



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk  
We serve best quality

Laporan Tahunan  
Annual Report  
**2023**



# Staying Persistent and Resilient

Tetap Gigih dan Tangguh



## **SANGGAHAN DAN TANGGUNG JAWAB**

### **Disclaimer**

Laporan Gabungan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Gabungan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Gabungan ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Era Mandiri Cemerlang Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Era Mandiri Cemerlang Tbk secara umum.

This Combined Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Combined Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Combined Report contains the word “Company” hereinafter referred to PT Era Mandiri Cemerlang Tbk, as the company that engaged in processing and trading industry of fishery products. The words “we” is at times used to simply refer to PT Era Mandiri Cemerlang Tbk in general.



## PENJELASAN TEMA

### Theme Explanation



# Staying Persistent and Resilient

## Tetap Gigih dan Tangguh

Tema *Staying Persistent and Resilient* (Tetap Gigih dan Tangguh) adalah cerminan dari semangat, ketekunan, dan ketangguhan Perseroan dalam menghadapi tantangan yang ada di sepanjang tahun 2023. Komitmen Perseroan terhadap ketekunan tercermin dalam upaya Perseroan untuk terus meningkatkan kualitas produk dan layanannya. Meskipun dihadapkan pada berbagai rintangan seperti dinamika pasar dan persaingan yang ketat, Perseroan senantiasa gigih dan terus melakukan inovasi, meningkatkan efisiensi, dan memperkuat hubungan dengan pelanggan dan mitra bisnis. Dengan strategi yang kokoh dan manajemen risiko yang baik, Perseroan telah berhasil menjaga stabilitas dan pertumbuhannya di tengah lingkungan yang tidak pasti. Perseroan juga memahami pentingnya menjaga keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, kepedulian lingkungan, dan kesejahteraan masyarakat. Dengan prinsip-prinsip tanggung jawab sosial perusahaan yang kuat, Perseroan terus berupaya untuk menjadi agen perubahan positif di tengah masyarakat tempat Perseroan beroperasi.

The theme Staying Persistent and Resilient is a reflection of the Company's spirit, perseverance, and resilience in facing challenges throughout 2023. The Company's commitment to perseverance is reflected in its efforts to continuously improve the quality of its products and services. Despite facing various obstacles such as market dynamics and fierce competition, the Company is persistent and continues to innovate, improve efficiency, and strengthen relationships with customers and business partners. With a solid strategy and sound risk management, the Company has managed to maintain its stability and growth amidst an uncertain environment. The Company also understands the importance of maintaining a balance between economic growth, environmental stewardship, and community welfare. With strong corporate social responsibility principles, the Company continues to strive to be an agent of positive change in the communities in which it operates.

# DAFTAR ISI

## Table of Contents



- |           |  |
|-----------|--|
| <b>3</b>  | SANGGAHAN DAN TANGGUNG JAWAB                   |
|           | Disclaimer                                     |
| <b>4</b>  | PENJELASAN TEMA                                |
|           | Theme Explanation                              |
| <b>6</b>  | DAFTAR ISI                                     |
|           | Table of Contents                              |
| <b>10</b> | TENTANG LAPORANINI                             |
|           | About this Report                              |
| <b>11</b> | TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI     |
|           | Information and Verification Fulfilment Level  |
| <b>11</b> | BATASAN TOPIK KEBERLANJUTAN DALAM LAPORAN      |
|           | Boundary o Sustainability Topics in the Report |
| <b>12</b> | PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN            |
|           | Stakeholder Engagement [E.4]                   |



### IKHTISAR KINERJA

#### Performance Highlights

- |           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| <b>16</b> | IKHTISAR KEUANGAN                     |
|           | Financial Highlights [B.1]            |
| <b>18</b> | GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN              |
|           | Chart of Financial Highlights         |
| <b>19</b> | IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI           |
|           | Shares and Bonds Highlights           |
| <b>20</b> | IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN        |
|           | Sustainability Performance Highlights |
| <b>21</b> | PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN KAMI        |
|           | Our Awards and Recognition            |
| <b>22</b> | PERISTIWA PENTING 2023                |
|           | Event Highlights in 2023              |



### LAPORAN MANAJEMEN

#### Management Report

- |           |  |
|-----------|--|
| <b>26</b> | LAPORAN DEWAN KOMISARIS  |
|           | Board of Commissioners' Report   |
| <b>32</b> | LAPORAN DIREKSI  |
|           | Board of Directors' Report   |
| <b>40</b> | SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK |
|           | Responsibility Statement of the Board of Commissioners for 2023 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk          |
| <b>41</b> | SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK         |
|           | Responsibility Statement of the Board of Directors for 2023 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk              |



## PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

<b>44</b>	INFORMASI PERUSAHAAN Company Information
<b>45</b>	SEKILAS PERUSAHAAN Company at a Glance
<b>46</b>	VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN Vision, Mission and Corporate Values
<b>48</b>	KEGIATAN USAHA Business Activities [C.4]
<b>48</b>	PRODUK Products [C.4]
<b>50</b>	FASILITAS PRODUKSI DAN PENUNJANG Production and Supporting Facilities
<b>52</b>	STRUKTUR ORGANISASI Organization Structure
	SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
<b>53</b>	TAHUN 2022 Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022
	PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2023
<b>53</b>	Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After Financial Year of 2023
<b>54</b>	PROFIL DEWAN KOMISARIS Profile of the Board of Commissioners

<b>56</b>	PROFIL DIREKSI Profile of the Board of Directors
<b>58</b>	SUMBER DAYA MANUSIA Human Resources
<b>61</b>	KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM Shareholders Composition
<b>65</b>	KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM Share Listing Chronology
	KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI
<b>65</b>	Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance and Listing Chronology
<b>65</b>	DIVIDEN SAHAM Share Dividend
<b>66</b>	INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK Information on Subsidiary
<b>66</b>	KEANGGOTAAN ASOSIASI Association Membership [C.5]
<b>66</b>	LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
	Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
<b>67</b>	PETA WILAYAH OPERASI MAP of Operations Area [C.3]





## ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

- 70** TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA  
Operational Review Per Business Segment

- 72** TINJAUAN KEUANGAN  
Financial Review

- 110** HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN  
DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA  
DAN PENGENDALI  
Affiliated Relationship Between the Board of  
Commissioner and Board of Directors with Major  
and Controlling Shareholders

- 111** KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS  
DAN DIREKSI  
Diversity in the Composition of the Board of  
Commissioners and Board of Directors

- 111** KOMITE AUDIT  
Audit Committee

- 117** KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI  
Nomination and Remuneration Committee

- 118** SEKRETARIS PERUSAHAAN  
Corporate Secretary

- 120** AUDIT INTERNAL  
Internal Audit

- 126** AUDIT EKSTERNAL  
External Audit

- 126** SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL  
Internal Control System

- 127** MANAJEMEN RISIKO  
Risk Management

- 131** PERKARA PENTING YANG DIHADAPI  
Material Legal Disputes Faced

- 131** SANKSI ADMINISTRATIF  
Administrative Sanctions

- 131** KODE ETIK  
Code of Conduct

- 133** PENGENDALIAN KORUPSI DAN GRATIFIKASI  
Corruption and Gratification Control

- 133** BENTURAN KEPENTINGAN  
Conflict of Interest

- 133** SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN  
Whistleblowing System

- 135** AKSES INFORMASI DAN DATA KEPADA PUBLIK  
Information and Data Access to Public

- 135** KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU  
MANAJEMEN  
Employees or Management Share Ownership



## TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

- 84** LANDASAN PELAKSANAAN GCG  
Reference in GCG Implementation

- 85** TUJUAN PENERAPAN GCG  
Objectives of GCG Implementation

- 85** KOMITMEN PENERAPAN GCG  
Commitment of GCG Implementation

- 87** KEBIJAKAN GCG  
GCG Policy

- 89** STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN  
Corporate Governance Structure

- 90** RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM  
General Meeting of Shareholders

- 93** DEWAN KOMISARIS  
The Board of Commissioners

- 101** DIREKSI  
The Board of Directors

- 108** KEBIJAKAN NOMINASI BAGI DEWAN KOMISARIS  
DAN DIREKSI  
Nomination Policy for the Board of Commissioners  
and Board of Directors

- 109** KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN  
KOMISARIS DAN DIREKSI  
Remuneration Policy for The Board of  
Commissioners and Board of Directors

<b>135</b>	KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors
<b>136</b>	PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK Implementation of Good Corporate Governance Compliance
<b>149</b>	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainable Governance

<b>168</b>	VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN Written Verification From an Independent Party [OJK G.1]
<b>169</b>	LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Form [OJK G.2]
<b>171</b>	TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA Responses to the Feedback of Previous Year Report [OJK G.3]
<b>171</b>	DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/ POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance With Pojk 51/2017 [OJK G.4]



## KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance

<b>154</b>	STRATEGI KEBERLANJUTAN Sustainability Strategies [A.1]
<b>154</b>	BUDAYA KEBERLANJUTAN Sustainability Culture [F.1]
<b>155</b>	ASPEK EKONOMI Economic Aspect
<b>158</b>	ASPEK LINGKUNGAN Environment Aspect
<b>161</b>	ASPEK SOSIAL Social Aspect



## LAPORAN KEUANGAN Financial Statement

# TENTANG LAPORAN INI

## About this Report

Selamat datang pada Laporan Gabungan 2023 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk dengan tema *Staying Persistent and Resilient* (Tetap Gigih dan Tangguh). Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perseroan pada 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Tujuan utama penyusunan laporan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini merupakan gabungan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan Perseroan yang disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2023 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Laporan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil perusahaan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, fungsi struktural organisasi perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People, Planet, dan Profit* serta aspek ESG (*environmental, social and governance*).

Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2023. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Gabungan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan [www.indonesiaseafood.net](http://www.indonesiaseafood.net).

Welcome to Combined Report 2023 of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk with the theme of Staying Persistent and Resilient. The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company's business in 2023 and its business sustainability in the future.

This report is mainly drawn up to improve the Company's transparency and information disclosure to all of stakeholders. This Report is a combination of annual report and sustainability report of the Company that was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2023 until December 31, 2023.

This report was published in accordance to the Company's condition throughout 2023 with respect to provisions in:

- Regulations of Financial Service Authority (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company;
- Sustainable Development Goals (SDGs).

This report is a source of comprehensive documentation which covers the Company's performance during the year. The information contains complete documentation that describes the company profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, structural function of the company's organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance, and the Company's sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting People, Planet, and Profit as well as the ESG (environmental, social and governance) aspect.

In addition, this report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company's achievement in 2023. In accordance with the prevailing regulations, this report is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Combined Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk can be viewed and searched in the Company's official website [www.indonesiaseafood.net](http://www.indonesiaseafood.net).

## TINGKAT PEMENUHAN INFORMASI DAN VERIFIKASI

### Information and Verification Fulfilment Level

Informasi terkait aspek keberlanjutan yang disajikan di dalam laporan ini merujuk pada indikator pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik. Pemenuhan indikator tersebut ditandai dengan mencantumkan kode angka dalam kurung yang ditulis di akhir paragraf. Selain itu, Indeks Referensi SEOJK juga tersedia di dalam laporan ini sebagai navigasi untuk memudahkan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan.

Pada laporan ini, Perseroan telah melakukan verifikasi dan validasi secara internal dan persetujuan dari Direksi atas data-data yang disajikan namun belum melakukan proses assurance. [G.1]

Information related to sustainable aspect presented in this report refers to the indicators on Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company. Fulfilment of the indicators is marked by affixing the numbered codes in brackets written at the end of paragraphs. In addition, SEOJK Reference Index is also available in this report as navigation to ease in obtaining the required information.

In this report, the Company has conducted internal verification and validation as well as approval on the data presented but has not performed assurance process. [G.1]

## BATASAN TOPIK KEBERLANJUTAN DALAM LAPORAN

### Boundary o Sustainability Topics in the Report

Dalam memaparkan topik-topik yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan, Perseroan telah menentukan batasan dan cakupan data sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

In presenting the topics related to the sustainability aspect, the Company has defined data boundary and coverage as shown in the following table:

No.	Topik Keberlanjutan Sustainability Topic	Dampak pada Pemangku Kepentingan Impact to the Stakeholders	Batasan   Boundary				Di luar Perseroan Outside the Company	
			Di dalam Perseroan Within the Company					
			Kantor Pusat Head Office	Sarana Produksi Production Facilities Jakarta	Sarana Produksi Production Facilities Aceh	Sarana Produksi Production Facilities Kupang		
1.	Ekonomi Economy	Internal dan Eksternal Internal and External	✓	✓	✓	✓	-	
2.	Energi Energy	Internal dan Eksternal Internal and External	✓	-	-	-	-	
3.	Material Ramah Lingkungan Environmental Friendly Material	Internal dan Eksternal Internal and External	-	✓	✓	✓	-	

No.	Topik Keberlanjutan Sustainability Topic	Dampak pada Pemangku Kepentingan Impact to the Stakeholders	Batasan   Boundary					Di luar Perseroan Outside the Company	
			Di dalam Perseroan Within the Company						
			Kantor Pusat Head Office	Sarana Produksi Production Facilities Jakarta	Sarana Produksi Production Facilities Aceh	Sarana Produksi Production Facilities Kupang			
4.	Air Water	Internal Internal	✓	-	-	-	-	-	
5.	Limbah Waste	Eksternal External		✓	✓	✓	-	-	
6.	Ketenagakerjaan Employment	Internal Internal	✓	✓	✓	✓	-	-	
7.	Pengembangan Masyarakat Community Development	Eksternal External	✓	✓	✓	✓	-	-	
8.	Produk dan Jasa Products and Services	Internal dan Eksternal Internal and External	-	✓	✓	✓	-	-	

## PELIBATAN PARA PEMANGKU KEPENTINGAN

### Stakeholder Engagement [E.4]

Dalam menganalisa aspek-aspek keberlanjutan dalam laporan ini, Perseroan telah mengidentifikasi 7 (tujuh) pemangku kepentingan utama yang terdiri dari pemegang saham, regulator, karyawan, pelanggan, kontraktor/vendor/supplier, media dan masyarakat sekitar. Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2022. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perseroan.

Berikut adalah pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dalam operasional Perseroan.

In analyzing the sustainability aspects in this report, the Company has identified 7 (seven) main stakeholders comprising of shareholders, regulator, employees, customers, contractors/vendors/suppliers, media and local community. The identification was derived from interaction pattern analysis and engagement with the Company's business activities with significant influence throughout 2022. As a public listed company, the Company is committed to engage with every stakeholder through regular communication activities and information transparency as well as easy access to the Company's data.

Below is the Company's stakeholders engagement in the Company's operations.

<b>Pemangku Kepentingan</b> Stakeholders	<b>Metode Pelibatan</b> Methods of Engagement	<b>Frekuensi</b> Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders</li> <li>- Laporan Tahunan Annual Report</li> <li>- Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement</li> <li>- Konferensi Pers Press Conference</li> <li>- Rapat bersama Analis Analyst Meeting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Triwulanan Quarterly</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sepanjang Tahun Throughout the year</li> </ul>
Regulator Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations</li> <li>- Laporan Tahunan Annual Report</li> <li>- Laporan Bulanan Monthly Report</li> <li>- Laporan Triwulanan Quarterly Report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Dipersyaratkan As Required</li> <li>- Tahunan Annually</li> <li>- Bulanan Monthly</li> <li>- Triwulanan Quarterly</li> </ul>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Employee Gathering</i> Employee Gathering</li> <li>- <i>Town Hall Meeting</i> Town Hall Meeting</li> <li>- Pendidikan dan Pelatihan Education and Training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Customer Gathering</i> Customer Gathering</li> <li>- Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey</li> <li>- Layanan Purna Jual After Sales Service</li> <li>- Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
Kontraktor/Vendor/ <i>Supplier</i> Contractors/Vendors/Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism</li> <li>- Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting</li> <li>- Evaluasi Berkala Periodic Evaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
Media Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumpa Pers Press Conference</li> <li>- Media <i>Gathering</i> Media Gathering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
Masyarakat Sekitar Local Community	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program</li> <li>- Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>- Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk  
We serve best quality



01

## Ikhtisar Kinerja 2023

Performance Highlights in 2023



Staying Persistent and Resilient | Tetap Gigih dan Tangguh

## IKHTISAR KEUANGAN

### Financial Highlights [B.1]

#### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

(Dalam Rp | In Rp)

#### Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan	143.806.146.494	113.336.252.373	111.367.220.162	Sales
Beban Pokok Penjualan	116.144.311.577	94.846.431.599	94.701.079.119	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	27.661.834.917	18.489.820.774	16.666.141.043	Gross Profit
Beban Usaha	21.211.716.151	13.764.070.152	12.319.141.039	Operating Expense
Laba Usaha	6.450.118.766	4.725.750.622	4.347.000.004	Operating Profit
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Neto	(5.200.868.958)	2.244.188.369	(2.214.282.131)	Other Incomes (Expenses) - Net
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	1.249.261.808	2.481.562.253	2.132.717.873	Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Neto	(315.008.207)	(445.631.131)	(533.041.952)	Income Tax Benefit (Expense) - Net
Laba (Rugi) Neto	934.253.601	2.035.931.112	1.599.675.921	Net Profit (Loss)
Laba (Rugi) Neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net Profit (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	934.253.601	2.035.931.112	1.599.675.921	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto	(4.498.493)	(4.258.944)	(8.623.733)	Other Comprehensive Income - Net
Laba (Rugi) Komprehensif Neto	929.755.108	2.031.672.167	1.591.052.188	Net Comprehensive Income (Loss)
Laba (Rugi) Komprehensif Neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net Comprehensive Income (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	929.755.108	2.031.672.167	1.591.052.188	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
Laba per Saham Dasar Dilusian	1,12	2,44	1,91	Earnings per Share Diluted



## Laporan Posisi Keuangan

## Statements of Financial Position

(Dalam Rp | In Rp)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Aset lancar	112.467.183.490	94.098.987.115	100.799.802.577	Current Assets
Aset Tidak Lancar	28.721.126.192	31.536.199.592	28.282.069.012	Non-Current Assets
Jumlah Aset	141.188.309.682	125.635.186.707	129.081.871.589	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	63.734.787.661	49.180.364.905	56.730.953.387	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	3.767.349.652	3.698.404.541	1.626.173.109	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	67.502.137.313	52.878.769.446	58.357.126.496	Total Liabilities
Jumlah	73.686.172.369	72.756.417.261	70.724.745.093	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	141.188.309.682	125.635.186.707	129.081.871.589	Total Liabilities and Equity
Modal Kerja Bersih	48.732.395.829	44.918.622.210	44.068.849.190	Net Working Capital

## Rasio Keuangan

## Financial Ratios

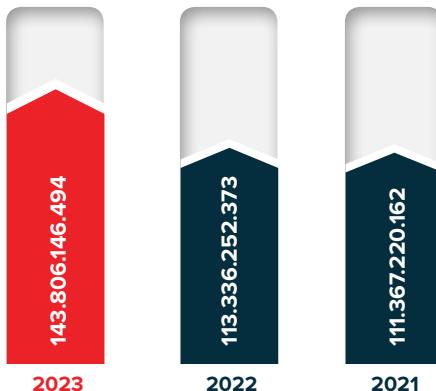
(Dalam % | in %)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	0,66	1,62	1,24	Return on Assets (ROA)
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	1,27	2,80	2,26	Return on Equity (ROE)
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih	0,65	1,80	1,44	Net Income to Net Sales
Rasio Lancar	176,07	191,33	177,68	Current Ratio
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aset	47,81	42,09	45,21	Total Liabilities to Total Assets
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0,92	0,73	0,83	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Ekuitas terhadap Jumlah Aset	52,19	57,91	54,79	Total Equity to Total Assets
Rasio Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih	19,24	16,31	14,97	Gross Profit to Net Sales
Rasio Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih	4,49	4,17	3,90	Operating Income to Net Sales
Marjin Laba Bersih	0,01	0,02	0,01	Net Profit Margin (NPM)

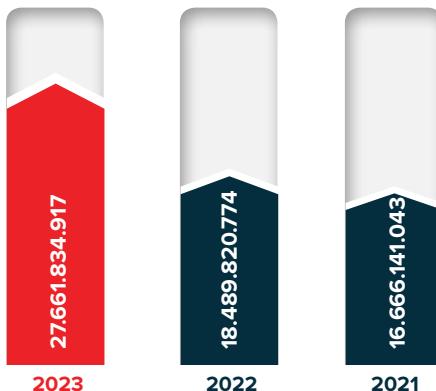
## GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

### Chart of Financial Highlights

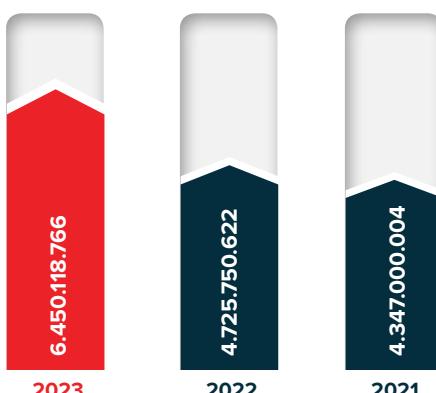
**Penjualan Bersih | Net Sales**



**Laba Kotor | Gross Profit**



**Laba Usaha | Operating Income**





## IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI

### Shares and Bonds Highlights

#### Ikhtisar Kinerja Saham

#### Shares Performance Highlights

Kuartal Quarter	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Kapitalisasi Pasar (juta Rp) Market Capitalization (Rp million)	Volume Perdagangan (ribu Saham) Trading Volume (thousand Shares)	Jumlah Saham yang Beredar Total (Saham) Outstanding Shares (Shares)
<b>2023</b>						
I	74	54	61	50.833.313.000	121.311.900	833.333.000
II	73	54	57	47.499.981.000	280.252.500	833.333.000
III	66	50	51	42.499.983.000	240.625.300	833.333.000
IV	64	50	50	41.666.650.000	7.412.060	833.333.000
<b>2022</b>						
I	107	61	87	72.499.971.000	2.167.994.700	833.333.000
II	93	70	78	64.999.974.000	1.039.860.000	833.333.000
III	92	71	73	60.833.309.000	693.389.000	833.333.000
IV	78	53	59	49.166.647.000	316.024.500	833.333.000

Grafik Pergerakan Harga Saham di Tahun 2023

Chart of Share Price Movement in 2023



#### Ikhtisar Kinerja Obligasi

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

#### Bonds Performance Highlights

The Company has not issued bonds, sukuk or convertible bonds until the end of 2023, therefore information regarding total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this Report.

## IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

### Sustainability Performance Highlights

#### Ikhtisar Aspek Lingkungan [B.2]

#### Environmental Aspect Highlights [B.2]



Intensitas Pemakaian Energi  
*Intensity of Efficiency*

**1,08**  
GJ/ton

#### Ikhtisar Aspek Sosial [B.3]

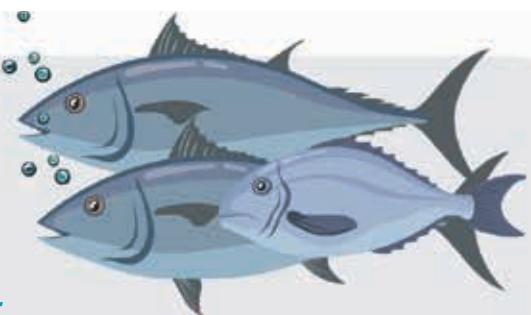
#### Social Aspect Highlights [B.3]



Rata-rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan  
*Average Training Hour per Employee*

**0,15**  
jam/karyawan | *hours/employees*

Fishery Improvement Program dalam  
mendukung  
SDGs No. 14 – Ekosistem Lautan  
*Fishery Improvement Program to  
support SDGs No. 14 – Life Below Water*





## PENGHARGAAN DAN PENGAKUAN KAMI

### Our Awards and Recognition



HACCP  
HACCP



BRC  
BRC



Sertifikat Halal  
Halal Certificate



Sertifikat Keanggotaan AP2HI  
AP2HI Membership Certificate

## PERISTIWA PENTING 2023

Event Highlights in 2023

21

Juni 2023 | June 2023



### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Paparan Publik pada 21 Juni 2023.

### Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and Public Expose on June 21, 2023.

21

2023 | 2023



### Program Bantuan Beasiswa Pendidikan Tingkat SD, SLTP, SLTA

Educational Scholarship Program for Elementary School, Junior High School, Senior High School



21

2023 | 2023



**Program Bantuan Sosial Rumah Singgah Kasih Ampera (RSKA)**  
**Social Assistance Program for Rumah Singgah Kasih Ampera (RSKA)**



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk  
We serve best quality



02

## Laporan Manajemen

Management Report

Staying Persistent and Resilient | Tetap Gigih dan Tangguh

210.95  
149.16  
23.26  
1.41%

## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners' Report [D.1]





Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala limpahan nikmat dan karunia yang diberikan, sehingga di tengah banyaknya tantangan yang dihadapi di sepanjang tahun 2023, PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perseroan") tetap mampu mencatatkan kinerjanya dengan baik.

Perkenankan kami, atas nama Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan tugas dan tanggung jawab terkait fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023 sebagai bagian dari pemenuhan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*).

### Penilaian Kinerja Direksi Tahun 2023

Di tengah kondisi perekonomian global yang masih dipenuhi dengan berbagai tantangan, termasuk konflik geopolitik, pemulihan pasca pandemi, inflasi, dan suku bunga yang tinggi, Perseroan berhasil menunjukkan kinerja yang positif. Pertumbuhan pendapatan sebesar 26,88% di tahun 2023, yang mencapai Rp143,82 miliar dari Rp113,34 miliar di tahun sebelumnya, merupakan prestasi yang patut diapresiasi. Hal ini terutama didorong oleh peningkatan kapasitas produksi dengan beroperasinya fasilitas *miniplant* baru di Morotai. Selain itu, upaya berkesinambungan Perseroan untuk memperluas pasar dan melakukan diversifikasi produk juga berkontribusi signifikan terhadap pencapaian tersebut.

Dalam hal ini, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya yang telah dilakukan oleh Direksi untuk meningkatkan kinerja Perseroan di tengah berbagai tekanan dari luar dan dalam perusahaan. Namun, Dewan Komisaris mengimbau Direksi agar tidak hanya berfokus pada peningkatan pendapatan semata, tetapi juga memperhatikan efisiensi biaya guna meningkatkan marjin laba. Hal ini penting mengingat peningkatan beban usaha di tahun 2023 yang cukup tinggi, yang berdampak pada penurunan laba tahun berjalan Perseroan. Dengan demikian, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk meningkatkan efisiensi operasional guna mengatasi tantangan ini di masa mendatang.

Dear shareholders and stakeholders,

By extending praise and gratitude to the Almighty God for all the favors and gifts given, so that in the midst of the many challenges faced throughout 2023, PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (the "Company") was still able to record its performance well.

Allow us, on behalf of the Board of Commissioners to submit a report on the duties and responsibilities related to the supervisory function of the management of the Company throughout 2023 as part of the fulfillment of the principles of good corporate governance (GCG).

### Performance Assessment of the Board of Directors in 2023

In the midst of global economic conditions that are still filled with various challenges, including geopolitical conflicts, post-pandemic recovery, inflation, and high interest rates, the Company managed to show positive performance. The revenue growth of 26.88% in 2023, which reached Rp143.82 billion from Rp113.34 billion in the previous year, is an appreciable achievement. This was mainly driven by the increase in production capacity with the operation of the new miniplant facility in Morotai. In addition, the Company's continuous efforts to expand its market and diversify its products also contributed significantly to this achievement.

In this regard, the Board of Commissioners appreciates the efforts made by the Board of Directors to improve the Company's performance amidst various external and internal pressures. However, the Board of Commissioners urges the Board of Directors to not only focus on increasing revenue, but also to pay attention to cost efficiency in order to improve profit margins. This is important given the high increase in operating expenses in 2023, which will result in a decline in the Company's profit for the year. As such, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to take the necessary steps to improve operational efficiency to overcome this challenge in the future.



## Penerapan Fungsi Pengawasan terhadap Perumusan dan Penerapan Strategi

Dewan Komisaris memahami pentingnya peran pengawasan dalam mengawasi strategi yang dirumuskan oleh Direksi dan memastikan penerapannya sesuai dengan visi, misi, dan tujuan jangka panjang Perseroan. Untuk itu, Dewan Komisaris telah melakukan sejumlah langkah penting guna menjalankan fungsi pengawasan dengan efektif antara lain memahami visi, misi, dan tujuan Perseroan yang telah ditetapkan oleh Direksi sehingga membantu Dewan Komisaris memastikan bahwa strategi yang dirumuskan oleh Direksi sejalan dengan arah bisnis Perseroan. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi menyeluruh terhadap strategi yang diajukan oleh Direksi untuk memastikan bahwa strategi tersebut mempertimbangkan risiko-risiko yang mungkin timbul dan sesuai dengan kondisi pasar dan lingkungan bisnis yang dinamis dengan mendapatkan laporan kemajuan dan hasil yang dicapai untuk memastikan bahwa strategi tersebut dijalankan dengan baik dan menghasilkan dampak yang diharapkan.

Selain itu, Dewan Komisaris aktif terlibat dalam diskusi dan dialog dengan Direksi melalui pertemuan rutin untuk memberikan masukan dan saran terkait strategi Perseroan serta memastikan bahwa keputusan strategis yang diambil telah dipertimbangkan dengan matang, dan penerapan strategi berjalan sesuai rencana. Dengan melaksanakan fungsi pengawasannya secara efektif, Dewan Komisaris dapat membantu memastikan bahwa strategi yang dirumuskan dan dijalankan oleh Direksi dapat memberikan nilai tambah yang optimal bagi Perseroan dan pemegang saham.

## Pandangan atas Penerapan GCG

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Perseroan dalam menerapkan praktik GCG dengan baik selama tahun 2023. Berbagai langkah perbaikan yang telah dilakukan, seperti pengkajian kebijakan dan prosedur GCG, penguatan sistem kontrol internal, serta peningkatan keterlibatan pemangku kepentingan, adalah bukti nyata dari komitmen Perseroan untuk menjalankan prinsip-prinsip GCG secara konsisten.

## Implementation of Supervisory Function on Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners understands the importance of its supervisory role in overseeing the strategies formulated by the Board of Directors and ensuring their implementation in accordance with the Company's vision, mission and long-term goals. To that end, the Board of Commissioners has taken a number of important steps to effectively carry out its supervisory function, including understanding the Company's vision, mission and objectives set by the Board of Directors, which helps the Board of Commissioners ensure that the strategies formulated by the Board of Directors are in line with the Company's business direction. The Board of Commissioners also conducts a thorough evaluation of the strategies proposed by the Board of Directors to ensure that the strategies take into account the risks that may arise and are in line with the dynamic market conditions and business environment by obtaining progress reports and results achieved to ensure that the strategies are well executed and produce the expected impact.

In addition, the Board of Commissioners is actively involved in discussions and dialog with the Board of Directors through regular meetings to provide input and advice on the Company's strategy and to ensure that strategic decisions are well-considered and strategy implementation is on track. By effectively carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners can help ensure that the strategies formulated and executed by the Board of Directors can provide optimal added value for the Company and its shareholders.

## Outlook on GCG Implementation

The Board of Commissioners appreciates the Company's efforts in implementing GCG practices well during 2023. The various improvement steps that have been taken, such as the review of GCG policies and procedures, strengthening the internal control system, and increasing stakeholder engagement, are clear evidence of the Company's commitment to consistently implement GCG principles.



Penerapan prinsip-prinsip GCG, termasuk perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan, telah menjadi bagian integral dari budaya perusahaan. Dewan Komisaris sangat mengapresiasi hal ini karena memastikan bahwa Perseroan beroperasi dengan integritas dan tanggung jawab yang tinggi, sehingga menciptakan kepercayaan baik di antara pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kedua komite ini telah memberikan kontribusi yang berharga dalam memastikan bahwa penerapan GCG berjalan dengan baik. Komitmen dan kerja sama dari semua pihak terkait sangat penting dalam memastikan keberhasilan implementasi GCG.

Ke depannya, Dewan Komisaris akan terus mendorong Perseroan untuk meningkatkan penerapan GCG secara berkelanjutan. Hal ini tidak hanya untuk mematuhi peraturan yang berlaku, tetapi juga untuk menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi Perseroan dan semua pemangku kepentingan. Dengan memperkuat praktik GCG, Perseroan akan semakin solid dan dapat bersaing secara efektif di pasar yang semakin kompleks dan dinamis.

### Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap fokus dan strategi yang akan dijalankan oleh Direksi untuk mengoptimalkan peluang bisnis di masa depan. Melihat kondisi perekonomian yang semakin membaik dan kinerja Perseroan yang solid pada tahun 2023, Dewan Komisaris optimis bahwa upaya Perseroan dalam meningkatkan kinerjanya akan memberikan hasil yang optimal.

Dengan berpegang pada visi dan strategi yang telah ditetapkan, Perseroan dapat memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi untuk mengembangkan bisnisnya lebih jauh. Langkah-langkah seperti diversifikasi produk dan ekspansi pasar akan menjadi kunci untuk memperluas pangsa pasar dan meningkatkan pendapatan.

The implementation of GCG principles, including ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability, has become an integral part of the Company's culture. The Board of Commissioners highly appreciates this as it ensures that the Company operates with high integrity and responsibility, thus creating trust among both internal and external stakeholders.

In carrying out its duties, the BOC is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Both committees have made valuable contributions in ensuring that the implementation of GCG runs well. Commitment and cooperation from all relevant parties are essential in ensuring the successful implementation of GCG.

Going forward, the Board of Commissioners will continue to encourage the Company to improve the implementation of GCG on an ongoing basis. This is not only to comply with applicable regulations, but also to create long-term added value for the Company and all stakeholders. By strengthening GCG practices, the Company will be more solid and able to compete effectively in an increasingly complex and dynamic market.

### Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners expresses its full support for the focus and strategies that will be executed by the Board of Directors to optimize future business opportunities. Given the improving economic conditions and the Company's solid performance in 2023, the Board of Commissioners is optimistic that the Company's efforts to improve its performance will yield optimal results.

By adhering to the vision and strategies that have been set, the Company can capitalize on the momentum of economic recovery to further develop its business. Measures such as product diversification and market expansion will be key to expanding market share and increasing revenue.

Dewan Komisaris percaya bahwa dengan tetap berinovasi, responsif terhadap perubahan pasar, dan memanfaatkan teknologi dengan baik, Perseroan dapat menghadapi tantangan di masa depan dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam konteks ini, kerjasama antara Dewan Komisaris dan Direksi akan menjadi krusial untuk mengarahkan Perseroan menuju kesuksesan jangka panjang.

### **Pandangan atas Penerapan Strategi Keberlanjutan**

Keberlanjutan bukan hanya menjadi tanggung jawab moral, tetapi juga menjadi landasan yang penting bagi pertumbuhan bisnis jangka panjang dan reputasi Perseroan. Dalam menghadapi kompleksitas tantangan lingkungan dan sosial yang semakin meningkat, Perseroan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek operasionalnya. Langkah-langkah konkret seperti pengurangan jejak karbon, penggunaan sumber daya yang bertanggung jawab, dan keterlibatan dalam inisiatif sosial telah membuktikan komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah konkret yang telah diambil oleh Direksi dalam mengimplementasikan strategi keberlanjutan ini. Dengan memperhitungkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan dapat menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners believes that by remaining innovative, responsive to market changes, and making good use of technology, the Company can face future challenges and achieve sustainable growth. In this context, cooperation between the Board of Commissioners and the Board of Directors will be crucial to steering the Company towards long-term success.

### **Outlook on the Implementation of Sustainability Strategy**

Sustainability is not only a moral responsibility, but also an important foundation for the Company's long-term business growth and reputation. In the face of increasing complexity of environmental and social challenges, the Company has demonstrated a strong commitment to integrating sustainability principles into all aspects of its operations. Concrete steps such as carbon footprint reduction, responsible use of resources, and involvement in social initiatives have proven the Company's commitment to sustainability.

The Board of Commissioners appreciates the concrete steps taken by the Board of Directors in implementing this sustainability strategy. By taking into account economic, social and environmental aspects, the Company can create long-term sustainable value for all stakeholders.



## Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, kami ingin memberikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2023. Kami juga ingin menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, dan semua pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kerjasama yang telah diberikan kepada Perseroan, sehingga mendorong Perseroan untuk bergerak ke arah yang lebih baik. Dengan sinergi dan komitmen yang kuat, kami yakin Perseroan akan terus berkembang dan memberikan nilai tambah yang signifikan bagi semua pemangku kepentingan.

## Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our appreciation to the Board of Directors and all employees of the Company for their dedication and hard work throughout 2023. We would also like to express our gratitude to our shareholders, customers, business partners, and all other stakeholders for their support and cooperation, which has encouraged the Company to move in a better direction. With strong synergy and commitment, we are confident that the Company will continue to grow and provide significant added value to all stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners  
Jakarta, April 2024 | April 2024

Komisaris Utama  
President Commissioner

## LAPORAN DIREKSI

### Board of Directors' Report [D.1]





Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan mengucap syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat-Nya, PT Era Madniri Cemerlang Tbk ("Perseroan") mampu melalui tahun 2023 dengan kinerja yang baik. Atas nama Direksi, perkenankan kami menyampaikan laporan tahunan 2023 yang mencerminkan pencapaian kinerja dan perjalanan Perseroan di sepanjang tahun 2023.

### Tinjauan Industri dan Tantangan

Kondisi perekonomian global masih terjebak dalam stagnasi di tahun 2023, yang dipicu oleh polemik geopolitik dan fase pemulihan pasca pandemi. Suku bunga bank sentral juga mencapai puncak tertinggi sebagai respons terhadap tingginya tingkat inflasi yang terjadi. Di tengah tantangan tersebut, industri perikanan menghadapi penurunan harga komoditas yang signifikan, yang menjadi tantangan bagi Perseroan untuk mempertahankan marjin laba dan pangsa pasar. Dalam *lanskap* persaingan global yang semakin ketat, fokus Perseroan terarah pada mempertahankan pangsa pasar, menjadikannya prioritas utama di tengah dinamika ekonomi yang berubah dengan cepat.

### Perumusan dan Penerapan Strategi

Dalam menghadapi dinamika pasar yang kompleks, Perseroan telah merumuskan kebijakan strategis dengan mempertimbangkan faktor-faktor eksternal global dan menyelaraskan dengan visi dan misi Perseroan. Melalui pendekatan tersebut, Perseroan meyakini bahwa tujuan jangka panjangnya akan dapat tercapai. Setelah perumusan strategi, Direksi juga bertanggung jawab atas penerapan strategi tersebut dengan cermat sesuai dengan rencana yang telah disusun. Proses ini melibatkan pengawasan yang teliti, pemantauan yang berkelanjutan, dan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan strategi atau kebijakan tersebut. Jika diperlukan, Direksi akan melakukan perubahan atau penyesuaian agar Perseroan terus bergerak menuju arah yang diinginkan dan mencapai kesuksesan dalam jangka panjang.

Pada tahun 2023, kebijakan strategis yang diterapkan mencakup sejumlah aspek penting. Diversifikasi produk menjadi salah satu fokus utama Perseroan, sebagai langkah untuk mengurangi risiko terkait fluktuasi harga komoditas perikanan. Ekspansi pasar menjadi strategi lainnya yang diterapkan untuk meningkatkan pangsa pasar dan

Dear shareholders and stakeholders,

With gratitude to God Almighty for His abundance of grace, PT Era Madniri Cemerlang Tbk (the "Company") was able to go through the year 2023 with good performance. On behalf of the Board of Directors, please allow us to present the 2023 Annual Report which reflects the Company's performance achievements and journey throughout 2023.

### Industry Overview and Challenges

Global economic conditions remained stuck in stagnation in 2023, triggered by geopolitical polemics and the post-pandemic recovery phase. Central bank interest rates also reached their highest peak in response to the high inflation rate. Amidst these challenges, the fishing industry faced a significant decline in commodity prices, which posed a challenge for the Company to maintain profit margins and market share. In an increasingly competitive global landscape, the Company's focus is on maintaining market share, making it a top priority amidst the rapidly changing economic dynamics.

### Strategy Formulation and Implementation

In the face of complex market dynamics, the Company has formulated strategic policies by considering global external factors and aligning with the Company's vision and mission. Through this approach, the Company believes that its long-term goals will be achieved. After the formulation of the strategy, the Board of Directors is also responsible for the careful implementation of the strategy in accordance with the plan. This process involves careful supervision, continuous monitoring and periodic evaluation of the implementation of the strategy or policy. If necessary, the Board of Directors will make changes or adjustments to keep the Company moving in the desired direction and achieve long-term success.

In 2023, the strategic policies implemented cover a number of important aspects. Product diversification is one of the Company's main focuses, as a measure to reduce risks related to fluctuations in fishery commodity prices. Market expansion is another strategy implemented to increase market share and revenue. In addition, the Company also



pendapatan. Selain itu, Perseroan juga memprioritaskan peningkatan efisiensi operasional melalui pemanfaatan teknologi dan proses yang lebih efisien, dengan tujuan meningkatkan profitabilitasnya.

Inovasi produk dan layanan juga menjadi bagian integral dari strategi, yang dapat mendorong Perseroan untuk tetap relevan dan kompetitif di pasar yang terus berubah. Di samping itu, pengembangan sumber daya manusia (SDM) menjadi salah satu fokus untuk memastikan bahwa Perseroan memiliki tim yang kompeten dan siap menghadapi tantangan di masa depan. Dengan menerapkan kebijakan strategis pengembangan yang tepat, Perseroan akan semakin memperkuat posisinya di pasar dan berhasil mencapai tujuan jangka panjangnya.

### Kinerja di Tahun 2023

Tahun 2023 menjadi momentum penting bagi Perseroan, terutama dengan beroperasinya miniplant Morotai yang membawa dampak signifikan terhadap kinerja Perseroan. Pasokan hasil produksi mengalami peningkatan yang signifikan, menghasilkan peningkatan penjualan sebesar 26,88% dibandingkan tahun sebelumnya, mencapai total Rp143,81 miliar, dan bahkan telah mencapai target yang ditetapkan. Kontribusi dari diversifikasi produk dan penetrasi pasar juga turut mendukung pertumbuhan penjualan di tahun 2023.

Namun, di tengah kesuksesan tersebut, Perseroan juga menghadapi peningkatan beban usaha sejalan dengan beroperasinya *miniplant* baru. Hal ini menyebabkan laba Perseroan mengalami penurunan sebesar 54,11% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, mencapai Rp934,25 juta. Untuk itu, Perseroan menyadari perlunya peningkatan penjualan yang lebih signifikan di masa mendatang guna meningkatkan margin laba.

Dari sisi posisi keuangan, Perseroan mencatatkan peningkatan aset sebesar 12,38%, mencapai total Rp141,19 miliar. Peningkatan juga terlihat pada liabilitas dan ekuitas, masing-masing meningkat sebesar 27,65% menjadi Rp67,50 miliar dan 1,28% menjadi Rp73,69 miliar di tahun 2023. Ini mencerminkan komitmen untuk memperkuat fondasi keuangan Perseroan demi mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

prioritizes improving operational efficiency through the utilization of technology and more efficient processes, with the aim of increasing its profitability.

Product and service innovation is also an integral part of the strategy, enabling the Company to remain relevant and competitive in a changing market. In addition, human resource (HR) development is one of the focuses to ensure that the Company has a competent team ready to face future challenges. By implementing the right strategic development policies, the Company will further strengthen its position in the market and successfully achieve its long-term goals.

### Performance in 2023

The year 2023 became an important momentum for the Company, especially with the operation of the Morotai miniplant which had a significant impact on the Company's performance. The supply of products experienced a significant increase, resulting in an increase in sales by 26.88% compared to the previous year, reaching a total of Rp143.81 billion, and even reached the target set. Contributions from product diversification and market penetration also supported sales growth in 2023.

However, in the midst of this success, the Company also faced an increase in operating expenses in line with the operation of the new miniplant. This caused the Company's profit to decline by 54.11% compared to the previous year, reaching Rp934.25 million. For this reason, the Company recognizes the need for a more significant increase in sales in the future in order to improve profit margins.

In terms of financial position, the Company recorded an increase in assets by 12.38%, reaching a total of Rp141.19 billion. Increases were also seen in liabilities and equity, increasing by 27.65% to Rp67.50 billion and 1.28% to Rp73.69 billion respectively by 2023. This reflects the commitment to strengthen the Company's financial foundation to achieve sustainable growth and provide added value to stakeholders.



## Prospek Usaha

Dalam mengamati prospek bisnis perikanan, Perseroan menyadari adanya berbagai faktor yang memengaruhi, terutama dalam jangka pendek. Fluktuasi harga pasar, kondisi cuaca, dan kebijakan pemerintah terkait regulasi perikanan adalah beberapa aspek yang perlu dipertimbangkan. Namun, jika melihat ke depan, prospek bisnis perikanan diprediksi akan terus meningkat seiring dengan pertumbuhan populasi global dan peningkatan permintaan akan produk-produk perikanan.

Terdapat beberapa tren positif yang mendukung prospek bisnis perikanan di masa depan. Permintaan akan ikan sebagai sumber protein terus meningkat, demikian pula pertumbuhan industri akuakultur dan inovasi teknologi dalam penangkapan ikan dan pengolahan produk perikanan. Namun, Perseroan menyadari pentingnya menjaga keberlanjutan perikanan sebagai perhatian utama dalam jangka panjang, untuk memastikan keseimbangan ekosistem laut dan kelangsungan pasokan ikan yang berkelanjutan.

Perseroan melihat prospek pengembangan bisnis perikanan yang cerah. Potensi untuk meningkatkan efisiensi produksi, menjaga keberlanjutan lingkungan, dan diversifikasi produk menjadi fokus Perseroan. Penggunaan teknologi seperti pemantauan jaringan nirkabel dan sistem pengolahan ikan yang ramah lingkungan akan menjadi bagian integral dari strategi Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan pengembangan produk bernilai tambah seperti makanan laut olahan untuk memenuhi tuntutan pasar yang terus berkembang.

Perseroan memiliki berupaya untuk memperluas pasar ekspor produk perikanan ke negara-negara berkembang yang memiliki permintaan tinggi akan produk perikanan. Dengan memanfaatkan inovasi dan peluang pasar yang ada, Perseroan optimis bahwa bisnis perikanan di masa depan memiliki potensi untuk terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi perekonomian global.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Direksi telah menetapkan kebijakan yang bertujuan untuk meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) termasuk memperkuat struktur organisasi, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, mengimplementasikan kode etik yang jelas, serta memperluas keterlibatan pemegang saham dan stakeholder lainnya dalam pengambilan keputusan.

## Business Outlook

In observing the prospects of the fisheries business, the Company realizes that there are various influencing factors, especially in the short term. Fluctuations in market prices, weather conditions, and government policies related to fisheries regulations are some aspects that need to be considered. However, looking forward, the prospect of the fisheries business is predicted to continue to improve along with the growth of the global population and increased demand for fisheries products.

There are several positive trends that support the future prospects of the fisheries business. The demand for fish as a source of protein continues to increase, as does the growth of the aquaculture industry and technological innovations in fishing and fishery product processing. However, the Company recognizes the importance of maintaining fisheries sustainability as a primary concern in the long term, to ensure the balance of marine ecosystems and the continuity of sustainable fish supply.

The Company sees bright prospects for the development of the fisheries business. The potential to improve production efficiency, maintain environmental sustainability, and product diversification are the Company's focus. The use of technology such as wireless network monitoring and environmentally friendly fish processing systems will be an integral part of the Company's strategy. In addition, the Company is also considering the development of value-added products such as processed seafood to meet growing market demands.

The Company is looking to expand its export market for fishery products to emerging countries that have high demand for fishery products. By capitalizing on innovation and existing market opportunities, the Company is optimistic that the fisheries business in the future has the potential to continue to grow and make a positive contribution to the global economy.

## Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Directors has established policies aimed at improving the implementation of Good Corporate Governance (GCG) including strengthening the organizational structure, improving transparency and accountability, implementing a clear code of ethics, and expanding the involvement of shareholders and other stakeholders in decision-making. In addition, the Board of Directors ensures

Selain itu, Direksi memastikan adanya mekanisme pengawasan yang efektif, menerapkan sistem kontrol internal yang kuat, dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap semua regulasi dan standar terkait GCG.

Di tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan beberapa inisiatif penting untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG. Beberapa diantaranya adalah pelatihan dan pendidikan bagi Direksi, manajemen, dan karyawan tentang prinsip-prinsip GCG dan praktik terbaik dalam penerapannya. Perseroan juga melakukan peninjauan dan pembaruan kebijakan dan prosedur internal Perseroan untuk memastikan kesesuaian dengan standar GCG yang terbaru.

Selain itu, Perseroan meningkatkan transparansi dan komunikasi dengan pemegang saham dan stakeholder lainnya mengenai kebijakan dan praktik GCG Perseroan. Perseroan juga memperkuat mekanisme pengawasan dan pengendalian internal untuk mencegah dan mendeteksi potensi pelanggaran GCG. Kolaborasi dengan lembaga dan organisasi terkait juga dilakukan untuk mendapatkan panduan dan dukungan dalam implementasi GCG yang lebih baik.

Dengan mengambil langkah-langkah tersebut, Perseroan akan dapat memperkuat fondasi GCG, meningkatkan kepercayaan pemegang saham dan stakeholder, serta memastikan kelangsungan dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

## Penerapan Keberlanjutan

### Merespon Tantangan, Penerapan Strategi dan Kinerja Keberlanjutan

Perseroan menyikapi beragam isu keberlanjutan seperti dampak perubahan iklim dengan berupaya untuk mengelola dampak dari kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan dan sosial. Sehingga fokus Perseroan tidak hanya untuk meningkatkan kinerja ekonominya namun juga turut berkontribusi terhadap pelestarian lingkungan dan kehidupan masyarakat di sekitar. Untuk itu, pendekatan strategi keberlanjutan adalah menyeimbangkan aspek *people, planet, and profit* (3P) serta pengelolaan dampak lingkungan, sosial, dan tata kelola (*environment, social, and governance/ESG*).

Perseroan senantiasa berupaya untuk menerapkan inisiatif keberlanjutan, seperti pengelolaan limbah dan program tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/CSR*). Selain itu, Perseroan juga mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam rantai pasok, termasuk kerjasama dengan pemasok

an effective supervisory mechanism, implements a strong internal control system, and ensures the Company's compliance with all GCG-related regulations and standards.

In 2023, the Company has implemented several important initiatives to improve the quality of GCG implementation. Some of these include training and education for the Board of Directors, management, and employees on GCG principles and best practices in its implementation. The Company also reviewed and updated its internal policies and procedures to ensure compliance with the latest GCG standards.

In addition, the Company increases transparency and communication with shareholders and other stakeholders regarding the Company's GCG policies and practices. The Company also strengthens internal monitoring and control mechanisms to prevent and detect potential GCG violations. Collaboration with relevant institutions and organizations is also carried out to obtain guidance and support for better GCG implementation.

By taking these steps, the Company will be able to strengthen its GCG foundation, increase shareholder and stakeholder confidence, and ensure sustainable business continuity and growth.

## Sustainability Implementation

### Responding to Challenges, Strategy Implementation and Sustainability Performance

The Company addresses various sustainability issues such as the impact of climate change by striving to manage the environmental and social impacts of its operations. Thus, the Company's focus is not only to improve its economic performance but also to contribute to the preservation of the environment and the lives of the surrounding communities. For this reason, the sustainability strategy approach is to balance the aspects of people, planet, and profit (3P) as well as the management of environmental, social, and governance (ESG) impacts.

The Company continuously strives to implement sustainability initiatives, such as waste management and corporate social responsibility (CSR) programs. In addition, the Company also integrates sustainability principles into its supply chain, including cooperation with suppliers that comply with



yang mematuhi standar keberlanjutan. Perseroan senantiasa berkolaborasi dengan pemangku kepentingan eksternal, seperti organisasi lingkungan, pemerintah, atau masyarakat lokal, untuk memperkuat komitmen keberlanjutan Perseroan. Perseroan memaparkan kinerja keberlanjutannya secara berkala dalam laporan keberlanjutannya untuk mengetahui perkembangan dan mengidentifikasi perbaikan yang harus dilakukan ke depannya.

Di tahun 2023, Perseroan melaksanakan *Fishery Improvement Program* (FIP) sebagai bentuk upaya untuk meningkatkan dan memberdayakan produksi serta kelestarian perikanan di wilayah Aceh. Selain itu, Perseroan juga melakukan beragam kegiatan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasionalnya seperti bantuan sosial untuk anak berkebutuhan khusus.

#### Strategi Ke Depan

Perseroan meyakini keberlanjutan merupakan bagian integral yang harus diterapkan agar Perseroan mampu menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan inisiatif di bidang lingkungan dan sosial agar dapat memberikan kontribusi yang lebih besar lagi ke depannya.

#### Apresiasi

Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, karyawan, pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, serta pemangku kepentingan lainnya atas dedikasi, dukungan, kerjasama, serta kepercayaannya selama ini. Pencapaian yang diraih di sepanjang tahun 2023 tidak akan mungkin tanpa dukungan para pemangku kepentingan semuanya. Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

sustainability standards. The Company always collaborates with external stakeholders, such as environmental organizations, government, or local communities, to strengthen the Company's sustainability commitment. The Company regularly discloses its sustainability performance in its sustainability report to track progress and identify future improvements.

In 2023, the Company implemented the Fishery Improvement Program (FIP) as an effort to improve and empower the production and sustainability of fisheries in the Aceh region. In addition, the Company also conducts various community activities around its operational areas such as social assistance for children with special needs.

#### Future Strategy

The Company believes that sustainability is an integral part that must be implemented in order for the Company to create added value for all stakeholders. For this reason, the Company strives to continue to improve environmental and social initiatives in order to make a greater contribution in the future.

#### Appreciation

On behalf of the Board of Directors, we would like to thank the Board of Commissioners, employees, shareholders, customers, business partners, and other stakeholders for their dedication, support, cooperation, and trust. The achievements made throughout 2023 would not have been possible without the support of all stakeholders. Going forward, the Company is committed to continuously improving its performance in order to achieve sustainable growth.

Atas nama Direksi  
On behalf of the Board of Directors  
Jakarta, April 2024 | April 2024

JOHAN ROSE  
Direktur Utama  
President Director





## **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk**

Responsibility Statement of the Board of Commissioners  
for 2023 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2023 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2024 | April, 2024

**Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners



**LINA**

Komisaris Utama  
President Commissioner



**WELLY**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



## **Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk**

Responsibility Statement of the Board of Directors  
for 2023 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2023 Annual Report of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, April 2024 | April, 2024

**Direksi**  
Board of Directors

**JOHAN ROSE**  
Direktur Utama  
President Director

**TREDDY SUSANTO**  
Direktur  
Directors



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk  
We serve best quality

03



# Profil Perusahaan

Company Profile

Staying Persistent and Resilient | Tetap Gigih dan Tangguh



# INFORMASI PERUSAHAAN

## Company Information

	<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	PT Era Mandiri Cemerlang Tbk
	<b>Status Perusahaan</b> Company Status	Perusahaan Terbuka Public Listed Company
	<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	Industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan Processing and trading industry of fishery products
	<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	14 November 2000 November 14, 2000
	<b>Landasan Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 79 tanggal 14 November 2000, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 tanggal 2 November 2001 Deed of Establishment No. 79 dated November 14, 2000, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-17,798 HT.01.01.Th.2001 dated November 2, 2001
	<b>Kode Saham</b> Ticker Code	IKAN
	<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	Rp100.000.000.000
	<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully Paid-in Capital	Rp 41.666.650.000
<b>Skala Organisasi</b> Organization Scale [C.3]		
	<b>Jumlah Aset</b> Total Assets	Per 31 Desember 2023   Rp141.188.309.682 As of December 31, 2023   Rp141,188,309,682
	<b>Jumlah Liabilitas</b> Total Liabilities	Per 31 Desember 2023   Rp67.502.137.313 As of December 31, 2023   Rp67,502,137,313
	<b>Jumlah Tenaga Kerja</b> Total Employees	183 Karyawan per 31 Desember 2023 183 Employees as of December 31, 2023
	<b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership	Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023 PT Berkah Delapan Samudera :279.360.000 lembar saham / shares - 33,52% Johan Rose : 220.000.000 lembar saham / shares - 26,40% Masyarakat : 333.973.000 lembar saham / shares – 40,08% Treasury : 0%
	<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address [C.2]	Ruko Lodan Center Blok F No. 2-7 Jl. Lodan Raya No. 2 Jakarta Utara 14430 Indonesia Phone: (62) 21 6930017, 6930018 Fax: (62) 21 6930120, E-mail: admin@indonesiaseafood.net Website: www.indonesiaseafood.net
	<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary	Bagijati



## SEKILAS PERUSAHAAN

### Company At A Glance

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk berkedudukan di Jakarta Utara dan didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 79 tanggal 14 November 2000, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Th.2001 tanggal 2 November 2001, kemudian didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. TDP: 09011.51.14439 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Utara pada tanggal 4 Mei 2004 di bawah No. 514/BH.09.01/V/2004, serta telah diumumkan dalam BNRI No. 47 tanggal 11 Juni 2004, Tambahan No. 5524/2004 ("Akta Pendirian"). Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Februari 2020.

Perseroan mengoperasikan 4 (empat) sarana produksi yang berlokasi di Jakarta, Aceh, Kupang dan Morotai. Perseroan memiliki kegiatan usaha yang bergerak di bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Perseroan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2001 dengan beroperasinya pabrik di Jakarta.

Dalam tahun-tahun pertama operasinya, Perseroan hanya memproduksi ikan tuna segar dan berfokus pada pasar ekspor. Seiring dengan perkembangan usaha Perseroan, saat ini Perseroan tidak hanya memproduksi ikan tuna segar namun Perseroan juga menambah jenis produk serta memproduksi hasil perikanan dengan nilai tambah, yaitu ikan tuna *fillet* beku, *swordfish* beku, *oilfish* beku, ikan mahimahi beku, dan lain-lain.

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk domiciled in North Jakarta and was established based on Deed of Establishment No. 79 dated November 14, 2000, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. C-17,798 HT.01.01.Th.2001 dated November 2, 2001, then registered in the Company Register with No. TDP: 09011.51.14439 at the North Jakarta Kodya Company Registration Office on May 4, 2004 under No. 514/BH.09.01/V/ 2004, and has been approved in BNRI No. 47 dated June 11, 2004, Supplement No. 5524/2004 ("Deed of Establishment"). The Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on February 12, 2020.

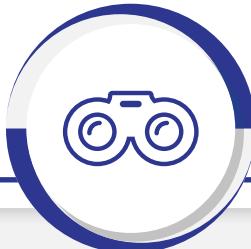
The Company operates 4 (three) production facilities located in Jakarta, Aceh, Kupang, and Morotai. The Company's business activities engage in the processing and trading of fishery products. The Company started its commercial operations in 2001 with the operation of the factory in Jakarta.

On its early years, the Company only produced fresh tuna and focused on the export market. Along with the development of the Company's business, the Company currently not only produces fresh tuna but also increases its product types and produces fishery products with added value, such as frozen tuna fillets, frozen swordfish, frozen oilfish, frozen mahi-mahi fish, and others.

## VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

### Vision, Mission and Corporate Values [OJK C.1]

#### VISI | VISION



Menjadi perusahaan pengolah hasil perikanan yang mampu menghasilkan produk dengan kualitas yang tinggi, aman dan legal serta mendukung keberlangsungan sumber daya alam kelautan.

Being a fishery processing company that is able to produce high quality, safe and legal products and supports the sustainability of marine natural resources.

#### MISI | MISSION



Melakukan diversifikasi bahan baku dengan menjalin kerja sama dengan nelayan di seluruh wilayah Indonesia, dengan memberikan pelatihan kepada nelayan tentang kualitas bahan baku sehingga mampu meningkatkan taraf hidup nelayan.

Diversifying raw materials by cooperating with fishermen in all regions of Indonesia, by providing training to fishermen on the quality of raw materials so as to improve the standard of living of fishermen.



## NILAI PERUSAHAAN CORPORATE VALUES



Setiap anggota Perseroan wajib :

1. Saling menghormati dan kerjasama
2. Senyum, salam dan sapa
3. Menjunjung tinggi nilai kejujuran, disiplin, dan tanggung jawab
4. Menekankan sikap teliti dan tepat waktu dalam bekerja
5. Menungkatkan ketrampilan dan profesionalisme
6. Berorientasi pada tujuan perusahaan

Each member of the Company is required to:

1. Mutual respect and cooperation
2. Smile, greet and say hello
3. Uphold the values of honesty, discipline, and responsibility
4. Emphasize a thorough and punctual attitude at work
5. Improve skills and professionalism
6. Oriented to company goals

## KEGIATAN USAHA

### Business Activities [C.4]

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan perseroan adalah berusaha dalam bidang Perdagangan, Jasa, Pertanian, Perikanan, Perkebunan, Industri, Pembangunan, Pertambangan serta Percetakan. Saat ini, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan.

Hasil perikanan yang dimaksud adalah berupa semua jenis ikan laut, cumi, dan gurita. Untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan, Perseroan bermitra dengan nelayan. Kapal nelayan-nelayan tersebut dilengkapi dengan mesin pembeku dan ruang pendingin yang berfungsi untuk menjaga mutu hasil tangkapan ikan. Sebagai mitra Perseroan, nelayan tersebut diberdayakan untuk membantu menjaga kestabilan persediaan bahan baku dan mengurangi biaya pembelian bahan baku yang dikeluarkan oleh Perseroan. Untuk menunjang kegiatan usaha, Perseroan memiliki fasilitas produksi termasuk di antaranya mesin penunjang produksi pengolahan produk perikanan, laboratorium, sistem distribusi, dan fasilitas penunjang lainnya.

In accordance with article 3 of the Company's article of association, the purpose and objective of the Company is to engage in Trades, Services, Agriculture, Fisheries, Plantations, Industry, Development, Mining and Printing. Currently, the Company's main business activities is engaged in the processing and trade sectors of fishery products.

Business activities carried out by the Company are processing and trading of fishery products in the form of all kinds of sea fish, squid and octopus. To support such activity, the Company partners with fishermen whose ships are equipped with freezer and cooler space functioning to maintain the quality of caught fish. As the Company's partner, the fishermen are empowered to help maintain a stable supply of raw materials and reduce the purchasing cost of raw material expended by the Company. Moreover, the Company possesses production facilities to support its business, including cold storage, contact freezer, tunnel freezer, freezer truck, laboratory, distribution system, and other supporting facilities.

## PRODUK

### Products [C.4]

#### Ikan

Ikan merupakan salah satu produk Perseroan yang diperoleh dari pembelian dari nelayan yang berada di Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang berlokasi di Muara Baru, maupun yang dibeli dari nelayan-nelayan di Pelabuhan Pendaratan Ikan (PPI) di beberapa daerah di pulau Jawa, Aceh, NTT, Bali, Gorontalo, dan Morotai

Adapun ikan-ikan yang menjadi produk Perseroan di antaranya tuna ekor kuning, tuna mata besar, gindara, todak, bawal hitam, tenggiri, hiu, kakap merah, tongkol lurik, tongkol abu-abu, tenggiri fajar, kurisi, kakak tua, lencam, lamadang, kerupu, bandeng, dan lain-lain. Ikan-ikan yang didapat dari hasil kemitraan, dibeli dari pihak ketiga maupun yang dibeli dari nelayan dalam bentuk segar dan yang telah dibekukan. Setelah dilakukan proses terlebih dahulu, seluruh produk perikanan di eksport ke negara seperti Amerika Serikat, Mexico, Ekuador, Jerman, Belanda, Polandia, Portugal, Hong Kong, Tiongkok, India, Filipina dan beberapa negara di Timur Tengah.

#### Fish

Fish is one of the Company's products purchased from the fishermen at Fish Auction located in Muara Baru, and purchased from fisherman at Fish Landing Harbor (PPI) located in several regions in Java, Aceh, NTT, Bali, Gorontalo, and Morotai.

Fish products of the Company include yellowfin tuna, bigeye tuna, oilfish, swordfish, black pomfret, spanish mackerel, shark, red snapper, bullet tuna, skipjack tuna, wahoo, goldband snapper, leather jacket, emperor, parrotfish, mahi-mahi, grouper, milkfish and many others. Fish obtained from partnership or purchased from third parties and from fishermen are fresh and frozen. After processing, all fish products are exported to United Stated, Mexico, Ecuador, German, Holland, Poland, Portugal, Hong Kong, China, India, Philippines, and several Middle East countries.



Produk ikan utama dari Perseroan mencakup:

1. Tuna (*fresh tuna loin, frozen tuna loin, frozen tuna steak, frozen tuna saku, frozen tuna cube*)
2. Oilfish (*frozen oilfish fillet skin off, frozen oilfish skin on, frozen oilfish steak*)
3. Swordfish (*Frozen Swordfish HGT, Frozen Swordfish Loin, Frozen Swordfish Steak*)
4. Mahi-mahi (*frozen mahi-mahi fillet skin on, frozen mahi-mahi fillet skin off, frozen mahi-mahi fleches*)
5. Kerapu / Grouper (*frozen grouper fillet skin off, frozen grouper fillet skin on*)
6. Kakap merah/Red snapper, (*frozen red snapper fillet skin on, frozen red snapper fillet skin off* )
7. Bawal Hitam/Black Pompret (*Frozen Whole Black Pompret*)

The main fish products from the company include:

1. Tuna (*fresh tuna loin, frozen tuna loin, frozen tuna steak, frozen tuna saku, frozen tuna cube*)
2. Oilfish (*frozen oilfish fillet skin off, frozen oilfish skin on, frozen oilfish steak*)
3. Swordfish (*Frozen Swordfish HGT, Frozen Swordfish Loin, Frozen Swordfish Steak*)
4. Mahi-mahi (*frozen mahi-mahi fillet skin on, frozen mahi-mahi fillet skin off, frozen mahi-mahi fleches*)
5. Grouper (*frozen grouper fillet skin off, frozen grouper fillet skin on*)
6. Red snapper, (*frozen red snapper fillet skin on, frozen red snapper fillet skin off* )
7. Black Pompret (*Frozen Whole Black Pompret*)

## Cumi dan Gurita

Cumi dan gurita merupakan produk Perseroan yang didapat dari nelayan dan dari kapal penangkap ikan mitra usaha Perseroan. Pertama, jenis cumi dan gurita yang dijual oleh Perseroan yaitu cumi yang masih utuh. Seluruh produk cumi dan gurita dieksport ke negara negara Tiongkok dan UAE.

Produk cumi dan gurita dari Perseroan antara lain mencakup *frozen octopus flower* dan *frozen octopus bowl*.

## Squid and Octopus

Squid and octopus are the Company's products obtained from fishermen and fishing vessels of the Company's partners. Squid and Octopus product sold by the Company is whole squid. All product of squid and octopus are exported to China and UAE.

The main squid and octopus products from the Company include *frozen octopus flower* and *frozen octopus bowl*.



## FASILITAS PRODUKSI DAN PENUNJANG

### Production and Supporting Facilities

Untuk mendukung proses produksi, Perseroan memiliki fasilitas produksi dan penunjangnya sebagai berikut:

- **Mesin Potong**

Perseroan memiliki mesin potong besar sebanyak 1 (satu) unit dan mesin potong kecil sebanyak 8 (delapan) unit berfungsi untuk memotong ikan beku menjadi produk olahan.

- **Mesin Buang Tulang & Kulit**

Perseroan memiliki 1 (satu) unit mesin buang tulang dan kulit berfungsi untuk membersihkan/membuang tulang dan kulit pada ikan beku.

- **Mesin Vacuum Pack**

Perseroan memiliki 9 (sembilan) unit mesin *vacuum pack* dengan 4 (empat) unit di pabrik Jakarta dan masing-masing 2 (dua) unit di pabrik aceh dan kupang, 1 (satu) unit di Morotai berfungsi untuk menghilangkan udara dalam kantong plastik dan menutup kantong plastik untuk mencegah oksidasi dan menjaga kelembapan produk.

- **Mesin Deteksi Logam**

Perseroan memiliki 1(satu) *metal detector* yang berfungsi untuk mendeteksi logam yang dapat mengurangi kualitas produk-produk Perseroan sebelum produk tersebut dikemas.

- **Mesin Pembuat Serpihan Es**

Perseroan memiliki 1 (satu) *ice flake machine* yang berfungsi untuk membuat es berbentuk serpihan kecil-kecil. *Flake ice* yang dihasilkan bisa digunakan untuk mendinginkan ikan segar.

- **Ruang Air Blast Freezer**

Perseroan memiliki 4 (tiga) unit *Air Blast Freezer Room* (ABF) dengan masing-masing 1 (satu) unit di pabrik Jakarta, Aceh, Kupang dan Morotai, dapat memuat kapasitas sampai dengan 3.000 kg dengan suhu -40 derajat celcius dalam waktu 5 jam untuk satu kali operasi.

To support the production process, the Company has the following production and supporting facilities:

- **Cutting Machine**

The Company owns 1 (one) unit large cutting machine and 8 (eight) unit small cutting machine to cut frozen fish into processed products.

- **Bone & Skin Remover Machine**

The Company owns 1 (one) unit bone and skin removal machine to clean/remove bones and skin in frozen fish.

- **Vacuum Pack Machine**

The Company has 9 (nine) units of vacuum pack machines with 4 (four) units in Jakarta factory and 2 (two) units each in Aceh and Kupang factories, 1 (one) unit in Morotai to remove air in plastic bags and seal plastic bags to prevent oxidation and maintain product moisture.

- **Metal Detector Machine**

The Company owns 1 (one) metal detector to detect metals that may reduce the quality of the Company's products before the products are packaged and labeled.

- **Ice Flakes Machine**

The Company owns 1 (one) unit of ice flake machine to make ice in small fragments. The flake ice that is produced can be used to cool fresh fish.

- **Air Blast Freezer Room**

The Company has 4 (three) Air Blast Freezer Room (ABF) units with 1 (one) unit each in Jakarta, Aceh, Kupang and Morotai factories, which can load up to 3,000 kg with a temperature of -40 degrees Celsius within 5 hours for one operation.



- **Ruang Pendingin**

Perseroan memiliki 4 (empat) unit ruang pendingin di Jakarta, Aceh, Kupang dan Morotai , dapat memuat kapasitas sampai dengan 4.000 kg dengan suhu 0 derajat celcius digunakan untuk menampung dan mendinginkan produk segar.

- **Coldstorage**

Perseroan memiliki 8 (tujuh) unit coldstorage dengan 5 (lima) unit di pabrik Jakarta yang dapat memuat kapasitas sampai dengan 350.000 kg dan masing-masing 1(satu) unit di pabrik Aceh, Kupang dan Morotai, dapat memuat kapasitas sampai dengan 50.000 kg dengan suhu -25 derajat celcius digunakan untuk menampung dan menyimpan produk beku.

- **Laboratorium**

Perseroan memiliki 1 (satu) unit laboratorium untuk melakukan uji sampel pada ikan, air dan balok es menggunakan proses yang sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI). Laboratorium Mikrobiologi Perseroan memiliki peran untuk menguji dan mengontrol bakteri serta meneliti pasokan ikan. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memantau hasil maupun proses produksi sehingga kualitas produk dapat terukur dan terjaga.

- **Chiller Room**

The Company has 4 (four) units of cold rooms in Jakarta, Aceh, Kupang and Morotai, can load up to 4,000 kg with a temperature of 0 degrees Celsius used to accommodate and cool fresh products.

