vitamins C and D to maintain immunity against the Covid-19 virus*
- *Ensure all employees have been vaccinated with the full dose*

Meanwhile, regarding the prevention of COVID-19, the Company has carried out a series of activities to ensure the health and safety of all employees. These activities include:

1. *Routine Rapid and Swab Test*
2. *Check the temperature before entering the office area*
3. *Require washing hands before entering the office area*
4. *Requires wearing a mask*
5. *We urge employees not to go out of town other than work*
6. *Urge the employees not to crowd in the office area*
7. *Use the virtual meeting option to reduce the spread of COVID-19*
8. *Ensure all employees are fully vaccinated*



Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F:19]

Perseroan selalu mengutamakan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk yang berkaitan dengan tenaga kerja. Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja di bawah umur dan tenaga kerja paksa yang berkerja di Perseroan.

Upah Minimum Regional [F:20]

Salah satu fungsi manajemen SDM dalam struktur kinerja perusahaan adalah memberikan penilaian atas seluruh karyawan dan menentukan sistem remunerasinya.

Dalam hal remunerasi, Perseroan senantiasa memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah Perseroan adalah sebesar Rp4.641.854, sesuai dengan UMR provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Child Labor and Forced Labor [F:19]

The Company always prioritizes the aspects of compliance with applicable laws and regulations, including those relating to labor. For this reason, the Company ensures that there are no underage workers and forced laborers working for the Company.

Regional Minimum Wage [F:20]

One of the functions of HR management in the structure of company performance is to provide an assessment of all employees and remuneration system.

In terms of remuneration, the Company always provides rewards for employee services in accordance with the Provincial Regional Minimum Wage (UMR). The compensation for permanent employee services for the lowest class in the Company was Rp4,641,854, which was same with the provincial minimum wage in set by the Government.

No.	Wilayah Operasional Operational Area	UMR Provinsi Provincial UMR	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Employee Work Compensation for the Lowest Position
1.	DKI Jakarta	2022	Rp4.641.854

Perseroan memandang pentingnya kesejahteraan SDM merupakan bagian penting dari langkah strategis yang dapat dilakukan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan. Dalam rangka peningkatan kesejahteraan SDM, Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas, antara lain:

- Asuransi tenaga kerja melalui BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan yang meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan kematian;
- Tunjangan Hari Raya;
- Santunan kedukaan;
- Penggantian biaya pengobatan bagi pegawai;
- Cuti tahunan.

The Company views the importance of HR welfare as an important part of strategic steps that can be taken in an effort to achieve the Company's vision and mission. In order to improve HR welfare, the Company provides various forms of allowances and facilities, including:

- Manpower insurance through BPJS Health and Employment which includes work accident insurance, pension insurance, death insurance;
- Holiday allowance;
- Compensation for grief;
- Reimbursement of medical expenses for employees;
- Annual leave.

Masyarakat

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F:23]

Perseroan berusaha keras untuk menjalankan bisnisnya secara bertanggung jawab melalui beragam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (corporate social responsibility/CSR). Perseroan meyakini

Society

Impact of Operations to Surrounding Communities [F:23]

The Company strives to run its business responsibly through various corporate social responsibility (CSR) activities. The Company believes that this social responsibility program can indirectly contribute to the



bahwa dengan program tanggung jawab sosial ini secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pertumbuhan bisnis Perseroan dan juga pembangunan Indonesia khususnya bidang perikanan.

growth of the Company's business and also the development of Indonesia, especially in the fisheries sector.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) [F.25]

Corporate Social Responsibility (CSR) Activities [F.25]

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan serangkaian kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) di Indonesia khususnya kepada masyarakat di sekitar area operasi.

Throughout 2022, the Company has implemented corporate social responsibility (CSR) activities that are in line with the Sustainable Development Goals/SDGs in Indonesia, especially those who live around the operational area.

Tabel Kegiatan CSR Tahun 2022

Table of CSR Activities in 2022

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description	Capaian Achievement
1.	Fishery Improvement Program (FIP) Fishery Improvement Program (FIP)	SDGs No. 14 – Ekosistem Lautan Life Below Water	Alokasi Dana: Rp59.663.197 Fund Allocation: Rp59.663.197 Periode Pelaksanaan: 2022 Implementation Period:	Peningkatan dan pemberdayaan produksi dan kelestarian perikanan di wilayah Aceh. Improvement and empowerment of fishery production and preservation in Aceh region.
2.	Kegiatan Sosial Kemasyarakatan Social Affairs Activity	SDGs No. 3 Kehidupan Sehat dan Sejahtera Good Health and Well-being	Alokasi Dana: Rp39.075.000 Fund Allocation: Rp39.075.000 Periode Pelaksanaan: 2022 Implementation Period: 2022	Perseroan secara aktif berpartisipasi dalam beragam kegiatan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasionalnya seperti aksi donor darah The Company actively participates in various social activities around its operational areas such as blood donation.

Pelaporan Pengaduan [F.24]

Complaint Reporting [F.24]

Perseroan sangat terbuka atas opini, ide, rekomendasi maupun pengaduan yang diberikan oleh publik. Untuk itu, Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui Drop Box yang ada di depan kantor atau surat yang dialamatkan ke Kantor PT Era Mandiri Cemerlang Tbk Ruko Lodan Center Blok F2-F7 Jalan Lodan Raya No. 2, Ancol Jakarta Utara, Indonesia.

The Company is very open for any opinion, ideas, recommendation or complaint provided by public. Therefore, the Company has provided a means for external stakeholders such as the communities to submit any complaints. The complaint mechanism can be carried out through the Drop Box in front of the office or a letter addressed to the Office of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk Ruko Lodan Center Blok F2-F7 Jalan Lodan Raya No. 2, Ancol North Jakarta, Indonesia.

Produk dan Jasa

Products and Services

Komitmen Memberikan Layanan atas Produk Kepada Pelanggan [F.17]

Commitment in Providing Services on Products to Customers [F.17]

Kepuasan pelanggan adalah hal utama bagi Perseroan sehingga komitmen untuk memberikan layanan terbaik dan kualitas produk yang

Customer satisfaction is the main thing for the Company so that the commitment to provide the best service and high quality products is



bermutu tinggi merupakan hal yang prioritas dan menjadi salah satu keunggulan kompetitif. Perseroan memberikan layanan atas produknya secara setara sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan.

a priority and is one of the competitive advantages. The Company provides services for their products equally according to the quality standards that have been set.

Inovasi dan Pengembangan Produk [F26]

Perseroan memproduksi produk sesuai dengan permintaan buyer, inovasi yang dilakukan Perseroan adalah dengan memaksimalkan hasil jadi produk dengan memperkecil waste sebagai bagian dari upaya untuk memelihara aspek lingkungan.

Inovasi dan Pengembangan Produk [F26]

The Company produces products according to buyer requests, the innovation made by the Company is to maximize the finished product by minimizing waste as part of the effort to preserve the environment aspect.

Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk [F27]

Perseroan terus berupaya untuk memastikan pengendalian mutu dan keamanan produknya dengan memiliki beberapa sertifikat sebagai berikut:

Quality Control and Product Safety [F27]

The Company continues to strive to ensure quality control and product safety by having several certificates as follows:

No.	Nama Sertifikasi Certification Name	Keterangan Description
1.	Sertifikat HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) <i>HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) Certification</i>	Sertifikat dari Badan Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. <i>Certificate from the Fish Quarantine Agency for Quality Control and Safety of Fishery Products, Ministry of Marine Affairs and Fisheries.</i>
2.	Sertifikat BRC Global Standard for Food Safety <i>BRC Global Standard for Food Safety Certification</i>	Sertifikat dari ISOQAR Certificate from
3.	Sertifikat Kelayakan Pengolahan <i>Good Manufacturing Practices Certification</i>	Sertifikat dari Dirjen PDSPKP Kementerian Kelautan dan Perikanan <i>Certificate from Directorate General of PDSPKP Ministry of Marine Affairs and Fisheries.</i>
4.	Sertifikat Halal <i>Halal Certificate</i>	Sertifikat dari Majelis Ulama Indonesia <i>Certificate from majelis Ulama Indonesia</i>

Dampak Produk [F28]

Perseroan telah menyalurkan produk ke beberapa wilayah baik di pasar domestik maupun internasional untuk memenuhi kebutuhan akan produk perikanan. Adapun sebaran distribusi produk Perseroan dapat tergambar pada sebaran berikut:

Impact of Product [F28]

The Company has distributed products to several regions, both in the domestic and international markets to meet the need for fishery products. The distribution distribution of the Company's products can be illustrated in the following distribution:



Jumlah Produk Ditarik Kembali [F.29]

Pada tahun 2022, tidak terdapat jumlah produk yang ditarik kembali.

Kepuasan Pelanggan [F.30]

Dalam era perkembangan bisnis yang semakin luas, setiap perusahaan menghadapi persaingan yang ketat. Meningkatnya intensitas persaingan menuntut perusahaan untuk selalu memperhatikan kebutuhan dan keinginan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan penjualan produk perikanan yang bermutu tinggi secara tepat waktu sesuai dengan kebutuhan para pelanggan.

Number of Product Withdrawal [F.29]

In 2022, there were no products withdrawal.

Customer Satisfaction [F.30]

In an era of increasingly business development, every company faces intense competition. The increasing intensity of competition requires companies to always pay attention to the needs and desires of customers. The Company are committed to providing high quality fishery product sales services in a timely manner according to the needs of customers.



VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Written Verification From an Independent Party [OJK G.1]

Pada laporan ini, Perseroan belum menggunakan *external assurance* oleh pihak ketiga yang independen untuk melakukan verifikasi tertulis. Namun demikian, Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

In this report, the Company has not used external assurance by an independent third party to conduct written verification. However, the Company ensures that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form [OJK G.2]

Guna meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Anda berkenan untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini, kemudian mengirimkannya kepada kami.

- Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan:
This Sustainability Report has provided clear information about the economic, social and environmental performance of the Company:
 - Setuju
Agree
 - Tidak Setuju
Disagree
 - Tidak tahu
Do not know
- Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan:
This Sustainability Report has provided clear information about fulfilling social and environmental responsibilities of the Company:
 - Setuju
Agree
 - Tidak Setuju
Disagree
 - Tidak tahu
Do not know
- Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:
The material and data in this Sustainability Report are easy to understand and comprehend
 - Setuju
Agree
 - Tidak Setuju
Disagree
 - Tidak tahu
Do not know
- Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap:
The material and data in this Sustainability Report are complete enough
 - Setuju
Agree
 - Tidak Setuju
Disagree
 - Tidak tahu
Do not know
- Kritik atau saran
Input and suggestion

.....

.....

.....

.....

Identitas Pengirim / Sender Identity

Nama | *Name* :

Surel | *Email* :

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan | *Identification by stakeholder company:*

- Pelanggan / *Customers*
- Investor / *Investor*
- Regulator / *Regulator*
- Masyarakat / *Community*
- Media / *Media*
- Karyawan / *Employee*
- Lain-lain, mohon disebutkan / *Others, please mention*

Mohon formulir ini dikirimkan kembali ke | *Please return this form to:*

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Ruko Lodan Center Blok F No. 2-7

Jl. Lodan Raya No. 2

Jakarta Utara 14430, Indonesia

Phone: (62) 21 6930017, 6930018

Fax: (62) 21 6930120,

E-mail: admin@indonesiaseafood.net

Website: www.indonesiaseafood.net

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA

Responses to the Feedback of Previous Year Report [OJK G.3]

Mengingat laporan ini merupakan laporan keberlanjutan pertama Perseroan, maka tidak ada tanggapan yang diterima terkait laporan di tahun sebelumnya.

The Company did not received any feedback related to previous year's sustainability report.

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017

List of Disclosures in Accordance With Pojk 51/2017 [OJK G.4]

NO	NAMA INDEKS NAME OF INDEX	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategies</i>	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategies</i>	148
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Highlights of Sustainability Performance</i>	
B.1.	Aspek Ekonomi <i>Economy Aspects</i>	16
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup, <i>Environmental aspects</i>	17
B.3.	Aspek Sosial <i>Social Aspects</i>	17
C.	Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Sustainability Values</i>	46
C.2.	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>	44
C.3.	Skala Usaha, <i>Company Scale</i>	44
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services and Business Activities</i>	48
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in Association</i>	64
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Organizational Change</i>	64
D.	Penjelasan Direksi <i>Explanation of the Board of Directors</i>	
D.1.	Penjelasan Direksi <i>Explanation of the Board of Directors</i>	32

NO	NAMA INDEKS NAME OF INDEX	Halaman Page
E.	Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Responsible for the Implementation of Sustainable Finance</i>	144
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	145
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance</i>	144
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>	12
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Issues to the Implementation of Sustainable Finance</i>	145
F.	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activity to Build Sustainability Culture</i>	148
	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss</i>	151
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance</i>	151
	Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>	
	Aspek Umum <i>General Aspects</i>	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Costs</i>	152
	Aspek Material <i>Material Aspect</i>	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Materials</i>	153
	Aspek Energi <i>Energy Aspect</i>	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Quantity and Intensity of Energy Used</i>	152
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage</i>	153
	Aspek Air <i>Water Aspect</i>	
F.8.	Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	153

NO	NAMA INDEKS NAME OF INDEX	Halaman Page
Aspek Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Aspect</i>		
F9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity</i>	N/A
F10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Effort</i>	N/A
Aspek Emisi <i>Emission Aspect</i>		
F11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Quantity and Intensity of Emissions Based on Type</i>	N/A
F12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Efforts and Achievements of Emission Reduction</i>	N/A
Aspek Limbah Dan Efluen <i>Waste and Effluent Aspect</i>		
F13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type</i>	N/A
F14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>	153
F15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) <i>Spill (If Any)</i>	N/A
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <i>Environmental-Related Complaint Aspect</i>		
F16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	N/A
Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>		
F17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers</i>	157
Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspect</i>		
F18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Opportunity to Work</i>	154
F19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>	156
F20.	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>	156
F21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Favorable and Safe Work Environment</i>	155
F22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Building</i>	154

NO	NAMA INDEKS NAME OF INDEX	Halaman Page
Aspek Masyarakat <i>Community Aspect</i>		
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations on Surrounding Community</i>	156
F.24.	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>	157
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities</i>	157
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility on Sustainable Product/Service Development</i>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>	158
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety</i>	158
F.28.	Dampak Produk/Jasa <i>Product/Service Impact</i>	158
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Total of Recalled Products</i>	159
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products</i>	159
G. Lain-lain: <i>Others</i>		
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written verification from an independent party, if any</i>	160
G.2.	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	161
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Responses to the Feedback of Previous Year Report</i>	162
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017. <i>List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017</i>	162

*N/A = Not Available

Seizing Opportunities and
Sustaining Growth

Laporan Keuangan

Financial Statements





PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

**Laporan Keuangan
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021**

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

***Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3 - 4	<i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	5	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas	6 - 7	<i>Statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	8 - 69	<i>Notes to the financial statements</i>



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk

Office / Plant : Ruko Lodan Center

Jl. Lodan Raya No. 2, Blok F2-7 Ancol, Jakarta Utara 14430 - Indonesia

Telp. (62-21) 6930010, 6930017, 6930018 Fax. (62-21) 6930120

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Serta
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING

THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS OF PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK

As of December 31, 2022 and 2021, And
For The Years Ended
December 31, 2022 and 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Johan Rose
Alamat : Jalan Akasia Golf Raya No. 38
Perumahan Bukit Golf Mediterania
Pantai Indah Kapuk RT/RW.003/005,
Kel. Kamal Muara Kec. Penjaringan,
Jakarta Utara
Jabatan : Direktur Utama

The undersigned:

Name : Johan Rose
Address : Jalan Akasia Golf Raya No. 38
Perumahan Bukit Golf Mediterania
Pantai Indah Kapuk RT/RW.003/
005, Kel. Kamal Muara Kec.
Penjaringan, Jakarta Utara
Title : President Director

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk;
2. Laporan keuangan PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk.

declare that:

1. Responsible for the preparation and presentation of PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK financial statements;
2. PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk. financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk. financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. Responsible for PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk. internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Director



Johan Rose

Direktur Utama / President Director
Jakarta, 30 Maret 2023 / March 30, 2023

Laporan Auditor Independen**Independent Auditors' Report**Laporan No. 00037/2.0927/AU.1/05/1728-2/1/III/2023Report No. 00037/2.0927/AU.1/05/1728-2/1/III/2023Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk*The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors*
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as at December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo piutang usaha Perusahaan sebesar Rp10.616.144.121. Perusahaan telah mengakui cadangan penyisihan penurunan nilai sebesar Rp1.981.320.136 pada tanggal 31 Desember 2022. Cadangan penyisihan penurunan nilai, terutama mencerminkan penilaian penurunan nilai secara individu untuk sejumlah pelanggan pada tanggal pelaporan. Kami mempertimbangkan cadangan adalah hal audit utama karena tingkat pertimbangan yang tinggi yang diterapkan oleh manajemen. Secara umum, dalam menilai penurunan nilai secara individu atas piutang usaha, manajemen menggunakan pertimbangan untuk mengevaluasi kolektibilitas dari pelanggan secara individual dengan mempertimbangkan kelayakan kredit pelanggan dan analisis umur jatuh tempo, serta bila dapat diterapkan, nilai wajar jaminan yang diberikan oleh pelanggan. Pertimbangan ini juga melibatkan informasi peristiwa masa lalu, masa kini, dan informasi yang bersifat perkiraan masa depan, serta nilai waktu uang.

Pengungkapan lebih lanjut atas piutang usaha dan cadangan penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan diungkapkan pada Catatan 6 atas laporan keuangan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Trade receivables

As of December 31, 2022, the Company trade receivables amounted to Rp10,616,144,121. The Company recognized provision for impairment amounting to Rp1,981,320,136 as of December 31, 2022. The provision for impairment is mainly the results of individual impairment assessments of various customers at the reporting date. We considered the provision is a key audit matter due to the high degree of judgments applied by management. In general, in assessing the impairment on individual basis of trade receivables, management exercised significant judgments to evaluate the collectability of individual customers after taking into account their creditworthiness and aging analysis, and if applicable, the fair value of collateral provided by customers. The assessment also involves the information about past events, current conditions and forecasts of future conditions, as well as the time value of money.

The Company's trade receivables and provision for impairment on trade receivables are disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

Bagaimana hal audit utama direspons dalam audit

- Kami memperoleh pemahaman tentang proses penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan. Kami menguji dengan menggunakan sampel untuk umur jatuh tempo piutang usaha pada akhir tahun. Kami mengevaluasi asumsi yang digunakan oleh manajemen dan pertimbangan atas penilaian kolektibilitas dari setiap individu pelanggan dengan membandingkan tren penerimaan historis dari setiap individu pelanggan. Kami mempertimbangkan fasilitas kredit yang diberikan kepada pelanggan dan/atau pelunasan setelah tanggal pelaporan ketika melakukan analisis terhadap golongan umur piutang. Kami juga memeriksa akurasi matematis dari perhitungan nilai waktu uang, dan menilai tingkat bunga efektif yang digunakan dalam mendiskontokan perkiraan penerimaan di masa depan. Selain itu, kami memastikan representasi manajemen dengan sumber data untuk cadangan khusus yang dibuat untuk pelanggan tertentu, analisis rasio pada penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan, dan melakukan perhitungan kembali atas penyisihan penurunan nilai menggunakan model yang digunakan oleh manajemen.
- Kami memeriksa kecukupan pengungkapan atas penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan pada catatan atas laporan keuangan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

How key audit matter was addressed in the audit

- *We obtained an understanding of the Company's process of provision for impairment on trade receivables. We tested on a sample basis the aging of trade receivables at year end. We evaluated the management's assumptions and judgment on their assessments of collectability from individual customers by comparing them to the historical collection trends of respective individual customers. We considered the credits granted to the customers and/or their subsequent settlements when performing analysis of receivables' aging brackets. We also checked the mathematical accuracy of the time value of money calculation, and assessed the effective interest rate used in discounting the forecast of future collections. In addition, we corroborated management's representations with the source data for specific reserves made for certain customers, performed ratio analysis on the Company's provision for impairment, and re-calculated the provision for impairment on using management's model.*
- *We checked the adequacy of the Company's disclosures regarding the provision for impairment on trade receivables in the notes to the financial statements.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan**Wisnu Adi Nugroho**Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration*

No. AP.1728

30 Maret 2023 / *March 30, 2023*

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2022 and 2021
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas	5	8.051.093.492	4.083.283.837	Cash
Piutang usaha - neto	6	10.616.144.121	25.724.062.995	Trade receivables - net
Piutang lain-lain		490.678.428	1.291.765.746	Other receivables
Persediaan	7	40.778.469.758	33.179.251.950	Inventories
Uang muka	8	32.221.059.647	34.986.273.478	Advances
Biaya dibayar dimuka		43.552.125	65.829.349	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	15a	1.897.989.544	1.469.335.222	Prepaid tax
Total Aset Lancar		<u>94.098.987.115</u>	<u>100.799.802.577</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang kemitraan	9	1.143.750.000	1.813.750.000	Due from partnership
Aset tetap - neto	10	24.354.060.931	20.045.124.334	Fixed assets - net
Aset pajak tangguhan	15d	748.770.513	624.939.042	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	11	5.289.618.148	5.798.255.636	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		<u>31.536.199.592</u>	<u>28.282.069.012</u>	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		<u>125.635.186.707</u>	<u>129.081.871.589</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2022 dan 2021
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2022 and 2021
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	12	42.040.227.474	50.084.321.970	Short-term bank loans
Utang usaha	13	1.571.106.432	4.994.709.033	Trade payables
Utang pajak	15b	367.366.556	602.406.501	Taxes payables
Beban akrual	16	702.101.611	1.049.515.883	Accrued expenses
Liabilitas jangka pendek jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Utang pembiayaan konsumen	14	163.199.200	-	Consumer finance payables
Pinjaman bank		4.336.363.632	-	Bank loan
Total Liabilitas Jangka Pendek		<u>49.180.364.905</u>	<u>56.730.953.387</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Utang pembiayaan konsumen	14	293.372.689	-	Consumer finance payables
Pinjaman bank		1.445.454.550	-	Bank loan
Liabilitas imbalan kerja	17	1.959.577.302	1.626.173.109	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		<u>3.698.404.541</u>	<u>1.626.173.109</u>	Total Long-term Liabilities
Total Liabilitas		<u>52.878.769.446</u>	<u>58.357.126.496</u>	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - modal dasar				Share capital - authorized
2.000.000.000 saham				2,000,000,000 shares
ditempatkan dan disetor -				Issued and paid -
833.333.000 saham				833,333,000 shares at
dengan nilai nominal				per value
Rp50 per saham	18	41.666.650.000	41.666.650.000	Rp50 per share
Tambahan modal disetor	19	20.147.675.726	20.147.675.726	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		(37.369.158)	(33.110.214)	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		10.000.000	10.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		10.969.460.693	8.933.529.581	Unappropriated
Total Ekuitas		<u>72.756.417.261</u>	<u>70.724.745.093</u>	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>125.635.186.707</u>	<u>129.081.871.589</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENJUALAN	21	113.336.252.373	111.367.220.162	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	22	94.846.431.599	94.701.079.119	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		18.489.820.774	16.666.141.043	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSE
Beban umum dan administrasi	23	13.764.070.152	12.319.141.039	<i>General and administrative expense</i>
LABA USAHA		4.725.750.622	4.347.000.004	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOMES (EXPENSES)
Beban keuangan	24	(3.116.374.147)	(3.818.532.284)	<i>Financing expenses</i>
Beban piutang tak tertagih		(154.991.371)	(338.865.225)	<i>Allowance for doubtful account</i>
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - neto		1.057.668.124	1.724.822.331	<i>Gain (loss) on forex</i>
Bunga jasa giro		2.531.503	979.353	<i>Interest income</i>
Lain-lain - neto		(33.022.479)	217.313.694	<i>Others - net</i>
Beban Lain-lain - Neto		(2.244.188.369)	(2.214.282.131)	<i>Other Expenses - Net</i>
LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN)				PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN		2.481.562.253	2.132.717.873	BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				
PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	15c	(568.463.601)	(581.383.537)	<i>Current</i>
Tangguhan	15d	122.832.460	48.341.585	<i>Deferred</i>
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		(445.631.141)	(533.041.952)	INCOME TAX EXPENSE - NET
LABA NETO		2.035.931.112	1.599.675.921	NET PROFIT

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				<i>Item that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	17	(5.257.956)	(10.646.584)	<i>Remeasurement of employee benefits liabilities</i>
Pajak penghasilan terkait	15d	999.012	2.022.851	<i>Related incomes tax</i>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - NETO		<u>(4.258.944)</u>	<u>(8.623.733)</u>	OTHERS COMPREHENSIVE INCOME - NET
LABA KOMPREHENSIF NETO		<u>2.031.672.168</u>	<u>1.591.052.188</u>	NET COMPREHENSIVE INCOME
Laba per Saham Dasar	20	<u>2,44</u>	<u>1,91</u>	<i>Basic Earning per Share</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ <i>Issued and Paid Share Capital</i>	Tambahannya Modal Disetor/ <i>Additional Paid-in Capital</i>	Penghasilan Kprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income</i>	Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i>		Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo 1 Januari 2021	41.666.650.000	20.147.675.726	(24.486.481)	10.000.000	7.333.853.660	69.133.692.905	<i>Balance as of Desember 31, 2020</i>
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	1.599.675.921	1.599.675.921	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan neto	-	-	(8.623.733)	-	-	(8.623.733)	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Saldo 31 Desember 2021	41.666.650.000	20.147.675.726	(33.110.214)	10.000.000	8.933.529.581	70.724.745.093	<i>Balance as of Desember 31, 2021</i>
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	2.035.931.112	2.035.931.112	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan neto	-	-	(4.258.944)	-	-	(4.258.944)	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Saldo 31 Desember 2022	41.666.650.000	20.147.675.726	(37.369.158)	10.000.000	10.969.460.693	72.756.417.261	<i>Balance as of Desember 31, 2021</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	127.970.839.483	101.983.731.448	<i>Receipts from customers</i>
Pembayaran ke pemasok	(103.603.825.461)	(91.047.527.332)	<i>Payments to suppliers</i>
Pembayaran untuk beban operasional	(11.516.736.744)	(10.411.175.181)	<i>Payments for operating expenses</i>
Pembayaran atas beban keuangan	(3.116.374.147)	(3.818.532.284)	<i>Payment for financing expense</i>
Pembayaran pajak penghasilan badan	(821.231.942)	823.872.923	<i>Payment for income tax</i>
Pembayaran dari aktivitas operasi lainnya	<u>(1.285.452.774)</u>	<u>10.494.641.587</u>	<i>Payment for other operating activities</i>
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	<u>7.627.218.415</u>	<u>8.025.011.161</u>	<i>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan aset tetap	(2.523.704.334)	(273.988.245)	<i>Additional of fixed assets</i>
Aset tidak lancar lainnya	<u>-</u>	<u>(97.636.000)</u>	<i>Other non-current assets</i>
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	<u>(2.523.704.334)</u>	<u>(371.624.245)</u>	<i>Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) pinjaman bank	(3.918.181.818)	(2.814.555.823)	<i>Receipt (payment) of bank loan</i>
Penerimaan dari piutang kemitraan	670.000.000	918.000.000	<i>Receipt from due from partnership</i>
Pembayaran utang sewa pembiayaan	<u>456.571.889</u>	<u>(106.971.791)</u>	<i>Payment of consumer finance payable</i>
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	<u>(2.791.609.929)</u>	<u>(2.003.527.614)</u>	<i>Net Cash Provided by Financing Activities</i>
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN CERUKAN	2.311.904.152	5.649.859.302	NET INCREASE (DECREASE) CASH AND OVERDRAFTS
KAS DAN CERUKAN PADA AWAL TAHUN	<u>(9.301.038.134)</u>	<u>(14.950.897.436)</u>	CASH AND OVERDRAFT AT THE BEGINNING OF YEARS
KAS DAN CERUKAN PADA AKHIR TAHUN	<u><u>(6.989.133.982)</u></u>	<u><u>(9.301.038.134)</u></u>	CASH AND OVERDRAFT AT THE END OF YEARS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
STATEMENTS OF CASH FLOWS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

Kas terdiri dari:

Cash consist of :

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas	8.051.093.492	4.083.283.837	Cash
Cerukan	(15.040.227.474)	(13.384.321.970)	Overdraft
	<u>(6.989.133.982)</u>	<u>(9.301.038.133)</u>	

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak
 terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the financial statements are an integral part
 of these financial statements.*

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Republik Indonesia berdasarkan akta pendirian No. 79 dari Notaris Haji Muhammad Afdal Gazali, SH. notaris di Jakarta pada tanggal 14 Nopember 2000. Akta pendirian telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Tahun 2001, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 11 Juni 2004 Nomor 47, Tambahan Nomor 5524/2004. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 45 dari Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., notaris di Kota Bogor Propinsi Jawa Barat tanggal 27 Juni 2019, mengenai peningkatan modal dasar dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0291900 tanggal 28 Juni 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan perseroan adalah berusaha dalam bidang Perdagangan, Jasa, Pertanian, Perikanan, Perkebunan, Industri, Pembangunan, Pertambangan serta Percetakan. Saat ini, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2006.

Perusahaan beralamat di Ruko Lodan Center Blok F2-7 Jalan Lodan Raya No. 2 RT/RW 13/02 Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Berkah Delapan Samudera Perusahaan yang didirikan di Indonesia adalah pemegang saham pengendali dan entitas induk terakhir Perusahaan.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (the “Company”) was established in the Republic of Indonesia based on the deed establishment No. 79 from Notary Haji Muhammad Afdal Gazali, SH. notary in Jakarta on November 14, 2000. The deed of establishment were approved by the Ministry of Justice Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-17.798 HT.01.01.Tahun 2001, and has been announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia dated June 11, 2004 Number 47, Supplement Number 5524/2004. The Company’s Articles of Association have been amended several times, last amendment based on Notary Deed No. 45 from Notary Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., notary in Kota Bogor West Java Province on June 27, 2019, regarding additional authorized and additional issued and fully paid share capital of the Company. This amendment was approved the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0291900 dated June 28, 2019.

In accordance with article 3 of the Company’s article of association, the purpose and objective of the Company is to engage in Trades, Services, Agriculture, Fisheries, Plantations, Industry, Development, Mining and Printing. Currently, the Company’s main business activities is engaged in the processing and trade sectors of fishery products..

The Company started its commercial operations in 2006.

The Company is located in the commercial Lodan Center Block F2-7 Jalan Lodan Raya No. 2 RT/RW 13/02 Ancol Village, Pademangan District, North Jakarta Administrative City.

PT Berkah Delapan Samudera which is incorporated in Indonesia is the controlling shareholders and ultimate shareholders of the Company.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 30 Januari 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-12/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum atas 333.333.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp120 per saham.

Pada tanggal 12 Februari 2020, saham-saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris dan Direksi serta Karyawan

Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen

Nyonya Lina
Tuan Welly

Direksi

Direktur Utama
Direktur

Tuan Johan Rose
Tuan Treddy Susanto

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah mempekerjakan masing-masing 141 dan 86 karyawan (tidak diaudit).

d. Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Era Mandiri Cemerlang No. 001/SKDK-EMC/IX/2021 tanggal 13 September 2021 Perusahaan membentuk Komite Audit dengan susunan sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua
Anggota
Anggota

Welly
Hendrik Ponti Simatupang
Justina Ke

Audit Committee

Chairman
Member
Member

e. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 30 Maret 2023.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

1. GENERAL (Continued)

b. Public Offering of the Company's Shares

On January 30, 2020, the Company obtained the notice of effectivity from the Financial Services Authority (OJK) in its letter No. S-12/D.04/2020 for its public offering of 333,333,000 shares with a par value of Rp50 per share with offering price of Rp120 per share.