- **Coldstorage**

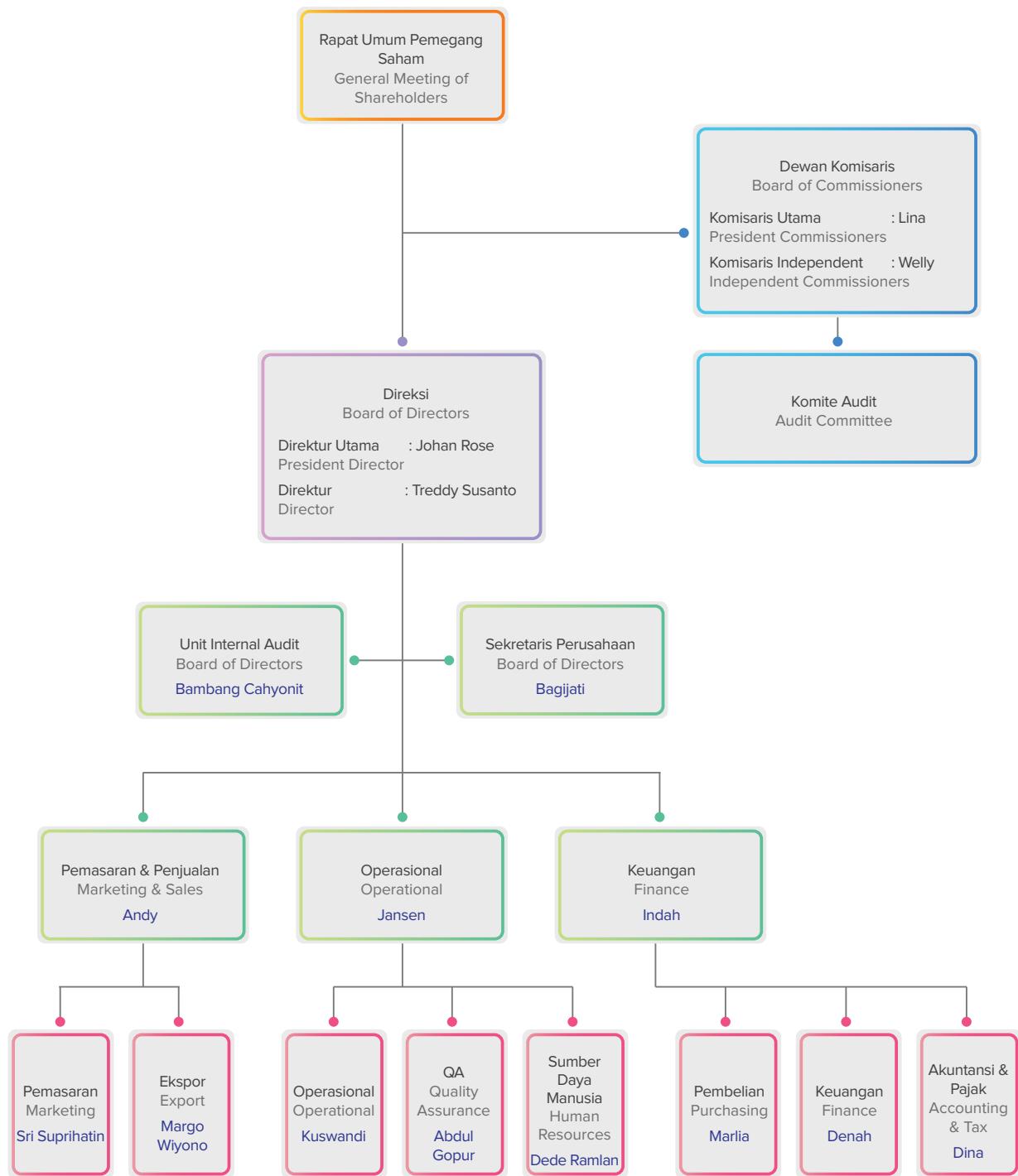
The Company has 8 (seven) coldstorage units with 5 (five) units in the Jakarta factory that can hold a capacity of up to 350,000 kg and 1 (one) unit each in the Aceh, Kupang and Morotai factories, can hold a capacity of up to 50,000 kg with a temperature of -25 degrees Celsius used to accommodate and store frozen products.

- **Laboratory**

The Company has 1 (one) Microbiology Laboratory to test sample on fish, water, and ice block using a standardized process in accordance with 8Indonesian National Standard. The Company's Microbiology Laboratory has a role to test and control the bacteria as well as examine the supply of fish. This is done with the purpose to monitor the results and the production process so that the product quality can be measured and maintained.

# STRUKTUR ORGANISASI

## Organization Structure





## SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2023

### Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Hingga akhir tahun 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan. Berikut adalah susunannya:

#### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Lina  
Komisaris Independen : Welly

#### Direksi

Direktur Utama : Johan Rose  
Direktur : Treddy Susanto

Until the end of 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. The composition is as follows:

#### Board of Commissioners

President Commissioner : Lina  
Independent Commissioner : Welly

#### Board of Directors

President Director : Johan Rose  
Director : Treddy Susanto

## PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS SETELAH TAHUN BUKU 2023

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After Financial Year of 2023

Setelah akhir tahun 2023 hingga diterbitkannya laporan ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan.

After the end of 2023 until the publication of this report, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Profile of the Board of Commissioners



**LINA**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Usia Age	48 tahun 48 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019. She has been serving as the Company's President Commissioner since 2019 based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.
Latar Belakang Pendidikan Education Background	Beliau menempuh pendidikan di Saint Mary College, Jakarta mulai tahun 1995 dan lulus pada tahun 1998. She studied at Saint Mary College, Jakarta in 1995 and graduated in 1998.
Perjalanan Karir Career History	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Customer Services Bank International Indonesia (1996 – 1998), Marketing di Nissan (1999 – 2001), kemudian beliau melanjutkan karier di Perseroan pada tahun 2001 sampai dengan saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Throughout her career, she has served as a Customer Service at Bank International Indonesia (1996 – 1998), Marketing at Nissan (1999 – 2001), and joined the Company since 2001 until now as a Commissioner of the Company.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Ya Yes



**WELLY**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

<b>Kewarganegaraan</b> Citizenship	Indonesia
<b>Domisili</b> Domicile	Tangerang Selatan
<b>Usia</b> Age	47 tahun 47 years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2021 Akta No. 43 tanggal 25 Agustus 2021 He has been serving as the Company's Independent Commissioner sine 2019 based on the Resolution of General Meeting of Shareholders in 2021 Deed No. 43 dated August 25, 2021
<b>Latar Belakang Pendidikan</b> Education Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Pakuan Bogor, pada tahun 2001. He earned his Bachelor of Accounting from Pakuan Bogor University, Bandung, in 2001.
<b>Perjalanan Karir</b> Career History	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Sales Executive di PT Buana Indomobil Trada PIK (2001 – 2005), Marketing Executive di PT Internusa Artacipta (2005-2010), Sales Supervisor di PT Karya Cipta Putera Indonesia (2010-2011), dan Sales Manager di PT Cowell Development Tbk (2011-2017). Throughout his career, he has served as Sales Executive of PT Buana Indomobil Trada PIK (2001-2005), Marketing Executive of PT Internusa Artacipta (2005-2010), Sales Supervisor of PT Karya Cipta Putera Indonesia (2010-2011), and Sales Manager of PT Cowell Development Tbk (2011-2017).
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komite Audit Perseroan</li> <li>• Product/Sales Manager di PT Lippo Karawaci Tbk (sejak 2017)</li> <li>• The Company's Audit Committee</li> <li>• Product/Sales Manager of PT Lippo Karawaci Tbk (since 2017)</li> </ul>
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relations	Tidak ada None

## PROFIL DIREKSI

### Profile of the Board of Directors



**JOHAN ROSE**

Direktur Utama  
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Usia Age	52 tahun 52 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	<p>Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019.</p> <p>He has been serving as the Company's President Director based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.</p>
Latar Belakang Pendidikan Education Background	<p>Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik jurusan Teknik Sipil dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, pada tahun 1995.</p> <p>He earned his Bachelor of Engineering majoring in Civil Engineering from Parahyangan Catholic University, Bandung, in 1995.</p>
Perjalanan Karir Career History	<p>Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Site Engineer di PT Jaya Kusuma Sarana (1995 – 1997). Beliau memperoleh pengalaman di industri perikanan dengan menjadi Marketing di PT Lautan Niaga Jaya pada tahun 1998 sampai 1999. Setelah itu, beliau melanjutkan karier di industri perikanan di Perseroan sejak tahun 2000 hingga sekarang menjabat sebagai anggota Direksi dan pemegang saham.</p> <p>Throughout his career, he has served as Site Engineer at PT Jaya Kusuma Sarana (1995 - 1997). He gained experience in the fishery industry by serving as Marketing at PT Lautan Niaga Jaya from 1998 to 1999. Subsequently, he continued his career in the fishery industry at the Company from 2000 until now he has served as a member of the Board of Directors and shareholders.</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Direktur PT Berkah Delapan Samudera Director of PT Berkah Delapan Samudera
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Ya Yes



**TREDDY SUSANTO**

Direktur  
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia
Domisili Domicile	DKI Jakarta
Usia Age	50 tahun 50 years old
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Akta keputusan para Pemegang Saham No.73/2019 tanggal 23 Oktober 2019. He has been serving as the Company's President Director based on Deed of Shareholders Resolution No. 73/2019 dated October 23, 2019.
Latar Belakang Pendidikan Education Background	Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Ekasakti, Padang, pada tahun 1998. He earned his Bachelor of Economics majoring in Accounting from Ekasakti University, Padang, in 1998.
Perjalanan Karir Career History	Sepanjang kariernya beliau pernah menjabat sebagai Senior Supervisor Perseroan (2002 – 2004), Manager Produksi Perseroan (2004 – 2018), dan sejak tahun 2019 sampai sekarang beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan. Throughout his career, he has served as the Company's Senior Supervisor (2002 - 2004), the Company's Production Manager (2004 - 2018), and from 2019 until now he has been serving as the Company's Director.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	Ya Yes

## SUMBER DAYA MANUSIA

### Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran penting bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Oleh karena itu, sumber daya manusia merupakan aset bagi Perseroan. Perseroan senantiasa memperhatikan peraturan-peraturan Pemerintah yang berhubungan dengan ketenagakerjaan, seperti telah melaksanakan ketentuan mengenai Upah Minimum Regional (UMR), telah menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Program Jaminan Kecelakaan, Jaminan Hari Tua, Jaminan Pensiun, dan Jaminan kematian, juga menjadi peserta BPJS Kesehatan.

Guna memenuhi kebutuhan bisnis yang dinamis, Perseroan juga senantiasa mengembangkan kemampuan dan keterampilan yang akan diperlukan di masa mendatang melalui pengembangan sumber daya manusia.

Tabel berikut mengungkapkan komposisi sumber daya manusia Perseroan.

Human Resources (HR) plays a vital role for the Company's business sustainability. Therefore, human resources are assets for the Company. The Company always pays attention to government regulations relating to employment, such as implementing provisions on Regional Minimum Wage (UMR), has become a participant in the BPJS Employment which includes the Accident Insurance Program, Old Age Insurance, Pension Insurance, and Death Insurance, as well as being participants BPJS Health.

In order to meet dynamic business needs, the Company continues to develop the capabilities and skills that will be needed in the future through human resource development.

The following table discloses the composition of the Company's human resources.

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan**

**Employee Composition based on Position Level**

Jenjang Jabatan Position Level	2023	2022	2021
Dewan Komisaris Board of Commissioners	2	2	2
Direksi Board of Directors	2	2	2
Manajer Manager	8	7	6
Supervisor Supervisor	5	5	4
Staf Staff	32	15	7
Pelaksana Operator	134	110	65
<b>Jumlah Total</b>	<b>183</b>	<b>141</b>	<b>86</b>



**Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

**Employee Composition based on Education Level**

<b>Tingkat Pendidikan</b> Education Level	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Sarjana Bachelor's Degree	23	15	11
Diploma Diploma	2	3	2
SLTA Senior High School	103	69	34
SLTP dan lainnya Junior High School and others	55	54	39
<b>Jumlah</b> <b>Total</b>	<b>183</b>	<b>141</b>	<b>86</b>

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian**

**Employee Composition based on Employment Status**

<b>Status Kepegawaian</b> Employment Status	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Karyawan Tetap Permanent Employee	80	27	21
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	103	114	65
<b>Jumlah</b> <b>Total</b>	<b>183</b>	<b>141</b>	<b>86</b>

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia**

**Employee Composition based on Age**

<b>Age</b> Usia	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
18-25	48	42	22
26-35	66	62	41
36-45	51	28	18
46-55	12	7	4
>56	6	2	1
<b>Jumlah</b> <b>Total</b>	<b>183</b>	<b>141</b>	<b>86</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

### Employee Composition based on Gender

Status Kepegawaian Employment Status	2023	2022	2021
Pria Male	150	114	70
Wanita Female	33	27	16
<b>Jumlah Total</b>	<b>183</b>	<b>141</b>	<b>86</b>

### Program Pelatihan SDM Tahun 2023

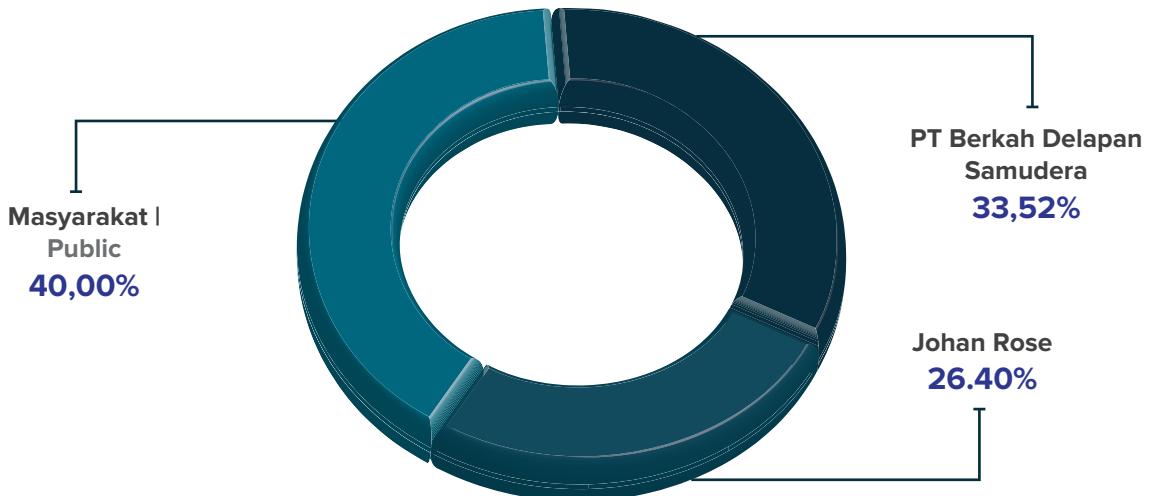
### HR Training Program in 2023

No.	Program Pelatihan Training Program	Pelaksanaan Pelatihan Training
1.	<i>Training</i> HACCP (Jakarta) HACCP Training (Jakarta)	23 September 2023 September 23, 2023
2.	<i>Training</i> Sanitasi dan Hygiene Sanitation and Hygiene Training	23 September 2023 September 23, 2023
3.	<i>Training</i> Simulasi Incident Incident Simulation Training	23 September 2023 September 23, 2023
4.	<i>Training</i> Analis Lab Lab Analyst Training	4 Oktober 2023 October 4, 2023
5.	<i>Training</i> Audit internal Internal Audit Training	5 Oktober 2023 October 5, 2023
6.	<i>Training</i> Prosedur Keamanan Pabrik Factory Safety Procedure Training	7 Oktober 2023 October 7, 2023
7.	<i>Training</i> Handling Kimia Chemical Handling Training	9 Oktober 2023 October 9, 2023
8.	<i>Training</i> Pest Control Pest Control Training	12 Oktober 2023 October 12, 2023
9.	<i>Training</i> Food Defense and Food Fraud Food Defense and Food Fraud Training	14 Oktober 2023 October 14, 2023
10.	<i>Training</i> Security Security Training	21 Oktober 2023 October 12, 2023
11.	<i>Training</i> HACCP (Aceh) HACCP Training (Aceh)	9-12 November 2023 November 9-12, 2023



## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

### Shareholders Composition



Pemegang Saham / Shareholder	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023			Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023		
	Jumlah Saham / Number of Shares	Nilai Nominal (dalam Rupiah Penuh) / Nominal Value (in full Rupiah)	Percentase (%) / Percentage (%)	Jumlah Saham / Number of Shares	Nilai Nominal (dalam Rupiah Penuh) / Nominal Value (in full Rupiah)	Percentase (%) / Percentage (%)
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	13.968.000.000	33,52	279.360.000	13.968.000.000	33,52
Johan Rose	220.000.000	11.000.000.000	26,40	220.000.000	11.000.000.000	26,40
Treddy Susanto	640.000	32.000.000	0,08	640.000	32.000.000	0,08
<b>Masyarakat Public</b>						
<5%	333.333.000	16.666.650.000,00	40,00	333.333.000	16.666.650.000	40,00
>5%	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Total</b>	<b>833.333.000</b>	<b>41.666.650.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>833.333.000</b>	<b>41.666.650.000</b>	<b>100,00</b>

## Pemegang Saham Yang Memiliki 5% (Lima Persen) atau Lebih Saham Perseroan

Per 31 Desember 2023, pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perseroan adalah sebagai berikut:

<b>Pemegang Saham Shareholder</b>	<b>Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023</b>		<b>Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023</b>	
	<b>Jumlah Saham Shares</b>	<b>Persentase Percentage</b>	<b>Jumlah Saham Shares</b>	<b>Persentase Percentage</b>
PT Berkah Delapan Samudera	279.360.000	33,52	279.360.000	33,52
Johan Rose	220.000.000	26,40	220.000.000	26,40

## Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2023, kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

## Shareholders With 5% (Five Percent) or More of the Company's Shares

As of December 31, 2023, shareholders with 5% (five percent) or more of the Company's shares is as follows:

## Share Ownership of the Company by the Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

As of December 31, 2023, share ownership of the Company by the members of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

<b>Pemegang Saham Shareholder</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023</b>		<b>Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023</b>	
		<b>Jumlah Saham Shares</b>	<b>Persentase Percentage</b>	<b>Jumlah Saham Shares</b>	<b>Persentase Percentage</b>
<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>					
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
<b>Direksi Board of Directors</b>					
Johan Rose	Direktur Utama President Director	220.000.000	26,40	220.000.000	26,40
Treddy Susanto	Direktur Director	640.000	0,08	640.000	0,08



## Kepemilikan Tidak Langsung Atas Saham Perseroan Oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2023, kepemilikan tidak langsung atas Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

## Indirect Share Ownership of the Company by the Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

As of December 31, 2023, indirect share ownership of the Company by the members of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jabatan Position	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023		Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023	
		Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage
<b>Dewan Komisaris</b> <b>Board of Commissioners</b>					
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
<b>Direksi</b> <b>Board of Directors</b>					
Johan Rose	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Treddy Susanto	Direktur Director	-	-	-	-

## Pemegang Saham yang Memiliki Kurang Dari 5% (Lima Persen) Saham Perseroan

Per 31 Desember 2023, pemegang saham yang memiliki kurang dari 5% (lima persen) Perseroan adalah sebagai berikut:

## Shareholders With Less Than 5% (Five Percent) of the Company's Shares

As of December 31, 2023, shareholders with less than 5% (five percent) of the Company's shares is as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023		Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023	
	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage	Jumlah Saham Shares	Persentase Percentage
Masyarakat Public	333.333.000	40,00	333.333.000	40,00

## Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Per 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham berdasarkan status kepemilikan adalah sebagai berikut:

## Composition of Shareholder by Ownership Status

As of December 31, 2023, composition of shareholders by ownership status is as follows:

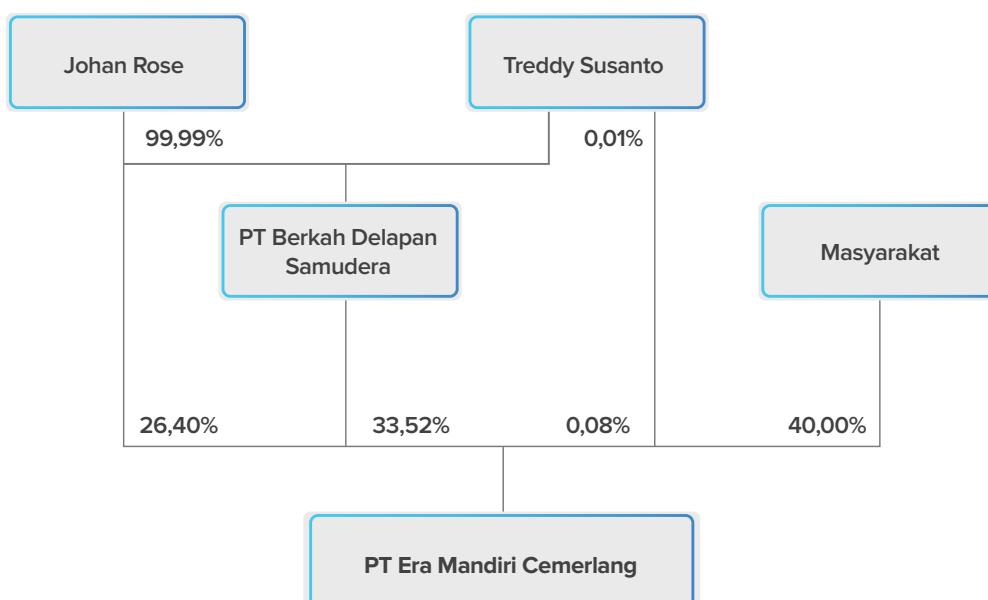
Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Percentase (%) Percentage (%)
<b>Pemodal Nasional National Investor</b>			
Perorangan Individual	6.109	553.019.100	66,37
Lembaga Institution	1	279.360.000	33,52
Sub Total	6110	832.379.100	99,89
<b>Pemodal Asing Foreign Investor</b>			
Perorangan Individual	4	686.400	0,08
Lembaga Institution	5	267.500	0,03
Sub Total	9	953.900	0,11
<b>Jumlah Total</b>	<b>6.119</b>	<b>833.333.000</b>	<b>100,00</b>

## Pemegang Saham Utama dan Pegendali

Per 31 Desember 2023, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah sebagai berikut:

## Major and Controlling Shareholders

As of December 31, 2023, the Company's major and controlling shareholders is as follows:





## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### Share Listing Chronology

Pada tanggal 30 Januari 2020, Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-12/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana 333.333.000 lembar Saham Biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp120 per saham. Seluruh saham Perseroan tercatat pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 12 Februari 2020. Penggunaan dana Hasil Penawaran Umum Perdana digunakan untuk pengembangan bisnis Perseroan.

On January 30, 2020, the Company received an Effective Statement from the Chairman of Financial Services Authority (OJK) No.S-12/D.04/2020 to conduct Initial Public offering of 333,333,000 shares to the public with par value of Rp50 per shares and offering price of Rp120 per share. All of the Company's shares listed in Indonesia Stock Exchange on February 12, 2020. The proceeds from public offering were used for the Company's business development.

Tanggal Date	Keterangan Description
3-5 Februari 2020   February 3-5, 2020	Masa Penawaran Umum   Offering Period
7 Februari 2020   February 7, 2020	Penjatahan Saham   Allotment Period
11 Februari 2020   February 11, 2020	Distribusi Saham Secara Elektronik   Electronic Share Distribution
12 Februari 2020   February 12, 2020	Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia   Share Listing at Indonesia Stock Exchange

## KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI, SUKUK (OBLIGASI SYARIAH) ATAU OBLIGASI KONVERSI

### Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance and Listing Chronology

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi, sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Until the end of 2023, the Company did not conduct any issuance and listing of bond, sukuk (sharia bond) and convertible bond, therefore information related to this matter could not be presented in this report.

## DIVIDEN SAHAM

### SHARE DIVIDEND

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum membagikan dividen kepada pemegang saham. Hal ini tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta keputusan pemegang saham.

Until the end of 2023, the Company has not distributed dividend to its shareholders. This was not against the provisions as stipulated in Articles of Association and shareholders' resolution.

## INFORMASI TENTANG ENTITAS ANAK

### Information on Subsidiary

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak dan asosiasi sehingga tidak ada informasi yang bisa ditampilkan terkait hal tersebut.

As of the end of 2023, the Company does not have subsidiaries and associates, thus there is no information that could be presented regarding this matter.

## KEANGGOTAAN ASOSIASI

### Association Membership [C.5]

Perseroan tergabung dalam beberapa organisasi dan menjalin kemitraan dari berbagai pihak eksternal guna mewujudkan inisiatif keberlanjutan.

Berikut merupakan daftar asosiasi/organisasi eksternal yang Perseroan ikuti:

The Company joined several organizations and build partnerships with external parties in order to realize its sustainable initiatives.

Hereby is the list of external associations/organizations that the Company is a part of:

No.	Nama Organisasi Eksternal External Organization Name	Sifat Keikutsertaan Types of Membership	Skala Scale
1.	Asosiasi Emiten Indonesia	Anggota   Member	Nasional   National
2.	Asosiasi Perikanan Pole & line dan Handline Indonesia	Anggota   Member	Nasional   National

## Aksi Korporasi dan Perubahan yang Bersifat Signifikan

Pada 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

## Corporate Action And Significant Changes [C.6]

In 2023, the Comany did not take any corporate actions.

## LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Nama dan Alamat Lembaga Name and Address of Institutions	Jasa yang Diberikan Services Provided
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm  Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan Perkantoran Sentra Kramat A11 Jalan Kramat Raya No. 7-9 Jakarta Pusat – 10450 Indonesia Telp: 021-3910600 / 3910580 Fax: 021-3910583	Jasa audit laporan keuangan Perseroan untuk periode penugasan 2023. Kantor Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. Audit service of the Company's financial statements for 2023 fiscal year. The Public Accounting Firm did not provide other services than the audit service.
Biro Administrasi Efek Share Registrar  Adimitra Jasa Korpora Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara 14240 Telp: 021-2974 5222 Fax: 021-2928 9961	Biaya   Fee Rp200 juta   million  Jasa administrasi sehubungan dengan data para pemegang saham Perseroan untuk periode penugasan 2023. Administration service for the Company's shareholders data for 2023 fiscal year.



## PETA WILAYAH OPERASI

Map of Operations Area [C.3]





PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk  
We serve best quality



04

## Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion And Analysis

Staying Persistent and Resilient | Tetap Gigih dan Tangguh



## TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

### Operational Review Per Business Segment

Ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan meliputi pengolahan dan perdagangan hasil perikanan. Perseroan membukukan pendapatan dari penjualan produk ke berbagai wilayah antara lain Amerika Serikat, Eropa, Asia dan wilayah lainnya.

The scope of Company business activities includes processing and trading of fishery products. The Company recorded revenue from product sales to various regions including the United States, Europe, Asia, and other regions.

#### Realisasi Produksi

Realisasi volume produksi tahun 2023 sebesar 2.347 ton, menurun/meningkat 40,71% jika dibandingkan 1.668 ton pada tahun 2022.

#### Production Realization

In 2023, the production volume achieved 2,347 ton, increased by 40.71% compared to 1,668 ton in 2022.

#### Realisasi Penjualan

Volume penjualan tahun 2023 mencapai 2.259 ton, mengalami peningkatan sebesar 55,47% dari tahun 2022 sebesar 1.453 ton. Dengan capaian volume penjualan di atas maka realisasi penjualan bersih Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp 143,81 miliar, mengalami peningkatan sebesar 26,88% dibandingkan Rp113,34 miliar pada tahun 2022.

#### Sales Realization

Sales volume in 2023 achieved 2,259 ton, increased by 55.47% compared to 2022 of 1,453 tons. With such realization of sales volume, the net sales realization booked by the Company in 2023 achieved Rp143.81 billion, increased by 26.88% compared to Rp111.34 billion in 2022.

Adapun rincian penjualan berdasarkan lokasi dapat dilihat pada tabel berikut:

The details of sales by location could be seen in the following table:

(Rp miliar | Rp billion)

Lokasi Location	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Amerika Serikat United States of America	46.286	61.020	-24,15%
Eropa Europe	54.804	15.748	248,01%
Asia	22.885	29.825	-23,27%
Afrika Africa	13.190	0	100%
Lokal Domestik	6.641	6.743	-1,51%
Jumlah Total	143.806	113.336	26,88%



## Penjualan Bersih

## Net Sales

Lokasi Location	2023	2022	Pertumbuhan (%) Growth (%)
Tuna Fillet	47.956.419.237,65	59.021.163.099,96	-19%
Tuna Utuh	9.173.042.406,00	1.274.796.600,00	620%
Black Pompret Utuh	3.798.193.708,95	0	100%
Swordfish HGT	32.091.856.048,93	19.850.768.460,64	62%
Swordfish Cut	1.891.632.201,70	1.449.578.292,10	30%
Oilfish Fillet	14.126.523.305,62	0	100%
Sharkfish	4.530.949.228,95	10.683.428.509,56	-58%
Mahi-Mahi	0	254.463.125,12	-100%
Red Snapper Fillet	0	764.877.320,74	-100%
Spanish Mackerel	1.036.136.079,00	3.508.974.999,93	-70%
Ghole Fish	0	440.642.567,53	-100%
Treadfin Fish	0	181.121.100	-100%
Squid	0	5.772.488.985,35	-100%
Scarlet Snapper	13.168.675.751,84	3.390.814.270,80	288%
Skipjack	13.189.724.100,00	0	100%
Lokal Domestic Sales	6.641.188.135,00	6.743.135.280,47	-0,4%
Jumlah Total	143.806.146.494	113.336.252.373	26,88%

# TINJAUAN KEUANGAN

## Financial Review

Analisis dan Pembahasan Manajemen ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. Laporan Keuangan tersebut telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Pembahasan dan analisis keuangan berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan harus dibaca dengan mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan beserta catatan atas laporan keuangan di dalamnya, Laporan Keuangan Perseroan untuk periode tahun 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan dengan pendapat wajar dalam segala hal yang material yang ditandatangani oleh Bapak Wisnu Adi Nugroho (Izin Akuntan Publik No. AP. 1728) untuk Laporan Keuangan Perseroan pada 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

The following Management Discussion and Analysis is prepared based on information obtained from the Financial Statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. The Financial Statements have been presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. Financial discussion and analysis based on the Company's Financial Statements shall be read by referring to the Company's Financial Statements along with notes to the financial statements therein, the Company's Financial Statements for the 2023 period ending on December 31, 2023 and the years ending on December 31, 2022, 2021 that have been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto & Partners with an unqualified opinion in all material respects signed by Mr. Wisnu Adi Nugroho (Public Accountant Permit No. AP. 1728) for the Company's Financial Statements as of December 31, 2023 and the year ended December 31, 2022.

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

(dalam Rupiah | in Rupiah)

### Statements of Profit Or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Sales	143.806.146.494	113.336.252.373	30.469.894.121	26,88
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	116.144.311.577	94.846.431.598	21.297.879.979	22,46
Laba bruto Gross profit	27.661.834.917	18.489.820.775	9.172.014.142	49,61
Beban usaha Operating expense	21.211.716.151	13.764.070.152	7.447.645.999	54,11
Laba usaha Operating profit	6.450.118.766	4.725.750.623	1.724.368.143	36,49
Penghasilan (beban) lain-lain neto Other incomes (expenses) – net	(5.200.856.958)	(2.244.187.970)	(2.956.668.988)	131,75
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan Profit (loss) before income tax benefit (expense)	1.249.261.808	2.481.562.653	(1.232.300.845)	(49,66)
Manfaat (beban) pajak penghasilan – neto Income tax benefit (expense) – net	(315.008.207)	(445.631.540)	130.623.333	(29,31)
Laba (rugi) neto Net profit (loss)	934.253.601	2.035.931.113	(1.101.677.512)	(54,11)



Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penghasilan komprehensif lain – neto Other comprehensive income – net	(4.498.493)	(4.258.944)	(239.549)	5,62
Laba (rugi) komprehensif neto Net comprehensive income (loss)	929.755.108	2.031.672.169	(1.101.917.061)	(54,24)

### Penjualan

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan pertumbuhan penjualan sebesar 26,88% atau Rp30,47 miliar dari Rp113,34 miliar di tahun 2022 menjadi Rp143,81 miliar. Pertumbuhan penjualan tersebut didorong oleh penjualan ekspor yang meningkat, dari Rp106,59 miliar di tahun sebelumnya menjadi Rp137,17 miliar pada tahun 2023.

### Beban Pokok Penjualan

Perseroan membukukan beban pokok penjualan sebesar Rp116,14 miliar di tahun 2023, meningkat 22,46% atau Rp21,30 miliar dari Rp94,85 miliar di tahun 2022. Peningkatan tersebut utamanya terjadi karena meningkatnya beban pada persediaan utuh.

### Laba Usaha

Laba usaha Perseroan untuk tahun 2023 tercatat sebesar Rp6,45 miliar, tumbuh 36,49% atau Rp1,72 miliar dari Rp4,73 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan ini terjadi seiring dengan penjualan yang meningkat di tahun 2023.

### Laba (Rugi) Neto

Peningkatan penjualan di tahun 2023 mendorong Perseroan mencatatkan laba neto sebesar Rp934,25 juta, menurun 54,11% dari Rp2,04 miliar di tahun 2022. Penurunan ini terjadi karena peningkatan pada beban lain-lain neto dari Rp2,24 miliar pada tahun sebelumnya menjadi Rp 5,20 miliar di tahun 2023.

### Laba (Rugi) Komprehensif Neto

Sejalan dengan peningkatan penjualan di tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba komprehensif neto sebesar Rp929,76 juta, menurun 54,24% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp2,03 miliar.

### Sales

In 2023, the Company posted sales growth of 26.88% or Rp30.47 billion from Rp113.34 billion in 2022 to Rp143.81 billion. The sales growth was driven by increased export sales, from Rp106.59 billion in the previous year to Rp137.17 billion in 2023.

### Cost of Sales

The Company booked cost of sales of Rp116.14 billion in 2023, an increase of 22.46% or Rp21.30 billion from Rp94.85 billion in 2022. The increase was mainly due to the increase in whole inventory.

### Operating Profit

The Company's operating profit for 2023 was recorded at Rp6.45 billion, growing 36.49% or Rp1.72 billion from Rp4.73 billion in the previous year. This increase occurred in line with increased sales in 2023.

### Net Profit (Loss)

The increase in sales in 2023 led the Company to record a net profit of Rp934.25 million, down 54.11% from Rp2.04 billion in 2022. This decrease occurred due to an increase in net other expenses from Rp2.24 billion in the previous year to Rp5.20 billion in 2023.

### Net Comprehensive Income (Loss)

In line with the increase in sales in 2023, the Company recorded a net comprehensive income of Rp929.76 million, a decrease of 54.24% when compared to the previous year of Rp2.03 billion.

## Laporan Posisi Keuangan

(dalam Rupiah I in Rupiah)

## Financial Position Statement

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Aset lancar Current assets	112.467.183.490	94.098.987.115	18.368.196.375	19,52
Aset tidak lancar Non-current assets	28.721.126.192	31.536.199.592	(2.815.073.400)	(8,93)
Jumlah aset Total assets	141.188.309.682	125.635.186.707	15.553.122.975	12,38
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	63.734.787.661	49.180.364.905	14.554.422.756	29,59
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	3.767.349.652	3.698.404.541	68.945.111	1,86
Jumlah liabilitas Total liabilities	67.502.137.313	52.878.769.446	14.623.367.867	27,65
Jumlah ekuitas Total equity	73.686.172.369	72.756.417.261	929.755.108	1,28
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total liabilities and equity	141.188.309.682	125.635.186.707	15.553.122.975	12,38

### Aset

Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp141,19 miliar di tahun 2023, meningkat 12,38% dari Rp125,64 miliar di tahun 2022. Peningkatan tersebut terjadi seiring dengan peningkatan pada Aset lancar. Pada tahun 2023 perseroan mencatat peningkatan aset lancar sebesar 19,52% atau Rp18,37 miliar dari Rp94,10 miliar di tahun 2022 menjadi Rp112,47 miliar, sedangkan Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2023 menurun 8,93% dari Rp31,54 miliar di tahun 2022 menjadi Rp28,72 miliar.

### Assets

The Company recorded total assets of Rp141.19 billion in 2023, an increase of 12.38% from Rp125.64 billion in 2022. The increase occurred in line with the increase in current assets. In 2023 the company recorded an increase in current assets of 19.52% or Rp18.37 billion from Rp94.10 billion in 2022 to Rp112.47 billion, while the Company's non-current assets in 2023 decreased by 8.93% from Rp31.54 billion in 2022 to Rp28.72 billion.

### Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp67,50 miliar, meningkat 27,65% dari Rp52,88 miliar di tahun 2022. Peningkatan tersebut terjadi seiring dengan peningkatan liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang. Pada tahun 2023 Perseroan mencatat kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar 29,59% dari Rp49,18 miliar di tahun 2022 menjadi Rp63,73 miliar. Sementara liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2023 tercatat meningkat 1,86% dari Rp3,70 miliar di tahun 2022 menjadi Rp3,77 miliar.

### Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 were recorded at Rp67.50 billion, an increase of 27.65% from Rp52.88 billion in 2022. The increase occurred in line with the increase in short-term liabilities and long-term liabilities. In 2023, the Company recorded an increase in short-term liabilities by 29.59% from Rp49.18 billion in 2022 to Rp63.73 billion. Meanwhile, the Company's long-term liabilities in 2023 recorded an increase of 1.86% from Rp3.70 billion in 2022 to Rp3.77 billion.



## **Ekuitas**

Pada tahun 2023, jumlah ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp73,69 miliar, meningkat 1,28% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp72,76 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pada saldo laba belum ditentukan penggunaannya.

## **Equity**

In 2023, the Company's total equity was recorded at Rp73.69 billion, an increase of 1.28% from 2022 which was recorded at Rp72.76 billion. The increase was mainly due to an increase in unappropriated retained earnings.

## **Laporan Arus Kas**

(dalam Rupiah | in Rupiah)

## **Cash Flow Statement**

Keterangan Description	2023	2022
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash provided by (used in) operating activities	(6.048.996.445)	7.627.218.415
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi Net cash provided by (used in) investing activities	(768.254.597)	(2.523.704.334)
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan Net cash provided by (used in) financing activities	(1.097.830.305)	(2.791.609.929)
Kas dan cerukan pada awal tahun Cash overdraft at the beginning of the year	(6.989.133.981)	(9.301.038.133)
Kas dan cerukan pada akhir tahun Cash overdraft at the end of the year	(14.904.215.328)	(6.989.1133.981)

## **Arus Kas**

Perseroan mencatat kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar Rp6,05 miliar yang terutama berasal dari pembayaran ke pemasok. Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp768,25 juta untuk penambahan aset tetap dan aset tidak lancar lainnya. Perseroan juga mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 sebesar Rp1,10 miliar yang berasal dari penerimaan pinjaman bank dan digunakan untuk pembayaran piutang kemitraan dan penambahan utang sewa pembiayaan.

## **Cash Flows**

The Company recorded net cash used in operating activities in 2023 amounted to Rp6.05 billion which mainly came from payments to suppliers. In 2023, the Company recorded net cash used for investing activities amounting to Rp768.25 million for the addition of fixed assets and other non-current assets. The Company also recorded net cash used for financing activities in 2023 amounting to Rp1.10 billion which came from the receipt of bank loans and was used for payments of partnership receivables and additional finance lease payables.

## Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan membayar utang. Rasio liabilitas terhadap total aset pada tahun 2023 tercatat sebesar 0,48, sementara rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 0,92. Perseroan memandang bahwa rasio ini berada pada tingkat yang aman, namun Perseroan berupaya agar tingkat kemampuan membayar utang lebih baik di masa yang akan datang.

## Solvability

The Company uses solvency ratios to measure its ability to pay debts. The ratio of liabilities to total assets in 2023 was recorded at 0.48, while the ratio of liabilities to equity was recorded at 0.92. The Company considers that this ratio is at a safe level, but the Company strives for a better level of debt repayment ability in the future.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan mencatat tingkat kolektibilitas piutang pada tahun 2023 sebesar 47 hari dibandingkan 59 hari pada tahun 2022.

## Collectability

The Company recorded a collectability ratio of 47 days in 2023 compared to 59 days in 2022.

## Struktur Modal

Perseroan mencatatkan struktur permodalan yang stabil dengan posisi ekuitas sebesar Rp73,69 miliar di tahun 2023 dan Rp72,76 miliar di tahun 2022. Perseroan memiliki komitmen untuk terus menjaga struktur permodalan pada tingkat terbaik yang pada akhirnya akan membuat Perseroan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menjaga kesinambungan usaha.

## Capital Structure

The Company recorded a stable capital structure with an equity position of Rp73.69 billion in 2023 and Rp72.76 billion in 2022. The Company is committed to maintaining its capital structure at the best possible level, which in turn will enable the Company to have a better ability to maintain business continuity.

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2023 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

## Material Ties for Capital Goods Investment

During 2023 the Company has no material commitments for investment in capital goods.

## Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

Berdasarkan Surat Keterangan Direksi PT Era Mandiri Cemerlang Tbk No. 002-3/BOD/EMC/2022 tanggal 26 Maret 2022 perusahaan berencana untuk mengalihkan pembangunan miniplant yang terletak di Desa/Kelurahan Huangobotu, Kecamatan Kabilia, Kabupaten Gorontalo, Propinsi Gorontalo ke Desa Sangowo Timur RT/RW 04/03, Kecamatan Morotai Timur, Kabupaten Pulai Morotai, Propinsi Maluku Utara.

## Subsequent Events

Based on the Certificate of the Board of Directors of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk No. 002-3/BOD/EMC/2022 dated March 26, 2022, the company plans to transfer the construction of a miniplant located in Huangobotu Village, Kabilia District, Gorontalo Regency, Gorontalo Province to Sangowo Timur Village RT/RW 04/03, East Morotai District, Pulai Morotai Regency, North Maluku Province.



## Prospek Usaha dan Target Tahun Mendatang

Ekonomi global diperkirakan relatif stabil pada tahun 2024 dan 2025. International Monetary Foundation (IMF) merilis proyeksi update bulan Januari 2024, dimana pertumbuhan ekonomi global diproyeksi stabil pada tahun 2024 sebesar 3,1%, kemudian diperkirakan sedikit meningkat pada tahun 2025 sebesar 3,2%. Seiring dengan pertumbuhan ekonomi global yang di proyeksikan relatif stabil di tahun mendatang, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 diproyeksikan akan tumbuh sebesar 4,9 – 5,2%. Pertumbuhan ekonomi pada tahun mendatang didorong oleh pertumbuhan konsumsi rumah tangga yang tidak mengalami perubahan signifikan dari kondisi *business as usual* sekitar 5% pada tahun 2024 dan 2025.

Di tahun yang akan datang, diharapkan mobilitas masyarakat dapat terus meningkat sehingga mendorong kenaikan investasi dan permintaan.

Perbaikan perekonomian nasional tersebut diharapkan dapat mendorong sektor perikanan. Permintaan di sektor perikanan diperkirakan akan tetap mengalami kenaikan. Untuk tahun 2024 ditargetkan produksi perikanan mencapai 30,85 juta ton dengan nilai ekspor sebesar US\$7,20 miliar. Peningkatan target produksi perikanan dilakukan seiring dengan meningkatnya peluang pada pasar perikanan global. Dengan demikian, prospek usaha Perseroan juga tetap akan baik di tahun mendatang. Perseroan menargetkan untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga mencapai pertumbuhan yang lebih baik.

## Perbandingan antara Proyeksi 2023 dan Pencapaiannya Serta Proyeksi Tahun Mendatang

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat pencapaian penjualan sebesar Rp143,81 miliar, mencapai target yang ditetapkan. Pada pencapaian laba bersih tahun 2023 sebesar Rp934,25 juta, nilai tersebut menurun jika dibanding pencapaian tahun sebelumnya yang membukukan laba bersih sebesar Rp2,04 miliar.

## Business Prospects and Target in Future Year

The global economy is expected to remain relatively stable in 2024 and 2025. The International Monetary Foundation (IMF) released an updated projection in January 2024, where global economic growth is projected to stabilize in 2024 at 3.1%, then is expected to increase slightly in 2025 at 3.2%. Along with global economic growth that is projected to be relatively stable in the coming year, Indonesia's economic growth in 2024 is projected to grow by 4.9 - 5.2%. Economic growth in the coming year is driven by household consumption growth which does not experience significant changes from business as usual conditions of around 5% in 2024 and 2025.

In the coming year, it is expected that people's mobility can continue to increase, thus encouraging an increase in investment and demand.

The improvement in the national economy is expected to boost the fisheries sector. Demand in the fisheries sector is expected to continue to increase. For 2024, fisheries production is targeted to reach 30.85 million tons with an export value of US\$7.20 billion. The increase in the fisheries production target is in line with the increasing opportunities in the global fisheries market. Thus, the Company's business prospects will also remain good in the coming years. The Company targets to continue improving its performance to achieve better growth.

## Comparison between 2023 Projection and its Achievement as well as Projection in Future Year

In 2023, the Company recorded sales of Rp143.81 billion, achieving the target set. In the achievement of net profit in 2023 amounted to Rp934.25 million, this value decreased when compared to the achievement of the previous year which posted a net profit of Rp2.04 billion.

## Aspek Pemasaran

Dalam memasarkan produknya, Perseroan fokus untuk melakukan penjualan produknya ke luar negeri (ekspor) dan hanya sebagian kecil dari total penjualan Perseroan yang dijual di dalam negeri. Adapun sekitar 90% produk Perseroan dieksport ke negara-negara di Amerika (Amerika Serikat, Meksiko, dan Ekuador), Eropa (Jerman, Belanda, Portugal, dan Polandia), dan Asia (India, Tiongkok, Hong Kong, Filipina, dan beberapa negara di Timur Tengah).

## Marketing Aspect

In terms of marketing, the Company focuses on selling its products abroad (exports) and only a small portion of the Company's total sales are sold domestically. Around 90% of the Company's products are exported to countries in America (United States, Mexico, and Ecuador), Europe (Germany, Netherlands, Portugal, and Poland), and Asia (India, China, Hong Kong, Philippines, and several other countries in the Middle East).

## Kebijakan Dividen

Keputusan mengenai pembagian dividen diatur dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia dan Anggaran Dasar Perseroan, di mana keputusan mengenai pembagian dividen ditetapkan melalui persetujuan pemegang saham pada RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Direksi Perseroan. Perseroan dapat membagikan dividen pada tahun di mana Perseroan mencatatkan laba bersih, dengan penentuan jumlah dan pembayaran dividen kas tersebut, akan bergantung pada rekomendasi dari Direksi Perseroan dan beberapa faktor yang memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perseroan, tingkat kecukupan modal, kebutuhan dana Perseroan untuk ekspansi usaha lebih lanjut, tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

## Dividend Policy

Decisions regarding dividend distribution are stipulated in the laws and regulations in Indonesia and the Company's Articles of Association, where the decision on dividend distribution is determined through shareholder approval at the Annual General Meeting of Shareholders based on a recommendation from the Company's Board of Directors. The Company may distribute dividends in the year in which the Company records net income, by determining the amount and payment of cash dividends, it will depend on the recommendation of the Company's Board of Directors and several factors that take into account and consider the level of the Company's financial soundness, the level of capital adequacy, the need for Company funds for business expansion, without prejudice to the right of the GMS to determine otherwise in accordance with the Articles of Association of the Company.

Dividen dapat dibayarkan secara tunai, penerbitan saham dividen atau kombinasi dari keduanya. Direksi dapat mengubah kebijakan dividen sewaktu waktu sepanjang mendapat persetujuan dari pemegang saham dalam RUPS. Seluruh saham Perseroan yang telah ditempatkan dan disetor penuh mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

Dividends can be paid in cash, issued dividend shares, or a combination of the two. The Board of Directors may change the dividend policy at any time as long as it has the approval of the shareholders at the GMS. All issued and fully paid shares of the Company have the same and equal rights, including the right to distribute dividends.

Pada tahun 2023 Perseroan tidak membagikan dividen atas kinerja Perseroan untuk tahun 2022.

In 2023, the Company did not distribute dividends on the Company's performance for 2022.



## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Seluruh dana hasil penawaran umum Perseroan telah terealisasi sepenuhnya di tahun 2020 dan telah dilaporkan pada 13 Juli 2020 sebagai berikut:

## Realization of the Public Offering Proceeds

All proceeds from the Company's public offering have been fully realized in 2020 and were reported on 13 July 2020 as follows:

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Amount of Public Offering Proceeds			Rencana Penggunaan Dana Fund Proceeds Plan	
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Hasil Bersih Net Value	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Gorontalo Machine purchase & installation services in Gorontalo	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Jakarta Machine purchase & installation services in Jakarta
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Share Offering	30 Januari 2020 January 30, 2020	39.999.960.000	3.340.634.274	36.659.325.726	5.083.000.000	2.512.950.000
					13,83%	6,84%

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Rencana Penggunaan Dana Fund Proceeds Plan		Realisasi Penggunaan Dana (Per 31 Desember 2023) Realization of Fund Proceeds (As of December 31, 2023)				Sisa Hasil Penawaran Umum Remaining Amount of Public Offering Proceeds
	Modal Kerja yaitu untuk pembelian bahan baku & menunjang kegiatan operasional Working capital, to purchase raw materials & support operational activities	Total	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Gorontalo Machine purchase & installation services in Morotai	Pembelian & Jasa instalasi mesin di Jakarta Machine purchase & installation services in Jakarta	Modal Kerja yaitu untuk pembelian bahan baku & menunjang kegiatan operasional Working capital, to purchase raw materials & support operational activities	Total	
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Share Offering	79,33%	13,87%	6,85%	79,28%			-
	29.158.525.786	36.754.475.786	5.083.000.000	2.512.950.000	29.063.375.726	36.659.325.726	-

## Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi, dan Restrukturisasi

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan restrukturisasi utang atau modal.

## Informasi Material terkait Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

Pada tahun 2023 tidak terdapat informasi material terkait transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

## Perubahan Peraturan

Selama tahun 2023 tidak ada perubahan peraturan yang berpengaruh pada kegiatan usaha Perseroan.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan melakukan penyesuaian dan amandemen standard serta interpretasi baru yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2021 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan, sebagai berikut:

- PSAK 22 (Amandemen 2019), Kombinasi Bisnis
- PSAK 55 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran
- PSAK 60 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 62 (Amandemen 2020), Kontrak Asuransi
- PSAK 71 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan
- PSAK 73 (Amandemen 2020), Sewa

Berikut adalah standar yang telah diterbitkan, yang akan berlaku efektif pada tahun 2022-2023 :

- PSAK 1(Amandemen 2020), Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 16 (Amandemen 2021) Aset Tetap
- PSAK 57 (Amandemen 2020) Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Memberatkan – Biaya Pemenuhan Kontrak

## Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Restructuring

Until the end of 2023, the Company did not have any material information related to investment, expansion, divestment, acquisition and debt or capital restructuring.

## Material Information related to Transaction with Affiliates and Conflict of Interest

In 2023 there was no material information related to affiliated transactions and transactions containing conflicting interests.

## Change in Regulation

During 2023 there were no regulatory changes that affected the Company's business activities.

## Change in Accounting Policy

The Company made improvements and amendments to the standards and new interpretations that have been issued and are effective for the financial year starting on or after January 1, 2021 which do not have material impact on the Company's financial statements, as follows:

- PSAK 22 (Amendment 2019), Business Combinations
- PSAK 55 (Amendment 2020), Financial Instruments: Recognition and Measurement
- PSAK 60 (Amendment 2020), Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 62 (Amendment 2020), Insurance Contracts
- PSAK 71 (Amendment 2020), Financial Instruments
- PSAK 73 (Amendment 2020), Lease

Presented below are the standards that have been issued, which will be effective in 2022-2023 :

- PSAK 1 (Amendment 2020), Presentation of Financial Statements
- PSAK 16 (Amendment 2021) Fixed Assets
- PSAK 57 (Amendment 2020) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets regarding Onerous Contracts – Contract Fulfillment Costs





05

## Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Staying Persistent and Resilient | Tetap Gigih dan Tangguh



Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan sistem yang mengatur struktur dan mekanisme peran Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya sehingga dapat berkontribusi dalam peningkatan kinerja Perusahaan. GCG juga merupakan sebuah proses yang transparan atas penentuan tujuan perusahaan, pencapaian dan penilaian kinerja. Penerapan GCG bertujuan untuk meningkatkan kinerja perusahaan dan memberi nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan terkait dengan perusahaan.

Perseroan percaya bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik sangatlah penting untuk keberlanjutan kinerja Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas demi terciptanya sistem manajemen yang efisien dan efektif, sehingga mewujudkan nilai bagi pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance (GCG) is a system that regulates the structure and mechanism of the Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders and other Stakeholders' roles. GCG is also a transparent process on the determination of the Company's goals, performance achievement and assessment. GCG implementation aims to improve the Company's performance and provide added values to all stakeholders related with the Company.

The Company believes that the implementation of good corporate governance is very important for the sustainability of the Company's performance. To that end, the Company is committed to increasing transparency and accountability for the creation of an efficient and effective management system, so as to realize value for stakeholders.

## LANDASAN PELAKSANAAN GCG

### Reference in GCG Implementation

Dalam menerapkan GCG, Perseroan senantiasa berpedoman pada ketentuan-ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-undang Republik Indonesia
  - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;
  - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan
  - Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
  - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/ POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
  - Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/ POJK.04/2015 tanggal 26 Juni 2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Pedoman GCG Komite Nasional Kebijakan Governance
  - Pedoman GCG Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tahun 2021.

In implementing GCG, the Company continues to be guided by the applicable provisions, among others:

1. Laws of the Republic of Indonesia
  - Law of the Republic of Indonesia Number 14 Year 2008 on Disclosure of Information;
  - Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies.
2. Financial Services Authority Regulation
  - Circular Letter of the Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 on Guidelines on the Governance of Public Companies;
  - The Financial Services Authority Regulation No.21/ POJK.04/2015 dated November 16, 2015 on Implementation of the Governance of Public Companies;
  - The Financial Services Authority Regulation No.8/ POJK.04/2015 dated June 26, 2015 on Websites of Issuers or Public Companies.
3. GCG Guidelines of National Committee on Governance Policy
  - The Indonesian GCG Guidelines set forth by the National Committee on Governance Policy in 2021.



## TUJUAN PENERAPAN GCG

### Objectives of GCG Implementation

Pada dasarnya penerapan GCG dalam Perseroan bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan;
2. Mendorong pengelolaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Perseroan;
3. Mendorong Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan;
4. Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional; serta
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Basically, the GCG implementation in the Company aims to:

1. Optimize strong competitiveness, both in national and international scales, in order to maintain its existence and sustainability to achieve the Company's objectives and goals;
2. Encourage the establishment of professional, efficient and effective management, as well as empower the Company's function and increase its independence;
3. Encourage the Company to make decision and take actions based on high moral values and compliance with the laws and regulations, as well as the awareness of the Company's social responsibility to the stakeholders and environmental preservation within the Company;
4. Increase the Company's contribution to national economy; as well as
5. Improve favorable climate for the development of national investments.

## KOMITMEN PENERAPAN GCG

### Commitment of GCG Implementation

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, praktik dan panduan yang berlaku secara umum bagi perusahaan publik. Komitmen ini ditegakkan di semua tingkat organisasi, di mana prinsip dan praktik terbaik tata kelola ini diterapkan dalam aktivitas operasi sehari-hari dan ditinjau kembali untuk menjamin terpenuhinya tujuan guna mewujudkan nilai pemegang saham untuk para pemangku kepentingan.

Prinsip GCG yang dimaksud terdiri dari lima prinsip utama, yaitu: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan.

#### 1. Perilaku Beretika

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan

The Company is committed to apply GCG principles and practices in line with the prevailing regulations, practices and guidelines that are generally applicable to public-listed companies. This commitment is widely embedded at all levels of the organization, in which these principles and practices have been applied in day-to-day operations, and are regularly reviewed to ensure they meet its objectives to create long-term sustainable value for all stakeholders.

The GCG principles consist of five main principles: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

#### 1. Ethical Behaviour

In carrying out its activities, the company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and trust consistently. The company pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based

kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.

## 2. Transparansi

Perseroan berupaya untuk menjamin keterbukaan informasi baik dalam proses pengambilan keputusan maupun dalam mengungkapkan informasi material serta relevan terkait aktivitas Perseroan. Sebagai perwujudan prinsip transparansi, Perseroan berusaha semaksimal mungkin untuk menyediakan informasi secara tepat waktu, relevan, akurat dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Hal ini juga dilakukan sebagai salah satu cara Perseroan untuk mempertahankan objektivitas dalam menjalankan usaha.

## 3. Akuntabilitas

Agar sistem pengelolaan perusahaan bisa terlaksana dengan lebih efektif, Perseroan dikelola dengan kejelasan struktur organisasi, fungsi, sistem, serta peran dan tanggung jawab Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan maupun seluruh karyawan.

## 4. Keberlanjutan

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

Komitmen Perseroan dalam menerapkan GCG di seluruh tingkatan organisasi mengacu kepada ketentuan yang berlaku, Piagam Audit Internal Perseroan dan *Code of Conduct* Perseroan yang diwujudkan dalam:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit di bawah Dewan Komisaris, dan Komite lainnya;

on the principles of fairness and equality (*fairness*) and is managed independently so that each organ of the company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.

## 2. Transparency

The Company strives to ensure the openness of information in the decision-making process as well as in disclosing relevant and material information related to the Company's activities. As part of transparency principle implementation, the Company constantly puts its best efforts to provide information in a timely, relevant, accurate and accessible to all stakeholders in order to maintain objectivity in running the business.

## 3. Accountability

In order for the Company's management system to be more effectively implemented, the Company operates with a clear and defined organizational structure, function, system as well as roles and responsibilities of the Shareholders, Board of Commissioners and Directors, Committees, Corporate Secretary and all employees.

## 4. Sustainability

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

The Company's commitment to implement GCG at all levels of the organization refers to the prevailing regulations, the Company's Internal Audit Charter and the Company's *Code of Conduct* embodied in:

1. Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Implementation of Duties and Responsibilities of Audit Committee who is under the Board of Commissioners, and other Committees;



3. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja Audit Internal dan Manajemen Risiko;
4. Penerapan fungsi kepatuhan;
5. Pelaksanaan pemilihan Audit Eksternal dan pembentukan Satuan Kerja Audit Internal;
6. Penyusunan Rencana Bisnis dan *Key Strategic Initiative* Perseroan;
7. Pelaksanaan transparansi laporan keuangan dan nonkeuangan Perseroan.
3. Implementation of Duties and Responsibilities of the Internal Audit and Risk Management Unit;
4. Implementation of compliance function;
5. Implementation of External Audit election and establishment of Internal Audit Unit;
6. Preparation of the Company's Business Plan and Key Strategic Initiatives;
7. Implementation of transparency of Company's financial and non-financial report.

## KEBIJAKAN GCG GCG Policy

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan merupakan salah satu bagian dari *soft-structure* GCG yang mengatur mekanisme dalam penerapan GCG. Mekanisme ini meliputi prosedur dan aturan pengawasan kinerja pihak pengambil keputusan, khususnya formulasi kebijakan yang akan ditempuh.

*Soft-structure* GCG di Perseroan terdiri dari:

### 1. Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tata laksana kerja, Direksi dan Dewan Komisaris berpedoman pada Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang ketentuannya mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan. Anggaran Dasar menjelaskan tahapan aktivitas yang terstruktur dan sistematis, seperti ketentuan mengenai keanggotaan dan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris, tugas dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris, rapat Direksi dan Dewan Komisaris dan ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pedoman kerja Direksi dan Komisaris. Pedoman kerja Direksi dan Dewan Komisaris ini disusun berdasarkan regulasi (Undang-Undang/ Peraturan) dan praktik terbaik yang telah disepakati bersama sehingga dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing. Anggaran Dasar Perusahaan juga menjelaskan secara rinci hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi dalam melaksanakan tugas, sehingga tercipta pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan, dan efisien.

The Corporate Governance Policy is one part of the GCG soft-structure that governs the mechanism for implementing GCG. This mechanism includes procedures and rules for monitoring the performance of decision makers, especially the formulation of policies to be adopted.

GCG soft-structure in the Company consists of:

### 1. Board Manual

Board manual is a guide to the works of Board of Commissioners and Board of Directors. Board manual describes stages of structured and systematic activity. This stage is formulated based on regulations (Laws/ Regulations), Articles of Association, and best practices that have been agreed together so that it can become a reference for the Board of Commissioners and Board of Directors in performing their respective duties. The Board Manual also explains in detail the work relationship between Board of Commissioners and Board of Directors in performing its duties, resulting in a professional, transparent and efficient management of the Company.

## **2. Kode Etik**

Kode Etik merupakan pedoman perilaku dan etika bisnis bagi setiap insan Perseroan dalam menjalankan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan lingkup pekerjaannya di Perseroan.

## **3. Piagam Komite Audit**

Piagam Komite Audit adalah pedoman yang menjelaskan kedudukan, tugas dan tanggung jawab Komite Audit. Dengan demikian, dalam melaksanakan tugas, Komite Audit merujuk kepada Piagam yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris.

## **4. Piagam Internal Audit**

Piagam adalah dokumen formal yang mengelaborasi visi, misi, tata nilai, kode etik dan norma, ruang lingkup, tugas, kewenangan, tanggung jawab dan standar pelaksanaan Audit. Piagam Internal Audit menjadi bukti komitmen dan dukungan manajemen serta komitmen fungsi Satuan Pengawasan Internal untuk menjalankan fungsinya. Piagam Internal Audit ditandatangani oleh Direktur Utama dan satu orang Direktur lainnya.

## **2. Code of Conduct**

Code of Conduct and business ethics are used by every individual in the Company to carry out all activities related to the scope of its work in the Company.

## **3. Audit Committee Charter**

Audit Committee Charter is a guideline explaining the position, duties and responsibilities of the Audit Committee. Thus, in performing its duties, the Audit Committee refers to the Charter signed by Board of Commissioners.

## **4. Internal Audit Charter**

Charter is a formal document that elaborates the vision, mission, values, code of ethics and norms, scope, duties, authority, responsibilities and standards of audit implementation. The Internal Audit Charter is a testament to the commitment and support of management and commitment of the function of Internal Supervisory Unit to carry out its functions. The Internal Audit Charter shall be signed by the President Director and one Director.



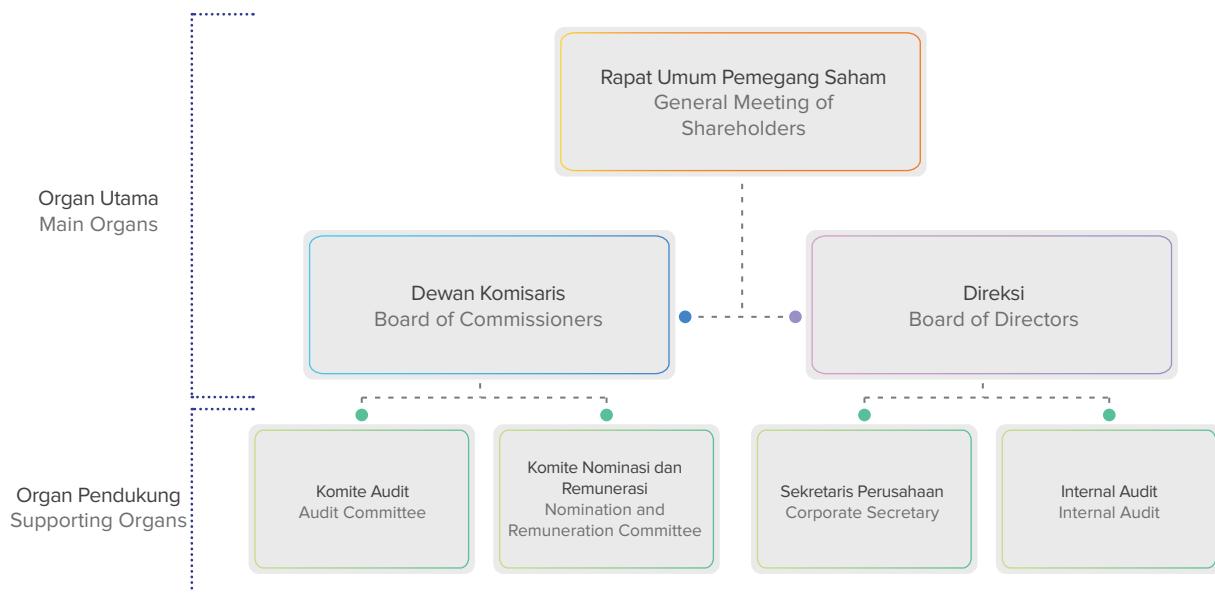
## STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance Structure

Sesuai dengan Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, organ perusahaan tertinggi di dalam Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Adapun kepengurusan di Perseroan menganut sistem dua dewan, yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsi masing-masing sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan hubungan tata kelola, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasannya dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan Direksi dalam melakukan fungsi pengelolaannya dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

As required by Law No.40/2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the highest corporate organ in the Company is the General Meeting of Shareholders (GMS). The management in the Company shall adopt a two-board system, namely Board of Commissioners and Board of Directors, which has clear authorities and responsibilities in accordance with their respective functions and in accordance with Articles of Association as well as the laws and regulations.

In conducting the governance relationship, Board of Commissioners performs its supervisory function, assisted by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, while Board of Directors in performing its management function is assisted by Internal Audit and Corporate Secretary.



# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup tahun buku yang bersangkutan dan salah satu agenda penting RUPS Tahunan adalah membahas pengesahan Laporan Tahunan. Sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan/ permintaan pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan jangka panjang Perseroan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara terbuka, wajar, transparan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam RUPS, Perseroan telah menunjuk pihak eksternal yaitu Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. untuk melakukan penghitungan suara.

The General Meeting of Shareholders consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). One important agenda of AGMS is to discuss the ratification of the Annual Report, and such meeting shall be held no later than 6 (six) months after the closing of related fiscal year. EGM may be held at any time based on the needs/ requests of Shareholders or upon the proposal of Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The decisions taken at the General Meeting of Shareholders are based on the long-term interests of the Company. General Meeting of Shareholders decision-making should be open, reasonable and transparent and according to the prevailing laws and regulations.

In GMS, the Company has appointed external party, Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn. to count the votes.

### Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 21 Juni 2023 sebagaimana tertuang di dalam Akta No. 105 yang memutuskan hal-hal sebagai berikut:

### Implementation of GMS in 2023

In 2023, the Company held an Annual GMS on June 21, 2023 as stated in Deed No. 105 which resolves the following matters:

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
1.	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang didalamnya terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;</li> <li>Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pemberian dan pembebasan serta pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.         </li></ol>	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang di dalamnya terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2022;</li> <li>Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.         </li></ol>



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
	<p>Approval and ratification of the Annual Report for the financial year ending December 31, 2022, which consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2022;</li> <li>b. Financial Statements and ratification of the balance sheet and profit and loss calculation for the financial year ending December 31, 2022 as well as granting and full release and repayment (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out to financial year ending on 31 December 2022.</li> </ul>	<p>Approved and ratified the Annual Report for the financial year ending December 31, 2022, which consists of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Report on the running of the Company's management by the Board of Directors and Report on the Implementation of the Company's supervision by the Board of Commissioners for the 2022 financial year;</li> <li>b. Financial Statements and Balance Sheet as well as profit and loss calculations for the financial year ending December 31, 2022; thereby agreeing to provide full release and discharge (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out during the financial year ending December 31, 2022 as long as these actions are reflected in The Company's Annual Report and Annual Financial Report ending December 31, 2022.</li> </ul>
2.	<p>Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Determination of the Company's profit and loss for the financial year ending December 31, 2022.</p>	<p>Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yaitu sebesar Rp 2.031.672.167,- (dua miliar tiga puluh satu juta enam ratus tujuh puluh dua ribu seratus enam puluh tujuh Rupiah) untuk pengembangan usaha Perseroan dan memperkuat struktur permodalan sehingga dengan demikian tidak ada dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham. Determine the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022, which is Rp2,031,672,167,- (two billion thirty one million six hundred seventy two thousand one hundred sixty seven Rupiah) for the development of the Company's business and strengthening the capital structure so that no dividends are distributed to shareholders.</p>
3.	<p>Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Determination of the amount of salary and other allowances for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company</p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. Granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the 2023 financial year, the implementation of which will be adjusted to the applicable regulations.</p>

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
4.	<p>Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2023.</p>	<p>1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki Independensi.</p> <p>2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.</p> <p>1. Delegated the authority to appoint a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2023, to the Company's Board of Commissioners in order to comply with applicable regulations and obtain an appropriate Public Accountant, provided that the criteria for a Public Accountant to be appointed are Public Accountants who have audit experience in the field of the Company's business activities, have adequate Human Resources and have Independence.</p> <p>2. Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.</p>

## Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juli 2022 sebagaimana tertuang di dalam Akta No. 72 dimana seluruh keputusannya telah direalisasikan sepenuhnya.

## Resolutions and Realization of GMS in Previous Year

In 2022, the Company held an Annual GMS on July 20, 2022 as stated in Deed No. 72, which all resolutions have been completely implemented.



## DEWAN KOMISARIS

### The Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang secara independen bertugas melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja dan aktivitas usaha yang dijalankan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris juga bertugas memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit.

Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui RUPS untuk jangka waktu tertentu dan dapat diangkat kembali oleh RUPS. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, kehati-hatian, bertanggung jawab serta independen.

#### Piagam Dewan Komisaris

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris tercantum dalam *Board Manual*. Piagam ini menetapkan dasar hukum; tugas, tanggung jawab dan wewenang; aturan bisnis; jam kerja; dan pelaporan serta pertanggungjawaban Dewan Komisaris. Piagam dievaluasi secara berkala dan diperbarui jika diperlukan.

#### Tugas Dan Wewenang Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan, yaitu secara umum sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurus, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberikan nasehat kepada Direksi.
2. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
3. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan

The Board of Commissioners is a company's organ which independently has the duty to perform supervisory function on the performance and business activities conducted in accordance with the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners is also tasked to provide advice and recommendations to the Board of Directors in managing the Company based on GCG principles. In performing its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

The Board of Commissioners is appointed and dismissed through the GMS for a specified period and may be re-appointed by the GMS. Each member of the Board of Commissioners shall carry out duties and responsibilities in good faith, prudence, responsibly and independently.

#### The Board of Commissioners' Charter

The Company has Charter of the Board of Commissioners as stated in the Board Manual. The Charter stipulates the legal basis, duties, responsibilities and authorities; business rules; working hours; and reporting and accountability of the Board of Commissioners. The Charter receives a regular review and update if deemed necessary.

#### Duties and Authorities of the Board of Commissioners

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to Articles of Association of the Company, which are generally as follows:

1. The Board of Commissioners supervises management policies, management and business of the Company, as well as provides advice to the Board of Directors.
2. Research and analyze annual report prepared by Board of Directors as well as signing the report.
3. Comply with the Articles of Association and legislation and are required to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
4. In order to support the effectiveness of implementation of its duties and responsibilities as referred to, the Board of Commissioners shall establish an Audit

dapat membentuk komite lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

5. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dan/atau Komite dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan.
6. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

## Kriteria dan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Komposisi dan kriteria anggota Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota, yaitu:
  - a. Seorang Komisaris Utama; dan
  - b. Seorang atau lebih Komisaris lainnya termasuk Komisaris Independen;
  - c. Dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku di pasar modal, termasuk untuk setiap saat menjaga jumlah Komisaris Independen sebesar 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.
2. Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
  - a. Mempunyai akhlak, moral dan integrasi yang baik;
  - b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
  - c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
    - 1) Tidak pernah dinyatakan pailit;
    - 2) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit; atau
    - 3) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; atau
    - 4) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

Committee and form other committees, including but not limited to Nomination and Remuneration Committee, with due regard to regulations in capital market.

5. If deemed necessary, Board of Commissioners has the right to request assistance of experts and/or committees in conducting their duties for limited period at the expense of the Company.
6. The Board of Commissioners are able to take management actions in the case that Board of Directors have conflict of interest with the Company.

## Criteria and Composition of the Board of Commissioners' Members

Composition and criteria for members of the Board of Commissioners refer to Articles of Association of the Company are as follows:

1. The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members, namely:
  - a. President Commissioner; and
  - b. One or more other Commissioners including an Independent Commissioner;
  - c. By taking into account the applicable provisions in capital market, including at all times maintaining the number of Independent Commissioners of 30% (thirty percent) of total members of the Board of Commissioners.
2. Those who can be appointed as members of the Board of Commissioners are individuals who meet the requirements when appointed and during their tenure:
  - a. Having good morals and integration;
  - b. Competent in conducting legal actions;
  - c. In the 5 (five) years prior to appointment and during his tenure:
    - 1) Never been declared bankrupt;
    - 2) Have never been a member of the Board of Directors and/or a Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to go bankrupt; or
    - 3) Have never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and/ or related to the financial sector; or
    - 4) Have never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who during his tenure:



- a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
  - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
  - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- 5) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundangan-undangan;
- 6) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
- a. Never held an Annual GMS;
  - b. His responsibilities as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have never provided accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and
  - c. Has caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
- 5) Have commitment to obey the laws and regulations;
- 6) Having knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014.

Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

All members of the Board of Commissioners have fulfilled the requirements as members of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations, including Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and Regulation of the Financial Services Authority No.33/POJK.04/2014.

The composition of Board of Commissioners of the Company, as of December 31, 2023, is as follows:

**Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023**  
**Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023**

No	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis
1	Lina	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 23 Oktober 2020 AGMS dated October 23, 2020
2	Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 25 Agustus 2021 AGMS dated August 25, 2021

### Tata Cara Penunjukan Anggota Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal; dan
3. Peraturan perundang-undangan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

### Appointment Procedure of the Board of Commissioners' Members

The appointed members of Board of Commissioners shall follow the following provisions:

1. Law of Limited Liability Company;
2. Regulations in Capital Market; and
3. Regulations related to the Company's business activities.

Tata cara penunjukan anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Para anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahun ketiga setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.
2. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Procedures for appointing members of Board of Commissioners of the Company based on Articles of Association of the Company are as follows:

1. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. The appointment shall take effect from the date specified in the GMS and expire upon the closing of the third year of GMS after the date of appointment of the members, unless otherwise specified in the GMS.
2. Members of the Board of Commissioners after their term of office may be reappointed in accordance with resolution of the GMS.

## Independensi Dewan Komisaris

Mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik yang mengatur adanya 1 (satu) orang atau lebih Komisaris Independen, Perseroan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen, yaitu Bapak Welly Dalam melaksanakan tugasnya, seluruh anggota Dewan Komisaris bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun, serta mengacu kepada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

## Independence of the Board of Commissioners

Referring to OJK's Regulation POJK 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company that regulate the presence of 1(one) or more Independent Commissioners, the Company has 1 (one) Independent Commissioners, namely Mr. Welly. In performing its duties, all members of the Board of Commissioners shall act independently and free from intervention of any party, and refer to POJK 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Issuer or Public Company.

## Kriteria Komisaris Independen

Kriteria penentuan Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No.33/POJK.04.2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;

## Criteria of Independent Commissioner

The criteria for determining the Independent Commissioner of the Company in accordance with the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation POJK No.33/POJK.04.2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company, is:

- Not a person who is employed or has the authority and responsibility to plan, lead, control or oversee the Company's activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period;
- Does not own the Company's shares either directly or indirectly;



- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.

Dengan demikian, Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pernyataan independensi Komisaris Independen telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04.2014.

- Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors and Shareholders of the Company; and
- Has no business relationship with the Company either directly or indirectly.

With that, Independent Commissioners of the Company have met the criteria in accordance with prevailing laws and regulations. The independence statement of the Independent Commissioner is already in accordance with the Financial Services Authority Regulation POJK No.33/ POJK.04.2014.

## Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama berimbang maka Komisaris Utama selaku pimpinan Rapat yang memutuskan.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan bahwa semua anggota dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usulan yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usulan yang diajukan secara tertulis serta menandatangi persetujuan tersebut.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan rapat sebanyak 6 kali, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

## Meeting of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners shall conduct Meeting of the Board of Commissioners on periodical basis, at least 1 (one) time in 2 (two) months. The Meeting of the Board of Commissioners is valid and entitled to take binding decisions in the presence of the majority of all members of the Board of Commissioners.

The decision of the Board of Commissioners Meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision shall be taken by voting with the result should be more than 1/2 (half) of the total number of votes issued legally in the Meeting. If the no votes and the yes votes are equal, then the President Commissioner as the Chairman of the Meeting decides.

The Board of Commissioners may also take valid and binding decision without holding a Meeting of the Board of Commissioners given that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the proposal concerned and all members of the Board of Commissioners shall approve the written proposal and sign it.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 meetings with the attendance of each member is described in the following table:

### Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Tingkat kehadiran Rapat Dewan Komisaris pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

### Attendance Level of the Board of Commissioners' Meeting

The level of attendance of the Board of Commissioners' meetings in 2023 can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100

### Agenda Rapat Dewan Komisaris

### Agenda of the Board of Commissioners' Meeting

Tanggal Date	Agenda Agenda
12 Januari 2023 January 12, 2023	Evaluasi kinerja. Performance evaluation.
17 April 2023 April 17, 2023	Strategi bisnis. Business strategy.
15 Juni 2023 June 15, 2023	Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit Atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh Akuntan Publik. Evaluation of the Implementation of Provision of Audit Services on Annual Historical Financial Information by Public Accountants.
30 Juni 2023 June 30, 2023	Penetapan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023. Determination of salary and/or honorarium and/or other benefits for Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the financial year 2023.
2 Agustus 2023 August 2, 2023	Merencanakan target pada perusahaan. Planning targets for the company
12 Desember 2023 December 12, 2023	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2023.

### Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Attendance of the Board of Commissioners in GMS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	1	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1



## Pelatihan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris belum mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	-	-
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.
2. Memberi nasihat kepada anggota Direksi Perseroan dalam aktifitas pengembangan bisnis, wawasan industri, dan analisa risiko dalam kegiatan usaha Perseroan.

## Board of Commissioners' Training

Throughout 2023, the Board of Commissioners has not participated in various training programs as follows:

## Duties Implementation of the Board of Commissioners in 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners has implemented duties as follows:

1. Supervise and be responsible for the supervision of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business.
2. Provide advice to members of the Company's Board of Directors in business development activities, industry insight, and risk analysis in the Company's business activities.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria evaluasi yang digunakan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan individu Anggota Dewan Komisaris adalah pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan dan Pemegang Saham khususnya, serta pihak lain yang berkepentingan pada umumnya.

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS di mana Dewan Komisaris dan Direksi akan mempertanggung jawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode tahun buku.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners

The criteria of evaluation used to assess the performance of Board of Commissioners and individual Members of the Board of Commissioners are implementation of function Board of Commissioners in conducting supervision and providing advice to the Board of Directors in the interest of the Company and the Shareholders in particular, as well as other interested parties in general.

The party who evaluates the performance of the Board of Commissioners is carried out through GMS mechanism where the Board of Commissioners and Board of Directors will be responsible for achieving their performance in the financial year period.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melaksanakan evaluasi terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris berdasarkan realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam RKA tahunan, saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Dewan Komisaris serta tingkat kehadiran rapat.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners' Committees

The Board of Commissioners has evaluated the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. The performance evaluation of the Board of Commissioners' Committees is based on the realization and completion of work programs that have been prepared in the annual RKA, based on the suggestions, recommendations and input provided by the Board of Commissioners' Committees and based on the meeting attendance rates.

In 2023, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have showed good performance in accordance with its duties and responsibilities.



## DIREKSI

### The Board of Directors

Sebagai organ eksekutif tertinggi di Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh terhadap keseluruhan operasional Perseroan, dalam upaya mencapai target yang ditentukan untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi juga mewakili Perseroan dalam persoalan hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

As the highest executive organ of the Company, The Board of Directors is fully responsible for the overall operations of the Company, in an effort to achieve the target that is determined to realize the vision and mission of the Company. In accordance with the Articles of Association of the Company, the Board of Directors also represents the Company in legal matters both inside and outside the court in accordance with applicable regulations.

#### Piagam Direksi

Direksi memiliki Piagam yang memuat seperangkat prosedur dan pedoman untuk memfasilitasi dan membantu operasi fungsional Direksi. Piagam ini menetapkan dasar hukum; tugas, tanggung jawab dan wewenang; aturan bisnis; jam kerja; dan pelaporan dan pertanggungjawaban Direksi.

#### The Board of Directors' Charter

The Board of Directors' Charter consists of a set of procedures and manuals to facilitate and assist the functional operations of the Board of Directors. The Charter stipulates the legal basis, duties, responsibilities and authorities; business rules; working hours; and reporting and accountability of the Board of Directors.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mencakup hal-hal secara umum sebagai berikut:

1. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
2. Tugas pokok Direksi adalah:
  - a. Mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perseroan;
  - b. Memelihara dan mengurus harta kekayaan Perseroan;
  - c. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan pada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain kepada Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai

#### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In carrying out their duties and responsibilities, Board of Directors of the Company are guided by the provisions stipulated in Articles of Association of the Company which cover general matters as follows:

1. In order to support the effectiveness of implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, the Company can form a committee and shall evaluate performance of the committee at the end of fiscal year.
2. Main duties of the Board of Directors are:
  - a. Manage the Company in accordance with the objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
  - b. Maintain and manage the Company's assets;
  - c. Prepare an annual work plan that contains the Company's Annual Budget and shall submit to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners before the start of the next fiscal year.
3. Board of Directors represent the Company legally and directly both inside and outside the court, bind the Company with other parties and other parties to the Company as well as conduct all actions, both regarding management and ownership, but with limitation that

kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan batasan bahwa untuk hal-hal dan keputusan-keputusan berikut ini tidak dapat dilakukan Perseroan dan anak-anak perusahaan Perseroan kecuali dengan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris, di mana persetujuan tersebut termasuk persetujuan dari Wakil Komisaris Utama.

## Kriteria dan Komposisi Anggota Direksi

Komposisi dan kriteria anggota Direksi yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang, seorang diantaranya diangkat sebagai Direktur Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:
  - a. Mempunyai akhlak, moral dan integrasi yang baik.
  - b. Cakap melakukan perbuatan hukum.
  - c. Dalam waktu 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
    - 1) Tidak pernah dinyatakan pailit;
    - 2) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan dinyatakan pailit;
    - 3) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
    - 4) Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat;
      - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
      - b. Pertanggungjawabannya yang sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

the following matters and decisions cannot be made by the Company and its subsidiaries except with prior approval from the Board of Commissioners, where such approval includes the approval of Vice President Commissioner.

## Criteria and Composition of the Board of Directors' Members

Composition and criteria of members of the Board of Directors that refer to Articles of Association of the Company are as follows:

1. The Company is managed and led by Board of Directors consisting of at least 2 (two) people, one of whom is appointed as President Director, with due regard to regulations in Capital Market.
2. Those who can be appointed as members of the Board of Directors are individuals who fulfill the requirements upon appointment and during their tenure:
  - a. Having good morals and integration.
  - b. Competent in legal actions.
  - c. Within 5 years before appointment and during his tenure:
    - 1) Has never declared bankrupt;
    - 2) Has never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who were found guilty of caused a Company to go bankrupt;
    - 3) Has never been convicted of criminal offense that is detrimental to the country's finances and/ or related to financial sector; and
    - 4) Has never been a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who during his tenure;
      - a. Has a record to not held an Annual GMS;
      - b. Accountability which as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and



- c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
  - 3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
  - 4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
- c. Have caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
  - 3. Have commitment to comply with laws and regulations; and
  - 4. Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Seluruh anggota Direksi Perseroan telah memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain UU Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/ POJK.04/2014. Selama tahun 2023 tidak ada perubahan pada komposisi Direksi Perseroan. Sehingga, susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

All members of Board of Directors of the Company have fulfilled the requirements as members of the Board of Directors in accordance with applicable regulations, including Limited Liability Company Law and Regulation of the Financial Services Authority No.33/POJK.04/2014. In 2023 there were no changes to the composition of Board of Directors of the Company. Therefore, the composition of Board of Directors of the Company as of December 31, 2023 is as follows:

#### Komposisi Direksi per 31 Desember 2023

#### Composition of the Board of Directors as of December 31, 2023

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Basis
1.	Johan Rose	Direktur Utama President Director	RUPS Tanggal 23 Oktober 2019 GMS dated October 23, 2019
2.	Treddy Susanto	Direktur Director	RUPS Tanggal 23 Oktober 2019 GMS dated October 23, 2019

#### Tata Cara Penunjukan Anggota Direksi

Anggota Direksi yang diangkat wajib mengikuti ketentuan:

1. Undang-Undang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal; dan
3. Peraturan perundang-undangan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan

#### Appointment Procedure of The Board of Directors' Members

The appointed members of the Board of Directors shall follow the following regulations:

1. Law of Limited Liability Company;
2. Regulations in Capital Market; and
3. Regulations related to the Company's business activities

Tata cara penunjukan anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Para anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Pengangkatan tersebut berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahun ketiga setelah tanggal pengangkatan para anggota, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.
2. Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

The procedure for appointing members of Board of Commissioners of the Company based on Articles of Association of the Company are as follows:

1. Members of the Board of Directors are appointed and terminated by the GMS. The appointment is valid from the date specified in GMS and ends when the GMS is closed for the third year after the date of appointment of the members, unless otherwise specified in the GMS.
2. After their term of office, members of the Board of Directors may be reappointed in accordance with resolution of the GMS.

## Pembagian Tugas Direksi

## Task Division of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Johan Rose	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin jalannya Perusahaan, pengembangan, perencanaan dan kebijakan strategis, bertanggung jawab atas manajemen keuangan, rencana bisnis dan anggaran, memberi laporan pertanggungjawaban atas jalan Perusahaan kepada RUPS  Responsible to lead the management of the Company, development, planning and strategic policies, responsible for financial management, business plans and budgets, providing accountability reports on the Company's operations to the GMS
Treddy Susanto	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk mengawasi jalannya operasional Perusahaan, membuat perencanaan untuk meningkatkan efektifitas dan produktifitas karyawan, membuat wakili Direktur Utama dan melaksanakan tugas, mengambil keputusan yg penting jika Direktur Utama berhalangan  Responsible for overseeing the Company's operations, making plans to improve employee effectiveness and productivity, making representatives of the President Director and carrying out duties, making important decisions if the President Director is absent

## Rapat Direksi

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1(satu) kali dalam 1(satu) bulan. Rapat Direksi adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.

Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat tersebut. Apabila

## Meeting of the Board of Directors

The Board of Directors shall hold a Board of Directors meeting e periodically, at least 1 (one) time in 1 (one) month. The meeting of Board of Directors is valid and entitled to take binding decisions when attended by a majority of all members of the Board of Directors.

The decision of the Board of Directors Meeting shall be taken by deliberation to consensus. In the event that a consensus decision is not reached, the decision shall be taken by voting with the result should be more than (half) of the total number of votes issued legally in the Meeting. If the no votes and the yes votes are equal, then the



suara yang tidak setuju dan suara yang setuju sama berimbang maka Direktur Utama selaku pimpinan Rapat yang memutuskan.

Direksi dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melakukan 12 kali rapat, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

#### **Tingkat Kehadiran Rapat Direksi**

Tingkat kehadiran Rapat Direksi pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Johan Rose	Direktur Utama President Director	12	12	100
Treddy Susanto	Direktur Director	12	12	100

#### **Agenda Rapat Direksi**

President Director as the Chairman of the Meeting decides.

The Board of Directors may also make legitimate and binding decisions without conducting a BOD Meeting given that all members of the Board of Directors have been notified in the related written proposal and all members of Board of Directors give consent to the written proposal in and sign it.

Throughout 2023, the Board of Directors held 12 meetings, with the attendance of each member is described in the following table:

#### **Attendance Level of the Board of Directors' Meeting**

The level of attendance of the Board of Directors' meetings in 2023 can be seen in the table below:

#### **Agenda of the Board of Directors' Meeting**

Tanggal Date	Agenda Agenda
9 Januari 2023 January 9, 2023	Evaluasi kenerja tahun 2023 Evaluation of performance in 2023
6 Februari 2023 February 6, 2023	Strategi Pemasaran Marketing Strategy
7 Maret 2023 March 7, 2023	Peningkatan kualitas dan kuantitas produk Improved product quality and quantity
6 April 2023 April 6, 2023	Persiapan libur Panjang Lebaran Preparation for the long Eid holiday
9 Mei 2023 May 9, 2023	Pelatihan SDM HR Training
7 Juni 2023 June 7, 2023	Evaluasi Penerapan ERP Evaluation of ERP Implementation
4 Juli 2023 July 4, 2023	Dampak penurunan Deman dan kenaikan inventory Impact of decreased demand and increased inventory

Tanggal Date	Agenda Agenda
2 Agustus 2023 August 2, 2023	Persiapan audit BRC BCR audit preparation
10 Oktober 2023 October 10, 2023	Audit produksi Production audit
8 November 2023 November 8, 2023	Marketing Strategi Marketing Strategy
4 Desember 2023 December 4, 2023	Inventory Inventory
29 Desember 2023 December 29, 2023	Evaluasi akhir tahun Year-end evaluation

## Rapat Gabungan

Sesuai dengan POJK No.33/POJK.04/2014, dinyatakan bahwa Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan (3 kali dalam 1 tahun), begitu pula sebaliknya. Rapat gabungan dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris atas undangan Direksi untuk membahas berbagai topik.

Selama 2023 Rapat Gabungan dilaksanakan sebanyak 3 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

### Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan

Tingkat kehadiran Rapat Gabungan pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

## Joint Meeting

In accordance with POJK No.33/POJK.04/2014, which stated that the Board of Directors must hold a meeting with the Board of Commissioners periodically at least 1 time in 4 (four) months (3 times a year), and vice versa. The joint meeting is attended by the Board of Directors and Board of Commissioners at the invitation of the Board of Directors to discuss various topics.

In 2023, the Joint Meeting was held 3 times, with the following level of attendance:

### Attendance Level of Joint Meeting

The level of attendance of the joint meetings in 2023 can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Lina	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100
Welly	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100
Johan Rose	Direktur Utama President Director	3	3	100
Treddy Susanto	Direktur Director	3	3	100



## Agenda Rapat Gabungan

## Agenda of the Joint Meeting

Tanggal Date	Agenda Agenda
5 Januari 2023 January 5, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan pengoperasian mini plan di Morotai</li> <li>Ekspansi pasar pasar asia</li> <li>Dampak kenaikan suku bunga bank sentral</li> <li>Preparation of mini plan operation in Morotai</li> <li>Market expansion of Asian markets</li> <li>Impact of central bank interest rate hike</li> </ol>
3 Juli 2023 July 3, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi penjualan semester pertama tahun 2023</li> <li>Evaluasi target market India dan China</li> <li>Overstok produksi</li> <li>Evaluation of sales in the first half of 2023</li> <li>Evaluation of India and China target markets</li> <li>Overstock production</li> </ol>
28 Desember 2023 December 28, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi penjualan tahun 2023</li> <li>Dampak konflik di laut merah</li> <li>Penentuan target penjualan tahun 2024</li> <li>Evaluation of sales in 2023</li> <li>Impact of conflict in the red sea</li> <li>Determination of sales target for 2024</li> </ol>

## Kehadiran Direksi dalam RUPS

## Attendance of the Board of Directors in GMS

Kehadiran Direksi dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors in GMS held in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance
Johan Rose	Direktur Utama President Director	1	1
Treddy Susanto	Direktur Director	1	1

## Pelatihan Direksi

## Board of Directors' Training

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2023, the Board of Directors has participated in training programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Johan Rose	Direktur Utama President Director	20 Desember 2023 December 20, 2023	Sosialisasi kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 Socialization of ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023 criteria
Treddy Susanto	Direktur Director	-	-

## Penilaian Kinerja Direksi

Direktur Utama melakukan kajian atas kinerja pengurusan Perseroan yang telah dilakukan oleh Anggota Direksi selama masa tahun buku dan melaporkan kepada pemegang saham, sekurangnya satu kali dalam setahun berdasarkan kriteria-kriteria tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja Direksi berdasarkan pertimbangan dan masukan Direktur Utama, di mana evaluasi kinerja Direksi tersebut dilaporkan kepada pemegang saham dan tertuang di dalam Laporan Tahunan.

## Performance Assessment of the Board of Directors

President Director conducts a review of performance of management of the Company that has been carried out by Members of the Board of Directors during financial year and reports to shareholders, at least once a year based on criteria of duties and responsibilities of Board of Directors as stipulated in Articles of Association of the Company.

Board of Commissioners evaluates the performance of Board of Directors based on consideration and input of President Director, where the evaluation of performance of Board of Directors is reported to shareholders and stated in the Annual Report.

## Penilaian Kinerja Komite Pendukung Tugas Direksi

Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan merupakan fungsi yang membantu Direksi dalam menjalankan tata kelola Perusahaan. Sejauh ini Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tujuan dari pembentukan fungsi tersebut. Direksi tidak menemukan ketidaksesuaian ataupun penyelewengan wewenang yang dilakukan oleh Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan ataupun bagian daripadanya.

## Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committee

Internal Audit and Corporate Secretary are functions that assist the Board of Directors in carrying out corporate governance. So far the Internal Audit and the Corporate Secretary have carried out their duties and responsibilities in accordance with the objectives of forming these functions. The Board of Directors did not find any discrepancies or abuse of authority carried out by the Internal Audit and the Corporate Secretary or any part thereof.

# KEBIJAKAN NOMINASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Nomination Policy For the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan nominasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaksanakan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Nomination policy for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is taken based on the Company's Articles of Association and Regulation of Financial Services Authority.



# KEBIJAKAN REMUNERASI BAGI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Remuneration Policy For the Board of Commissioners and Board of Directors

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sesuai Anggaran Dasar Perseroan. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui prosedur yaitu RUPS melimpahkan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan Pemegang Saham untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with Articles of Association of the Company. Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through GMS which delegates authority to the Board of Commissioners by first obtaining Shareholder approval to determine the remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

### Struktur Remunerasi

Prinsip penetapan penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS. Sementara struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi turut mengacu pada ketentuan sebagaimana telah ditetapkan disetujui oleh RUPS tersebut, dengan komponen penghasilan yang dimaksud terdiri dari:

- Gaji/Honorarium;
- Tunjangan;
- Fasilitas; dan
- Tantiem/Insentif Kinerja.

### Remuneration Structure

The principles for determining the income of the Board of Commissioners and the Board of Directors are stipulated by the GMS. While the remuneration structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors also refers to the regulations as approved by the GMS, with the component of income consists of:

- Salary/Honorarium;
- Benefits;
- Facilities; and
- Tantiem/Performance Incentives.

### Penetapan Remunerasi

Dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu kepada indikator agar sesuai dengan tujuan dari kebijakan remunerasi adalah sebagai berikut:

1. *Key Performance Indicator (KPI).*
2. Kinerja Perseroan.
3. *Business Size.*
4. Hasil *benchmarking* remunerasi industri terkait.
5. Per timbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

RUPS Tahunan 2023 yang diselenggarakan pada 21 Juni 2023 memutuskan bahwa pemegang saham memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

### Remuneration Determination

In determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company refers to the indicator to make it in line with the objectives of the remuneration policy as follows:

1. Key Performance Indicator (KPI).
2. Company Performance.
3. Business Size.
4. Benchmarking result on remuneration in related industries.
5. Consideration of long-term goals and strategies of the Company.

2023 Annual General Meeting of Shareholders held on June 21, 2023 determined that shareholders granted authority to the Board of Commissioners to stipulate the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

## Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2023, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp2.342.600.000 dan Rp936.000.000. Sedangkan pada tahun 2022, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp294.000.000 dan Rp1.745.800.000.

## Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors' Members

In 2023, total remuneration paid to all members of Boards of Commissioners and Board of Directors' members amounted to Rp2,342,600,000 and Rp936,000,000. Whereas in 2022, total remuneration paid to the all members of Board of Commissioners and Board of Directors' members amounted to Rp294,000,000 and Rp1,745,800,000.

## HUBUNGAN AGILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DENGAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI Affiliated Relationship Between the Board of Commissioner and Board of Directors With Major and Controlling Shareholders

Dalam kepengurusan Perseroan, hubungan keluarga dan keuangan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dapat dilihat melalui tabel berikut:

In the management of the Company, family and financial relations between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders can be seen through the following table:

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan Affiliation Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Lina	-	✓	✓	-	✓	-
Welly	-	✓	-	✓	-	✓
Johan Rose	✓	-	✓	-	✓	-
Treddy Susanto	✓	-	✓	-	✓	-



## KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sebagai bentuk penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yang pada praktiknya harus dilaksanakan secara efektif guna mempertahankan tingkat keberhasilan kinerja Perseroan, maka Perseroan memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari jajaran personel yang tepat dan berkualitas baik dengan latar belakang pendidikan yang sesuai dan pengalaman yang luas seperti ekonomi, hukum dan teknologi yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Keragaman keahlian, latar belakang dan pengetahuan, pengalaman industri, di antara faktor-faktor lain akan menjadi pertimbangan saat akan memilih seorang anggota baru dari Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan mengakui dan mendapatkan manfaat dari keberagaman latar belakang anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan melihat peningkatan keragaman pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai satu bagian penting dalam menjaga keunggulan yang kompetitif.

As a form of implementation of the principles of Good Corporate Governance, which in practice must be carried out effectively in order to maintain the fruitfulness of the Company's performance, the Company ensures that the Board of Commissioners and Board of Directors consist of appropriate and good quality personnel with appropriate educational background and experience such as economics, law and technology related to the Company's business.

The diversity of expertise, background and knowledge, industry experience, are among other factors that will be taken into consideration when choosing a new member of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company recognizes and benefits from diverse backgrounds of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and sees increased diversity in the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors as an important part in maintaining competitive advantage.

## KOMITE AUDIT

### Audit Committee

Perseroan membentuk Komite Audit dalam rangka membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja dan operasi Perseroan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit bekerja secara kolektif dan bersifat mandiri dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The Company formed an Audit Committee in order to assist supervisory function of the Board of Commissioners over the performance and operation of the Company in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 55/ POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for Work Implementation of the Audit Committee. Audit Committee works collectively and is independent in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners and is accountable to the Board of Commissioners.

### Susunan Komite Audit

Susunan keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

### Composition of Audit Committee

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Penunjukan Date of Appointment
Welly	Ketua Chairman	13 September 2021 September 13, 2021
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota Member	28 Oktober 2019 October 28, 2019
Justina Ke	Anggota Member	28 Oktober 2019 October 28, 2019

## Profil Komite Audit

## Profile of Audit Committee

### WELLY

Ketua Komite Audit

Audit Committee Chairman

Profit dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris, bab Profil Perusahaan.

The profile could be seen in the Board of Commissioner's Profil, Company Profil chapter.

### HENDRIK PONTI SIMATUPANG

Anggota Komite Audit

Audit Committee Member

**Usia**  
35 tahun

**Age**  
35 years old

**Kewarganegaraan**  
Indonesia

**Nationality**  
Indonesia

#### Dasar Hukum Penunjukkan

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019

**Legal Basis of Appointment** The Board of Commissioners

Decree dated October 28, 2019

#### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Gunadarma pada tahun 2009

#### Educational Background

He Obtained his Bachelor of Economics degree at Gunadarma University in 2009

#### Riwayat Jabatan

- KAP Tjiendradjaja & Handoko Tomo (Association of MAZARS), tahun 2009 – 2011 sebagai Assistant 2 Auditor
- KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (Association of Moore Stephens), tahun 2012 sebagai Senior Auditor
- KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Rekan (Association of BDO International Limited), tahun 2012-2013 sebagai Senior Auditor Incharge
- PT Yongwang Electronics Indonesia (Association of TCL Corporation), tahun 2013-2016 sebagai Assistant Manager Finance & Accounting
- PT Bintang Multi Global, tahun 2016-2017 sebagai Assistant Manager Finance & Accounting
- PT Tombak Intan, tahun 2017 sampai saat ini sebagai Manager Finance, Accounting, & Tax

#### Work Experience

- KAP Tjiendradjaja & Handoko Tomo (Association of MAZARS), in 2009 - 2011 as Assistant 2 Auditors
- KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny (Association of Moore Stephens), in 2012 as Senior Auditor
- KAP Tanubrata Sutanto Fahmi & Partners (Association of BDO International Limited), in 2012-2013 as Senior Auditor of Incharge
- PT Yongwang Electronics Indonesia (Association of TCL Corporation), in 2013-2016 as Assistant Manager of Finance & Accounting
- PT Bintang Multi Global, in 2016-2017 as Assistant Manager of Finance & Accounting
- PT Tombak Intan, in 2017 until now as Manager of Finance, Accounting & Tax



## JUSTINA KE

Anggota Komite Audit  
Audit Committee Member

**Usia**  
51 tahun

**Age**  
51 years old

**Kewarganegaraan**  
Indonesia

**Nationality**  
Indonesia

### Dasar Hukum Penunjukkan

Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019

### Legal Basis of Appointment

The Board of Commissioners Decree dated October 28, 2019

### Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana dari University of Methodist Indonesia pada tahun 1995

### Educational Background

He earned a bachelor's degree from the University of Methodist Indonesia in 1995

### Riwayat Jabatan

- PT Wira Juta Hasrat, tahun 1993-2000 sebagai Accounting Staff
- PT Mutiara Timur Perkasa, tahun 2010-2011 sebagai Administration Staff
- Wiraswasta, 2011 – saat ini

### Work Experience

- PT Wira Juta Hasrat, in 1993-2000 as an Accounting Staff
- PT Mutiara Timur Perkasa, in 2010-2011 as Administration Staff
- Entrepreneurs, 2011 – now

## Independensi Komite Audit

Komite Audit bersifat independen dan keseluruhan anggotanya merupakan pihak independen yang berasal dari eksternal perusahaan dan memiliki komitmen serta integritas yang tinggi, latar belakang dan kemampuan para anggota Komite Audit yang memiliki kemampuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya.

## Independence of Audit Committee

Audit committee is independent and the overall members are independent parties coming from external companies and have the commitment as well high integrity, background and competence of the members of Audit Committee who have the aptitude and expertise according to their work field.

Pernyataan tentang Independensi Komite Audit Statement on the Independence of the Audit Committee			
Aspek Independensi Independence Aspect	Welly	Hendrik Ponti Simatupang	Justina Ke
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Having no management relationship in the Company, nor affiliated companies	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan Having no share ownership relationship in the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of the Audit Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah Not serving as a political party official, a local government official	✓	✓	✓

## Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit sebagai panduan pelaksanaan tugas Komite Audit yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 28 Oktober 2019.

Struktur isi Piagam Komite Audit tersebut adalah sebagai berikut:

1. Latar Belakang dan Pendahuluan
2. Tujuan Pembentukan Komite Audit
3. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
4. Wewenang
5. Komposisi dan Struktur Komite Audit
6. Persyaratan Komisaris Independen
7. Syarat Keanggotaan Komite Audit
8. Etika Kerja
9. Pelaksanaan Kerja
10. Prosedur Pengaduan
11. Masa Tugas

## Audit Committee Charter

The Audit Committee has Audit Committee Charter as a guideline for the execution of duties of the Audit Committee authorized by the Decision Letter of Board of Commissioners dated October 28, 2019.

The content of the Audit Committee Charter are as follows:

1. Background and Introduction
2. Objectives of Audit Committee Establishment
3. Duties and Responsibilities of the Audit Committee
4. Authority
5. Composition and Structure of the Audit Committee
6. Requirements of Independent Commissioners
7. Audit Committee Membership Requirements
8. Work Ethics
9. Job Implementation
10. Complaint Procedure
11. Term of Office



12. Kebijakan Anti Korupsi dan Pedoman Operasional
13. Pemberlakuan
14. Rapat Komite Audit

12. Anti-Corruption Policy and Operational Guidelines
13. Enforcement
14. Meeting of Audit Committee

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh para anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh tim auditor eksternal dan internal.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh manajemen/Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko dan pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen/Direksi.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

## Masa Jabatan Komite Audit

Masa tugas anggota Komite Audit adalah 5 tahun dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1(satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

## Duties and Responsibilities of Audit Committee

The duties and responsibilities of members of the Audit Committee are as follows:

1. Review the financial information to be issued by the Company, such as financial statements, projections and other financial information.
2. Review the Company's compliance with laws and regulations in the Capital Market and laws and regulations for the audit process by external and internal auditor teams.
3. Provide an independent opinion in the event of differences of opinion between management and external auditors on services they provide.
4. Provide recommendations to Board of Commissioners regarding the appointment of external auditors based on the independence, scope of the assignment, and fees.
5. Review the implementation of audit process conducted by internal auditors and overseeing the follow-up by management/Board of Directors on the findings of internal/auditors.
6. Report to Board of Commissioners on the various risks faced by the Company and implement risk management to Board of Directors.
7. Review and report to Board of Commissioners for complaints relating to the status of the Company as a public company.
8. Review and advise Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of Company's documents, data and information.

## Term of Office of Audit Committee

The term of office of members of the Audit Committee is 5 years and can be re-elected only for the next 1 (one) period, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time.

## Rapat Komite Audit

Selama 2023, Komite Audit melaksanakan 4 kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Welly	Ketua   Chairman	4	4	100
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota   Member	4	4	100
Justina Ke	Anggota   Member	4	4	100

## Meetings of Audit Committee

Throughout 2023, the Audit Committee held 4 meetings with attendance rates of every member as follows:

## Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit belum mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Welly	Ketua   Chairman	-	-
Hendrik Ponti Simatupang	Anggota   Member	-	-
Justina Ke	Anggota   Member	-	-

## Audit Committee Training

Throughout 2023, the Audit Committee has not participated in various training programs as follows:

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

- Menelaah laporan keuangan untuk pelaporan kuartal 1,2,3,4 tahun 2023
- Mengevaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas laporan keuangan tahun 2022 oleh Akuntan Publik
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya jasa untuk Laporan keuangan tahun 2023
- Memberikan pendapat rekomendasi atas penelaahan kebijakan dan aktivitas transaksi keuangan untuk selanjutnya di sampaikan kepada Dewan Komisaris
- Menelaah perjanjian – perjanjian dan perijinan – perijinan dengan pihak eksternal
- Menjaga dan memelihara kerahasiaan dokumen dan Salinan dokumen Perseroan

## Duties Implementation of Audit Committee in 2023

Throughout 2023, the Audit Committee has implemented its duties as follows:

- Reviewing the financial statements for reporting quarters 1,2,3,4 in 2023
- Evaluating the implementation of the provision of audit services on the 2022 financial statements by Public Accountants
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external auditor based on independence, scope of assignment, and service fees for the 2023 financial statements
- Providing opinion recommendations on the review of policies and financial transaction activities to be further submitted to the Board of Commissioners
- Reviewing agreements and permits with external parties
- Maintaining and taking care the confidentiality of documents and copies of Company documents



## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

### Nomination and Remuneration Committee

Untuk melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi, dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SK/ EMC/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019.

The Nomination and Remuneration function is carried out directly by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners No. 005/SK/ EMC/X/2019 dated October 28, 2019.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai Peraturan OJK No. 34/2014, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

Fungsi Nominasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Struktur Remunerasi;
  - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
  - c. Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

#### Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

In accordance with OJK Regulation No. 34/2014, the duties and responsibilities are as follows:

Nomination function comprising of the followings:

1. To give recommendations to Board of Commissioners concerning:
  - a. Job composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
  - b. The required policy and criteria in the nomination process; and
  - c. Performance assessment policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2. To assist Board of Commissioners in assessing the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners pursuant to measurements that serve as indicators for assessment;
3. To give recommendations to Board of Commissioners about the competency development program for members of Board of Directors and/or member Board of Commissioners; and
4. To propose qualified candidates to be members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to Board of Commissioners to be submitted to GMS.

Remuneration function comprising of the followings:

1. To provide recommendations to Board of Commissioners about:
  - a. Remuneration structure;
  - b. Remuneration policy; and
  - c. Amount of remuneration;
2. To assist Board of Commissioners in assessing the performance with consideration to the amount of remuneration of each member of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.

# SEKRETARIS PERUSAHAAN

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam memastikan terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan pasar modal serta peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya. Fungsi Sekretaris Perusahaan dirancang sebagai organ untuk membantu memastikan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memenuhi kewajiban sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan yang merupakan elemen inti dari kebijakan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berfungsi untuk membantu tugas Direksi dalam merumuskan dan menyusun kebijakan dan pedoman, perencanaan, evaluasi dan melaksanakan aktivitas hubungan eksternal, protokoler, legal, administrasi, dan komunikasi internal perusahaan sesuai dengan kebijakan, pedoman, dan perencanaan yang telah ditetapkan.