As of Februari 12, 2020, all the Company's shares have been listed at the Indonesia Stock Exchange.

c. Boards of Commissioner and Directors and Employees

The composition of the Commissioner and Director was as follows:

Boards of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner

Boards of Directors

President Director
Director

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had approximately 141 and 86 employees, respectively (unaudited).

d. Audit Committee

Based on the Board of Commissioner of PT Era Mandiri Cemerlang No.001/SKDK-EMC/IX/2021 dated September 13, 2021 the Company established an Audit Committee with the following composition:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

e. Completion of the Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these financial statements, which have been authorized for issue by the Board of Directors on March 30, 2023.

2. PERNYATAAN KEPATUHAN

Laporan keuangan telah disusun sesuai dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”), yang meliputi Pernyataan (PSAK) dan Interpretasi (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, kecuali untuk penerapan amandemen dan penyesuaian pernyataan dan interpretasi baru yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2021 seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan ini, kas dan bank disajikan setelah dikurangi dengan cerukan.

Ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya maka laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif disajikan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah atau Rp, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. STATEMENT OF COMPLIANCE

The financial statements were prepared in accordance with Financial Accounting Standards (“SAK”), which comprise the Statements (PSAK) and Interpretations (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulation of Capital Market Regulatory.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED

a. Basis of Preparation of the Financial Statements

The accounting policies applied in the preparation of these financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of the Company’s financial statements for the year ended December 31, 2020, except for the adoption of amendments and improvements to statements and new interpretation effective January 1, 2021 as described in the related accounting policies.

The financial statements, except for the statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies.

The statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities. For these purposes the presentation cash and bank are net of bank overdrafts.

When the entity adopts accounting policy retrospectively or restates items in its financial statements or the entity reclassifies the items in its financial statements, the statement of financial position at the beginning of comparative period is presented.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah or Rp which is also the functional currency of the Company.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Penyesuaian dan amandemen standard serta Interpretasi baru yang telah diterbitkan, dan yang Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada Atau setelah tanggal 1 Januari 2021 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan perusahaan adalah sebagai berikut:

- PSAK 22 (Amandemen 2019), Kombinasi Bisnis
- PSAK 55 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran.
- PSAK 60 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan: Pengungkapan.
- PSAK 62 (Amandemen 2020), Kontrak Asuransi.
- PSAK 71 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan.
- PSAK 73 (Amandemen 2020), Sewa.

Berikut ini adalah standar yang telah diterbitkan, yang akan berlaku efektif pada tahun 2022 - 2023:

- PSAK 1 (Amandemen 2020), Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 16 (Amandemen 2021), Aset Tetap
- PSAK 57 (Amandemen 2020), Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak..

b. Kas

Kas terdiri dari saldo kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

Untuk keperluan laporan arus kas, kas dan bank sebagaimana didefinisikan diatas dikurangi dengan cerukan, jika ada.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

Improvements and amendments to standards and new interpretations issued and effective for the financial year at or after January 1, 2021 which do not have material impact on the Company's financial statement are as follows:

- *PSAK 22 (Amendment 2019), Business Combinations.*
- *PSAK 55 (Amendment 2020), Financial Instrument: Recognition and Measurement.*
- *PSAK 60 (Amendment 2020), Financial Instrument: Disclosures.*
- *PSAK 62 (Amendment 2020), Insurance Contracts.*
- *PSAK 71 (Amendment 2020), Financial Instruments.*
- *PSAK 73 (Amendment 2020), Leases.*

Presented below are the standards that have been issued, which will be effective in 2022 - 2023:

- *PSAK 1 (Amendment 2020), Presentation of Financial Statements*
- *PSAK 16 (Amendment 2021), Fixed Assets*
- *PSAK 57 (Amendment 2020), Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets regarding Onerous Contracts - Cost of Fulfilling a Contract.*

b. Cash

Cash consist of cash on hand and in banks that not pledged as collateral or restricted in use.

For the purpose of the statement of cash flows, cash and bank as defined above net off with overdraft, if any.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

c. Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai "Kas di Bank yang Dibatasi Penggunaannya." Kas di bank yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban jatuh tempo dalam satu (1) tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar. Rekening bank dan deposito berjangka lainnya yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset tidak lancar.

d. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", jika:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan.
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan.
 - iii. merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.
2. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. merupakan anggota dari kelompok usaha yang sama;
 - ii. merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perusahaan dan entitas anaknya.;
 - iii. entitas tersebut bersama-sama Perusahaan dan entitas anaknya adalah ventura bersama dari suatu pihak ketiga yang sama;
 - iv. adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan Perusahaan dan entitas anaknya adalah asosiasi dari entitas ketiga;

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

c. Restricted Cash

Cash in banks and time deposits, which are restricted in use, is presented as "Restricted Cash in Banks." Restricted cash in banks to be use to pay currently maturing obligations that are due within one (1) year is presented under current assets. Other bank accounts and time deposits that are restricted in use are presented under non-current assets.

d. Transactions with Related Parties

The Company discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

A party is considered to be related to the Company as defined in PSAK 7 "Related Party Disclosures", if:

1. A person or a close member of that person's family as follows:
 - i. has control or joint control over the Company.
 - ii. has significant influence over the Company.
 - iii. is a member of the key management personal of the Company or of a parent of the Company.
2. An entity with following conditions applies:
 - i. is a member from the same group;
 - ii. is an associate or joint venture of the Company and its subsidiaries;
 - iii. the entity and the Company and its a subsidiaries, are joint ventures of the same third party;
 - iv. is a joint venture of a third entity and the Company and its subsidiaries is an associate of the third entity;

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

- v. merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari suatu karyawan yang ditujukan bagi karyawan dari Perusahaan dan entitas anaknya atau entitas yang terkait dengan Perusahaan dan entitas anaknya;
- vi. dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf-huruf diatas; dan
- vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf 1(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci Perusahaan

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata.

Nilai realisasi neto ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut.

Penyisihan untuk penurunan nilai ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir periode pelaporan untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

f. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

- v. is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company and its subsidiaries or an entity related to the Company and its subsidiaries;
- vi. is controlled or jointly controlled by the person identified above; and
- vii. a person identified as in 1(i) has significant influence over the Company or is a member of the key management personnel of the Company.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

e. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted-average method. Cost is determined using the average method.

Net realizable value are determined based on estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs necessary to complete and sell the inventories.

Allowance for impairment is determined based on a review of the condition of inventories at the end of each reporting period to adjust the carrying value of inventories to net realizable value.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
 DITERAPKAN (Lanjutan)**

g. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui kedalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan dan prasarana	20	<i>Building and improvements</i>
Mesin dan peralatan	4	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor	4	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	4 - 8	<i>Vehicles</i>

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui sebagai aset tak berwujud dan di amortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset dalam pengerjaan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
 (Continued)**

g. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met.

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the profit or loss as incurred.

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the useful lives of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

Land is stated at cost and is not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal rights of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land in the form of HGU, HGB and HP are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

Assets under construction are stated at cost and presented as part of "Fixed Assets" in the statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when construction is completed and the assets are ready for their intended use.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

h. Beban Ditangguhkan

Beban yang timbul sehubungan dengan biaya perolehan fasilitas, prasarana pembersihan dan penyimpanan ikan didaerah sebelum dikirim ke Jakarta ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaat dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai.

i. Beban Emisi Penerbitan Saham

Beban yang timbul sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahkan modal disetor - neto" sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

The repairs and maintenance expense is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company, and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

h. Deferred Charges

Cost incurred related to the acquisition of facilities, infrastructure cleaning and storing fish before it is sent to the Jakarta area are deferred and amortized over the useful life is stated at cost, less accumulated amortization and any impairment in value.

i. Share Issuance Costs

Cost incurred related to the public offerings of shares are deducted from the proceeds and presented as a deduction of "Additional paid-in capital - net" account, under Equity section in the statement of financial position.

j. Impairment of Nonfinancial Assets

The Company evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasi sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Efektif 1 Januari 2020, Perusahaan menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan", Berdasarkan standar baru ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over the time*) atau pada waktu tertentu (*at a point of time*).

Entitas mengakui pendapatan Ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan menghajikan barang atau jasa yang dijanjikan (aset) kepada pelanggan. Aset diahlikan Ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over the time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

- 1) pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- 2) pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- 3) pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized on profit or loss, except for assets that presented using the revaluation model in accordance with other PSAK. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.

k. Revenues and Expenses Recognition

Effective January 1, 2020, the Company adopted PSAK 72 "Revenue from contracts with customers". Under this new standard, revenue recognition can be done in stages over the life of the contract (over the time) or at a point of time.

An entity recognizes revenue when (or while) it fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e. assets) to the customer. Assets are transferred when (or during) the customer obtains control of the asset.

Income is recognized over time, if one of the following criteria is met:

- 1) *the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by performing the entity as long as the entity carries out its performance obligations;*
- 2) *the entity's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or*
- 3) *the entity's performance does not give rise to an asset with alternative uses for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (*at a point of time*) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

- 1) Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
- 2) Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
- 3) Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
- 4) Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
- 5) Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

I. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Perusahaan seperti gaji, tunjangan, bonus dan pembayaran manfaat pensiun yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pascakerja

Perusahaan menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003 (“Undang-Undang”) tanggal 25 Maret 2003. PSAK No. 24 mensyaratkan entitas menggunakan metode “Projected Unit Credit” untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (at a point of time) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, among others:

- 1) The entity has current rights to payment of assets.*
- 2) The customer has legal ownership rights over the assets.*
- 3) The entity has transferred physical ownership of the asset.*
- 4) The customer has significant risks and rewards of ownership of the assets.*
- 5) The customer has received the asset.*

Expenses are recognized when incurred, on an accrual basis

I. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Company such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when they accrue to the employees.

Post-employment Benefits

The Company determines its post-employment benefits liability under the Labour Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 (the “Law”). PSAK No. 24 requires the present value of the defined benefit obligation, the related current service cost, and past service cost to be determined using the “Projected Unit Credit” method.

When an entity has a surplus in a defined benefit plan, an entity measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of defined benefit plan and the upper limit on assets that determined using a discount rate.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

Entitas mengakui komponen biaya imbalan pasti, kecuali SAK mensyaratkan atau mengizinkan biaya tersebut sebagai biaya perolehan aset, sebagai berikut:

- (a) biaya jasa dalam laba rugi;
- (b) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam laba rugi; dan
- (c) pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Akan tetapi, entitas dapat mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut pada pos lain dalam ekuitas.

Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto terdiri atas:

- (a) keuntungan dan kerugian aktuarial;
- (b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
- (c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Entitas mengakui biaya jasa lalu sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon.

Perusahaan mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi. Kurtailmen terjadi ketika entitas mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau mengubah ketentuan program imbalan pasti sehingga unsur yang signifikan dari jasa masa depan karyawan saat ini tidak lagi memenuhi syarat atas imbalan, atau akan memenuhi syarat hanya untuk imbalan yang dikurangi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

An entity recognizes the components of defined benefit cost, except SAKs require or permit such costs as the acquisition cost of the asset, as follows:

- (a) service cost in profit or loss;*
- (b) net interest on net liability (asset) of defined benefit in profit or loss; and*
- (c) remeasurement of the net liability (asset) of defined benefit in other comprehensive income.*

Remeasurement on net liability (asset) of defined benefit that is recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss in subsequent periods. However, the entity may transfer the amounts recognized as other comprehensive income in another account in equity.

Remeasurement the net liability (asset) of defined benefit consists of:

- (a) actuarial gains and losses;*
- (b) return on plan assets, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and*
- (c) any change in the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).*

The entity recognizes past service cost as an expense in an earlier of when the amendments or curtailment of program occurs and when the entity recognizes related restructuring costs or severances.

The Company recognizes gains or losses on the settlement of defined benefit plan when it occurs. A curtailment occurs when an entity make a material reduction in the number of employees covered by a plan; or amending the terms of a defined benefit plan so a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
 DITERAPKAN (Lanjutan)**

Kurtailmen dapat terjadi karena suatu peristiwa yang berdiri sendiri, seperti penutupan pabrik, penghentian operasi, atau terminasi atau penghentian program. Sebelum menentukan biaya jasa lalu, atau keuntungan dan kerugian atas penyelesaian, Perusahaan mengukur kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto menggunakan nilai wajar kini dari aset program dan asumsi aktuarial kini (termasuk suku bunga pasar dan harga pasar kini yang lain) yang mencerminkan imbalan yang ditawarkan dalam program sebelum amandemen, kurtailmen, atau penyelesaian program.

m. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
1 Dolar Amerika Serikat /Rupiah	15.731	14.269	US Dollar 1 / Rupiah
100 Yen Jepang / Rupiah	11.757	12.389	Japan Yen 100/ Rupiah
1 Yuan China/ Rupiah	2.257	2.238	China Yuan 1 / Rupiah

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
 (Continued)**

A curtailment may arise from an isolated event, such as the closing of a plant, discontinuance of an operation or termination or suspension of a plan. Before determining the past service cost, or gains and losses on the settlement, the Company shall remeasure the net liability (asset) of defined benefits using current fair value of plan assets and current actuarial assumptions (including current market interest rates and other current market prices) which reflects the rewards offered in the program prior to amendment, curtailment or settlement program.

m. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah currency at the rates of exchange prevailing when the transactions were made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah currency to reflect the middle exchange rate published by Bank Indonesia on the last banking transaction date of the period. The gains or losses resulting from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged to current year profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2022 and 2021 were as follows:

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

n. Perpajakan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika dan hanya jika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Liabilitas pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer kena pajak. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

n. Taxation

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period.

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts, and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carry forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang

Bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

o. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities that intend either to settle current tax liabilities and

Assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company, when the result of the objection and/or appeal is determined.

o. Financial Instruments

The Company applied PSAK No. 71 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

1. Financial Assets

The Company classified the financial assets into below categories:

- *measured at the amortized cost; and*
- *measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.*

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- i. Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows.

- a) *Financial assets measured at amortized cost*

The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria “solely from payment of principal and interest”.

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.

- b) *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applied to the following financial assets:

- i. *A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of “solely from payment of principal and interest”.*

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- ii. Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- ii. Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.*

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

- c) Financial assets measured at fair value through profit or loss*

This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

- i. Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- ii. Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan nilai aset keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang sewa dan piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

- i. Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.
- ii. Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield.

The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

p. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- (a) di pasar utama (*principal market*) untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- (b) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan (*most advantageous market*) untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Company considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Company. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Company is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e, the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

p. Fair Value Measurement

A fair value measurement assumes that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- (a) in the principal market for the asset or liability; or*
- (b) in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The Company measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar atau kuotasi harga pedagang efek (harga penawaran untuk posisi beli dan harga permintaan untuk posisi jual), tidak termasuk pengurangan apapun untuk biaya transaksi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (recent arm's length market transactions), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

q. Segmen Operasi

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

r. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK No. 56 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi neto dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam satu periode.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

The fair value of financial instruments that are traded in active markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices or dealer price quotations (bid price for long position and price demand for short position), excluding any deduction for transaction costs.

For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

r. Operating Segments

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities and use "management approach" under which segment information is presented on the same basis as that used for internal reporting purposes.

Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker has been identified as the Board of Directors that makes strategic decisions.

s. Earnings per Share

The Company applied PSAK No. 56 "Earnings Per Share". Basic earnings or losses per share are calculated by dividing profit or loss net, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG
DITERAPKAN** *(Lanjutan)*

s. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambah modal disetor" sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

Penawaran umum saham perdana Perusahaan masih dalam proses. Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai beban emisi penerbitan saham yang ditangguhkan pada akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" yang nantinya akan dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor apabila pendaftaran telah dinyatakan efektif.

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
PENTING**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)

t. Share Issuance Costs

Costs related to the public offerings of shares are presented as a deduction of "Additional paid-in capital" account, as part of Equity in the statement of financial position.

Initial public offering of the Company is still in process. Costs incurred related to the public offering is presented as deferred share issuance costs in "Other Non-current Assets" account and subsequently will be recorded as deduction of paid in capital when the statement of the registration are became effective.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS**

The preparation of financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Company based its judgments and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the judgments as they occur.

The following judgments and estimates made by management in the process of applying the Company's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
PENTING** *(Lanjutan)*

Menentukan mata uang fungsional

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan mata uang fungsional Perusahaan termasuk, antara lain, mata uang:

- yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa;
- dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas;
- yang paling mempengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa;
- yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan; dan
- yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Perusahaan, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rupiah, karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Perusahaan dipengaruhi oleh lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi.

Menentukan klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS** *(Continued)*

Determining functional currency

The factors considered in determining the functional currency of the Company include, among others, the currency:

- *that mainly influences sales prices for goods and services;*
- *of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services;*
- *that mainly influences labour, material and other costs of providing goods or services;*
- *in which funds from financing activities are generated; and*
- *in which receipts from operating activities are usually retained.*

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Rupiah, as this reflected the fact that majority of the Company's businesses are influenced by primary economic environment in which the Company operates.

Determining classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies accounting policies disclosed in Note 3.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Menentukan nilai wajar dan perhitungan amortisasi biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

Determining fair value and calculation of cost amortization of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair values and at amortized costs, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization were determined using verifiable objective evidence, the fair value or amortization amount would differ if the Company utilized different valuation methodology or assumptions. Such changes would directly affect the Company's profit or loss.

Assessing recoverable amounts of financial assets

The Company evaluates specific accounts receivable where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company uses judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce the receivable amounts that the Company expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the provision for impairment.

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories own physical condition, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING *(Lanjutan)*

Jumlah terpulihkan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap dan setoran jaminan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS *(Continued)*

The recoverable amounts of fixed assets are based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenues. Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the provision of impairment already booked.

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets and security deposits are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 years to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Estimate of employee benefits expense and liability

The determination of the Company's liability and expense for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used in calculating such amounts. These assumptions include among others, discount rate, salary increment rate, turn-over rates, disability rate, normal pension age and mortality rate. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company assumptions may materially affect its employee benefit liability and expense.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
 PENTING** *(Lanjutan)*

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

Perusahaan menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi jumlah tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Perusahaan juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pembalikan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
 JUDGMENTS** *(Continued)*

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.

The Company reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Company also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.

5. KAS

5. CASH

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Kas	896.247.581	637.093.291	Cash on hand
Kas di bank			Cash in banks
<u>Dolar AS</u>			<u>US Dollar</u>
PT Bank Central Asia Tbk	5.599.151.505	720.509.445	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	16.876.374	2.249.237.881	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	7.991.348	7.873.349	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Subtotal	<u>5.624.019.227</u>	<u>2.977.620.675</u>	Subtotal
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	865.931.070	374.374.240	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	420.203.687	-	
PT Bank Mandiri Tbk	117.198.583	79.577.964	PT Bank Mandiri Tbk

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

5. KAS (Lanjutan)

5. CASH (Continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
PT Bank Central Asia sSyariah	75.940.559	-	
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	45.389.787	6.174.337	<i>PT Bank Rakyat Indonesia Tbk</i>
PT Bank Negara Indonesia Tbk	6.162.998	6.798.645	<i>PT Bank Negara Indonesia Tbk</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	1.140.471	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
PT Bank UOB Indonesia	-	504.214	<i>PT Bank UOB Indonesia</i>
Subtotal	<u>1.530.826.684</u>	<u>468.569.871</u>	<i>Subtotal</i>
Total Kas di Bank	<u>7.154.845.911</u>	<u>3.446.190.546</u>	<i>Total Cash in Banks</i>
Total	<u>8.051.093.492</u>	<u>4.083.283.837</u>	<i>Total</i>

Seluruh kas di bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat kas yang dibatasi penggunaannya.

All placement in banks are with third parties and there were no restricted cash.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Pihak Ketiga			<i>Third Parties</i>
<u>Rupiah</u>			<u><i>Rupiah</i></u>
Lokal	<u>1.070.490.475</u>	<u>875.615.837</u>	<i>Local</i>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u><i>United States Dollar</i></u>
Ekspor :			<i>Export :</i>
Seaport Producs Corporation	3.285.783.365	4.439.214.321	<i>Seaport Producs Corporation</i>
Hermanos	2.237.734.750	2.143.945.788	<i>Hermanos</i>
Blue Aqua Foods S.A. de C. V	1.926.900.730	1.747.819.370	<i>Blue Aqua Foods S.A. de C. V</i>
Alfa International Seafood	1.304.563.965	5.818.663.224	<i>Alfa International Seafood</i>
Dai Tay Duong	1.282.705.740	-	<i>Dai Tay Duong</i>
Anglothai	809.359.950	734.140.050	<i>Anglothai</i>
Intertaste B.V	679.925.282	-	<i>Intertaste B.V</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

6. TRADE RECEIVABLES (Continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Worldwide Fishing Company S.L	-	6.824.660.080	Worldwide Fishing Company S.L
Cabomar Congelados, S.A	-	1.977.683.400	Cabomar Congelados, S.A
Froconsur	-	1.730.215.134	Froconsur
Koi-koi Trading	-	581.447.481	Koi-koi Trading
Chinatex Raw Materials	-	444.424.414	Chinatex Raw Materials
Hejazi Food Stuff PVT. LTD	-	69.213.639	Hejazi Food Stuff PVT. LTD
Subtotal	<u>11.526.973.782</u>	<u>26.511.426.901</u>	Subtotal
Total	12.597.464.257	27.387.042.738	Total
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	<u>(1.981.320.136)</u>	<u>(1.662.979.743)</u>	Less allowance for impairment loss
Neto	<u>10.616.144.121</u>	<u>25.724.062.995</u>	Net

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivable is as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Sampai dengan 30 hari	4.951.912.580	20.349.338.458	Up to 30 days
31 hari sampai 60 hari	4.222.223.996	3.863.710.735	31 days to 60 days
61 hari sampai 90 hari	-	-	61 days to 90 days
Lebih dari 90 hari	<u>3.423.327.681</u>	<u>3.173.993.545</u>	More than 90 days
Total	12.597.464.257	27.387.042.738	Total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(1.981.320.136)</u>	<u>(1.662.979.743)</u>	Less allowance for impairment losses
Neto	<u>10.616.144.121</u>	<u>25.724.062.995</u>	Net

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Saldo awal	1.662.979.743	1.309.586.844
Penyisihan selama tahun berjalan	154.991.371	338.865.225
Selisih kurs	163.349.022	14.527.674
Saldo Akhir	1.981.320.136	1.662.979.743

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

6. TRADE RECEIVABLES (Continued)

Movement in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:

Beginning balance
Provision during the year
Foreign exchange translation
Ending Balance

As of December 31, 2022 and 2021, the management believed that the allowance for impairment loss on trade receivables was adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables.

7. PERSEDIAAN

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Bahan baku	6.605.818.130	8.592.440.845
Barang jadi	33.012.838.239	22.722.858.099
Bahan pembantu, suku cadang dan lainnya	1.159.813.389	1.863.953.006
Total	40.778.469.758	33.179.251.950

7. INVENTORIES

Raw materials
Finished goods
Indirect materials, spare parts and others
Total

8. UANG MUKA

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pembelian bahan baku		
Ternate / Gorontalo	8.540.174.792	8.969.531.992
Aceh	8.519.094.766	6.849.946.212
Kupang	10.303.005.807	6.450.313.407
Lombok	261.610.000	-
Jakarta	1.811.370.000	2.221.790.000
Sukabumi	1.778.900.000	2.181.960.000
Bacan	-	387.645.000
Subtotal	31.214.155.365	27.061.186.611

Purchase of raw materials
Ternate / Gorontalo
Aceh
Kupang
Lombok
Jakarta
Sukabumi
Bacan
Subtotal

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

8. UANG MUKA *(Lanjutan)*

8. ADVANCES *(Continued)*

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Operasional kapal			Ship operations
Gorontalo	629.859.919	1.729.859.919	Gorontalo
Aceh	215.795.190	549.833.190	Aceh
Kupang	161.249.173	562.393.758	Kupang
Subtotal	<u>1.006.904.282</u>	<u>2.842.086.867</u>	Subtotal
Pembelian mesin pendingin			Purchase of cold storage
Gorontalo	-	5.083.000.000	Gorontalo
Subtotal	<u>-</u>	<u>5.083.000.000</u>	Subtotal
Total	<u>32.221.059.647</u>	<u>34.986.273.478</u>	Total

Uang muka pembelian bahan baku merupakan pembayaran dimuka pembelian ikan kepada Nelayan (Nelayan Pengumpul) di daerah. Seluruh jumlah tersebut akan diperhitungkan kembali setelah ikan diserahkan kepada Perusahaan.

Advances for purchasing raw materials advance payments for purchases fish for fishermen (Collecting Fishermen) in the area. All of this amount will be recalculated after the fish is handed over to the Company.

Operasional kapal merupakan pemberian dana ke nelayan sebagai modal melaut kepada nelayan di daerah. Seluruh jumlah tersebut akan diperhitungkan kembali setelah ikan diserahkan kepada Perusahaan.

Advance payments for ships operation represent to fisherman for fishing in the local area. All of this amount will be recalculated after the fish is handed over to the Company.

Pembelian mesin pendingin merupakan rencana Perusahaan untuk menempatkan mesin pendingin yang akan digunakan Perusahaan untuk pengumpulan sementara ikan yang dibeli serta pembersihan awal, sebelum ikan dikirim ke Jakarta, Perusahaan berencana untuk mengalihkan mesin tersebut ke lokasi baru (Catatan 29).

The purchase of cold storage is the Company's plan to place a cold storage machine that will be used by the Company for temporary collection of the purchased fish and initial cleaning, before the fish is sent to Jakarta, the Company plans to transfer the machine to a new location (Note 29).

9. PIUTANG KEMITRAAN

9. DUE FROM PARTNERSHIP

Akun ini merupakan pinjaman dana Perusahaan kepada nelayan yang digunakan untuk pembelian kapal operasional penangkapan, alat pancing serta fasilitas penyimpanan ikan sementara ketika melaut. Perjanjian pinjam meminjam antara Perusahaan dengan Yonathan Absalom Belleh (mewakili nelayan) sebagai upaya untuk menjamin ketersediaan ikan bagi Perusahaan (Catatan 28).

This account represents loan given by the Company to fisherman which was used for the purchased of operational fishing ship, fishing equipment and temporary fish storage facilities when fishing. Loan agreement between the Company and Mr. Yonathan Absalom Belleh (representing fisherman) in an effort to guarantee the availability of fish for the Company (Note 28).

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

9. PIUTANG KEMITRAAN (Lanjutan)

Sampai pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah membeli tujuh buah kapal beserta perlengkapannya dan telah diserahkan kepada nelayan mitra.

9. DUE FROM PARTNERSHIP (Continued)

As of December 31, 2021, the Company has purchased seven ship and their equipment and has been handed over to fishing partners.

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal	1.813.750.000	2.731.750.000	<i>Beginning balance</i>
Pengurangan:			<i>Deduction:</i>
Pelunasan dari nelayan mitra	(670.000.000)	(918.000.000)	<i>Settlement from partner fishermen</i>
Saldo Akhir	<u>1.143.750.000</u>	<u>1.813.750.000</u>	<i>Ending Balance</i>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 manajemen berkeyakinan seluruh saldo piutang kemitraan Perusahaan dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas piutang kemitraan.

As of December 31, 2022 and 2021, the management believes all due from partnership balance the Company are fully collectible and hence no allowance for impairment of due from partnership is necessary.

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

	Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2022	
Biaya Perolehan						<i>Acquisition Costs</i>
Tanah	6.905.324.182	-	-	-	6.905.324.182	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	10.724.375.064	1.508.000.000	-	-	12.232.375.064	<i>Building and improvements</i>
Mesin dan peralatan	21.407.259.545	4.496.125.900	-	-	25.903.385.445	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor	1.318.473.206	77.921.000	-	-	1.396.394.206	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	1.752.069.818	937.783.334	-	-	2.689.853.152	<i>Vehicles</i>
Total Biaya Perolehan	<u>42.107.501.815</u>	<u>7.019.830.234</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>49.127.332.049</u>	<i>Total Acquisition Costs</i>
Akumulasi Penyusutan						<i>Accumulated Depreciation</i>
Bangunan dan prasarana	6.524.021.555	377.898.753	-	-	6.901.920.308	<i>Building and improvements</i>
Mesin dan peralatan	13.644.158.025	1.949.474.245	-	-	15.593.632.270	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor	1.154.734.890	65.231.703	-	-	1.219.966.593	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	739.463.011	318.288.936	-	-	1.057.751.947	<i>Vehicles</i>
Total Akumulasi Penyusutan	<u>22.062.377.481</u>	<u>2.710.893.637</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>24.773.271.118</u>	<i>Total Accumulated Depreciation</i>
Nilai Tercatat	<u>20.045.124.334</u>				<u>24.354.060.931</u>	<i>Carrying Amounts</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

10. FIXED ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari/ <i>Balance as of January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo 31 Desember/ <i>Balance as of December 31, 2021</i>	
Biaya Perolehan						Acquisition Costs
Tanah	6.905.324.182	-	-	-	6.905.324.182	Land
Bangunan dan prasarana	10.724.375.064	-	-	-	10.724.375.064	Building and improvements
Mesin dan peralatan	21.366.195.818	41.063.727	-	-	21.407.259.545	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1.210.318.506	108.154.700	-	-	1.318.473.206	Office equipment
Kendaraan	1.627.300.000	124.769.818	-	-	1.752.069.818	Vehicles
Total Biaya Perolehan	<u>41.833.513.570</u>	<u>273.988.245</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>42.107.501.815</u>	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan dan prasarana	6.146.106.553	377.915.002	-	-	6.524.021.555	Building and improvements
Mesin dan peralatan	11.922.550.345	1.721.607.680	-	-	13.644.158.025	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1.111.575.026	43.159.864	-	-	1.154.734.890	Office equipment
Kendaraan	528.764.583	210.698.428	-	-	739.463.011	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	<u>19.708.996.508</u>	<u>2.353.380.973</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>22.062.377.481</u>	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	<u><u>22.124.517.062</u></u>				<u><u>20.045.124.334</u></u>	Carrying Amounts

Penyusutan dibebankan sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

	31 Desember 2022/ <u>December 31, 2022</u>	31 Desember 2021/ <u>December 31, 2021</u>	
Beban pokok penjualan	2.209.709.225	1.721.607.679	Cost of goods sold
Beban usaha	<u>501.184.412</u>	<u>631.773.294</u>	Operating expenses
Total	<u><u>2.710.893.637</u></u>	<u><u>2.353.380.973</u></u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat nilai tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif yang tidak diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no temporarily idle fixed assets and fixed assets retired from active use that are classified as held for sale.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah tercatat aset tetap bruto yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp12.867.603.115 dan Rp9.394.069.718.

As of December 31, 2022 and 2021, the gross carrying amount of fully depreciated fixed assets that were still in use amounted to Rp12,867,603,115 and Rp9,394,069,718, respectively.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dan persediaan secara *all-risk* dengan nilai pertanggungan masing-masing sekitar 33,3 Miliar dan 33,2 Miliar. Manajemen berkeyakinan nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Aset bangunan dan mesin pabrik digunakan sebagai jaminan atas pinjaman Perusahaan . (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi adanya penurunan nilai aset tetap.

10. FIXED ASSETS (Continued)

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had insured its fixed assets and inventories against all risks with total sum insured being 33.3 Billion and 33.2 Billion, respectively. Management believed that the insurance coverage was adequate to cover possible losses arising from such risks.

The asset building and machinery as collateral for the Company's loan . (Notes 12).

As of December 31, 2022 and 2021, the management believed that there were no circumstances that would give rise to impairment of fixed assets.

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Aset tidak lancar lainnya:			Other non-current assets:
Beban sewa tanah			Long term land rent
jangka panjang neto	118.684.000	121.048.000	expense-net
Beban ditangguhkan	5.170.934.148	5.677.207.636	Deffered charges
Total	<u>5.289.618.148</u>	<u>5.798.255.636</u>	Total

Beban sewa tanah merupakan pembayaran atas sewa lahan yang digunakan Perusahaan untuk pembangunan gedung dan fasilitas pengumpulan sementara ikan.

Sewa tanah terdiri dari beberapa perjanjian sewa dengan berbagai pihak ketiga dan pihak berelasi. Jangka waktu sewa berkisar antara 20 tahun dan biaya sewa akan diamortisasi selama masa sewa. Amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada beban pokok penjualan (Catatan 22).