Corporate Secretary has a vital role in ensuring the implementation of good corporate governance principles according to the capital market regulations and other prevailing laws. Corporate Secretary function is designed as an organ to assist the Board of Directors and Board of Commissioners in fulfilling the obligations pursuant to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness which serve as key elements from the good corporate governance policy. In addition, the Corporate Secretary also functions to help the duty implementation of Board of Directors in formulating and designing the policies and guidelines, planning, evaluation and doing external relation activities, protocol activities, legal, administration and internal corporate communication according to the determined policy, guideline, and planning.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Saat ini jabatan Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bagijati yang berdomisili di Jakarta dan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor No. 001/SK-EMC/VII/2020 tanggal 21 Juli 2020.

#### BAGIJATI

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

### Profile of Corporate Secretary

Currently the position of Corporate Secretary is held by Bagijati who is domiciled in Jakarta and was appointed based on the Board of Directors' Decree Number No. 001/SK/EMC/VII/2020 dated July 21, 2020.

#### Usia

53 tahun

#### Age

53 years old

#### Kewarganegaraan

Indonesia

#### Nationality

Indonesia

#### Dasar Hukum Penunjukkan

Surat Keputusan Direksi Nomor No. 001/SK-EMC/VII/2020 tanggal 21 Juli 2020

#### Legal Basis of Appointment

The Board of Directors' Decree Number No. 001/SK/EMC/VII/2020 dated July 21, 2020

#### Riwayat Pendidikan

Memperoleh gelar D3 dari Akademi Keuangan Akuntansi Wika Jasa di Semarang (1993)

#### Educational Background

Earned diploma degree from Akademi Keuangan Akuntansi Wika Jasa in Semarang (1993)

#### Riwayat Jabatan

- PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2020-sekarang) sebagai Sekretaris Perusahaan
- PT Era Mandiri Cemerlang (2004-2020) sebagai Finance
- PT Primakumala Dana Sejati (1996-2004) sebagai Staf Finance
- PT Centralindo Perkasa Permai (1995-1996) sebagai Staf Administrasi

#### Work Experience

- PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2020 present) as Corporate Secretary
- PT Era Mandiri Cemerlang (2004-2020) as Finance
- PT Primakumala Dana Sejati (1996-2004) as Finance Staff
- PT Centralindo Perkasa Permai (1995-1996) as Administrative Staff



## **Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan**

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung terhadap Direktur Utama dan berperan dalam menjaga kelancaran hubungan antara Perusahaan dengan pemegang saham, regulator, masyarakat luas, dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan bertugas untuk membantu Direksi dalam hal:

1. Mengelola informasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perseroan dan menjalin hubungan baik dengan para pihak lembaga penunjang industri pasar modal.
2. Memastikan Perseroan menjalankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) serta memenuhi peraturan perundangan yang berlaku.
3. Menyelenggarakan kegiatan RUPS.
4. Menyelenggarakan kegiatan komunikasi antara Direksi dan manajemen dengan pemangku kepentingan dalam rangka membangun citra Perseroan.
5. Menyelenggarakan kegiatan serta memfasilitasi hubungan Perseroan dengan para pemangku kepentingan.
6. Memantau Daftar Pemegang Saham Perseroan.
7. Memonitor perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Menyebarluaskan informasi kepada semua unsur dalam organisasi yang menyangkut program-program Perseroan, termasuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang kondisi Perseroan.

## **Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023**

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan dan dokumentasi RUPS Tahunan;
2. Keterbukaan informasi/ paparan publik;
3. Memastikan pemenuhan terhadap kepatuhan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
5. Menyelenggarakan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.

## **Duties and Responsibilities of Corporate Secretary**

Corporate Secretary is directly responsible to the President Director and plays a role in maintaining a smooth relationship between the Company and its shareholders, regulators, the wider community, and other stakeholders. Corporate Secretary is responsible for assisting Board of Directors in terms of:

1. Managing information relating to the business environment of the Company and establishing good relationship with stakeholders of the capital market industry.
2. Ensuring that the Company carries the principles of Good Corporate Governance (GCG) and complies with applicable laws and regulations.
3. Conducting GMS activities.
4. Conducting communication activities between Board of Directors and management with stakeholders in order to build the image of the Company.
5. Organizing activities and facilitating the Company's relationships with stakeholders.
6. Monitoring the List of Shareholders of the Company.
7. Monitoring the development of applicable legislation.
8. Distributing information to all elements within the organization concerning.

## **Duties Implementation of Corporate Secretary In 2023**

Throughout 2023, the Corporate Secretary has implemented its duties as follows:

1. Organizing and documenting the Annual GMS;
2. Information disclosure/public exposure;
3. Ensured the compliance of the Company based on prevailing laws and regulations;
4. Submission of reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on time;
5. Organizing and documenting the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

## Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Tanggal Date	Pelatihan Training
31 Juli 2023 July 31, 2023	Pendalaman atas penelaahan POJK No. 43/POJK.04/2020 , POJK No. 14 /2019, POJK No. 49/2020 dan POJK No. 31/2027 Deepening of the review of POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14 /2019, POJK No. 49/2020 and POJK No. 31/2027
27 November 2023 November 27, 2023	Sosialisasi POJK No. 9 tahun 2023 Socialization of POJK No. 9 of 2023

## Corporate Secretary Training

Throughout 2023, the Corporate Secretary has participated in various training programs as follows:

## AUDIT INTERNAL

### Internal Audit

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor: 003/SK/EMC/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019 Perseroan telah membentuk Audit Internal dan menetapkan Saudara Sulistyana sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan.

In accordance with the Decree of the Board of Directors Number: 003/SK/EMC/X/2019 dated October 28, 2019, the Company has established Internal Audit and appointed Mr. Sulistyana as the Head of the Company's Internal Audit Unit.

### Piagam Audit Internal

Perseroan menyadari betapa pentingnya sistem pengendalian internal yang baik di Perseroan dan memastikan bahwa sistem yang dimiliki sudah cukup lengkap dan memadai. Mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, maka Perseroan membentuk Unit Audit Internal pada tanggal 28 Oktober 2019. Keputusan Direksi Perusahaan tanggal 11 Mei 2023 memutuskan untuk menunjuk dan mengangkat Bambang Cahyoniti sebagai Ketua Audit Internal.

Perseroan memiliki Unit Audit Internal yang bertanggung jawab untuk memberikan penilaian yang independen terhadap kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan dan sistem manajemen risiko. Unit Audit Internal juga berperan untuk memberikan penjaminan kualitas tata kelola seluruh bagian Perseroan. Tugas-tugas Unit Audit

### Internal Audit Charter

The Company acknowledges the importance of adequate internal control system, and ensures its adequacy and integrity in managing the Company's business. Pursuant to the Regulation of the Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Guidelines of the Internal Audit Unit Charter, the Company established its Internal Audit Unit on October 28, 2019. The Board of Directors of the Company decided to appoint Bambang Cahyoniti as Head of Internal Audit on May 11, 2023.

Internal Audit Unit is responsible for providing an independent assessment of the adequacy and effectiveness of the Company's internal control and risk management systems. The respective unit is also tasked with providing assurance on the quality of the Company's overall corporate governance. These tasks are accomplished by performing regular and



Internal ini dicapai dengan melakukan audit rutin dan menyeluruh terhadap semua departemen, fungsi, dan proses yang ada di Perseroan, dengan berfokus pada bagian yang memiliki tingkat risiko lebih tinggi sehubungan dengan kemungkinannya dalam memberikan pengaruh yang dapat merugikan kepentingan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

Ketua Unit Audit Internal dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh 2 (dua) orang anggota. Seluruh anggota Unit Audit Internal tersebut memiliki latar belakang pendidikan bidang akuntansi dan pengalaman kerja sebelumnya sebagai auditor internal dan atau auditor eksternal.

## Struktur Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan unit kerja independen yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Unit Audit Internal mengadakan pertemuan rutin dengan Komite Audit selaku organ Penunjang Dewan Komisaris untuk membahas isu-isu yang pengendalian internal dan manajemen risiko.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal dan memiliki 1 (satu) orang staf.

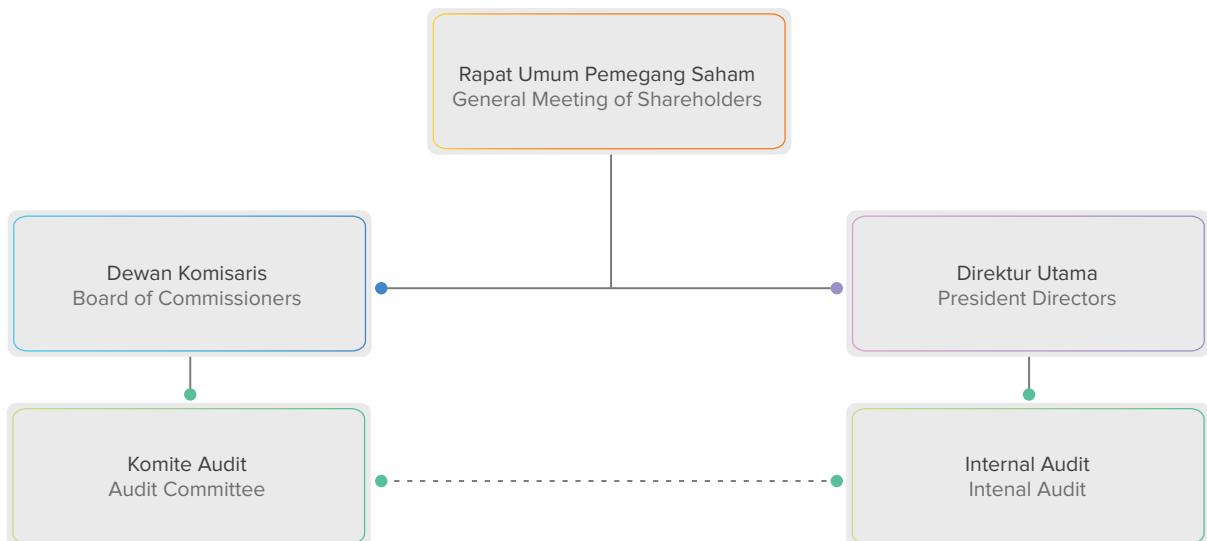
comprehensive audits of all the Company's departments, functions and processes, focusing on those that have a higher risk rating due to their potential to adversely impact the interests of the Company and its stakeholders.

Head of Internal Audit Unit is assisted by 2 (two) members. All members of the Internal Audit Unit have educational background in accounting and previous work experience as internal auditors and/or external auditors.

## Structure of The Internal Audit

Internal Audit Unit is an independent work unit directly responsible for the Directors. Internal Audit Unit holds routine meetings with the Audit Committee as a supporting organ of the Board of Commissioners to discuss matters related to internal control and risk management.

The Internal Audit Unit is spearheaded by the Head of Internal Audit and has 1 (one) staff.



## Profil Audit Internal

### BAMBANG CAHYONITI

Kepala Unit Audit Internal  
Head of Internal Audit Unit

**Usia**  
35 tahun

**Age**  
35 years old

**Kewarganegaraan**  
Indonesia

**Nationality**  
Indonesia

**Dasar Hukum Penunjukkan**  
Surat Keputusan No. 001/SKDIR-EMC/V/2023

**Legal Basis of Appointment**  
Decree Letter No. 001/SKDIR-EMC/V/2023

#### Riwayat Pendidikan

- Memperoleh gelar S1 Ekonomi dari Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (2012)
- Riwayat Jabatan
- Staff Akuntansi di PT Amerta Indah Otsuka (2012)
- Staff Akuntansi di PT Aerofood ACS Indonesia (2014)
- Staff Internal Audit di PT Pro Car International Finance (2014)
- Senior Internal Audit di PT Fast Food Indonesia Tbk (2017)
- Senior Internal Audit Koperasi Sejahtera Bersama (2018)
- Internal Audit di PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2023)

#### Educational Background

- Obtained a Bachelor's degree in Economics from Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (2012).
- Work Experience
- Accounting Staff at PT Amerta Indah Otsuka (2012)
- Accounting Staff at PT Aerofood ACS Indonesia (2014)
- Internal Audit Staff at PT Pro Car International Finance (2014)
- Senior Internal Audit at PT Fast Food Indonesia Tbk (2017)
- Senior Internal Audit at Koperasi Sejahtera Bersama (2018)
- Internal Audit at PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (2023)

## Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Unit Audit Internal didirikan untuk memberikan keyakinan memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, pengelolaan risiko, efektivitas dan efisiensi operasi serta untuk menjaga aktiva perusahaan di setiap level organisasi. Dalam struktur organisasi, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;

## Duties and Responsibilities of Internal Audit

The Internal Audit Unit is established to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting, compliance with prevailing laws and regulations, risk management, effectiveness and efficiency of operations and to maintain corporate assets at every level of the organization. Within the organization structure, Internal Audit Unit has the responsibility to report to the Board of Directors.

The responsibilities if Internal Audit includes:

- Develop and implement an annual Internal Audit plan;
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with company's policy;
- Conduct examination and assessment of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;



- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;</li><li>5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;</li><li>6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;</li><li>7. Bekerja sama dengan Komite Audit;</li><li>8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan</li><li>9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Provide objective recommendations and improvements on the activities examined at all levels of management;</li><li>5. To prepare audit report and submit the report to President Director and Board of Commissioners;</li><li>6. Monitor, analyze and report on the implementation of suggested improvements;</li><li>7. Work closely with the Audit Committee;</li><li>8. Develop a program to evaluate the quality of its internal audit activities; and</li><li>9. Conduct special inspection if necessary.</li></ol> |
|---|---|

### Piagam Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal mengacu kepada Piagam Audit Internal yang telah diperbaharui berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015.

Piagam Audit Internal merupakan dokumen formal yang menjelaskan struktur dan kedudukan Unit Audit Internal, kualifikasi, ruang lingkup kerja, pedoman pelaporan, wewenang, tanggung jawab, standar profesional, hubungan dengan auditor eksternal, kode etik serta independensi dan objektivitas Auditor Internal. Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi acuan bagi Unit Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Dalam melaksanakan aktivitas pemeriksaan, Unit Audit Internal menyusun prioritas objek audit tahunan dalam rencana audit internal dan memfokuskan pada unit usaha atau prospek bisnis yang memiliki pengaruh signifikan terhadap aktivitas operasional dan atau laporan keuangan Perseroan.

### Kualifikasi dan Sertifikasi Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam Internal Audit sebagai acuan dalam pelaksanaan tugasnya. Kualifikasi dan sertifikasi Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

### Internal Audit Charter

In performing its duties, the Internal Audit Unit refers to the updated Internal Audit Charter under Regulation of the Financial Services Authority No.56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015.

Internal Audit Charter defines Internal Audit vision and mission, position of Internal Audit within the Company, scope of work, authority, responsibility, professionalism, relationship with external auditor, code ethics as well as independence and objectivity of Internal Audit. Internal Audit Charter is appointed by the Board of Directors with the approval of Board of Commissioners.

In conducting the audit activity, the Internal Audit Unit sets the priority of annual audit objectives in the internal audit plan and focuses on business units or business prospects that have a significant effect on the Company's operational activities and/or financial statement.

### Qualification and Certification of Internal Audit

The Internal Audit Unit has the Internal Audit Charter as a reference in the implementation of its duties. Qualification and certification of the Internal Audit Unit is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sertifikasi Certification
Bambang Cahyoniti	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	S1 Akuntansi Bachelor of Accounting	Global Standard For Food Safety Issue 9 Global Standard For Food Safety Issue 9
Sari Hanum	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	S1 Sistem Informasi Bachelor of Information System	Introduction to wireless LAN Installation Introduction to wireless LAN Installation
Salsabila Diedra Khaylif	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	S1 Komunikasi Bachelor of Communication	Human Touch and Connection Human Touch and Connection

## Rapat Audit Internal

Unit Audit Internal melakukan rapat rutin dengan Komite Audit, Dewan Komisaris dan Direksi.

Selama 2023, Unit Audit Internal melaksanakan 3 kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

## Meetings of the Internal Audit

The Internal Audit Unit conducts regular meeting with the Audit Committee, Board of Commissioners and Board of Directors.

Throughout 2023, the Internal Audit Unit held 3 meetings with attendance rates as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Bambang Cahyoniti	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	3	3	100
Sari Hanum	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	3	3	100
Salsabila Diedra Khaylif	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	3	3	100



## Pelatihan Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti beragam pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan Training
Bambang Cahyoniti	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit	04 - 05 September 2023 September 4-5, 2023	Global Standard For Food Safety Isuue 9 Global Standard For Food Safety Isuue 9
Sari Hanum	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	04 - 05 September 2023 September 4-5, 2023	Global Standard For Food Safety Isuue 9 Global Standard For Food Safety Isuue 9
Salsabila diedra Khaylif	Anggota Audit Internal Member of Internal Audit	04 - 05 September 2023 September 4-5, 2023	Global Standard For Food Safety Isuue 9 Global Standard For Food Safety Isuue 9

## Internal Audit Training

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has participated in various training programs as follows:

## Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Duties Implementation of Internal Audit in 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has implemented its duties as follows:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies;
3. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;
5. Make a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out; and
9. Carry out special inspections if necessary.

## AUDIT EKSTERNAL

### External Audit

Dalam menyusun laporan keuangan dan guna meningkatkan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yaitu Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. Penunjukkan KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan ini dimaksudkan untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023.

Jasa yang diberikan kepada Perseroan selama tahun 2023 adalah audit atas laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023. Laporan keuangan tahunan Perseroan memperoleh hasil ‘wajar tanpa pengecualian’. Biaya jasa audit laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp200.000.000. Selain audit atas laporan keuangan, Perseroan tidak menggunakan jasa lain dari KAP tersebut.

Penunjukan KAP tersebut berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 21 Juni 2023 yang mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penunjukan Akuntan Publik, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.

In preparing the audited financial statement and in order to improve the independent oversight function on the financial aspects, the Company appointed Public Accounting Firm (KAP) registered at the Financial Services Authority (OJK), namely Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan. The appointment of KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan is for auditing the Company's financial statement for fiscal year 2023.

Services granted to the Company during 2023 were auditing of financial statements for the year ended on December 31, 2023. The Company's annual financial statement received 'unqualified' result. The financial reporting service fees for the year ended of December 31, 2023 was Rp200,000,000. In addition of financial statement audit, the Company does not use other services from the KAP.

The appointment of the KAP was based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on June 21, 2023 which delegated authority to the Board of Commissioners of the Company for the appointment of a Public Accountant, taking into account the recommendations of the Audit Committee.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

### Internal Control System

Upaya Perseroan untuk menjaga keberlangsungan usaha dilakukan salah satunya melalui penerapan dan pengembangan Sistem Pengendalian Internal. Sistem Pengendalian Internal merupakan metode, kebijakan, dan prosedur yang terkoordinasi di dalam perusahaan untuk mengamankan kekayaan perusahaan, menguji ketepatan, ketelitian, dan keandalan catatan/data akuntansi serta untuk mendorong ditaatinya kebijakan manajemen.

Perseroan memiliki divisi Audit Internal yang akan melakukan pengecekan berkala atas asset perusahaan.

One of the Company's efforts to maintain business continuity is through the implementation and development of an Internal Control System. Internal Control System is a method, policy and procedure coordinated within the Company to secure the Company's wealth, to examine accuracy, precision and reliability of accounting notes/date as well as to prompt the compliance with the management policy.

The Company has Internal Audit division who will conduct regular checking on the company's assets.



## Evaluasi dan Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan oleh Unit Audit Internal yang selanjutnya hasil tersebut akan dikesalasi ke Direksi. Direksi menilai sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan baik dan cukup. Namun Perseroan akan tetap melakukan pengembangan, evaluasi dan perbaikan yang dilakukan secara terus-menerus agar lebih optimal.

## Evaluation and Adequacy Statement of the Board of Directors on the Internal Control System

Evaluation of internal control system within the Company is carried out by the Internal Audit Unit which the results will be escalated to the Board of Directors. The Board of Directors considers that internal control system conducted by the Company has been running well and adequate. However, the Company will continue to develop, evaluate, and improve continuously to be more optimal.

## MANAJEMEN RISIKO

### Risk Management

Dalam perjalannya, Perseroan senantiasa menghadapi perkembangan lingkungan internal dan eksternal yang sangat pesat sehingga menimbulkan ketidakpastian yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Melalui manajemen risiko, Perseroan berusaha meminimalkan terjadinya ancaman dan memaksimalkan peluang yang ada. Penerapan manajemen risiko di Perseroan mengacu pada berbagai pedoman dan kebijakan manajemen risiko yang juga berlaku di industri yang sama.

Penerapan sistem manajemen risiko yang tepat sasaran dan intensif diharapkan mampu memberi manfaat yang berkelanjutan berupa:

1. Penyediaan informasi kepada pihak manajemen mengenai eksposur risiko yang dihadapi.
2. Peningkatan metode dan proses pengambilan keputusan yang sistematis.
3. Penilaian risiko yang melekat pada setiap produk atau kegiatan usaha Perseroan.

The Company always faces the development of internal and external environment that is very fast, causing uncertainties that can affect the goals of the company. Through risk management, the Company seeks to minimize the occurrence of threats and maximize the opportunities that exist. The application of risk management in the Company refers to various guidelines and risk management policies that also apply in the peer group.

Implementation of targeted and intensive risk management system is expected to provide sustainable benefits in the form of:

1. Provision of information to management regarding risk exposure faced.
2. Improved method and systematic decision-making process.
3. Assessment of the risks attached on any product or business activities of the Company.

## Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Upaya Pengelolaan Risiko

Beberapa risiko utama yang memiliki pengaruh penting terhadap kegiatan usaha Perseroan, antara lain:

## Risks Faced by the Company and Its Risk Mitigation Effort

Some of the key risks that have significant impact on the Company's business activities are as follows:

## Risiko Ketersediaan Bahan Baku dari Pihak Ketiga

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan bergantung kepada pihak ketiga, yaitu nelayan dan pengepul, untuk memenuhi ketersediaan bahan baku yang dibutuhkan oleh Perseroan. Dalam hal Perseroan mengalami kesulitan dalam memperoleh bahan baku, maka hal tersebut dapat mengakibatkan menurunnya kemampuan Perseroan dalam menyediakan produk Perseroan kepada para pelanggan Perseroan, di mana hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan. Perseroan sangat menjaga hubungan baik dengan nelayan dan pengepul namun Perseroan tidak dapat menjamin bahwa pihak ketiga tersebut dapat selalu memberikan komitmen untuk menyediakan bahan baku bagi Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ketersediaan bahan baku dari pihak ketiga dengan cara menjalin kemitraan dengan para nelayan, dimana Perseroan membantu para nelayan untuk membuat kapal dan/atau rumpon ikan, dan sebagai gantinya para nelayan tersebut memasok bahan baku bagi Perseroan.

## Risiko Iklim

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan, kondisi iklim dan cuaca menjadi salah satu risiko usaha utama yang dihadapi oleh Perseroan. Hal tersebut dikarenakan kondisi iklim berpengaruh atas tingkat pasokan bahan baku yang diperoleh Perseroan, dimana apabila cuaca kurang mendukung, para nelayan tidak mampu untuk melaut dan memperoleh pasokan bahan baku bagi Perseroan dan tingkat pasokan bahan baku Perseroan menjadi menurun dan hal ini dapat menyebabkan proses produksi Perseroan menjadi terhambat.

Perseroan memitigasi risiko iklim dengan cara senantiasa mengontrol persediaan bahan baku serta menambah persediaan bahan baku untuk mengatasi kelangkaan bahan baku pada saat cuaca kurang mendukung.

## Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku dan Volume Penjualan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan, harga bahan baku menjadi salah satu risiko usaha utama yang dihadapi Perseroan. Kenaikan maupun penurunan harga bahan

## Risk on the Availability of Raw Materials from Third Party

In carrying out its business activities, the Company relies on third parties, namely fishermen and collectors, to fulfill the availability of raw materials needed by the Company. In the event that the Company experiences difficulties in obtaining raw materials, this may result in a decrease in the Company's ability to provide Company products to its customers, which can have a negative impact on the Company's operations and financial performance. The Company maintains good relations with fishermen and collectors, but the Company cannot guarantee that the third party can always provide a commitment to always provide raw materials for the Company.

The Company mitigates the risk of availability of raw materials from third parties by establishing partnerships with fishermen, where the Company helps fishermen to make boats and/or fish FADs, and instead the fishermen supply raw materials to the Company.

## Risk of Climate

As a company engaged in the processing and trade of fishery products, climate and weather conditions become one of the main business risks faced by the Company. That is because climatic conditions affect the level of supply of raw materials obtained by the Company, where if the weather is less favorable, fishermen are unable to go to sea and obtain supplies of raw materials for the Company and the level of supply of the Company's raw materials decreases and this can cause the Company's production process become obstructed.

The Company mitigates climate risk by continuously controlling the supply of raw materials and increasing the supply of raw materials to overcome the scarcity of raw materials when the weather is less favorable.

## Risk of Fluctuations in Raw Material Prices and Sales Volume

As a company engaged in the processing and trading industry of fishery products, the price of raw materials is one of the main business risks faced by the Company. Increase or decrease in raw material prices will affect the



baku akan memengaruhi harga jual produk Perseroan yang akan berdampak pada kenaikan maupun penurunan permintaan dari para importir. Sehingga faktor harga bahan baku memberikan dampak yang signifikan terhadap volume penjualan Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko fluktuasi harga bahan baku dan volume penjualan dengan menjalin hubungan yang baik dengan para pemasok Perseroan, yaitu para nelayan dan pengepul, serta senantiasa menjaga kualitas dan ketepatan waktu pengiriman produk dalam rangka menjaga kepuasan para pelanggan Perseroan.

#### Risiko Kegagalan Pembayaran oleh Pelanggan dan Likuiditas Perseroan

Perusahaan yang bergerak di industri pengolahan dan perdagangan hasil perikanan membutuhkan modal kerja yang besar agar dapat menutupi biaya produksinya. Sehingga penundaan dan kegagalan pembayaran produk dari pelanggan dapat memberikan dampak negatif terhadap perputaran modal kerja atau likuiditas Perseroan. Besarnya kebutuhan modal kerja disebabkan oleh sistem pembelian bahan baku secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan akan melakukan pengiriman barang sesuai jadwal pengiriman serta permintaan dari pelanggan. Untuk penjualan ekspor, Perseroan baru akan menerima pembayaran setelah dokumen ekspor lengkap sehingga terdapat jeda waktu antara pengiriman barang dengan penerimaan pembayaran dari pelanggan. Selain itu dengan adanya termin pembayaran akan membuat Perseroan tidak dapat langsung membukukan penerimaan pada saat produk diterima oleh pelanggan.

Lebih lanjut, dalam hal Perseroan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan untuk membiayai modal kerja dan belanja modal dan/atau terdapat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo, hal ini dapat memberikan dampak negatif kepada operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan melakukan mitigasi risiko kegagalan pembayaran pelanggan dan likuiditas dengan melaksanakan profiling pelanggan, di mana Perseroan mengutamakan pelanggan-pelanggan yang dengan profil yang lebih baik dan dapat dipercaya. Perseroan juga senantiasa menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan serta

selling price of the Company's products which will have an impact on the increase or decrease in demand from importers. Thus, the raw material price factor has a significant impact on the Company's sales volume.

The Company mitigates the risk of fluctuations in raw material prices and sales volumes by establishing good relationships with the Company's suppliers, namely fishermen and collectors, and always maintaining the quality and timeliness of product delivery in order to maintain the satisfaction of the Company's customers.

#### Risk of Payment Failure by Customers and Company Liquidity

Companies engaged in the processing and trade in fishery products require large working capital in order to cover their production costs. So that the delay and failure of product payments from customers can have a negative impact on the Company's working capital or liquidity turnover. The amount of working capital needs is caused by the system of purchasing raw materials in cash to suppliers and vice versa the Company will deliver goods according to the delivery schedule and requests from customers. For export sales, the Company will only receive payment after the export documents are complete so that there is a time lag between sending goods and receiving payments from customers. In addition, the existence of payment terms will prevent the Company from directly recording receipts when the product is received by the customer.

Furthermore, if the Company experiences difficulties in obtaining funding sources to finance working capital and capital expenditure and/or there is a discrepancy with the source of funds owned by payment of liabilities that are past due, this can have a negative impact on the Company's operational and financial performance.

The Company mitigates the risk of customer payment failure and liquidity by implementing customer profiling, where the Company prioritizes customers with better and more trusted profiles. The Company also constantly analyzes the availability of cash flows and funding structures as well as continuously monitoring the actual and projected cash

mengawasi arus kas aktual dan proyeksi secara terus menerus dan mengawasi profil tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

### Risiko Kerusakan Bahan Baku dan Produk Perseroan serta Penghapusan Persediaan

Perseroan menyimpan persediaan bahan baku dan barang jadi di *cold storage* yang dimiliki Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan memiliki risiko kerusakan persediaan yang disebabkan oleh lewatnya masa waktu dan/atau karena terjadinya malfungsi *Cold Storage*, di mana hal tersebut dapat memberikan dampak negatif terhadap operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Perseroan memitigasi risiko ini dan dalam rangka menjaga kesegaran produk perikanan segar, Perseroan memiliki sarana produksi untuk mengemas ikan dalam kemasan vakum, menyimpan produk perikanan segar di *cold storage* Perseroan yang dekat dengan pelabuhan, serta dengan mengimplementasikan manajemen persediaan *First In First Out* (FIFO).

### Evaluasi Efektivitas dan Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melalui unit terkait secara aktif melakukan evaluasi terhadap risiko-risiko sepanjang tahun berjalan. Efektivitas manajemen risiko dilakukan dinilai berdasarkan seberapa besar penanganan/mitigasi yang dilakukan dapat mengurangi risiko. Selanjutnya akan dilakukan asesmen guna mengetahui kekurangan pelaksanaan manajemen risiko secara menyeluruh. Ini dilakukan sebagai dasar untuk melakukan peningkatan di masa mendatang. Selama periode 2023, Direksi menilai Sistem Manajemen Risiko cukup berjalan dengan baik.

flows and oversees the profile of the maturity dates of financial assets and liabilities.

### Risk of Damage to the Company's Raw Materials and Products and Inventory Eradication

The Company keeps inventories of raw materials and finished goods in cold storage owned by the Company. Therefore, the Company has a risk of inventory damage caused by the passage of time and/or due to the occurrence of Cold Storage malfunctions, which can have a negative impact on the Company's operations and financial performance.

The Company mitigates this risk and in order to maintain the freshness of fresh fishery products, the Company has production facilities to package fish in vacuum packaging, store fresh fishery products in the Company's cold storage close to the port, and by implementing First In First Out (FIFO) inventory management.

### Evaluation of Risk Management System Effectiveness and Adequacy Statement of the Board of Directors

The Company through relevant units actively conducts evaluation process on risks throughout the current year. The effectiveness of risk management conducted is evaluated based on the magnitude of handling/mitigation to reduce risks. Subsequently, it will be followed by an assessment to obtain information on the shortcoming of the overall implementation of risk management which the results will be used as the basis of improvement in the future. The Board of Directors considers that the Risk Management System was properly implemented in 2023.



## PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

### Material Legal Disputes Faced

Sampai dengan Laporan tahunan ini diterbitkan, Perseroan tidak sedang terlibat dalam perkara pidana dan perkara perdata lain di Pengadilan Negeri di mana Perseroan mempunyai tempat usaha, perkara perburuhan di hadapan Pengadilan Hubungan Industrial, sengketa tata usaha negara di pengadilan Tata Usaha Negara, tidak terlibat dalam sengketa perpajakan di Pengadilan Pajak, perkara arbitrase di hadapan Badan Arbitrase Nasional Indonesia dan perkara kepailitan, penundaan kewajiban pembayaran utang, dan/atau pembubaran dalam register perkara di Pengadilan Niaga serta tidak menerima somasi ataupun tuntutan dari pihak manapun.

As of the annual report is published, the Company is not involved in criminal cases and other civil cases in the District Court where the company has a place of business, labor cases before the Industrial Relations Court, state administration disputes in the State Administration court, not involved in tax disputes in the Tax Court, the arbitration case before the Indonesian National Arbitration Board and the bankruptcy case, postponement of debt payment obligations, and/or dissolution in the case register at the Commercial Court and do not accept subpoena or demands from any party.

## SANKSI ADMINISTRATIF

### Administrative Sanctions

Tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan selama 2023.

There were no administrative sanctions imposed on the Company in 2023.

## KODE ETIK

### Code of Conduct

Kode Etik bertindak sebagai pedoman dan panduan sikap dan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, pihak independen dan seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan mengambil keputusan agar secara konsisten bertindak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, nilai-nilai dan visi misi Perseroan.

Code of Ethics act as a code of conduct and guidelines of behaviors to the Board of Commissioners, Board of Directors, Independent Parties, and all Employees in performing their duties and decision-making actions consistently according to prevailing regulations, values and vision and mission of the Company.

#### Isi Kode Etik

- Visi, Misi, Nilai-Nilai Perusahaan, Tujuan Kode Etik dan Ruang Lingkup Kode Etik;
- Kepatuhan dan Manajemen Risiko;
- Benturan Kepentingan;
- Menciptakan Lingkungan Kerja yang Kondusif (yang meliputi Perlakuan Adil kepada Seluruh Karyawan, Anti Diskriminasi dan Pelecehan, Keamanan di Tempat Kerja, Penggunaan Fasilitas Perusahaan, Aktivitas di luar Perusahaan, Penggunaan Media Sosial);

#### Contents of Code of Conduct

- Vision, Mission, Corporate Values, Objectives of the Code of Conduct and Scope of the Code;
- Compliance and Risk Management;
- Conflict of Interest;
- Creating a Conducive Work Environment (including Fair Treatment for All Employees, Anti Discrimination and Harassment, Workplace Safety, Use of Company Facilities, Outside Activities, Use of Social Media);

- 5. Pengelolaan dan Pengamanan Informasi;
- 6. Hubungan dengan Pemegang Saham, Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya (yang meliputi Hubungan dengan Pelanggan, Hubungan dengan Rekanan, Hubungan dengan Regulator, Penyuapan dan Korupsi, Pemberian dan Penerimaan Hadiah, dan Anti Pencucian Uang);
- 7. Penegakkan Kode Etik (yang meliputi Peran dan Tanggung Jawab, Pelanggaran Terhadap Kode Etik).
- 5. Information Management and Security;
- 6. Relationships with Shareholders, Customers and other Stakeholders (including Customer Relations, Relationship with Partners, Relationship with Regulators, Bribery and Corruption, Gratification and Anti Money Laundering);
- 7. Enforcement of the Code of Ethics (which includes Roles and Responsibilities, Violation of the Code of Ethics).

Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG dan terus mengoptimalkan penerapannya guna mencapai skema praktik terbaik. Perseroan terus meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan memperkuat etika dan budaya kerja yang mengutamakan integritas tinggi, profesionalisme dan kepatuhan terhadap peraturan di seluruh level manajemen dan karyawan.

The Company upholds the principles of GCG and continues to optimize its implementation to achieve best practice scheme. The Company continues to improve the quality of GCG implementation by strengthening work ethics and culture that prioritize high integrity, professionalism and regulatory compliance at all levels of management and employees.

## Upaya Penegakan Kode Etik

Perseroan terus berupaya dalam proses penegakkan Kode Etik sebagai salah satu langkah penerapan tata kelola perusahaan yang baik, sekaligus membangun perilaku karyawan yang sesuai standar etika. Langkah-langkah upaya antara lain dengan dilakukannya sosialisasi Kode Etik melalui email blast kepada seluruh karyawan dan karyawan memberikan tanggapan berupa penerimaan dan pelaksanaan Kode Etik dengan sebaik-baiknya. Penyampaian Kode Etik juga dilakukan pada saat Induction Program bagi karyawan eksekutif dan karyawan baru terkait Kode Etik, sementara sosialisasi pengkinian akan terus dilakukan secara berkala. Perseroan memberikan sanksi tegas bagi setiap penyimpangan, penyalahgunaan dan pelanggaran Kode Etik.

## Enforcement of Code of Conduct

The Company is committed to continuously make efforts to enforce the Code of Ethic as one of the implementations of good corporate governance, while also developing employees' behavior that are in accordance with the ethical standards. The efforts taken among others are socialization of the Code of Ethics through email blast to all Employees, then the Employees respond with acceptance and implementation of the Code of Ethics in the best way possible. Information related to the Code of Ethics is also communicated to executive employees and new hires during the Induction Program, while socialization of the latest updates is given periodically. The Company gives strict sanctions to any irregularities, misuse, and violations of the Code of Ethics.



## PENGENDALIAN KORUPSI DAN GRATIFIKASI

### Corruption and Gratification Control

Untuk memandu manajemen dan seluruh karyawan dalam menjalankan etika bisnis yang sehat, Perseroan menerapkan Kebijakan Anti korupsi yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan tanpa terkecuali. Pokok-pokok isi dari Kebijakan Anti korupsi tersebut, antara lain:

1. Larangan tegas terhadap korupsi dalam bentuk apapun.
2. Hubungan dengan mitra kerja.
3. Mengatur kebijakan tentang hadiah, hiburan, dan perjalanan.
4. Sumbangan politik, donasi, CSR dan sponsorship.
5. Rekrutmen mantan pejabat pemerintah dan pejabat pemerintah aktif.
6. Ketepatan pencatatan dan pengendalian internal.
7. Sanksi.
8. Prosedur kepatuhan.

To guide the Management and all employees to run a healthy business ethic, the Company implements the Anti corruption Policy, which applies to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees, without exception. Some of the highlights of the Anti Corruption Policy, amount others are:

1. Strict prohibition against corruption of any kind.
2. Relationship with partners.
3. To set a policy on gifts, entertainment, and travel.
4. Political donation, donations, CSR and sponsorship.
5. Recruitment of former government officials and active government officials.
6. Accurate recording and internal control.
7. Sanctions.
8. Compliance procedure.

## BENTURAN KEPENTINGAN

### Conflict of Interest

Seluruh karyawan Perseroan diimbau untuk menghindari kegiatan pribadi atau urusan finansial yang memiliki benturan kepentingan dengan tanggung jawab mereka terhadap Perseroan.

All employees of the Company are expected to avoid personal activities or financial affairs that are conflicting with their responsibilities to the Company.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### Whistleblowing System

Terjadinya *fraud* yang diakibatkan oleh praktik-praktik korupsi, kolusi dan nepotisme dapat menyebabkan kerugian dan mempengaruhi citra Perseroan. Hal tersebut juga dapat merusak produktivitas kerja maupun kelangsungan usaha Perseroan secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen menyediakan sarana sistem pelaporan bagi karyawan yang berkeinginan untuk menyampaikan pelaporan dugaan pelanggaran terkait fraud atau dikenal sebagai Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*). Sarana ini dapat digunakan oleh semua pemangku kepentingan dalam membantu Perseroan meningkatkan kualitas GCG.

The occurrence of fraud resulted from corruption, collusion, and nepotism can cause harm and will affect the Company's image significantly. It can also decrease productivity and the overall Company's business continuity. Therefore, the Company is committed to provide a reporting system for Employees who wish to report suspected violations related to fraud or known as a Whistleblowing System (WBS). This system can be used by all stakeholders to help the Company improve the quality of its GCG practices.

Dalam rangka untuk semakin mendorong peran serta karyawan dalam melaporkan, mencegah dan menangani pelanggaran terkait fraud secara efektif dan efisien, maka Perseroan juga menambah kemudahan akses melalui beberapa media pelaporan dugaan fraud dengan tetap mengutamakan kerahasiaan dan memberikan jaminan perlindungan terhadap Pelapor.

In order to further encourage employees' participation in reporting, preventing, and handling fraud related violations effectively and efficiently, the Company also increases the flexibility of access through several reporting channels for suspected frauds and emphasizes on confidentiality and also guarantees protection for the whistleblowers at the same time.

### Perlindungan bagi Pelapor

Setiap pelapor akan diberikan jaminan perlindungan dari Perseroan di mana identitas pelapor (nama, alamat, nomor telepon, email dan unit kerja/perusahaan) akan dijaga kerahasiaannya. Selain itu, pelapor diperbolehkan untuk tidak mencantumkan identitas (anonim).

### Protection for Whistleblower

Each whistleblower will be assured protection from the Company whereby the identity of the whistleblower (name, address, telephone number, email and work unit/company) will be kept confidentially. In addition, the whistleblower is permitted not to state his/her identity (anonymous).

### Penanganan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Divisi Audit Internal merupakan Unit Kerja terkait yang mengelola pengaduan di mana laporan yang diterima oleh Perseroan akan diteruskan ke Direktur Utama kemudian ditindaklanjuti oleh unit kerja terkait tersebut. Bilamana diperlukan maka unit kerja terkait tersebut akan melakukan investigasi lebih lanjut. Penyampaian laporan dugaan pelanggaran terkait *fraud* dapat dilakukan melalui surat, email, website, dan telepon.

### Report Handling and Management

Internal Audit Division is a Work Unit that manages complaints, where reports received by the Company will be forwarded to President Director and then followed up by the responsible work units. If necessary, the relevant work units will carry out further investigations. Submitting reports of alleged violations related to fraud can be done by letter, email, website and telephone.

### Laporan Pelanggaran Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatat tidak terdapat (nihil) laporan pengaduan pelanggaran yang masuk baik melalui telepon, email, faksimili, ataupun kontak surat.

### Total Report in 2023

Throughout 2023, the Company recorded zero (nil) report of infringement complaints submitted either by telephone, email, facsimile or mail contact.



## AKSES INFORMASI DAN DATA KEPADA PUBLIK

### Information and Data Access to Public

Dalam rangka memelihara akuntabilitas dan transparansi perusahaan, Perseroan secara rutin menyampaikan berbagai informasi, khususnya yang terkait dengan kepentingan pelanggan Perseroan dan para pemangku kepentingan lainnya. Perseroan mematuhi peraturan perundungan yang berlaku di bursa efek dan pasar modal terkait keterbukaan informasi.

Secara berkala, Perseroan selalu menyampaikan informasi terkini tentang Perseroan kepada pemegang saham, pihak otoritas pasar modal dan pemangku kepentingan lainnya melalui berbagai jalur komunikasi. Selain pelaporan langsung kepada regulator pasar modal, informasi juga disampaikan oleh Perseroan kepada pemegang saham secara umum melalui pengumuman di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan di media massa.

Perseroan membuka saluran informasi dan komunikasi seluas-luasnya bagi pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan melalui situs perusahaan, laporan tahunan, siaran pers, dan lainnya.

In maintaining the Company's accountability and transparency, the Company regularly delivers information, especially related to the Company's customers and other stakeholders. The Company complies with the existing laws in the stock exchange and capital market regarding information disclosure.

Periodically, the Company publishes the latest information about the Company to shareholders, capital market authorities, and other stakeholders through various communication channels. Besides reporting directly to the capital market regulators, information is also shared by the Company to shareholders in the form of announcements through the Indonesia Stock Exchange and mass media.

The Company disclosed its information and communication channels for stakeholders to receive necessary information through company's website, annual report, press releases, and others.

## KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ATAU MANAJEMEN

### Employees or Management Share Ownership

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh pekerja (*Employee Stock Option Program/ESOP*) atau manajemen (*Management Stock Option Program/MSOP*).

As of the end of 2023, the Company did not have an Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP).

## KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan memiliki kebijakan pengungkapan informasi yang berkaitan dengan beberapa informasi material sebagaimana yang disyaratkan oleh OJK seperti pengungkapan informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan berkaitan dengan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilakukan dengan melakukan pelaporan sendiri ataupun pelaporan melalui kuasa sebagaimana berikut:

The Company has an information disclosure policy related to some material information as required by OJK including the information disclosure related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors. The policy related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors can be done through self reporting and reporting through proxy as follows:

1. Pelaporan Sendiri
    - a. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham kepada Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
    - b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan pelaporan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
  2. Pelaporan melalui Kuasa

Pelaporan yang dilakukan melalui Kuasa wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
1. Self Reporting
    - a. Board of Directors and Board of Commissioners members shall report the current ownership and every change in shares ownership to the Company no later than 3 (three) business days after the assurance of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.
    - b. Board of Directors and Board of Commissioners members shall submit the report to OJK no later than 10 (ten) days since the assurance of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.
  2. Reporting through Proxy

Reporting through a Proxy shall be submitted to OJK no later than 5 (five) days since the assurance of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.

## **PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

### Implementation of Good Corporate Governance Complianc

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi tata kelola yang disampaikan oleh OJK. Perseroan menerapkan aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan “comply or explain” sebagai berikut:

Based on Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance in Public Companies and the Circular Letter of Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty-five) recommendations on governance conveyed by OJK. The Company applies these aspects, principles and recommendations based on the “comply or explain” approach as follow:



<b>Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria</b> Criteria Compliance and Explanation			
<b>Prinsip</b> Principle	<b>Rekomendasi</b> Recommendation	<b>Keterangan Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation Statements	<b>Pemenuhan atau Penjelasan</b> Comply or Explain
<b>Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> <b>Aspect 1: Open Corporate Relationship with Shareholders in Protecting Shareholders' Rights</b>			
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.	Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (one share one vote). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting). Prosedur pengambilan suara (voting) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham.	Memenuhi
Principle 1: To increase the Value of General Meeting of Shareholders	Public companies have means or technical procedures for either open or secret voting that promotes independence and shareholders' interests.	Each voting share issued has one vote (one share one vote). Shareholders can use their voting rights at the time of decision making by voting. The voting procedure must maintain the independence or freedom of shareholders.	Complied
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan kecuali berhalangan
	All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual General Meeting of Shareholders.	The presence of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company is intended so that each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners can pay attention, explain, and respond directly to problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda at the GMS.	All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company attend the Annual GMS unless unable to do so.

<b>Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria</b> Criteria Compliance and Explanation			
<b>Prinsip</b> Principle	<b>Rekomendasi</b> Recommendation	<b>Keterangan Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation Statements	<b>Pemenuhan atau Penjelasan</b> Comply or Explain
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberi kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapat informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah & cepat.	Memenuhi
	A summary of the minutes of the AGMS is available on the Website of a public company for at least 1 (one) year.	The Public Company is required to make a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and be announced 2 (two) working days after the GMS is held to the public, one of which is through the Public Company Website. The availability of a summary of GMS minutes on the Public Company Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information in the holding of the GMS easily and quickly.	Complied
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Terdapat Komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Disamping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
Principle 2: Strengthening the Quality of Communication between Public Companies and the Shareholders or Investors	Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors.	There is a Communication between the Public Company and the shareholders or investors intended to gain a clearer understanding of information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of public company governance. In addition, shareholders or investors can also submit input and opinions to the management of the Public Company.	Complied



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the Website.	Disclosure of communication policies is a form of transparency of the commitment of the public company to providing equality to all shareholders or investors for the implementation of communication. Disclosure of this information also aims to increase participation and the role of shareholders or investors in the implementation of the public company communication program.	Complied
<b>Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> <b>Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners</b>			
Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku.	Memenuhi
Principle 3: Strengthening the Membership and composition of the Board of Commissioners	The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the public company.	The number of members of the Board of Commissioners can affect the effectiveness of carrying out the duties of the Board of Commissioners. Determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company must refer to the provisions of the applicable laws and regulations.	Complied

<b>Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria</b> Criteria Compliance and Explanation			
<b>Prinsip</b> Principle	<b>Rekomendasi</b> Recommendation	<b>Keterangan Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation Statements	<b>Pemenuhan atau Penjelasan</b> Comply or Explain
<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics both in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners, according to the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience needed in carrying out supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of the Public Company. The composition that has taken into account the needs of the public company is a positive thing, especially related to decision making in the context of implementing the supervisory function carried out by considering a broader range of aspects.</p>	<p>Memenuhi</p> <p>Complied</p>	



<b>Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria</b> Criteria Compliance and Explanation			
<b>Prinsip</b> <b>Principle</b>	<b>Rekomendasi</b> Recommendation	<b>Keterangan Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation Statements	<b>Pemenuhan atau</b> <b>Penjelasan</b> Comply or Explain
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self- Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self-Assessment</i> ) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. <i>Self-Assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing- masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing- masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>Self-Assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.	Memenuhi
Principle 4: Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	The Board of Commissioners has a policy on ( <i>Self-Assessment</i> ) to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially evaluating the performance of the Board of Commissioners. <i>Self-Assessment</i> is intended by each member to assess the implementation of the performance of the Board of Commissioners collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this self assessment it is expected that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.	Complied



## **Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria**

### Criteria Compliance and Explanation

Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self-Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan <i>Self-Assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check & balance terhadap kinerja Dewan Komisaris.	Memenuhi
	The policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners is stated in the Annual Report of a public company.	Disclosure of the Self-Assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is done not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for carrying out its duties, but also, to provide confidence especially to shareholders or investors of the efforts that need to be done in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.	Complied
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga.	Memenuhi
	The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes.	The resignation policy of members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company will be maintained.	Complied



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan sukses dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan sukses anggota Direksi. Kebijakan mengenai sukses bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan.	Memenuhi	
The Board of Commissioners or the Committee of the Nomination and Remuneration functioning of succession in the process of formulating policies Nomination of Directors members.	Based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the task of compiling the policies and criteria needed in the process of nominating candidates for Directors. One of the policies that can support the Nomination process referred to is the succession policy for members of the Board of Directors. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration process or the regeneration of leadership in the company in order to maintain business sustainability and the long-term goals of the company.	Complied	

### Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi

### Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors

Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundangundangan yang berlaku. Di samping itu, penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan Direksi.	Memenuhi
Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	The determination of the number of members the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.	Determination of the number of members of the Board of Directors must be done through careful consideration and must refer to the provisions of the prevailing laws and regulations. In addition, the determination of the number of members of the Board of Directors considers the conditions of the Public Company and the effectiveness in making decisions of the Board of Directors.	Complied

<b>Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria</b> Criteria Compliance and Explanation			
<b>Prinsip</b> Principle	<b>Rekomendasi</b> Recommendation	<b>Keterangan Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation Statements	<b>Pemenuhan atau Penjelasan</b> Comply or Explain
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keragaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu dan pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegial.	Memenuhi
Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Members of the Board of Directors who head accounting or finance areas have expertise in and/or knowledge of accounting.	The diversity of the composition of members of the Board of Directors is a combination of the desired characteristics both in terms of organs of the Board of Directors and individual members of the Board of Directors and consideration of the combination of these characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination process and the appointment of individual members of the Directors or Directors collegially.	Complied
		Berdasarkan peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.	Memenuhi
		Based on the laws and regulations in the Capital Market sector that regulates the responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and members of the Board of Directors in charge of accounting or finance.	Complied



Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria Criteria Compliance and Explanation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK OJK Recommendation Statements	Pemenuhan atau Penjelasan Comply or Explain
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self-Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self-Assessment</i> ) Direksi atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi sebagai kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi.	Memenuhi
Principle 6: Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	The Board of Directors has a policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Directors.	The Directors' self-assessment policy or the self-assessment referred to is carried out by each member of the Board of Directors to assess the collegial performance of the Directors, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors.	Complied
	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>Self-Assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan Self-Assessment atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Direksi.	Memenuhi
	The Policy on Self- Assessment to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the Annual Report of the Public Company.	Disclosure of the Self-Assessment policy on the performance of the Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also to provide important information for improvement efforts in the management of the Public Company. With this disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism for the performance of the Board of Directors.	Complied
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga.	Memenuhi
	The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors who are involved in financial crimes.	The resignation policy of members of the Board of Directors involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in public companies, so that the integrity of the company will be maintained.	Complied

<b>Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria</b> Criteria Compliance and Explanation			
<b>Prinsip</b> Principle	<b>Rekomendasi</b> Recommendation	<b>Keterangan Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation Statements	<b>Pemenuhan atau Penjelasan</b> Comply or Explain
<b>Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Aspect 4: Stakeholder Participation			
Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya insider trading tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.	Memenuhi
Principle 7: Strengthening Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation	Public Companies have a policy on preventing insider trading.	Public Company can minimize the occurrence of insider trading through prevention policies, for example by strictly separating data and / or information that is confidential from the public nature, as well as dividing the duties and responsibilities for the management of said information proportionally and efficiently.	Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.	Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa ( <i>kickbacks</i> ), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	Public Companies have anti corruption and anti fraud policies.	The policy can be part of the code of ethics, or in its own form. The policy can include, among others, the programs and procedures carried out in dealing with corrupt practices, fraud, <i>kickbacks</i> , bribes and/or gratuities in public companies.	Complied
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	Public Companies have a policy on the selection and improvement of vendors.	The policy on selecting suppliers or vendors is useful to ensure that the public company obtains the goods or services needed at competitive prices and good quality. Implementation of these policies can guarantee continuity of supply, both in terms of quantity and quality required by the public company.	Complied



<b>Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria</b> Criteria Compliance and Explanation			
<b>Prinsip</b> Principle	<b>Rekomendasi</b> Recommendation	<b>Keterangan Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation Statements	<b>Pemenuhan atau Penjelasan</b> Comply or Explain
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditor terhadap Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
Public Companies have a policy on fulfilling creditors' rights.	Public Companies have a policy on fulfilling creditors' rights.	The policy on fulfilling creditors' rights is used as a guide in making loans to creditors. The purpose of the policy is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditor trust in the public company.	Complied
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang telah disusun baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan / manajemen Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
Public Companies have a policy on the whistleblowing system.	Public Companies have a policy on the whistleblowing system.	The whistleblowing system policy that has been prepared well will provide certainty of protection to witnesses or reporters for an indication of violations committed by employees / management of the public Company.	Complied
Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja Perusahaan dalam jangka panjang.	Memenuhi
The Public Company has a policy of providing longterm incentives to the Board of Directors and employees.	The Public Company has a policy of providing longterm incentives to the Board of Directors and employees.	Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Directors and employees to improve their performance and productivity which will have an impact on improving the Company's performance in the long run.	Complied

<b>Pemenuhan dan Penjelasan Kriteria</b> Criteria Compliance and Explanation			
<b>Prinsip</b> Principle	<b>Rekomendasi</b> Recommendation	<b>Keterangan Rekomendasi OJK</b> OJK Recommendation Statements	<b>Pemenuhan atau Penjelasan</b> Comply or Explain
<b>Aspek 5: Keterbukaan Informasi</b> <b>Aspect 5: Information Disclosure</b>			
Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor.	Memenuhi
Principle 8: Strengthening Information Disclosure	Public Companies make use of information technology other than the website as a means for disclosing information.	The disclosure of information is not only disclosure of information that has been regulated in the legislation, but also other information related to the public company that is considered useful for shareholders or investors to know.	Complied
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka.	Memenuhi
	The Annual Report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in a Public Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a Public Company through the main and controlling shareholders.	The laws and regulations in the Capital Market sector that regulate the submission of the annual report of the Public Company have set the obligation to disclose information about shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Public Company, as well as the obligation to disclose information about the main shareholders and controllers of the Public Company.	Complied



## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN Sustainable Governance

Selain menerapkan tata kelola perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan juga telah menerapkan tata kelola keberlanjutan dalam mengurangi dampak negatif dan meningkatkan dampak positif dari operasi bisnisnya dengan memperhatikan aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi. Komitmen ini menjadi wujud strategi dan harapan untuk menciptakan keberlanjutan usaha dan mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Global (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

In addition to implement corporate governance based on GCG principles, the Company also implemented sustainable governance by lowering the negative impact and improving the positive impact of its business operations by taking into account the aspects of people, planet and profit. This commitment becomes a strategy and vision to create a sustainable business and support the Global Sustainable Development Goals (SDGs).

### Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Pelaksanaan kegiatan Perseroan yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan belum dikelola secara khusus oleh satu unit kerja. Hingga akhir tahun 2023, kegiatan yang berkaitan dengan program pengembangan masyarakat dan juga ketenagakerjaan berada di bawah unit Sumber Daya Manusia sementara kegiatan yang berkaitan dengan *Fisheries Improvement Program* (FIP) berada di bawah unit *Quality Assurance* (QA).

### Structure of Sustainability Governance [E.1]

The implementation of the Company's activities related to sustainability aspects as part of the implementation of sustainability governance has not been managed specifically by one work unit. Until the end of 2023, activities related to community development programs and also employment are under the Human Resources unit while activities related to the Fisheries Improvement Program (FIP) are under the Quality Assurance (QA) unit.

### Penilaian Risiko atas Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Selama tahun 2023, Perseroan dihadapkan pada berbagai risiko yang mempengaruhi keberlanjutan usaha. Risiko-risiko dimaksud antara lain risiko pandemi, risiko pembatasan kuota impor dari negara mitra, risiko perlambatan aktivitas logistik, risiko perubahan kebijakan pemerintah, risiko pencemaran lingkungan, risiko penurunan daya dukung lingkungan. Risiko-risiko tersebut telah dipetakan dan dikelola sesuai dengan sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan.

Untuk itu Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian, sehingga strategi pengembangan usaha tetap menjamin keberlanjutan di masa mendatang. Secara berkala Perseroan melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengelolaan risiko. Proses penilaian dan evaluasi meliputi pelaksanaan kegiatan usaha dan konsistensi kegiatan manajemen risiko, berikut rekomendasi untuk tindak lanjut ke depan, termasuk mengkaji penerapan *Business Continuity Plan*.

### Risk Assessment on the Implementation of Sustainability Governance [E.3]

During 2023, the Company is faced with various risks that affect business sustainability. These risks include the risk of a pandemic, the risk of limiting import quotas from partner countries, the risk of slowing down logistics activities, the risk of changes in government policies, the risk of environmental pollution, the risk of decreasing environmental carrying capacity. Those risks are mapped and managed in accordance to the risk management system implemented by the Company.

For this reason, the Company applies the precautionary principle, so that the business development strategy still ensures sustainability in the future. The Company periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system. The assessment and evaluation process includes the implementation of business activities and the consistency of risk management activities, as well as recommendations for future follow-ups, including reviewing the implementation of the Business Continuity Plan.

## Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh Perseroan antara lain:

1. Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan;
2. Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku;
3. Belum ada tim khusus untuk mengelola tata kelola berkelanjutan.

Menyikapi tantangan yang dihadapi tersebut, Perseroan telah mempersiapkan beragam inisiatif sebagai berikut:

1. Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi;
2. Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya;
3. Masih dalam tahap penyusunan anggota dan pelatihan-pelatihan.

## Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah memberikan program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut:

[E.2]

### Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Tahun 2023

## Challenges on the Implementation of Sustainability Governance [E.5]

In implementing sustainability governance that covers the aspects of economy, environment, and social, there were some challenges faced by the Company as follows:

1. The lack of understanding and information related to the implementation of sustainability aspects related to the Company's industry sector;
2. The management and documentation of sustainability data that has not met the prevailing standards;
3. There is no designated team to manage sustainable governance.

Responding to those challenges, the Company has prepared initiatives as follows:

1. Participating in training program specifically covers the sustainability aspects to improve the understanding and better prepare the Company's sustainability plan in the future;
2. Improving the management and documentation of sustainability data related to the sustainability aspects to present more comprehensive data in the future;
3. Still in the process to prepare the members and trainings.

## Competency Development Related to Sustainability Aspect [E.2]

To improve the understanding and development of sustainable finance implementation, the Company has provided training programs related to the sustainability topics as follows: [E.2]

### Competence Development related to Sustainability Aspect in 2023

Penyelenggara Organizer	Keterangan Description	Pelaksanaan Implementation
Asosiasi Analis efek Indonesia & Asosiasi emiten Indonesia	Aligning ESG Initiative with valuation strategies Aligning ESG Initiative with valuation strategies	8 Desember 2023 December 8, 2023





PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk  
We serve best quality



06

## Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Staying Persistent and Resilient | Tetap Gigih dan Tangguh



## STRATEGI KEBERLANJUTAN

### Sustainability Strategies [A.1]

Penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan menyeimbangkan kinerja pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan berdasarkan praktik terbaik tata kelola perusahaan dapat memberikan dampak yang positif bagi Perseroan dalam jangka panjang. Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan selain sebagai bagian dari upaya mendukung pencapaian pembangunan berkelanjutan dengan berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Perseroan berupaya untuk menciptakan dan berbagi nilai-nilai dengan pemangku kepentingan dengan memperhatikan aspek ESG (*environmental, social, governance*). Beragam kebijakan strategis terkait keberlanjutan direncanakan dan disusun sesuai dengan kebutuhan dan dievaluasi keefektivitasannya secara berkala untuk peningkatan penerapan dari waktu ke waktu.

The implementation of sustainability principles by balancing performance on economic, social and environmental aspects based on the best practices of corporate governance can have a positive impact on the Company in the long term. Therefore, the Company implements sustainability strategies in addition to also support the achievement of sustainable development by being oriented towards the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company strives to create and share values with stakeholders by paying attention to ESG (environmental, social, governance) aspects. Various strategic policies related to sustainability are planned and prepared according to the needs and their effectiveness is evaluated regularly to improve implementation from time to time.

## BUDAYA KEBERLANJUTAN

### Sustainability Culture [F.1]

Perseroan terus membangun budaya keberlanjutan melalui kebijakan strategis yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan dan mensosialisasikannya ke seluruh level organisasi. Budaya keberlanjutan Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai perusahaan dimana setiap anggota Perseroan wajib:

1. Saling menghormati dan kerjasama
2. Senyum, salam dan sapa
3. Menjunjung tinggi nilai kejujuran, disiplin, dan tanggung jawab
4. Menekankan sikap teliti dan tepat waktu dalam bekerja
5. Meningkatkan ketrampilan dan profesionalisme
6. Berorientasi pada tujuan perusahaan.

Ke depannya, budaya keberlanjutan akan terus diinternalisasikan kepada seluruh karyawan sehingga Perseroan dapat mewujudkan bisnis yang berkelanjutan.

The Company continues to build a culture of sustainability through strategic policies related to sustainability aspects and disseminates it to all levels of the organization. The Company's sustainability culture is built on the company's values in which each member of the Company is required to:

1. Mutual respect and cooperation
2. Smile, greet and say hello
3. Uphold the values of honesty, discipline, and responsibility
4. Emphasize a thorough and punctual attitude at work
5. Improve skills and professionalism
6. Oriented to company goals

Going forward, the sustainability culture will continue to be internalized to all employees so that the Company can realize a sustainable business.



## ASPEK EKONOMI

### Economic Aspect

Sebagai perusahaan pengolah hasil perikanan dengan beragam produk yang berkualitas tinggi, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat memberikan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

#### Topik Material

- Target dan Perkembangan Kami
- Kinerja Keuangan

#### Target dan Perkembangan Kami yang Sejalan dengan Aspek Keberlanjutan

Berikut adalah perkembangan kami di sepanjang tahun 2023 dan target kami ke depan terkait aspek keberlanjutan. Below are our progress throughout 2023 and our target in the future related to sustainability aspect.

As a fishery processing company that offers varies of high quality products, the Company always seeks to improve its performance to deliver values to all of its stakeholders.

#### Material Topic

- Our Target and Progress
- Financial Performance

#### Our Target and Progress That Aligns With Sustainability Aspect [F.3]

Berikut adalah perkembangan kami di sepanjang tahun 2023 dan target kami ke depan terkait aspek keberlanjutan. Below are our progress throughout 2023 and our target in the future related to sustainability aspect.

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2023 Progress in 2022	Target Targets	Status Status
Ekonomi Economy	Pada tahun 2023, pendapatan Perseroan mencapai sebesar Rp143,8 miliar atau 15,3% dari yang ditargetkan sebesar Rp 124,7 miliar. Pencapaian ini perlu diapresiasi di tengah kondisi ekonomi dan industri yang menantang. In 2023, the Company's revenue reached Rp143.8 billion or 15.3% of the targeted Rp124.7 billion. This achievement needs to be appreciated amidst challenging economic and industrial conditions.	Target pendapatan di tahun 2023 adalah sebesar Rp124,7 miliar. Revenue target in 2023 is 124.7 billion.	Lebih dari target More the target
	Pada tahun 2023, volume produksi tercatat sebesar 2.347 ton. In 2023, production volume was 2,347 ton.	Perseroan tidak menetapkan target volume produksi karena produk yang diproduksi adalah bersumber dari alam yang mana produksi Perseroan akan meningkat mengikuti ketersediaan bahan yang disediakan oleh alam. The Company does not set a production volume target because the products produced are sourced from nature, where the Company's production will increase following the availability of materials provided by nature.	Sesuai target On track

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2023 Progress in 2022	Target Targets	Status Status
Lingkungan Environment	<p>Untuk mengelola limbah sisa produksi, Perseroan telah melakukan kontrak kerja dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan sisa limbah produksi (<i>by product</i>) yang akan dijual lokal.</p> <p>To manage residual production waste, the Company has entered into work contracts with third parties related to the remaining production waste (<i>by product</i>) which will be sold locally.</p>	<p>Melakukan pengelolaan limbah sisa produksi dengan baik.</p> <p>Manage the production waste very well.</p>	<p>Sesuai target On track</p>
Sosial Social	<p>Perseroan telah memastikan pengendalian mutu dan keamanan produk dengan sertifikat HACCP, sertifikat BRC Global Standard for Food Safety, sertifikat Kelayakan Pengolahan, dan sertifikat Halal.</p> <p>The Company has ensured quality control and product safety with HACCP certificates, BRC Global Standard for Food Safety certificates, Processing Feasibility certificates, and Halal certificates.</p>	<p>Memastikan mutu dan keamanan produknya.</p> <p>Ensure the quality and safety of its products.</p>	<p>Sesuai target On track</p>
Tata Kelola Governance	<p>Pada tahun 2023, Perseroan melakukan 3 kegiatan CSR.</p> <p>In 2023, the Company conducted 3 CSR activities.</p>	<p>Melakukan lebih banyak kegiatan CSR</p> <p>Conducted more CSR activities</p>	<p>Sesuai target On track</p>
Tata Kelola Governance	<p>Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima denda atas keterlambatan dalam pelaporan maupun ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>In 2023, the Company did not receive any sanction on late submission or non-compliance to the prevailing rules and regulations.</p>	<p>Perseroan berupaya memenuhi aspek kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan terkait yang berlaku.</p> <p>The Company seeks to ensure the compliance aspect on related prevailing rules and regulations.</p>	<p>Sesuai target On track</p>



## Kinerja Keuangan [F.2]

Terkait kinerja ekonomi Perseroan, pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan target dan realisasi sebagai berikut:

## Financial Performance [F.2]

Regarding the Company's economic performance, in 2023, the Company recorded the following targets and realization:

**Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2023**  
Table of Target and Realization Comparison in 2023

(Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah)

Keterangan Description	Target 2023	Realisasi 2023
Aset Assets	121	141
Penjualan Sales	124,7	143,8
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	2,235	0,929

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp143.806 juta sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp128.170 juta sehingga nilai ekonomi yang ditahan tercatat sebesar Rp 15.636 juta.

In 2023, the Company recorded sales of Rp143,806 million as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2023 was Rp128,170 million, so the retained economic value was Rp15,636 million.

**Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan**  
Table of Generated and Distributed Economic Value [F.3]

(Dalam Rp juta | In Rp million)

Keterangan Description	2023	2022	2021
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan</b> <b>Generated Economic Value</b>			
Penjualan Sales	143.806	113.261	111.367
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (A) Total Generated Economic Value	143.806	113.261	111.367
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> <b>Distributed Economic Value</b>			
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	116.144	94.846	94.701
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	11.696	8.482	6.716
Pembayaran Pajak Penghasilan Tax Income Payment	330	568	518

Keterangan Description	2023	2022	2021
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat Investment for Community Development Program	0	0	0
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (B) Total Distributed Economic Value	128.170	103.896	101.935
Nilai Ekonomi yang Ditahan (A-B) Retained Economic Value	15.636	9.440	9.432

## ASPEK LINGKUNGAN

### Environment Aspect

Perseroan senantiasa berpartisipasi dalam menjaga kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasional dan mengelola dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan melalui serangkaian kegiatan. Pada tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya yang berkaitan dengan pengelolaan aspek lingkungan seperti pengelolaan limbah dan inisiatif pelestarian lingkungan lainnya sebesar Rp57.036.339 [F.4]

The Company always participates in preserving the environment around its operational areas and managing the impact of its operational activities on the environment through a series of activities. In 2023, the Company has disbursed cost related to environmental aspect management including waste management and other environmental preservation amounted to Rp57,036,339. [F.4]

#### Topik Material

- Energi
- Material
- Air
- Inisiatif Pelestarian Lingkungan Lainnya

#### Material Topic

- Energy
- Material
- Water
- Other Initiatives of Environmental Preservation

## Energi

### Jumlah Pemakaian Energi [F.6]

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan efisiensi penggunaan listrik sebesar 355,88 GJ dari 2.182,87,75 GJ di tahun 2022 menjadi 2.538,75 GJ sementara penggunaan BBM tercatat sebesar 0 liter di tahun 2023 sama dengan tahun 2022. Dengan penggunaan tersebut, intensitas energi adalah sebesar 1,08 GJ/ton di tahun 2023.

## Energy

### Total and Intensity of Energy Use [F.6]

In 2023, the Company recorded efficiency in the use of electricity amounted to 355.88 GJ from 2,182.87 GJ in 2022 to 2,538.75 GJ, meanwhile the use of fuel of 0 liter in 2023 same like in 2022. With that usage, the energy intensity was 1.08 GJ/ton in 2023.



**Tabel Pemakaian Energi**  
Table of Energy Use

Energi Energy	Satuan Unit	2023	2022	2021
BBM	Liter	0	0	0
	Gigajoules	0	0	0
Listrik Electricity	Kwh	705.163	606.313	600.205
	Gigajoules	2.538,75	2.182,87	2.160,74
Jumlah Total	Gigajoules	2.538,75	2.182,87	2.160,74
Jumlah Produksi Total Production	Ton	2.347	1.668	1.783
Intensitas Pemakaian Energi/ton Intensity of Energy Use/ton	Gigajoules/ton Gigajoules/ton	1,08	1,31	1,60

#### Catatan | Note

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.  
The use of BBM from liter converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
- Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.  
The use of electricity from kwh converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

## Upaya Efisiensi Energi [F.7]

Sebagai bagian dari upaya untuk menggunakan energi secara efisien, Perseroan terus melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Melatih kedisiplinan para pekerja untuk penghematan energi
2. Mengatur proses produksi secara optimal
3. Melakukan perawatan mesin-mesin produksi secara rutin

## Energy Efficiency Effort [F.7]

As part to use energy efficiently, the Company carries out activities as follows:

1. Train employees to stay discipline to save energy
2. Optimally manage the production process
3. Perform routine maintenance on production machines

## Material

### Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Sebagi upaya Perseroan untuk meningkatkan penggunaan material yang ramah lingkungan, Perseroan menggunakan mesin dengan oli yang berstandar *food grade*. Selain itu, Perseroan juga telah menggunakan kemasan plastik untuk *packaging* produknya yang dapat didaur ulang.

## Material

### The Use of Environmentally Friendly Material [F.5]

As part of the Company's efforts to increase the use of environmentally friendly materials, the Company uses machines with food grade standard oil. In addition, the Company has also used plastic packaging for its product packaging that can be recycled.

## Air

### Efisiensi Penggunaan Air [F.8]

Dalam kegiatan operasional di kantor pusat, Perseroan menggunakan air dari 1 (satu) sumber air yaitu air PDAM. Perusahaan terus mengimbau seluruh karyawan untuk melakukan efisiensi dalam menggunakan air sesuai dengan kebutuhannya.

## Water

### Efficient Use of Water [F.8]

In its operational activities in the head office, the Company uses 1 (one) water source that is supplied from PDAM. The Company continuously urges all employees to use water efficiently according to their needs.

**Tabel Pemakaian Air**  
Table of Water Use

Sumber Air Water Source	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air PDAM PDAM Water	m3	1.924	2.183	3.449

## Inisiatif Pelestarian Lingkungan Lainnya

### Pengelolaan Limbah Produksi [F.13, F.14, F.15]

Pengelolaan limbah produksi (*by product*) dilakukan oleh pihak ketiga yang telah ditunjuk oleh Perseroan yang memiliki keahlian spesifik dalam mengelola limbah dan telah memiliki izin resmi. Sehingga, pengelolaan limbah yang dilakukan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak ada tumpahan limbah yang terjadi di tahun 2023. Mengingat Perseroan menggunakan pihak ketiga dalam pengelolaan limbah, maka Perseroan belum melakukan penghitungan jumlah limbah yang dihasilkan.