Beban ditangguhkan merupakan biaya pembangunan dan akumulasi beban pemeliharaan dan perawatan bangunan gudang di Aceh, Kupang dan Gorontalo yang digunakan Perusahaan untuk pengumpulan sementara ikan yang dibeli serta pembersihan awal, sebelum ikan dikirim ke Jakarta, dengan rincian sebagai berikut:

Land rent expenses are land rent used by the Company for construction of buildings and temporary fish placement facility.

Land rent represent from several lease agreements with various third parties and related party. Lease term ranged from 20 years and rent expense will be amortized over the term of the lease. Amortization is calculated on a straight-line basis over the lease term and charged to cost of goods sold (Note 22).

Deffered charges represent construction costs and accumulated buildings repair and maintenance expense warehouse in Aceh, Kupang and Gorontalo for used by the Company for temporary fish placement purchased as well as initial cleaning, before the fish being sent to Jakarta, with details as follows:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (Lanjutan)

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS (Continued)

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Biaya Perolehan			Acquisition Costs
Saldo awal	8.464.472.750	7.850.000.000	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	<u>118.684.000</u>	<u>614.472.750</u>	Addition current year
Total biaya perolehan	<u>8.583.156.750</u>	<u>8.464.472.750</u>	Total Acquisition Costs
Akumulasi Amortisasi			Accumulated Amortization
Saldo awal	(2.787.265.114)	(2.280.991.626)	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	<u>(506.273.488)</u>	<u>(506.273.488)</u>	Addition current year
Total Akumulasi Amortisasi	<u>(3.293.538.602)</u>	<u>(2.787.265.114)</u>	Total Accumulated Amortization
Nilai Tercatat	<u><u>5.289.618.148</u></u>	<u><u>5.677.207.636</u></u>	Carrying Amounts

Beban ditangguhkan diamortisasi selama masa sewa. Amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada beban pokok penjualan (Catatan 22).

Deferred charges are amortized over the term of the lease. Amortization is calculated on a straight-line basis over the lease term and charged to cost of goods sold (Note 22).

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

12. SHORT-TERM BANK LOANS

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
PT Bank Permata Tbk			PT Bank Permata Tbk
Revolving loan	27.000.000.000	36.700.000.000	Revolving loan
Cerukan	7.408.970.101	5.584.474.641	Overdraft
PT Bank Maybank Indonesia Tbk			PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Cerukan	<u>7.631.257.373</u>	<u>7.799.847.329</u>	Overdraft
Total	<u><u>42.040.227.474</u></u>	<u><u>50.084.321.970</u></u>	Total

PT Bank Permata Tbk.

Pada tanggal 2 Maret 2012, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: 0265/SME-HWN/III/2012 sebesar Rp9.400.000.000 dan USD900.000 dengan ketentuan sebagai berikut:

PT Bank Permata Tbk.

On March 02, 2012, the Company obtained credit facility from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) with a Credit Approval Letter Number: 0265/SME-HWN/III/2012 amounting to Rp9,400,000,000 and USD900,000 with the following conditions:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

- *Term Loan II:*
Plafond awal Rp4.400.000.000 (baru), 3 tahun
(36 bulan) bunga 10,5% p.a., provisi 0,5% flat.
- *Cerukan I:*
Plafond Rp5.000.000.000 (baru), 1 tahun (12 bulan)
bunga 10,5% p.a., provisi 0,5% p.a.
- *Kredit Ekspor:*
Plafond USD900.000 (baru), 1 tahun (12 bulan)
bunga 6% p.a., 0,5% p.a.

Pada tanggal 11 April 2019, Perusahaan mendapatkan pembaharuan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: LoO/2019/IV/573/SME dan berdasarkan akta Notaris Mellyani Noor Shandra S.H. No. 96 tanggal 29 Maret 2018, sebesar Rp8.000.000.000 dan Rp41.000.000.000 dengan ketentuan sebagai berikut:

- *Cerukan:*
Pagu fasilitas Rp8.000.000.000, bunga 10% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 12 Maret 2019 sampai 12 Maret 2020.
- *Revolving Loan:*
Pagu fasilitas Rp41.000.000.000, bunga 9,5% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 12 Maret 2019 sampai 12 Maret 2020.

Berdasarkan perubahan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No KK/20/34295/AMD/SME bank setuju untuk mengubah jangka waktu serta mengubah beberapa syarat dan ketentuan dalam perjanjian awal sebagai berikut :

- *Cerukan:*
Pagu fasilitas Rp8.000.000.000, bunga 6% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 15 November 2020 sampai 12 Maret 2021.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

- *Term Loan II:*
Initial ceiling of Rp4,400,000,000 (new), 3 years
(36 months) interest of 10.5% p.a., provision of
0.5% flat.
- *Overdraft I:*
Rp5,000,000,000 ceiling (new), 1 year (12 months)
interest of 10.5% p.a., provision of 0.5% p.a.
- *Export Credit*
USD900,000 ceiling (new), 1 year (12 months)
interest 6% p.a., 0.5% p.a.

On April 11, 2019, the Company obtained credit facility from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) with a Credit Approval Letter Number: LoO/2019/IV/573/SME and based on Notarial deed No. 96 dated March 29, 2018, amounting to Rp8,000,000,000 and Rp41,000,000,000 with the following conditions:

- *Overdraft:*
Plafond facility Rp8,000,000,000, interest of
10% p.a., penalty 36% a year, provision of 0.5% a
year and penalty accelerated repayment 2% from
plafond. The periode of March 12, 2019 until
March 12, 2020.
- *Revolving Loan:*
Plafond facility Rp41,000,000,000, interest of
9.5% p.a., penalty 36% a year, provision of 0.5% a
year and penalty accelerated repayment 2% from
plafond. The periode of March 12, 2019 until
March 12, 2020.

Based on the amendment to the Banking Facility Granting Agreement No KK / 20/34295 / AMD / SME the bank agreed to change the time period and amend some of the terms and conditions in the initial agreement as follows:

- *Overdrafts:*
Facility ceiling of IDR 8,000,000,000, interest of
6% p.a., fine of 36% per year, provision of 0.5%
per year and penalty of early payment of 2% of
the ceiling. The facility period is 15 November
2020 until 12 March 2021.

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

- *Revolving Loan:*
Pagu fasilitas Rp41.000.000.000, bunga 6% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 15 November 2020 sampai 12 Maret 2021.

Pinjaman diatas dijamin dengan Tanah dan Bangunan Perusahaan yang berlokasi di Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan, Kotamadya Jakarta Utara, Propinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta dan jaminan tambahan berupa persediaan barang Perusahaan, dengan nilai sebesar Rp6.000.000.000.

Fasilitas pinjaman jangka pendek diatas digunakan untuk modal kerja Perusahaan. Sampai dengan akhir periode berjalan, jumlah fasilitas *revolving* yang telah dibayar Perusahaan sebesar Rp 1.485.444.177.

Perusahaan telah memperoleh surat dari PT Bank Permata Tbk tanggal 30 Agustus 2019 tentang persetujuan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Pada tanggal 15 Juni 2012, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: S.2012.516/Dir SMEC-SME Eka Jiwa Jkt sebesar Rp3.200.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

- Pinjaman Rekening Koran (PRK):
 - a. Plafond Rp3.200.000.000.
 - b. Sifat/tujuan, sebagai cadangan modal kerja membiayai operasional usaha yang bergerak di bidang perdagangan hasil laut beku.
 - c. Bunga 10,5% pertahun.
 - d. Provisi 0,1% pertahun.
 - e. Biaya administrasi Rp2.500.000 + 0,4% pertahun.
 - f. Jangka waktu 27 Juni 2012 sampai 27 Juni 2013.

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

- *Revolving Loan:*
Facility ceiling of IDR 41,000,000,000, interest of 6% p.a., fine of 36% per year, provision of 0.5% per year and penalty of early payment of 2% of the ceiling. The facility period is 15 November 2020 until 12 March 2021.

These loan are secured with Land and Building the Company which is located in Ancol Sub District, Pademangan District, North Jakarta, Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta and additional collateral in the form of the Company's inventory, with a amounted to Rp6,000,000,000.

The short-term credit facility is used for working capital of the Company. At the end of current period, total of revolving facility has been paid by the Company amounting to Rp 1.485.444.177 .

The Company has obtained a letter from PT Bank Permata Tbk on August 30, 2019 regarding approval of changes in the composition of the Company's shareholders in connection with the planned initial public offering of the Company.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

On June 15, 2012, the Company obtained credit facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank) with a Credit Approval Letter Number: S.2012.516/Dir SMEC-SME Eka Jiwa Jkt amounting to Rp3,200,000,000 with the following conditions:

- *Overdraft*
 - a. *Plafond Rp3,200,000,000.*
 - b. *The nature/purpose, as a working capital reserve to financing business operations engaged in the trade of frozen sea product.*
 - c. *Interest of 10.5% per year.*
 - d. *Provision of 0.1% per year.*
 - e. *Administration fee amounting to Rp2,500,000 + 0.4% per year.*
 - f. *The periode of June 27, 2012 until June 27, 2013.*

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Berdasarkan Surat No.0799/PpjPK/CDU3/22 tanggal 28 Desember 2022 Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk yang akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2023. dengan rincian sebagai berikut:

- Pinjaman Rekening Koran (PRK):
 - a. Plafond Rp8.000.000.000.
 - b. Sifat/tujuan "Uncommitted" (Bank berhak sewaktu-waktu mengubah atau meninjau kembali besarnya suku bunga pinjaman dana tau margin yang akan dikenakan oleh Bank kepada Debitur.
 - c. Bunga 10 % p.a. STR "Subject to Review".
 - d. Advisory kredit 0,4% p.a.
 - e. Plafond Rp8.000.000.000.
 - f. Sifat/tujuan "Uncommitted" (Bank berhak sewaktu-waktu mengubah atau meninjau kembali besarnya suku bunga pinjaman dana tau margin yang akan dikenakan oleh Bank kepada Debitur.
 - g. Bunga 10% p.a. STR "Subject to Review".
 - h. Advisory kredit 0,4% p.a.
 - i. Provisi kredit 0,1% p.a.
 - j. Biaya administrasi Rp 5.000.000.
 - k. Biaya taksasi Rp 400.000.
 - l. Biaya custody Rp 250.000.
 - m. Jangka waktu 7 Desember 2020 sampai 7 Desember 2021.

Berdasarkan Surat No.S.2022.001/MBI/CFS-SME +Jakarta2 tanggal 4 Januari 2022 Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk yang akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2022.

Pinjaman diatas dijamin dengan Tanah dan Bangunan milik Ny. Lina yang berlokasi di Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Kotamadya Jakarta Utara, Propinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta.

Fasilitas pinjaman jangka pendek diatas digunakan untuk modal kerja Perusahaan.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

Based on the Letter No.0799/PpjPK/CDU3/22 dated December 28, 2022 the Company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Maybank Indonesia Tbk, which will due on December 7, 2023, with the details as follows:

- Overdraft :
 - a. Plafond Rp8,000,000,000.
 - b. Nature/purpose, Uncommitted (the Bank has the right to change or review the amount of the loan interest rate at any time to know the margin to be charged by the Bank to the Debtor.
 - c. Interest 10,5 % p.a. STR "Subject to Review".
 - d. Credit advisory 0.4% p.a.
 - e. Plafond Rp8,000,000,000.
 - f. Nature/purpose, Uncommitted (the Bank has the right to change or review the amount of the loan interest rate at any time to know the margin to be charged by the Bank to the Debtor.
 - g. Interest 10% p.a. STR "Subject to Review".
 - h. Credit advisory 0.4% p.a.
 - i. Credit provision 0.1% p.a.
 - j. Administration fee amounting to Rp5,000,000.
 - k. Estimated fee Rp400,000.
 - l. Custody fee Rp250,000.
 - m. The periode of December 7, 2020 until December 7, 2021.

Based on the Letter No.S.2022.001/MBI/CFS-SME +Jakarta2 dated January 4, 2022 the Company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Maybank Indonesia Tbk, which will due on December 7, 2022.

These loan are secured with Land and Building belongs to Ny. Lina which is located in Kamal Muara Sub District, Penjaringan District, North Jakarta, Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

The short-term credit facility is used for the Company working capital purposes.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Perusahaan telah memperoleh surat dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk tanggal 10 September 2019 tentang persetujuan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

The Company has obtained a letter from PT Bank Maybank Indonesia Tbk on September 10, 2019 regarding approval of changes in the composition of the Company's shareholders in connection with the planned initial public offering of the Company.

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
<u>Pihak Ketiga</u> <u>Rupiah</u>			<u>Third Parties</u> <u>Rupiah</u>
PT Samuderateam Lautan Abadi	553.634.864	-	PT Samuderateam Lautan Abadi
PT Sumber Mina Samudera	305.004.578	-	PT Sumber Mina Samudera
Trio Eagle	201.499.671	1.245.791.215	Trio Eagle
Scan Shipping	83.503.050	-	Scan Shipping
PT Nusantara Digital Konsultan	75.600.000	-	PT Nusantara Digital Konsultan
PT Dwipa Megah	57.886.500	26.674.998	PT Dwipa Megah
PT Rahayu Perdana Trans	48.907.631	-	PT Rahayu Perdana Trans
Kencana Jaya Box	37.106.400	25.899.500	Kencana Jaya Box
PT TMG Cipta Sindo Selaras	31.148.910	226.593.500	PT TMG Cipta Sindo Selaras
HD Pentaplast Multijaya	23.265.267	-	HD Pentaplast Multijaya
Indah Langgeng	21.884.316	-	Indah Langgeng
Kiaria Kreasi Kemasan	19.642.338	-	Kiaria Kreasi Kemasa
PT Indojoy Fortuna	-	1.251.951.000	PT Indojoy Fortuna
PT Hasana Karya	-	1.008.250.000	PT Hasana Karya
Kho Sukardin	-	383.912.000	Kho Sukardin
CV Lestari Wijaya	-	371.382.000	CV Lestari Wijaya
Atho Bali	-	297.907.000	Atho Bali
Lain-lain (dibawah Rp10.000.000)	112.022.907	156.347.820	Others (below Rp10,000,000)
Total	<u>1.571.106.432</u>	<u>4.994.709.033</u>	Total

Utang usaha merupakan utang pembelian ikan dan biaya pengiriman ke gudang Perusahaan di Jakarta.

Trade payables is fish purchase payables and shipping cost to the Company warehouse in Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh nilai tercatat utang usaha berdenominasi Rupiah.

As of December 31, 2022 and 2021, all the carrying amount of the Company trade payables were denominated in Rupiah.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

14. CONSUMER FINANCE PAYABLES

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pembiayaan Konsumen			Consumer Finance
PT Astra Sedaya Finance	164.381.181	-	PT Astra Sedaya Finance
PT Orix	308.944.059	-	PT Orix
Total	473.325.240	-	Total
Bunga belum jatuh tempo	(52.800.570)	-	Interest not yet due
Nilai kini pembayaran minimum	456.571.889	-	Present value of minimum payment
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(163.199.200)	-	Less current maturities portion
Liabilitas Jangka Panjang	<u>293.372.689</u>	<u>-</u>	Long-Term Liabilities

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT Orix tentang pembelian Toyota All New Rush 1.5 G A/T tanggal 22 Agustus 2022 dengan nilai Rp233.760.000, dengan jangka waktu cicilan selama 23 bulan dan dikenakan bunga sebesar 8,25%.

The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT Orix regarding purchasing Toyota All New Rush 1.5 G A/T dated Agustus 22, 2022 with a value of Rp392,477,125, with a term of instalment for 24 months and bears interest at 8,25%.

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT Maybank Indonesia Finance tentang pembelian Toyota Fortuner tanggal 14 Mei 2019 dengan nilai Rp392.477.125, dengan jangka waktu cicilan selama 24 bulan dan dikenakan bunga sebesar 9%.

The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT Maybank Indonesia Finance regarding purchasing Toyota Fortuner dated May 14, 2019 with a value of Rp392,477,125, with a term of instalment for 24 months and bears interest at 9%.

Utang pembiayaan konsumen ini dijamin dengan aset yang dibiayai oleh utang ini. Pembayaran minimum dimasa depan adalah sebagai berikut:

This consumer finance payables is guaranteed by the asset financed by this payables. Minimum future payments are as follows:

	<u>31 Desember 2022 / December 31, 2022</u>		<u>31 Desember 2021 / December 31, 2021</u>		
	Pembayaran minimum/ <i>Minimum payment</i>	Nilai kini pembayaran minimum/ <i>Present value of minimum payment</i>	Pembayaran minimum/ <i>Minimum payment</i>	Nilai kini pembayaran minimum/ <i>Present value of minimum payment</i>	
Sampai dengan 1 tahun	308.944.059	456.571.889	-	-	As of 1 year
Lebih dari 1 sampai 3 tahun	-	-	-	-	More than 1 until 3 year
Total	<u>308.944.059</u>	<u>456.571.889</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

15. PERPAJAKAN

15. TAXATION

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid tax

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	1.896.989.544	1.469.335.222	Value-Added Tax
PPh 23	1.000.000	-	
Total	<u>1.897.989.544</u>	<u>1.469.335.222</u>	Total

b. Utang Pajak

b. Taxes payable

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Pajak Penghasilan			Income Taxes
Pasal 29	245.042.839	517.785.818	Article 29
Pasal 21	82.495.624	32.711.783	Article 21
Pasal 22	36.841.577	16.866.939	Article 22
Pasal 23	2.986.516	25.041.961	Article 23
Total	<u>367.366.556</u>	<u>592.406.501</u>	Total

c. Beban Pajak Penghasilan - Kini

b. Income Tax Expense - Current

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laba kena pajak untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax benefit (expense) as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the period ended December 31, 2022 and 2021 was as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan	2.481.562.253	2.132.717.873	Earnings (loss) before income tax
Beda temporer	497.597.608	254.429.395	Temporary differences
Beda tetap	12.753.830	672.766.084	Permanent differences
Estimasi laba (rugi) kena pajak	<u>2.991.913.691</u>	<u>3.059.913.352</u>	Estimated taxable income (loss)
Beban pajak penghasilan - kini	<u>568.463.601</u>	<u>581.383.537</u>	Income tax expense - current

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

15. TAXATION (Continued)

	2022	2021	
Pajak penghasilan dibayar dimuka	382.519.572	63.597.719	Prepayment of income taxes
(Pajak Penghasilan Dibayar Dimuka - Pasal 28a)			(Prepaid Income Tax - Article 28a)
Utang Pajak Penghasilan - Pasal 29	185.944.029	517.785.818	Income Tax Payable - Article 29

d. Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax

	Saldo		Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif		Saldo	
	1 Januari/ Balance as of January 1, 2022	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	31 Desember/ Balance as of Desember 31, 2022		
Aset Pajak Tangguhan						Deferred Tax Assets
Penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai	315.966.151	60.484.675	-	376.450.826		Allowance for impairment losses
Liabilitas imbalan kerja	308.972.891	62.347.785	999.012	372.319.687		Employee benefits liability
Total Aset Pajak Tangguhan	624.939.042	122.832.460	999.012	748.770.513		Total Deferred Tax Assets

	Saldo		Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif		Saldo	
	1 Januari/ Balance as of January 1, 2021	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	31 Desember/ Balance as of Desember 31, 2021		
Aset Pajak Tangguhan						Deferred Tax Assets
Penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai	288.109.106	27.857.045	-	315.966.151		Allowance for impairment losses
Liabilitas imbalan kerja	286.465.500	20.484.540	2.022.851	308.972.891		Employee benefits liability
Total Aset Pajak Tangguhan	574.574.606	48.341.585	2.022.851	624.939.042		Total Deferred Tax Assets

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

16. BEBAN AKRUAL

16. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Asuransi dan pengiriman	548.131.354	965.454.801	Freight and insurance
Listrik, air dan telepon	111.970.257	79.530.288	Electricity, water and telephone
Gaji	42.000.000	-	Salary
Lain-Lain	-	1.030.794	Other
Total	702.101.611	1.046.015.883	Total

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 dihitung oleh KKA Marcel Pryadarshi, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tertanggal 15 Februari 2023 dan 16 February 2022, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

Employee benefits liability as of December 31, 2022 and December 31, 2021 was calculated by KKA Marcel Pryadarshi, an independent actuary, through its reports dated February 15, 2023 and February 16, 2022, used the "Projected Unit Credit" method with consideration of the following assumptions:

Usia pensiun	58 Tahun/Years	Retirement age
Tingkat diskonto	7,50% dan 7,40% per tahun/ 7.50% and 7.40% per annum	Discount rate
Kenaikan gaji	7% per tahun / per annum	Salary increment rate
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalitas Indonesia/Indonesian Mortality Table (TMI IV)	Mortality rate
Tingkat kemungkinan cacat	5% dari TMI IV dan TMI IV/ 5% of TMI IV and TMI IV	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	2,5% untuk karyawan yang berusia hingga 40 tahun dan akan berkurang sampai 0,5% pada usia 50 tahun dan asumsi tidak ada pengunduran diri diatas 51 tahun/ 2.5% for employee before the age of 40 and will decrease until 0.5% at the age of 50 and assuming no voluntary resignation occur beyond age 51	Voluntary resignation rate

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis of the defined benefits obligation to the changes in the weighted principal assumption was as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Dampak Perubahan Asumsi / Impact on Changes in Assumption		
		Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Tingkat kenaikan gaji	1%	2.462.235.660	(1.408.383.104)	Salary increment rate
Tingkat diskonto	1%	(1.951.776.763)	1.863.655.155	Discount rate

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

31 Desember 2021 / December 31, 2021

	Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Dampak Perubahan Asumsi / Impact on Changes in Assumption		
		Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.885.703.974	(1.408.383.104)	Salary increment rate
Tingkat diskonto	1%	(1.423.618.544)	1.863.655.155	Discount rate

Perusahaan menghadapi risiko signifikan terkait program imbalan pasti dari perubahan tingkat diskonto, yaitu penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.

The Company was exposed to a significant risk related to its defined benefit plans from changes in discount rate, i.e. a decrease in discount rate will increase plan liabilities.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The methods and types of assumption used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

Movements of employee benefits liability were as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Saldo awal tahun	1.626.173.109	1.302.115.907	Balance at beginning of year
Beban yang diakui dalam laba rugi	342.606.237	313.410.618	Expense recognized in profit or loss
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	5.257.956	10.646.584	Remeasurements recognized in other comprehensive income
Pembayaran imbalan	(14.460.000)		Benefit payments
Saldo Akhir Tahun	1.959.577.302	1.626.173.109	Balance at End of Year

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect to this employee benefits liability were as follows:

	2022	2021	
Biaya jasa kini	220.643.254	217.054.041	Current service cost
Biaya bunga	121.962.983	96.356.577	Interest cost
Total	342.606.237	313.410.618	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			Remeasurements recognized in other comprehensive income
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	3.896.036	7.535.325	Changes in financial assumption
Pernyesuaian pengalaman	1.361.920	3.111.259	Experience adjustment
Neto	<u>5.257.956</u>	<u>10.646.584</u>	Net

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements of the present value of the defined benefits obligation were as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Saldo awal	1.626.173.109	1.302.115.907	Beginning balance
Biaya jasa kini	220.643.254	217.054.041	Current service cost
Biaya bunga	121.962.983	96.356.577	Interest cost
Ekpetasi pembayaran imbalan	(14.460.000)	-	Expected Benefit Payments
Subtotal	<u>1.954.319.346</u>	<u>1.615.526.525</u>	Subtotal
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gain) arising from:
Perubahan asumsi keuangan	3.896.036	7.535.325	Changes in financial assumption
Penyesuaian pengalaman	1.361.920	3.111.259	Experience adjustments
Subtotal	<u>5.257.956</u>	<u>10.646.584</u>	Subtotal
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Pada Akhir Tahun	<u>1.959.577.302</u>	<u>1.626.173.109</u>	Present Value of Defined Benefits Obligation at End of Year

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

18. MODAL SAHAM

18. SHARE CAPITAL

31 Desember 2022 / December 31, 2022

Pemegang Saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ <i>Number of Shares Issued and Fully Paid</i>			Shareholders
	<i>Number of Shares Issued and Fully Paid</i>	<i>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</i>	<i>Total/ Amount</i>	
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	33,52%	13.968.000.000	PT Berkah Delapan Samudera
Tuan Johan Rose	220.000.000	26,40%	11.000.000.000	Tuan Johan Rose
Tuan Treddy Susanto	640.000	0,08%	32.000.000	Tuan Treddy Susanto
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	333.333.000	40,00%	16.666.650.000	Public (each below 5%)
Total	833.333.000	100%	41.666.650.000	Total

31 Desember 2021 / December 31, 2021

Pemegang Saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ <i>Number of Shares Issued and Fully Paid</i>			Shareholders
	<i>Number of Shares Issued and Fully Paid</i>	<i>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</i>	<i>Total/ Amount</i>	
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	33,52%	13.968.000.000	PT Berkah Delapan Samudera
Tuan Johan Rose	220.000.000	26,40%	11.000.000.000	Tuan Johan Rose
Tuan Treddy Susanto	640.000	0,08%	32.000.000	Tuan Treddy Susanto
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	333.333.000	40,00%	16.666.650.000	Public (each below 5%)
Total	833.333.000	100%	41.666.650.000	Total

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan dan telah diaktakan dengan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. No. 73, 45, 35, 34, 30 dan 23, para pemegang saham memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Based on the General Meeting of The Company's Shareholders held and notarized by Notarial Deed Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. No. 73, 45, 35, 34, 30 and 23 the shareholders decide on the following matters:

18. MODAL SAHAM *(Lanjutan)*

1. Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana tercantum dalam Akta No. 73 tanggal 23 Oktober 2019 para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:
 - a. Menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perusahaan kepada masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
 - b. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 333.333.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp50, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku termasuk peraturan pasar modal.
 - c. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan, untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Menetapkan penggunaan dana yang diperoleh melalui Penawaran Umum.
 - Menetapkan harga penawaran.
 - Menetapkan kepastian jumlah saham yang ditawarkan dengan persetujuan Dewan Komisaris.
 - Mendaftarkan dan menitipkan saham Perusahaan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia.
 - Mencatatkan seluruh saham Perusahaan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia.
 - d. Mendelegasikan dan memberikan kewenangan kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan keputusan para Pemegang Saham, termasuk untuk:
 - Menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham dalam rangka Penawaran Umum.
 - Menentukan kepastian jumlah saham dalam simpanan yang akan dikeluarkan melalui Penawaran Umum.

18. SHARE CAPITAL *(Continued)*

1. *Based on Minutes of The Share Holders Meeting as stated in the Deed No. 73 dated October 23, 2019 the shareholders approve as follows:*
 - a. *Approved the Company's plan to conduct an initial public offering of the Company's shares to the public ("Public Offering") and listed the shares on the Indonesia Stock Exchange.*
 - b. *Approved to issue shares in deposits / portfolios and offer / sell new shares to be issued from the portfolios through a Public Offering to the maximum number of 333,333,000 new shares with a nominal value of Rp50 each, taking into account applicable regulations including capital market regulations.*
 - c. *To authorize the Directors of the Company, to take all necessary actions in connection with the Public Offering, including but not limited to:*
 - *Determine the used of funds obtained through of Public Offering.*
 - *Set bid prices.*
 - *Establish certainty of the number of shares offered with the approval from Board of Commissioners.*
 - *Registering and entrusting the Company shares in collective custody PT Indonesian Central Securities Depository (KSEI) complies with the Indonesia Central Securities Depository Regulation.*
 - *Listed all of the Company's shares that have been issued and fully paid on the Indonesia Stock Exchange.*
 - d. *Delegate and authorize the Directors of the Company to implement the decisions of the Shareholders, including to:*
 - *Declaring the realization or implementation of expenditure or the issuance of shares in the Public Offering.*
 - *Determine the certainty of the number of shares in deposits that will be issued through a Public Offering.*

18. MODAL SAHAM (Lanjutan)

- Menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan sebagai realisasi pengeluaran saham yang telah dikeluarkan dalam Penawaran Umum, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan.
 - Menyetujui perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka.
 - Menyetujui perubahan seluruh ketentuan anggaran dasar Perusahaan dalam rangka perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka untuk disesuaikan dengan Peraturan Bapepam dan LK dan Peraturan OJK.
2. Berdasarkan akta No. 45 tanggal 27 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
- a. Peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula Rp20.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000.
 - b. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula Rp14.000.000.000 menjadi sebesar Rp25.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp11.000.000.000 tersebut akan diambil bagian dan disetor penuh oleh Tuan Johan Rose dengan mengkonversi kedalam ekuitas, tagihan-tagihan yang dimiliki oleh Tuan Johan Rose kepada Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:
 - i. Sebesar Rp4.000.000.000 berdasarkan surat utang yang dibuat secara dibawah tangan antara Perusahaan dengan Tuan Johan Rose tertanggal 28 Agustus 2007.
 - ii. Sebesar Rp7.000.000.000 berdasarkan surat utang yang dibuat secara dibawah tangan antara Perusahaan dengan Tuan Johan Rose tertanggal 8 Januari 2019.
 - c. Menyetujui mengubah nilai nominal per lembar saham, yang sebelumnya sebesar Rp100.000 menjadi sebesar Rp50.

18. SHARE CAPITAL (Continued)

- Declares in the notarial deed regarding an increase in the issued and paid up capital of the Company as the realization of the issuance of shares issued in the Public Offering, after the Public Offering is completed.
 - Approved the change in status of the Company from a Private Company to a Public Company.
 - Approved the change of all the provisions of the articles of association in order to change the status of the Company become Public Company to conform with Bapepam Rule and LK and OJK Rule.
2. Based on deed No. 45 dated 27 June 2019 The Company's shareholders agreed:
- a. Increase in the authorized capital of the Company, which was originally Rp20,000,000,000 to Rp100,000,000,000.
 - b. The increase in the Company's issued and paid up capital from Rp14,000,000,000 to Rp25,000,000,000. The increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp11,000,000,000 will be taken part and fully paid by Mr. Johan Rose by converting into equity, bills owned by Mr. Johan Rose to the Company, with the following details:
 - i. Amounted Rp4,000,000,000 based on promissory note made between the Company and Mr. Johan Rose dated August 28, 2007.
 - ii. Amounted Rp7,000,000,000 based on promissory note made between the Company and Mr. Johan Rose dated January 8, 2019.
 - c. Approved to change the face value per share, which previously was Rp100,000 to Rp50.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

18. MODAL SAHAM *(Lanjutan)*

- d. Dengan demikian Modal Dasar Perusahaan berjumlah Rp100.000.000.000, terbagi atas 2.000.000.000 saham, masing-masing saham bernilai Rp50.
3. Berdasarkan akta No. 35 tanggal 25 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp14.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp9.000.000.000 tersebut akan diambil bagian oleh:
- a. PT Berkah Delapan Samudera Rp6.000.000.000 disetor penuh dengan uang tunai.
- b. Para pemegang saham Perusahaan, seluruhnya sebesar Rp3.000.000.000 berasal dari dividen masing-masing pemegang saham yang telah dibagikan oleh Perusahaan, sebagaimana telah dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 34 tanggal 24 Juni 2019 oleh Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. dengan uraian Rp2.988.000.000 berasal dari dividen PT Berkah Delapan Samudera dan Rp12.000.000 berasal dari dividen Tuan Treddy Susanto.
- c. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, PT Berkah Delapan Samudera sebanyak 139.680 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp13.968.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 320 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp32.000.000.
4. Berdasarkan akta No. 34 tanggal 24 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
- a. Pembentukan cadangan umum sebesar Rp10.000.000.
- b. Pembagian dividen kepada para pemegang saham sebesar Rp3.000.000.000.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

18. SHARE CAPITAL *(Continued)*

- d. Thus the Company's authorized capital amounted to Rp100,000,000,000, divided into 2,000,000,000 shares, each share valued at Rp50.
3. Based on deed No. 35 dated June 25, 2019 the Company's shareholders approved an increase in the Company's issued and paid up capital from Rp5,000,000,000 to Rp14,000,000,000. The increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp9,000,000,000 will be taken part by:
- a. PT Berkah Delapan Samudera Rp6,000,000,000 fully paid in cash.
- b. The Company's shareholders, all of them in the amount of Rp3,000,000,000, come from dividends of each shareholder that has been distributed by the Company, as stated in the Deed of Decision of the Annual General Meeting of Shareholders No. 34 dated June 24, 2019 by Notary Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. with the description of Rp2,988,000,000 derived from dividends PT Berkah Delapan Samudera and Rp12,000,000 came from Mr. Treddy Susanto's dividend.
- c. So that the number of shares issued and paid up becomes PT Berkah Delapan Samudera of 139,680 shares with a nominal value of Rp13,968,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 320 shares with a nominal value of Rp32,000,000.
4. Based on deed No. 34 dated June 24, 2019 the Company's shareholders approved:
- a. The establishment of general reserves amounted to Rp10,000,000.
- b. Distribution of dividends to shareholders amounted to Rp 3,000,000,000.

18. MODAL SAHAM *(Lanjutan)*

5. Berdasarkan akta No. 30 tanggal 24 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui pengoperalian hak-hak atas saham milik Tuan Johan Rose, sebanyak 49.800 saham dalam Perusahaan kepada PT Berkah Delapan Samudera sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, PT Berkah Delapan Samudera sebanyak 49.800 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp4.980.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 200 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp20.000.000.
6. Berdasarkan akta No. 23 tanggal 17 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
 - a. Peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula sebesar Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp20.000.000.000.
 - b. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp5.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp3.000.000.000 tersebut diambil bagian oleh Tuan Johan Rose melalui reklasifikasi dari akun "Uang muka setoran modal".
 - c. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, Tuan Johan Rose sebanyak 49.800 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp4.980.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 200 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp20.000.000.

Peningkatan modal tersebut bertujuan untuk pemenuhan kecukupan modal.

18. SHARE CAPITAL *(Continued)*

5. Based on deed No. 30 dated 24 June, 2019 the Company's shareholders approved the transfer of rights to the shares owned by Mr. Johan Rose, 49,800 shares in the Company to PT Berkah Delapan Samudera so that the number of shares issued and paid up to become PT Berkah Delapan Samudera was 49,800 shares with a nominal value of Rp4,980,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 200 shares with a nominal value of Rp20,000,000.
6. Based on deed No. 23 dated June 17, 2019 the Company's shareholders approved:
 - a. The increase in the Company's authorized, which was from Rp5,000,000,000 to Rp20,000,000,000.
 - b. The increase in the Company's issued and paid up capital from Rp2,000,000,000 to Rp5,000,000,000. The increase in issued and paid-up capital of Rp3,000,000,000 was taken part by Mr. Johan Rose through the reclassification of the "Advance for share subscription" account.
 - c. So that the number of shares issued and paid up becomes Mr. Johan Rose of 49,800 shares with a nominal value of Rp4,980,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 200 shares with a nominal value of Rp20,000,000.

The increase of paid-up capital is to fulfil capital adequacy.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
Agio saham			<i>Shares premium</i>
Penawaran saham perdana	23.333.310.000	23.333.310.000	<i>Initial public offering</i>
Biaya emisi penerbitan saham	(3.340.634.274)	(3.340.634.274)	<i>Share issuance costs</i>
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	155.000.000	155.000.000	<i>Difference between the tax amnesty assets and liabilities</i>
Total	<u>20.147.675.726</u>	<u>20.147.675.726</u>	Total

20. LABA PER SAHAM DASAR

20. BASIC EARNING PER SHARE

Perhitungan laba per saham dasar/dilusian berdasarkan
 pada informasi berikut:

*The computation of basic earnings per share based on
 the following data:*

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba (rugi) neto untuk perhitungan laba per saham dasar	2.031.672.167	1.591.052.188	<i>Net profit (loss) for computation of basic earnings per share</i>
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar/dilusian	833.333.000	833.333.000	<i>Weighted average number of share outstanding to compute basic earnings per share</i>
Laba per Saham Dasar	<u>2,44</u>	<u>1,91</u>	Basic Earnings per Share

21. PENJUALAN NETO

21. NET SALES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Lokal			Local
Proses	4.933.952.400	6.614.291.943	<i>Process</i>
Utuh	1.809.183.311	2.425.330.775	<i>Whole round</i>
Sub total	<u>6.743.135.711</u>	<u>9.039.622.718</u>	<i>Sub total</i>
Ekspor			Export
Proses	77.994.183.462	74.873.103.050	<i>Process</i>
Utuh	28.598.933.200	27.454.494.394	<i>Whole round</i>
Sub total	<u>106.593.116.662</u>	<u>102.327.597.444</u>	<i>Sub total</i>
Total	<u>113.336.252.373</u>	<u>111.367.220.162</u>	Total

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

21. PENJUALAN NETO *(Lanjutan)*

Rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Alfa International Seafood	23.948.279.471	13.301.948.810	<i>Alfa International Seafood</i>
Seaport Products Corporation	21.628.109.580	19.183.803.069	<i>Seaport Products Corporation</i>
Worldwide Fishing Company	-	18.257.916.624	<i>Worldwide Fishing Company</i>
Binh Dinh Fishery Joint Stock Company	-	6.154.143.779	<i>Binh Dinh Fishery Joint Stock Company</i>
Total	45.576.389.051	56.897.812.282	Total

21. NET SALES *(Continued)*

Details of sales to customers exceeding 10% of total sales are as follows:

Persentase rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

Details of sales percentage to customers exceeding 10% of total sales are as follows:

	2022	2021	
Alfa International Seafood	21%	12%	<i>Alfa International Seafood</i>
Seaport Products Corporation	19%	17%	<i>Seaport Products Corporation</i>
Worldwide Fishing Company	0%	16%	<i>Worldwide Fishing Company</i>
Binh Dinh Fishery Joint Stock Company	0%	6%	<i>Binh Dinh Fishery Joint Stock Company</i>
Total	19%	39%	Total

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

22. COST OF GOODS SOLD

	2022	2021	
Persediaan proses			Process materials
Bahan baku			<i>Raw materials</i>
Saldo awal	6.287.088.966	5.920.349.550	<i>Beginning balance</i>
Pembelian	66.219.447.780	59.904.049.684	<i>Purchases</i>
Saldo akhir	(4.833.477.126)	(6.287.088.966)	<i>Ending balance</i>
Bahan baku yang digunakan	67.673.059.620	59.537.310.268	<i>Raw materials used</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (*Lanjutan*)

22. COST OF GOODS SOLD (*Continued*)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban langsung			<i>Direct cost</i>
Upah	995.180.502	765.012.626	<i>Salary</i>
Pengepakan dan produksi	6.271.058.057	5.190.872.035	<i>Production and packing</i>
Amortisasi	372.170.050	372.170.050	<i>Amortization</i>
Penyusutan	1.616.844.240	1.259.700.339	<i>Depreciation</i>
Total Beban Produksi	<u>76.928.312.469</u>	<u>67.125.065.318</u>	<i>Total Production Cost</i>
Barang jadi			<i>Finished goods</i>
Saldo awal	16.626.315.271	18.794.029.545	<i>Beginning balance</i>
Saldo akhir	<u>(24.155.493.739)</u>	<u>(16.626.315.271)</u>	<i>Ending balance</i>
Subtotal	<u>69.399.134.001</u>	<u>69.292.779.591</u>	<i>Subtotal</i>
Persediaan utuh			<i>Whole round materials</i>
Bahan baku			<i>Raw materials</i>
Saldo awal	2.305.351.879	2.170.875.747	<i>Beginning balance</i>
Pembelian	24.281.369.194	21.965.636.914	<i>Purchases</i>
Saldo akhir	<u>(1.772.341.004)</u>	<u>(2.305.351.879)</u>	<i>Ending balance</i>
Bahan baku yang digunakan	24.814.380.069	21.831.160.783	<i>Raw materials used</i>
Beban langsung			<i>Direct cost</i>
Upah	364.913.119	280.515.085	<i>Salary</i>
Pengepakan	2.299.473.659	1.903.390.689	<i>Packing</i>
Amortisasi	136.467.438	136.467.438	<i>Amortization</i>
Penyusutan	592.864.985	461.907.340	<i>Depreciation</i>
Total Beban	<u>28.208.099.270</u>	<u>24.613.441.335</u>	<i>Total Cost</i>
Barang jadi			<i>Finished goods</i>
Saldo awal	6.096.542.828	6.891.401.021	<i>Beginning balance</i>
Saldo akhir	<u>(8.857.344.500)</u>	<u>(6.096.542.828)</u>	<i>Ending balance</i>
Subtotal	<u>25.447.297.598</u>	<u>25.408.299.528</u>	<i>Subtotal</i>
Total	<u>94.846.431.599</u>	<u>94.701.079.119</u>	<i>Total</i>

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

23. BEBAN USAHA

23. OPERATING EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Gaji	8.170.173.819	6.715.877.218	Salaries
Perlengkapan kerja	986.487.945	1.083.320.199	Working equipment
Penyusutan (Catatan 10)	501.184.414	631.773.294	Depreciation (Note 10)
Pajak dan perijinan	675.475.492	1.317.350.221	Tax and license
Asuransi	442.712.523	221.295.553	Insurance
Transportasi	423.542.744	181.002.430	Transportation
Beban imbalan kerja (Catatan 18)	342.606.237	313.410.618	Employee benefit expense (Note 18)
Tenaga ahli	312.839.406	180.388.793	Professional
Beban kantor	570.873.072	257.558.910	Office expenses
Listrik dan air	273.225.753	275.447.503	Water and electricity
Pemeliharaan aset	196.700.650	242.347.299	Assets maintenance
Jamuan	193.035.700	-	Entertainment
Pengiriman, pos dan materai	117.392.678	25.876.000	Shipping, post and stamp
Perjalanan dinas	111.572.974	348.550.524	Business trip
Kendaraan	53.808.296	86.777.047	Vehicle
Komunikasi	51.058.790	-	Communication
Sewa	9.267.500	194.265.600	Rental
Lain-lain	332.112.159	243.899.830	Others
Total	<u>13.764.070.152</u>	<u>12.319.141.039</u>	Total

24. BEBAN KEUANGAN

24. FINANCING EXPENSES

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

The following table presents the carrying values of the financial instruments that were carried in the statements of financial position and estimated fair values as of December 31, 2022 and 2021:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bunga pinjaman bank	(2.741.337.322)	(3.380.963.351)	Bank loan interest
Administrasi	(375.036.824)	(437.568.933)	Administration
Total	<u>(3.116.374.147)</u>	<u>(3.818.532.284)</u>	Total

25. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

25. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table presents the carrying values of the financial instruments that were carried in the statements of financial position and estimated fair values as of December 31, 2022 and 2021:

	31 Desember 2022 / December 31, 2022		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Aset Keuangan			Financial Assets
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Kas	896.247.581	896.247.581	Cash on hand
Pinjaman yang diberikan dan piutang			Loans and receivables
Kas di bank	7.154.845.911	7.154.845.911	Cash in banks
Piutang usaha	10.616.144.121	10.616.144.121	Trade receivables
Piutang lain-lain	490.678.428	490.678.428	Other receivables
Total Aset Keuangan	19.157.916.041	19.157.916.041	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Pinjaman bank jangka pendek	42.040.227.474	42.040.227.474	Short-term bank loans
Utang usaha	1.571.106.432	1.571.106.432	Trade Payables
Utang pembiayaan konsumen	456.571.889	456.571.889	Consumer finance payables
Beban akrual	702.101.611	702.101.611	Accrued expenses
Total Liabilitas Keuangan	44.770.007.406	44.770.007.406	Total Financial Liabilities
	31 Desember 2021 / December 31, 2021		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Aset Keuangan			Financial Assets
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
Kas	637.093.291	637.093.291	Cash on hand
Pinjaman yang diberikan dan piutang			Loans and receivables
Kas di bank	3.446.190.546	3.446.190.546	Cash in banks
Piutang usaha	25.724.062.995	25.724.062.995	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.291.765.746	1.291.765.746	Other receivables
Total Aset Keuangan	31.099.112.578	31.099.112.578	Total Financial Assets

25. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

25. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2021 / December 31, 2021		
	Nilai Tercatat/ Carrying Values	Nilai Wajar/ Fair Values	
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
<u>Diukur pada biaya perolehan</u>			
yang diamortisasi			<u>Measured at amortized cost</u>
Pinjaman bank jangka pendek	50.084.321.970	50.084.321.970	Short-term bank loans
Utang usaha	3.742.758.033	3.742.758.033	Trade Payables
Beban akrual	1.046.015.883	1.046.015.883	Accrued expenses
Total Liabilitas Keuangan	54.873.095.886	54.873.095.886	Total Financial Liabilities

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan sepanjang nilai tersebut dapat diestimasi:

Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek:

- Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu (1) tahun atau kurang mendekati nilai tercatat mereka karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan (kas di bank, piutang usaha, uang muka dan piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, utang pihak berelasi dan beban akrual).

Instrumen keuangan ini sangat mendekati nilai tercatat mereka karena jatuh tempo mereka dalam jangka pendek.

Aset keuangan tidak lancar lainnya:

- Untuk aset keuangan tidak lancar lainnya yang tidak dikuotasi di harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai (setoran jaminan).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan tidak memiliki instrumen keuangan dicatat dan diukur pada nilai wajar.

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

Short-term financial assets and liabilities:

- Short-term financial instruments with remaining maturities of one (1) year approximate to their carrying amounts as the impact of discounting is not significant (cash in banks, trade receivables, advances and other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables, due to related parties and accrued expenses).

These financial instruments approximate to their carrying amounts largely due to their short-term maturities.

Other non-current financial assets:

- Other non-current financial assets that are not stated at quoted market price and whose fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs are carried at their nominal amounts less any impairment losses (security deposit).

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has no financial instruments carried and measured at fair value.

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
 KEUANGAN**

Manajemen Risiko Keuangan

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko mata uang asing dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan mereka. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko ini, yang diringkas di bawah ini, dan juga memonitor risiko harga pasar dari semua instrumen keuangan.

a. Risiko kredit

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari wanprestasi pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar nilai tercatat aset keuangan Perusahaan, sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Kas di bank	7.154.845.911	3.446.190.546	Cash in bank
Piutang usaha	10.616.144.121	25.724.062.995	Trade receivables
Piutang lain-lain	19.157.916.041	1.291.765.746	Other receivables
Total	36.928.906.073	30.462.019.287	Total

Perusahaan mempunyai kebijakan dan prosedur kredit untuk memastikan evaluasi kredit yang berkesinambungan dan pemantauan saldo secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan terkait dengan piutang usaha, hal ini disebabkan keragaman pelanggan.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
 POLICIES**

Financial Risk Management

The Company is affected by various financial risks, including credit risk, foreign currency risk and liquidity risk. The Company's overall risk management objectives are to effectively manage these risks and minimize potential adverse effects on its financial performance. The Board of Directors reviews and agrees with the policies for managing each of these risks, which are summarized below, and also monitors the market price risks arising from all financial instruments.

a. Credit risk

The Company's exposure to credit risk arises from the default of other parties, with maximum exposure equal to the carrying amount of its financial assets, as follows:

The Company has in place credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active account monitoring. The Company manages credit risk exposure from its deposits with banks by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty. There are no significant concentrations of credit risk with respect to trade receivables due to its diverse customer base.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
 KEUANGAN (Lanjutan)**

Analisis umur aset keuangan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dan yang lewat jatuh tempo pada akhir periode pelaporan tetapi tidak mengalami penurunan nilai adalah sebagai berikut:

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
 POLICIES (Continued)**

The analysis of the age of financial assets that were neither past due nor impaired, and past due as at the end of the reporting period but not impaired was as follows:

31 Desember 2022 / December 31, 2022							
	Belum Jatuh tempo ataupun Mengalami Penurunan Nilai/ Neither Past Due nor Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Past Due but Not Impaired				Total/ Total	
		Kurang dari 3 bulan/ Less than 3 months	3 bulan - 6 bulan/ 3 months - 6 months	6 bulan - 1 tahun/ 6 months - 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year		
Kas	7.154.845.911	-	-	-	-	7.154.845.911	Cash
Piutang usaha	10.616.144.121	-	-	-	-	10.616.144.121	Trade receivables
Piutang lain-lain	19.157.916.041	-	-	-	-	19.157.916.041	Other receivables
Total	36.928.906.073	-	-	-	-	36.928.906.073	Total

31 Desember 2021 / December 31, 2021							
	Belum Jatuh tempo ataupun Mengalami Penurunan Nilai/ Neither Past Due nor Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Past Due but Not Impaired				Total/ Total	
		Kurang dari 3 bulan/ Less than 3 months	3 bulan - 6 bulan/ 3 months - 6 months	6 bulan - 1 tahun/ 6 months - 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year		
Kas	3.446.190.546	-	-	-	-	3.446.190.546	Cash
Piutang usaha	25.724.062.995	-	-	-	-	25.724.062.995	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.291.765.746	-	-	-	-	1.291.765.746	Other receivables
Total	30.462.019.287	-	-	-	-	30.462.019.287	Total

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Perusahaan terekspos risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terutama dari transaksi aset dan liabilitas tertentu dalam USD yang timbul karena aktivitas pendanaan dan kegiatan operasional sehari-hari. Perusahaan memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing saat diperlukan.

b. Foreign currency risk

The Company is exposed to changes in foreign currency exchange rates primarily from certain transactions, assets and liabilities in USD that arise from financing activities and daily operations. The Company monitors and manages the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency assets and buying or selling foreign currencies at spot rates when necessary.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
 KEUANGAN** *(Lanjutan)*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset dan liabilitas moneter Perusahaan dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
	Mata Uang Asing (Angka Penuh)/ <i>Original Currency</i> (Full Amount)	Setara Rupiah/ <i>Equivalent to</i> Rupiah
ASET		
Kas		
Dolar Amerika Serikat	357.512,00	5.624.019.227
Piutang usaha		
Dolar Amerika Serikat	685.239,00	10.779.493.143
Aset - Neto		16.403.512.370

Jika pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Rupiah melemah/menguat 5% terhadap mata uang USD dengan seluruh variabel lain tetap, maka laba atau rugi dan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 akan berupa peningkatan/penurunan masing-masing sekitar Rp1.228.351.213 dan Rp1.474.355.312.

c. Risiko likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati termasuk mengatur kas dan bank yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Perusahaan mengatur keseimbangan antara kesinambungan kolektibilitas piutang dan fleksibilitas melalui penggunaan utang bank dan pinjaman lainnya.

Semua liabilitas keuangan memiliki jatuh tempo berdasarkan kontrak dalam waktu satu (1) tahun pada nilai tercatatnya.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
 POLICIES** *(Continued)*

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's monetary assets and liabilities in foreign currency were as follows:

	31 Desember 2021 / December 31, 2021		
	Mata Uang Asing (Angka Penuh)/ <i>Original Currency</i> (Full Amount)	Setara Rupiah/ <i>Equivalent to</i> Rupiah	
ASSETS			
Cash			
United States Dollar	208.678,00	2.977.620.675	United States Dollar
Trade receivables			
United States Dollar	1.857.830,00	26.509.373.131	United States Dollar
Assets - Net		29.486.993.806	

If at December 31, 2022 and 2021, Rupiah had weakened/strengthened by 5% against USD with all other variables held constant, profit or loss and equity for the years ended December 31, 2022 and 2021 would have been increased/decreased by approximately Rp1,228,351,213 and Rp1,474,355,312, respectively.

c. Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and banks to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collectibility and flexibility through the use of bank loans and other borrowings.

All financial liabilities are contractually due within one (1) year at their carrying amounts.

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
 KEUANGAN (Lanjutan)**

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

27. SEGMENT OPERASI

Informasi segmen Perusahaan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja didalam mengalokasikan sumber daya. Bisnis Perusahaan hanya dikelompokkan menjadi satu produk utama yaitu penjualan ikan.

Perusahaan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yang menyediakan produk ikan utuh dan produk ikan yang disesuaikan kepada permintaan para pelanggan.

Informasi mengenai segmen operasi Perusahaan adalah sebagai berikut

	2022	2021	
Penjualan neto	113.336.252.373	111.367.220.162	Net sales
Beban pokok penjualan	(94.846.431.599)	(94.701.079.119)	Costs of goods sold
Hasil segmen	18.489.820.774	16.666.141.043	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(13.764.070.152)	(12.319.141.039)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(3.116.374.147)	(3.818.532.284)	Financing expenses

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
 POLICIES (Continued)**

Capital Management

The main objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Company may adjust the amount of dividend payments to shareholders, return capital structure or issue shares certificates. No changes have been made in the objectives, policies and processes from those applied in previous years.

27. OPERATING SEGMENTS

The Company's segment information is reported based on information used by management to evaluate performance in allocating resources. The Company's business is only grouped into one main product that is fish sales.

The Company's operates and manages businesses in one segment that provides whole fish products and fish products that are tailored to the demands of customers.

Operating segments information of the Company is as follows:

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
 31 Desember 2022 dan 2021
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
 dinyatakan lain)

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
 (Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
 otherwise stated)

27. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)

27. OPERATING SEGMENTS (Continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban piutang tak tertagih	(154.991.371)	(338.865.225)	<i>Allowance for doubtful account</i>
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - net	1.057.668.124	1.724.822.331	<i>Gain (loss) of fixed assets - net</i>
Lain-lain - neto	(33.022.479)	217.313.694	<i>Others - net</i>
Manfaat (beban) pajak penghasilan - neto	<u>(445.631.141)</u>	<u>(533.041.952)</u>	<i>Income tax expense - net</i>
Laba (rugi) segmen	2.033.399.609	1.598.696.568	<i>Income (loss) segment</i>
Segmen Aset dan Liabilitas			Segment Assets and Liabilities
Segmen Aset	125.635.186.706	129.081.871.588	<i>Segment Assets</i>
Segmen Liabilitas	52.878.769.843	58.357.126.495	<i>Segment Liabilities</i>

28. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

28. SIGNIFICANTS AGREEMENT

a. Perjanjian Kemitraan

a. Partnership Agreements

Perusahaan setuju untuk memberikan pinjaman uang tunai kepada Yonathan Absalom Belleh untuk kepentingan pembelian kapal operasional penangkapan ikan dengan rincian sebagai berikut:

The Company agreed to provide cash loans to Yonathan Absalom Belleh for the purpose of purchasing operational fishing ship with the following details:

- Perjanjian No. 01/PM/EMC/II/2012:
 Aset kapal : CEP 01
 Tanggal perjanjian : 2 Januari 2012
 Jumlah pinjaman : Rp1,510,000,000
 Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
 Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
- Perjanjian No. 01/PM/EMC/VII/2012:
 Aset kapal : CEP 02
 Tanggal perjanjian : 23 Juli 2012
 Jumlah pinjaman : Rp1,525,000,000
 Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
 Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.

- Agreement No. 01/PM/EMC/II/2012:
 Asset ship : CEP 01
 Agreement date : 2 Januari 2012
 Total Loan : Rp1,510,000,000
 Time period : 80 bulan / 8 Tahun
 This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.*
- Agreement No. 01/PM/EMC/VII/2012:
 Asset ship : CEP 02
 Agreement date : 23 Juli 2012
 Total loan : Rp1,525,000,000
 Time period : 80 bulan / 8 Tahun
 This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.*

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2022 dan 2021
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali
dinyatakan lain)

28. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. Perjanjian No. 02/PM/EMC/VII/2012:
Aset kapal : CEP 03
Tanggal perjanjian : 23 Juli 2012
Jumlah pinjaman : Rp1,530,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
4. Perjanjian No. 01/PM/EMC/VII/2014:
Aset kapal : CEP 04
Tanggal perjanjian : 2 Juli 2014
Jumlah pinjaman : Rp1,520,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
5. Perjanjian No. 01/PM/EMCXI/VII/2016:
Aset kapal : CEP 05
Tanggal perjanjian : 1 Juli 2016
Jumlah pinjaman : Rp1,500,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
6. Perjanjian No. 01/PM/EMC/XII/2017:
Aset kapal : CEP 06
Tanggal perjanjian : 5 Desember 2017
Jumlah pinjaman : Rp1,500,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
7. Perjanjian No. 01/PM/EMC/VI/2018:
Aset kapal : CEP 07
Tanggal perjanjian : 4 Juni 2018
Jumlah pinjaman : Rp1,600,000,000
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.

Pada tanggal 20 Desember 2019 perjanjian-perjanjian ini telah diaddendum dengan menambahkan klausul bunga sebesar 6% per tahun dimulai efektif 1 Januari 2020.

PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended December 31, 2022 and 2021
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless
otherwise stated)

28. SIGNIFICANTS AGREEMENT (Continued)

3. Agreement No. 02/PM/EMC/VII/2012:
Asset ship : CEP 03
Agreement date : 23 Juli 2012
Total loan : Rp1,530,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
4. Agreement No. 01/PM/EMC/VII/2014:
Asset ship : CEP 04
Agreement date : 2 Juli 2014
Total loan : Rp1,520,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
5. Agreement No. 01/PM/EMCXI/VII/2016:
Asset ship : CEP 05
Agreement date : 1 Juli 2016
Total loan : Rp1,500,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
6. Agreement No. 01/PM/EMC/XII/2017:
Asset ship : CEP 06
Agreement date : 5 Desember 2017
Total loan : Rp1,500,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
7. Agreement No. 01/PM/EMC/VI/2018:
Asset ship : CEP 07
Agreement date : 4 Juni 2018
Total loan : Rp1,600,000,000
Time period : 80 bulan / 8 Tahun
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.

On December 20, 2019 those agreements was amended by adding an interest clause of 6% per annum effective January 1, 2020.

28. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pelunasan atas pinjaman tersebut melalui penyerahan ikan hasil tangkapan dari kapal yang bersangkutan.

b. Nota Kesepahaman Dengan Kelompok Nelayan

Berdasarkan Nota Kesepahaman yang dibuat Perusahaan dengan kelompok nelayan pada tanggal 18 Juni 2012 kedua belah pihak sepakat untuk:

1. Bahwa Perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan dan industri perikanan, bermaksud untuk membeli hasil tangkapan ikan dari para anggota Kelompok Nelayan Kupang dan Pihak Kedua sebagai wadah organisasi para nelayan dibawah binaannya bersedia untuk menjual hasil tangkapan ikan para nelayan anggotanya kepada Perusahaan.
2. Perusahaan dengan ini berkomitmen dan menyatakan kesediaannya untuk membeli hasil tangkapan ikan dari para anggota Kelompok Nelayan Kupang dan Pihak Kedua dengan ini berkomitmen dan menyatakan kesediaannya untuk menjual hasil tangkapan ikan para nelayan anggotanya hanya kepada Perusahaan.
3. Para Pihak sepakat bahwa harga jual beli hasil tangkapan ikan para anggota Kelompok Nelayan Kupang oleh Perusahaan, adalah sebesar sesuai dengan harga pasaran yang berlaku perkilogram.
4. Dalam hal terjadi perubahan harga jual beli, maka harus disepakati secara tertulis terlebih dahulu oleh Para Pihak dimana kesepakatan tertulis tersebut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
5. Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 20 tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini dan dapat diperpanjang jangka waktunya berdasarkan kesepakatan tertulis Para Pihak yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.

28. SIGNIFICANTS AGREEMENT *(Continued)*

Repayment of the loan through the delivery of fish catches from the related ships.

b. Memorandum of Understanding With a Group of Fisherman

Based on a Memorandum of Understanding made by the Company with a fishermen group on June 18, 2012 both parties agreed to:

1. *That the Company, which is engaged in the trade and fishing industry, intends to buy fish catches from the members of the Kupang Fishermen Group and the Second Party as an organization for the fishermen under its guidance to be willing to sell the catches of their members to the Company.*
2. *The Company hereby commits and declares its willingness to buy fish catches from the members of the Kupang Fishermen Group and the Second Party hereby commits and states its willingness to sell the fish catches by its members of fishermen only to the Company.*
3. *The Parties agree that the buying and selling price of fish catches by the members of the Kupang Fishermen Group by the Company, is in accordance with the prevailing market price per kilogram.*
4. *In the event of a change in the sale and purchase price, it must be agreed in writing in advance by the Parties where the written agreement is an integral and inseparable part of this Memorandum of Understanding.*
5. *This Memorandum of Understanding is valid for a period of 20 years from the date of signing of this Memorandum of Understanding and can be extended based on written agreement of the Parties which is an integral and inseparable part of this Memorandum of Understanding.*

28. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

6. Selama berlakunya Nota Kesepahaman ini, Kelompok nelayan sepakat hanya akan menjual hasil tangkapan ikan para anggota Kelompok Nelayan Kupang kepada Perusahaan dan tidak akan menjual kepada pihak manapun juga, kecuali telah memperoleh izin/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Perusahaan.
7. Dalam hal salah satu Pihak berkehendak untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini sebelum berakhirnya jangka waktunya, maka Pihak yang berkehendak untuk mengakhiri harus memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya selambat-lambatnya dalam jangka waktu 2 (dua) bulan sebelumnya.

29. PERISTIWA-PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Surat Keterangan Dewan Direksi

Berdasarkan Surat Keterangan Direksi PT Era Mandiri Cemerlang Tbk No. 002-3/BOD/EMC/2022 tanggal 26 Maret 2022 Perusahaan berencana untuk mengalihkan pembangunan miniplant yang terletak di Desa/Kelurahan Huangobotu, Kecamatan Kabila, Kabupaten Gorontalo, Propinsi Gorontalo ke Desa Sangowo Timur RT/RW 04/03, Kecamatan Morotai Timur, Kabupaten Pulau Morotai, Propinsi Maluku Utara.

30. TAMBAHAN ARUS KAS

	2022
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS	
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi uang muka	4.496.125.900

28. SIGNIFICANTS AGREEMENT *(Continued)*

6. During the entry into force of this Memorandum of Understanding, the fishing group agreed to only sell the catches of the Kupang Fishermen Group to the company and not sell to any other party, unless it had obtained prior written permission / approval from the Company.
7. In the event that one of the Parties wishes to terminate this Memorandum of Understanding before the end of the term, the Party that intends to terminate must notify the other Party in writing no later than 2 (two) months in advance.

29. EVENTS AFTER THE REPORTING DATE

Information of the Board of Directors

Based on the Information of Directors of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk No. 002-3/BOD/EMC/2022 dated March 26, 2022 The company have plans to transfer the construction of the miniplant located in the Village/Sub-district of Huangobotu, Kabila District, Gorontalo Regency, Gorontalo Province to Sangowo Timur Village RT/RW 04/03, East Morotai District, Morotai Island Regency, North Maluku Province.

30. ADDITIONAL CASH FLOWS

	2022	2021	
			ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS
			<i>Additional fixed asset reclassification advances</i>
		-	

31. KETIDAKPASTIAN EKONOMI

Pandemi Covid-19 di tahun 2020 telah menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik. Luas dampak tersebut bergantung pada beberapa perkembangan tertentu di masa depan yang tidak dapat diprediksi pada saat ini, termasuk durasi penyebaran wabah, kebijakan ekonomi dan kebijakan lainnya yang diterapkan Pemerintah untuk memberantas ancaman Covid-19. Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Perusahaan, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini yang belum pernah dialami sebelumnya. Laporan keuangan ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas.

31. ECONOMIC UNCERTAINTY

The Covid-19 pandemic in 2020 has caused a global and domestic economic slowdown. The extent of this impact depends on certain unpredictable future developments at this time, including the duration of the outbreak, economic policies and other policies implemented by the Government to eradicate the threat of Covid-19. Management continues to closely monitor the operations, liquidity and resources of the Company, and works actively to mitigate the current and future impacts of this situation that has never been experienced before. These financial statements do not include adjustments that may arise from the uncertainties described above.

2022

Laporan Tahunan - Annual report



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk
We serve best quality

Ruko Lodan Center
Jl. Lodan Raya No.2, Blok F2-7
Ancol - Jakarta Utara, 14430
Indonesia

Telp. (+6221) 6930017
Fax: (+6221) 6930120
Email: emc@indonesiaseafood.net

www.indonesiaseafood.net