## Other Initiatives of Environmental Preservation

### Production Waste Management [F.13, F.14, F.15]

Management of production waste (*by product*) is carried out by a third party who has been appointed by the Company who has specific expertise in managing waste and has an official permit. Thus, waste management is carried out in accordance with applicable regulations and there were no waste spill occurred in 2023. Since the Company uses a third party in waste management, the Company has not calculated the amount of waste generated.

## Emisi [F.11, F.12]

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum melakukan penghitungan emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasionalnya. Namun Perseroan senantiasa berupaya untuk mengurangi jejak karbonnya dengan menggunakan energi secara efisien dan upaya pelestarian lingkungan lainnya.

## Emission [F.11, F.12]

Until the end of 2023, the Company has not calculated the emissions generated from its operational activities. However, the Company always strives to reduce its carbon footprint by using energy efficiently and other environmental conservation efforts.



## Keanekaragaman Hayati [F.9, F.10]

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di wilayah yang dekat atau di dalam area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Sehingga kegiatan operasional Perseroan tidak memiliki dampak terhadap keanekaragaman hayati. Upaya Perseroan untuk berkontribusi dalam melindungi keanekaragaman hayati adalah dengan memastikan kegiatan operasionalnya tidak mencemari lingkungan dan turut menjaga kelestarian lingkungan sekitar.

## Pengaduan Terkait Lingkungan [F.16]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima oleh Perseroan.

## ASPEK SOSIAL Social Aspect

Pemangku kepentingan utama dalam aspek sosial terbagi menjadi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan dalam aspek sosial sehingga terjadi sinergi yang kuat untuk mendorong keberlanjutan usaha Perseroan.

### Topik Material

- Ketenagakerjaan
- Masyarakat
- Produk dan Jasa

## Ketenagakerjaan

### Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memastikan untuk memberikan kesetaraan dalam kesempatan bekerja mulai dari proses rekrutmen, program kesejahteraan karyawan hingga program pengembangan kompetensi. Dalam proses rekrutmen, Perseroan mengedepankan prinsip kesetaraan tanpa adanya diskriminasi dengan memperhatikan kualifikasi yang diperlukan. Perseroan juga tidak memandang ras, suku, agama, budaya dalam memberikan program kesejahteraan dan pengembangan kompetensi.

## Biodiversity [F.9, F.10]

The Company's operational areas are not located near or within conservation areas that have high biodiversity. Therefore, the Company's operational activities have no impact on biodiversity. The Company's effort to contribute in protecting biodiversity is to ensure that its operational activities do not pollute the environment and help preserve the surrounding environment.

## Complaints Related to Environment [F.16]

Throughout 2023, there were no complaints related to the environment received by the Company

The main stakeholders in the social aspect are divided into employees, communities, and customers. The Company is committed to continuously creating and providing value to stakeholders in the social aspect so that there is a strong synergy to encourage the sustainability of the Company's business.

### Material Topic

- Employment
- Society
- Products and Services

## Employment

### Equal Work Opportunity [F.18]

The Company ensures to provide equality in employment opportunities starting from the recruitment process, employee welfare programs to competency development programs. In the recruitment process, the Company prioritizes the principle of equality without discrimination by taking into account the required qualifications. The Company also does not consider race, ethnicity, religion, culture in providing welfare programs and competency development.

## Pelatihan dan Pengembangan SDM [F.22]

Untuk terus mengembangkan kompetensi SDM atas keahlian teknis dasar, operasional, maupun kompetensi lainnya, Perseroan telah memberikan program pelatihan kepada karyawan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah memberikan 11 program pelatihan dengan rata-rata jam pelatihan tiap karyawan sebanyak 0,15.

Berikut adalah rata-rata jam pelatihan yang diberikan kepada karyawan pada tahun 2023:

## HR Training and Development [F.22]

To continue developing the HR competencies on basic technical skills, operations, and other competencies, the Company has provided training programs for employees. Throughout 2023, the Company has provided 11 training programs with an average of 0.15 training hour per employee.

Below is the average of training hours provided to employees in 2023:

**Tabel Rata-rata Jam Pelatihan Tahun 2023**

**Table of Average Training Hours in 2023 [F.22]**

Jumlah Program Pelatihan Total Training Program	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan Average Training Hours per Employee
11	27	183	0,15

## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan berkomitmen untuk selalu menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan agar dapat meningkatkan produktivitas mereka dalam bekerja dengan menyediakan beragam fasilitas seperti:

1. Toilet
2. Ruang Makan
3. Alat pemadam kebakaran ringan (APAR)
4. Mushola
5. Tempat parkir
6. P3K
7. Penyediaan *hand sanitizer* di lokasi kerja

## Decent and Safe Work Environment [F.21]

The Company is committed to always providing a safe and comfortable workplace and facilities for employees by providing facilities as follows:

1. Toilet
2. Dining Room
3. Light fire extinguisher (APAR)
4. Mosque
5. Parking lot
6. First Aid
7. Providing hand sanitizer in work areas.

## Kesehatan dan Keselamatan Kerja [F.21]

Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target *zero accident*. Untuk menjamin Keselamatan dan Kesehatan di lingkungan Kerja, Perseroan selalu melaksanakan kegiatan K3 yang merupakan rangkaian kegiatan yang biasanya bersifat reguler. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:

- Perusahaan memberikan fasilitas pemeriksaan kesehatan berkala (*Medical Check Up*) untuk memastikan kondisi kesehatan pekerja

## Occupational Health and Safety [F.21]

The Company is also committed to carrying out occupational health and safety (K3) programs with a target of zero accidents. The Company guarantees Health and Safety in the Work environment by carrying out OHS activities which are a series of activities that are usually of a regular nature. Those activities including as follows:

- The company provides periodic medical check-up facilities to ensure the health condition of workers



- Memberikan minuman (susu) bagi pekerja dibagian CO
- Pemberian vitamin C dan D untuk menjaga imunitas terhadap virus Covid-19
- Memastikan seluruh karyawan telah tervaksinasi dengan dosis penuh.

- Provide drinks (milk) for workers in the CO . division
- Provide vitamins C and D to maintain immunity against the Covid-19 virus
- Ensure all employees have been vaccinated with the full dose.

### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Perseroan selalu mengutamakan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk yang berkaitan dengan tenaga kerja. Untuk itu, Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja di bawah umur dan tenaga kerja paksa yang berkerja di Perseroan.

### Child Labor and Forced Labor [F.19]

The Company always prioritizes the aspects of compliance with applicable laws and regulations, including those relating to labor. For this reason, the Company ensures that there are no underage workers and forced laborers working for the Company.

### Upah Minimum Regional [F.20]

Salah satu fungsi manajemen SDM dalam struktur kinerja perusahaan adalah memberikan penilaian atas seluruh karyawan dan menentukan sistem remunerasinya.

### Regional Minimum Wage [F.20]

One of the functions of HR management in the structure of company performance is to provide an assessment of all employees and remuneration system.

Dalam hal remunerasi, Perseroan senantiasa memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah Perseroan adalah sebesar Rp4.901.798, sesuai dengan UMR provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah.

In terms of remuneration, the Company always provides rewards for employee services in accordance with the Provincial Regional Minimum Wage (UMR). The compensation for permanent employee services for the lowest class in the Company was Rp4,901,798, which was same with the provincial minimum wage in set by the Government.

No.	Wilayah Operasional Operational Area	UMR Provinsi Provincial UMR	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Employee Work Compensation for the Lowest Position
1.	DKI Jakarta	2023	Rp4.901.798

Perseroan memandang pentingnya kesejahteraan SDM merupakan bagian penting dari langkah strategis yang dapat dilakukan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan. Dalam rangka peningkatan kesejahteraan SDM, Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas, antara lain:

The Company views the importance of HR welfare as an important part of strategic steps that can be taken in an effort to achieve the Company's vision and mission. In order to improve HR welfare, the Company provides various forms of allowances and facilities, including:

- Asuransi tenaga kerja melalui BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan yang meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan kematian;
- Tunjangan Hari Raya;
- Santunan kedukaan;
- Penggantian biaya pengobatan bagi pegawai;
- Cuti tahunan.

- Manpower insurance through BPJS Health and Employment which includes work accident insurance, pension insurance, death insurance;
- Holiday allowance;
- Compensation for grief;
- Reimbursement of medical expenses for employees;
- Annual leave.

## Masyarakat

### Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan berusaha keras untuk menjalankan bisnisnya secara bertanggung jawab melalui beragam kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/CSR*). Perseroan meyakini bahwa dengan program tanggung jawab sosial ini secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pertumbuhan bisnis Perseroan dan juga pembangunan Indonesia khususnya bidang perikanan.

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) [F.25]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan serangkaian kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia khususnya kepada masyarakat di sekitar area operasi.

## Society

### Impact of Operations to Surrounding Communities [F.23]

The Company strives to run its business responsibly through various corporate social responsibility (CSR) activities. The Company believes that this social responsibility program can indirectly contribute to the growth of the Company's business and also the development of Indonesia, especially in the fisheries sector.

### Corporate Social Responsibility (CSR) Activities [F.25]

Throughout 2023, the Company has implemented corporate social responsibility (CSR) activities that are in line with the Sustainable Development Goals/SDGs) in Indonesia, especially those who live around the operational area.

**Tabel Kegiatan CSR Tahun 2023**  
Table of CSR Activities in 2023

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description	Capaian Achievement
1.	<i>Fishery Improvement Program (FIP)</i> <i>Fishery Improvement Program (FIP)</i>	SDGs No. 14 – Ekosistem Lautan SDGs No. 14 – Life Below Water	Alokasi Dana Fund Allocation: Rp57.036.339	Peningkatan dan pemberdayaan produksi dan kelestarian perikanan di wilayah Aceh Improvement and empowerment of fisheries production and sustainability in the Aceh region
2.	Kegiatan Sosial Kemasyarakatan Community Social Activities	SDGs No. 3 Kehidupan Sehat dan Sejahtera SDGs No. 3 Good Health and Well-Being	Alokasi Dana Fund Allocation: Rp12.550.000	Berpartisipasi dalam beragam kegiatan kemasyarakatan di sekitar wilayah operasionalnya seperti bantuan sosial untuk anak berkebutuhan khusus Participating in various community activities around its operational areas such as social assistance for children with special needs
3.	Kegiatan Sosial Kemasyarakatan Community Social Activities	SDGs No. 4 Pendidikan berkualitas SDGs No. 4 Quality Education	Alokasi Dana Fund Allocation: Rp17.450.000	Berpartisipasi dalam bantuan Pendidikan Participating in Education assistance



### Pelaporan Pengaduan [F.24]

Perseroan sangat terbuka atas opini, ide, rekomendasi maupun pengaduan yang diberikan oleh publik. Untuk itu, Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui Drop Box yang ada di depan kantor atau surat yang dialamatkan ke Kantor PT Era Mandiri Cemerlang Tbk Ruko Lodan Center Blok F2-F7 Jalan Lodan Raya No. 2, Ancol Jakarta Utara, Indonesia.

### Complaint Reporting [F.24]

The Company is very open for any opinion, ideas, recommendation or complaint provided by public. Therefore, the Company has provided a means for external stakeholders such as the communities to submit any complaints. The complaint mechanism can be carried out through the Drop Box in front of the office or a letter addressed to the Office of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk Ruko Lodan Center Blok F2-F7 Jalan Lodan Raya No. 2, Ancol North Jakarta , Indonesia.

### Produk dan Jasa

#### Komitmen Memberikan Layanan Atas Produk Kepada Pelanggan [F.17]

Kepuasan pelanggan adalah hal utama bagi Perseroan sehingga komitmen untuk memberikan layanan terbaik dan kualitas produk yang bermutu tinggi merupakan hal yang prioritas dan menjadi salah satu keunggulan kompetitif. Perseroan memberikan layanan atas produknya secara setara sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan.

### Products and Services

#### Commitment in Providing Services on Products to Customers [F.17]

Customer satisfaction is the main thing for the Company so that the commitment to provide the best service and high quality products is a priority and is one of the competitive advantages. The Company provides services for their products equally according to the quality standards that have been set.

#### Inovasi dan Pengembangan Produk [F.26]

Perseroan memproduksi produk sesuai dengan permintaan buyer, inovasi yang dilakukan Perseroan adalah dengan memaksimalkan hasil jadi produk dengan memperkecil waste sebagai bagian dari upaya untuk memelihara aspek lingkungan.

#### Product Innovation and Development [F.26]

The Company produces products according to buyer requests, the innovation made by the Company is to maximize the finished product by minimizing waste as part of the effort to preserve the environment aspect.

#### Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk [F.27]

Perseroan terus berupaya untuk memastikan pengendalian mutu dan keamanan produknya dengan memiliki beberapa sertifikat sebagai berikut:

#### Quality Control and Product Safety [F.27]

The Company continues to strive to ensure quality control and product safety by having several certificates as follows:

No.	Nama Sertifikasi Certification Name	Keterangan Description
1.	Sertifikat HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) Certification	Sertifikat dari Badan Karantina Ikan Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Certificate from the Fish Quarantine Agency for Quality Control and Safety of Fishery Products, Ministry of Marine Affairs and Fisheries.
2.	Sertifikat BRC Global Standard for Food Safety BRC Global Standard for Food Safety Certification	Sertifikat dari ISOQAR Certificate from
3.	Sertifikat Kelayakan Pengolahan Good Manufacturing Practices Certification	Sertifikat dari Dirjen PDSPKP Kementerian Kelautan dan Perikanan Certificate from Directorate General of PDSPKP Ministry of Marine Affairs and Fisheries.
4.	Sertifikat Halal Halal Certificate	Sertifikat dari Majelis Ulama Indonesia Certificate from majelis Ulama Indonesia

### Dampak Produk [F.28]

Perseroan telah menyalurkan produk ke beberapa wilayah baik di pasar domestik maupun internasional untuk memenuhi kebutuhan akan produk perikanan. Adapun sebaran distribusi produk Perseroan dapat tergambar pada sebaran berikut:

### Impact of Product [F.28]

The Company has distributed products to several regions, both in the domestic and international markets to meet the need for fishery products. The distribution distribution of the Company's products can be illustrated in the following distribution:





#### Jumlah Produk Ditarik Kembali [F.29]

Pada tahun 2023, tidak terdapat jumlah produk yang ditarik kembali.

#### Number of Product Withdrawal [F.29]

In 2023, there were no products withdrawal.

#### Kepuasan Pelanggan [F.30]

Dalam era perkembangan bisnis yang semakin luas, setiap perusahaan menghadapi persaingan yang ketat. Meningkatnya intensitas persaingan menuntut perusahaan untuk selalu memperhatikan kebutuhan dan keinginan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan penjualan produk perikanan yang bermutu tinggi secara tepat waktu sesuai dengan kebutuhan para pelanggan.

#### Customer Satisfaction [F.30]

In an era of increasingly business development, every company faces intense competition. The increasing intensity of competition requires companies to always pay attention to the needs and desires of customers. The Company are committed to providing high quality fishery product sales services in a timely manner according to the needs of customers.

## VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

### Written Verification From an Independent Party [OJK G.1]

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menggunakan *external assurance* oleh pihak ketiga yang independen atas informasi yang disampaikan dalam laporan ini. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

Until the end of 2023, the Company has not used external assurance by an independent third party on the information presented in this report. However, the Company guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate and factual.



## LEMBAR UMPAN BALIK

### Feedback Form [OJK G.2]

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan 2023 PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. Guna meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpam Balik ini dengan melengkapi salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan:
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan:
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap:
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
   
  
 ....  
 ....  
 ....  
 ....

Thank you to you who have set aside some time to read Sustainability Report 2023 of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk. To improve the contents of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you are willing to fill out this Feedback Form by circling one of the answers and filling in the blanks, then send them to us.

1. This Sustainability Report has provided clear information about the economic, social and environmental performance of the Company:
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
2. This Sustainability Report has provided clear information about fulfilling social and environmental responsibilities of the Company:
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
3. The material and data in this Sustainability Report are easy to understand and comprehend
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
4. The material and data in this Sustainability Report are complete enough
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
5. Are the designs, layout, graphics and photographs in this Sustainability Report good?
 

a. Setuju Agree	b. Tidak Setuju Disagree
--------------------	-----------------------------
6. What information is most useful from this Sustainability Report?
   
  
 ....  
 ....  
 ....  
 ....

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
7. What information is considered less useful from this Sustainability Report?

---



---



---



---

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?
8. What information is still considered lacking from this Sustainability Report and needs to be added to the upcoming Sustainability Report?

---



---



---



---

#### Identitas Pengirim | Sender Identity

Nama | Name : \_\_\_\_\_  
 Surel | Email : \_\_\_\_\_

#### Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan:

Identification by stakeholder company:

- a. Pelanggan | Customers
- b. Investor | Investor
- c. Regulator (OJK/BI) | Regulator (FSA/BI)
- d. Komunitas Masyarakat | Community
- e. Media | Media
- f. Karyawan | Employee
- g. Lain-lain, mohon disebutkan | Others, please mention.....

#### Mohon formulir ini dikirimkan kembali ke:

Please return this form to:

#### PT Era Mandiri Cemerlang Tbk

Ruko Lodan Center Blok F No. 2-7

Jl. Lodan Raya No. 2

Jakarta Utara 14430

Indonesia

Phone: (62) 21 6930017, 6930018

Fax: (62) 21 6930120,

E-mail: admin@indonesiaseafood.net

Website: www.indonesiaseafood.net



## TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA

### Responses to the Feedback of Previous Year Report [OJK G.3]

Perseroan tidak menerima lembar umpan balik yang telah diisi atas laporan keberlanjutan sebelumnya dari pemangku kepentingan, sehingga tidak ada tanggapan yang dapat diberikan.

The Company did not receive feedback form that has been filled by the stakeholders on the previous sustainability report, therefore there is no respond can be given.

## DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017

### List of Disclosures in Accordance With Pojk 51/2017 [OJK G.4]

No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
A.	Strategi Keberlanjutan   Sustainability Strategies	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	154
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan   Highlights of Sustainability Performance	
B.1.	Aspek Ekonomi Economy Aspects	16
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup, Environmental aspects	20
B.3.	Aspek Sosial Social Aspects	20
C.	Profil Perusahaan   Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	46
C.2.	Alamat Perusahaan Company Address	44
C.3.	Skala Usaha, Company Scale	44
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	48
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	66
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	66
D.	Penjelasan Direksi   Explanation of the Board of Directors	
D.1.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	32
E.	Tata Kelola Keberlanjutan   Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	149
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	150
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	149
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	12

No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues to the Implementation of Sustainable Finance	150
F.	Kinerja Keberlanjutan I Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	154
Kinerja Ekonomi   Economic Performance		
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss	157
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	157
Kinerja Lingkungan Hidup   Environmental Performance		
Aspek Umum   General Aspects		
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	158
Aspek Material   Material Aspect		
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	159
Aspek Energi   Energy Aspect		
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Quantity and Intensity of Energy Used	158
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage	
Aspek Air   Water Aspect		
F.8.	Penggunaan Air Water Usage	159
Aspek Keanekaragaman Hayati   Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	160
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	161
Aspek Emisi   Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	161
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction	160
Aspek Limbah Dan Efluen   Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	160
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	160
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill (If Any)	160



No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental-Related Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	161
Kinerja Sosial   Social Performance		
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers	165
Aspek Ketenagakerjaan   Employment Aspect		
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	161
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	163
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	163
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Favorable and Safe Work Environment	162
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	162
Aspek Masyarakat   Community Aspect		
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Community	164
F.24.	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	165
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	164
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	165
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have been Evaluated for Costumer Safety	165
F.28.	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	166
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total of Recalled Products	167
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	167
G.	Lain-lain:   Others:	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written verification from an independent party, if any	168
G.2.	Lembar Umpan Balik Feedback Form	169
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year Report	171
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017. List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	171



PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk  
We serve best quality



07

# Laporan Keuangan

Financial Statement

Staying Persistent and Resilient | Tetap Gigih dan Tangguh



**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

Laporan Keuangan  
Beserta Laporan Auditor Independen  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

*Financial Statements  
With Independent Auditors' Report  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022*

**Daftar Isi****Table of Contents**

	<u>Halaman/ P a g e</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3	<i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	4	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas	5 - 6	<i>Statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	7 - 66	<i>Notes to the financial statements</i>



# PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk

Office / Plant : Ruko Loden Center  
Jl. Loden Raya No. 2, Blok F2-7 Ancol, Jakarta Utara 14430 - Indonesia  
Telp. (62-21) 6930010, 6930017, 6930018 Fax. (62-21) 6930120

## PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk

### SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Johan Rose  
Alamat Kantor : Jl. Loden Raya No. 2  
Kel, Ancol, Jakarta Utara  
Alamat domisili : Jl. Akasia Golf Raya No. 38  
BGM PIK Kel, Kamal Muara  
Jakarta Utara  
Nomor Telepon : 021-6930017  
Jabatan : Direktur Utama
  
2. Nama : Treddy Susanto  
Alamat Kantor : Jl. Loden Raya No. 2  
Kel, Ancol, Jakarta Utara  
Alamat domisili : Jl. Lele No. 3 B Teluk Gong  
Jakarta Utara  
Nomor Telepon : 021-6930010  
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan");
2. Laporan keuangan perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

## PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk

### DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING

THE RESPONSIBILITY ON THE FINANCIAL  
STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED OF  
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

We the undersigned,

1. Name : Johan Rose  
Office Address : Jl. Loden Raya No. 2  
Kel, Ancol, Jakarta Utara  
Residential address: Jl. Akasia Golf Raya No. 38  
BGM PIK Kel, Kamal Muara  
Jakarta Utara  
Telephone : 021-693017  
Title : President Director
  
2. Name : Treddy Susanto  
Office Address : Jl. Loden Raya No. 2  
Kel, Ancol, Jakarta Utara  
Residential address: Jl. Lele No. 3 B Teluk Gong  
Jakarta Utara  
Telephone : 021-6930010  
Title : Director

state that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("the Company");
2. The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with accounting principles accepted in Indonesia;
3. a. All the information in this financial statements of the Company has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The financial statements of the Company do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit any information or material facts;
4. We are responsible for the Company's internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 28 Maret 2024 / March 28, 2024

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk



Johan Rose  
Direktur Utama/President Director

Treddy Susanto  
Direktur/Director

## Laporan Auditor Independen

## *Independent Auditors' Report*

Laporan No. 00033/2.0927/AU.1/05/1728-3/1/III/2024

Report No. 00033/2.0927/AU.1/05/1728-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
**PT Era Mandiri Cemerlang Tbk**

*The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors  
PT Era Mandiri Cemerlang Tbk*

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Opinion

*We have audited the financial statements of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

### Basis for Opinion

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

#### Head Office

Perkantoran Sentra Kramat Blok A.11 | Jl. Kramat Raya No.7-9 | Jakarta Pusat 10450 – Indonesia  
Phone : +6221 3910600 | +6221 3910580 | Fax : +6221 3910583

#### Branch Office

Plaza KAHA Lt. 3 Suite 303, Jl. KH. Abdullah Syafe'i No.20A, Bukit Duri, Tebet | Jakarta Selatan 12840 – Indonesia

#### Branch Office

Ruko Bukit Beruntung Blok C.2 | Batam 29400 – Indonesia

#### Branch Office

Jl Jaya Wijaya Pasirangan – Cileungsi | Bogor 16820 – Indonesia

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo piutang usaha Perusahaan sebesar Rp25.833.659.427. Perusahaan telah mengakui cadangan penyisihan penurunan nilai sebesar Rp2.027.750.977 pada tanggal 31 Desember 2023. Cadangan penyisihan penurunan nilai, terutama mencerminkan penilaian penurunan nilai secara individu untuk sejumlah pelanggan pada tanggal pelaporan. Kami mempertimbangkan cadangan adalah hal audit utama karena tingkat pertimbangan yang tinggi yang diterapkan oleh manajemen. Secara umum, dalam menilai penurunan nilai secara individu atas piutang usaha, manajemen menggunakan pertimbangan untuk mengevaluasi kolektibilitas dari pelanggan secara individual dengan mempertimbangkan kelayakan kredit pelanggan dan analisis umur jatuh tempo, serta bila dapat diterapkan, nilai wajar jaminan yang diberikan oleh pelanggan. Pertimbangan ini juga melibatkan informasi peristiwa masa lalu, masa kini, dan informasi yang bersifat perkiraan masa depan, serta nilai waktu uang.

Pengungkapan lebih lanjut atas piutang usaha dan cadangan penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan diungkapkan pada Catatan 6 atas laporan keuangan.

### **Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

### Trade receivables

*As of December 31, 2023, the Company trade receivables amounted to Rp25,833,659,427. The Company recognized provision for impairment amounting to Rp2,027,750,977 as of December 31, 2023. The provision for impairment is mainly the results of individual impairment assessments of various customers at the reporting date. We considered the provision for impairment key audit matter due to the high degree of judgments applied by management. In general, in assessing the impairment on individual basis of trade receivables, management exercised significant judgments to evaluate the collectability of individual customer after taking into account their creditworthiness and aging analysis, and if applicable, the fair value of collateral provided by customers. The assessment also involves the information about past events, current conditions and forecasts of future conditions, as well as the time value of money.*

*The Company's trade receivables and provision for impairment on trade receivables are disclosed in Note 6 to the financial statements.*

Bagaimana hal audit utama direspon dalam audit

- Kami memeroleh pemahaman tentang proses penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan. Kami menguji dengan menggunakan sampel untuk umur jatuh tempo piutang usaha pada akhir tahun. Kami mengevaluasi asumsi yang digunakan oleh manajemen dan pertimbangan atas penilaian kolektibilitas dari setiap individu pelanggan dengan membandingkan tren penerimaan historis dari setiap individu pelanggan. Kami mempertimbangkan fasilitas kredit yang diberikan kepada pelanggan dan/atau pelunasan setelah tanggal pelaporan ketika melakukan analisis terhadap golongan umur piutang. Kami juga memeriksa akurasi matematis dari perhitungan nilai waktu uang, dan menilai tingkat bunga efektif yang digunakan dalam mendiskontokan perkiraan penerimaan di masa depan. Selain itu, kami memastikan representasi manajemen dengan sumber data untuk cadangan khusus yang dibuat untuk pelanggan tertentu, analisis rasio pada penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan, dan melakukan perhitungan kembali atas penyisihan penurunan nilai menggunakan model yang digunakan oleh manajemen.
- Kami memeriksa kecukupan pengungkapan atas penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan pada catatan atas laporan keuangan.

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

How key audit matter was addressed in the audit

- *We obtained an understanding of the Company's process of provision for impairment on trade receivables. We tested on a sample basis the aging of trade receivables at year end. We evaluated the management's assumptions and judgment on their assessments of collectability from individual customers by comparing them to the historical collection trends of respective individual customers. We considered the credits granted to the customers and/or their subsequent settlements when performing analysis of receivables' aging brackets. We also checked the mathematical accuracy of the time value of money calculation, and assessed the effective interest rate used in discounting the forecast of future collections. In addition, we corroborated management's representations with the source data for specific reserves made for certain customers, performed ratio analysis on the Company's provision for impairment, and recalculated the provision for impairment on using management's model.*
- *We checked the adequacy of the Company's disclosures regarding the provision for impairment on trade receivables in the notes to the financial statements.*

**Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

#### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit, We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

Jamaludin, Ardi, Sukimto &amp; Rekan



Wisnu Adi Nugroho

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. AP.1728

28 Maret 2024 / March 28, 2024



**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**

**31 Desember 2023 dan 2022**

(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

**December 31, 2023 and 2022**

(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas	5	1,874,562,344	8,051,093,492	Cash
Piutang usaha	6	25,833,659,427	10,616,144,121	Trade receivables
Piutang lain-lain		875,536,010	490,678,428	Other receivables
Persediaan	7	43,380,436,301	40,778,469,758	Inventories
Uang muka	8	37,718,517,039	32,221,059,647	Advances
Pajak dibayar dimuka	15a	2,748,883,911	1,897,989,544	Prepaid tax
Beban dibayar dimuka		35,588,458	43,552,125	Prepaid expenses
Total Aset Lancar		<u>112,467,183,490</u>	<u>94,098,987,115</u>	<i>Total Current Assets</i>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Piutang kemitraan	9	568,750,000	1,143,750,000	Due from partnership
Aset tetap - neto	10	22,411,874,024	24,354,060,931	Fixed assets - net
Aset tidak berwujud - neto		194,250,000	-	Intangible assets - net
Aset pajak tangguhan	15d	765,271,508	748,770,513	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	11	<u>4,780,980,660</u>	<u>5,289,618,148</u>	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		<u>28,721,126,192</u>	<u>31,536,199,592</u>	<i>Total Non-Current Assets</i>
<b>TOTAL ASET</b>		<u><b>141,188,309,682</b></u>	<u><b>125,635,186,707</b></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Pinjaman bank jangka pendek	12	40,778,549,960	42,040,227,474	Short-term bank loans
Utang usaha	13	17,748,656,414	1,571,106,432	Trade payables
Utang pajak	15b	160,836,711	367,366,556	Taxes payables
Uang muka pelanggan	15	1,669,995	-	Advance from customers
Beban akrual	16	898,049,977	702,101,611	Accrued expenses
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Utang pembiayaan konsumen	14	262,933,700	163,199,200	Consumer finance payables
Pinjaman bank		<u>3,884,090,904</u>	<u>4,336,363,632</u>	Bank loan
Total Liabilitas Jangka Pendek		<u>63,734,787,661</u>	<u>49,180,364,905</u>	<i>Total Current Liabilities</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**

**31 Desember 2023 dan 2022**

(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**

**December 31, 2023 and 2022**

(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun			
Utang pembiayaan konsumen	14	472,658,889	293,372,689
Pinjaman bank		1,294,696,973	1,445,454,550
Liabilitas imbalan kerja	17	<u>1,999,993,790</u>	<u>1,959,577,302</u>
Total Liabilitas Jangka Panjang		<u>3,767,349,652</u>	<u>3,698,404,541</u>
<b>Total Liabilitas</b>		<u>67,502,137,313</u>	<u>52,878,769,446</u>
<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>			
Long-term liabilities - net of current maturities			
Consumer finance payables			Bank loan
			Employee benefits liabilities
			Total Long-term Liabilities
			<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham - nilai nominal Rp50 per saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022			Share capital - nominal value per value Rp50 at December 31, 2023 and 2022
Modal dasar - 2.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022			Authorized - 2,000,000,000 shares at December 31, 2023 and 2022
Modal ditempatkan dan disetor - 833.333.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022	18	41,666,650,000	Issued and paid - 833,333,000 shares at December 31, 2023 and December 31, 2022
Tambahan modal disetor	19	20,147,675,726	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		(41,867,651)	Other comprehensive income
Saldo laba			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		10,000,000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		11,903,714,294	Unappropriated
<b>Total Ekuitas</b>		<u>73,686,172,369</u>	<b>Total Equity</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<u>141,188,309,682</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
 dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*  
*(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PENJUALAN	21	143,806,146,494	113,336,252,373	<b>SALES</b>
BEBAN POKOK PENJUALAN	22	116,144,311,577	94,846,431,598	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
LABA BRUTO		27,661,834,917	18,489,820,775	<b>GROSS PROFIT</b>
BEBAN USAHA	23	21,211,716,151	13,764,070,152	<b>OPERATING EXPENSE</b>
Beban umum dan administrasi				<i>General and administrative expense</i>
LABA USAHA		6,450,118,766	4,725,750,623	<b>OPERATING PROFIT</b>
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				<b>OTHER INCOMES (EXPENSES)</b>
Beban keuangan	24	(4,142,481,454)	(3,116,374,147)	<i>Financing expenses</i>
Bunga jasa giro		1,580,165	2,531,503	<i>Interest income</i>
Beban piutang tak tertagih		(84,213,409)	(154,991,371)	<i>Allowance for doubtful account</i>
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - neto		(283,804,039)	1,057,668,124	<i>Gain (loss) on forex</i>
Lain-lain - neto		(691,938,221)	(33,022,079)	<i>Others - net</i>
Beban Lain-lain - Neto		(5,200,856,958)	(2,244,187,970)	<i>Other Expenses - Net</i>
LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN)				<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
PAJAK PENGHASILAN		1,249,261,808	2,481,562,653	<b>BENEFIT (EXPENSE)</b>
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				<b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>
PENGHASILAN				<i>Current</i>
Kini	15c	(330,454,000)	(568,464,000)	<i>Deffered</i>
Tangguhan	15d	15,445,793	122,832,460	
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		(315,008,207)	(445,631,540)	<b>INCOME TAX EXPENSE - NET</b>
LABA NETO		934,253,601	2,035,931,113	<b>NET PROFIT</b>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
KOMPREHENSIF LAIN				<b>INCOMES (EXPENSES)</b>
Pos-pos yang tidak akan				<i>Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:</i>
direklasifikasikan lebih lanjut ke				<i>next periods</i>
laba rugi:				
periode berikutnya:				
Pengukuran kembali liabilitas				<i>Remeasurement of</i>
imbalan kerja	17	(5,553,695)	(5,257,956)	<i>employee benefits liabilities</i>
Manfaat (beban) pajak				<i>Incomes tax</i>
Pajak penghasilan terkait	15d	1,055,202	999,012	<i>Related incomes tax</i>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF				<b>OTHERS COMPREHENSIVE</b>
LAIN - NETO		(4,498,493)	(4,258,944)	<b>INCOME - NET</b>
LABA KOMPREHENSIF NETO		929,755,108	2,031,672,169	<b>NET COMPREHENSIVE INCOME</b>
Laba per Saham Dasar dan				<i>Earning per Share</i>
Laba per Saham Dasar Dilusian	20	1.12	2.44	<i>Earning per Share Diluted</i>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**

For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor/ <i>Issued and Paid Share Capital</i>	Uang Muka Setoran Modal/ Advance For Share <i>Subscription</i>	Tambah Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other <i>Comprehensive Income</i>	Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i>		Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	Balance as of January 1, 2022  Net profit for the period  Others comprehensive income for the period - net  Balance as of December 31, 2022  Net profit for the period  Others comprehensive income for the period - net  Balance as of December 31, 2023
					Telah Ditentukan Penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>		
Saldo 1 Januari 2022	41,666,650,000	-	20,147,675,726	(33,110,214)	10,000,000	8,933,529,581	70,724,745,093	Balance as of January 1, 2022
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	-	2,035,931,113	2,035,931,113	Net profit for the period
Penghasilan komprehensif lain neto tahun berjalan neto	-	-	-	(4,258,944)	-	-	(4,258,944)	Others comprehensive income for the period - net
Saldo 31 Desember 2022	41,666,650,000	-	20,147,675,726	(37,369,158)	10,000,000	10,969,460,694	72,756,417,262	Balance as of December 31, 2022
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	-	934,253,601	934,253,601	Net profit for the period
Penghasilan komprehensif lain neto tahun berjalan neto	-	-	-	(4,498,493)	-	-	(4,498,493)	Others comprehensive income for the period - net
Saldo 31 Desember 2023	41,666,650,000	-	20,147,675,726	(41,867,651)	10,000,000	11,903,714,294	73,686,172,369	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
 dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**STATEMENTS OF CASH FLOWS**

*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*

*(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
 otherwise stated)*

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	128,590,301,183	127,970,839,483	Receipts from customers
Pembayaran ke pemasok	(107,600,101,765)	(103,603,825,461)	Payments to suppliers
Pembayaran untuk beban operasional	(20,079,468,738)	(11,516,736,744)	Payments for operating expenses
Pembayaran atas beban keuangan	(4,142,481,454)	(3,116,374,147)	Payment for financing expense
Penerimaan (pembayaran) dari aktivitas operasi lainnya	<u>(2,817,245,671)</u>	<u>(2,106,684,716)</u>	Receipt (payment) from other operating activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	<u>(6,048,996,445)</u>	<u>7,627,218,415</u>	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penambahan aset tetap	(1,276,892,085)	(2,523,704,334)	Additional of fixed assets
Aset tidak lancar lainnya	<u>508,637,488</u>	-	Other non-current assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<u>(768,254,597)</u>	<u>(2,523,704,334)</u>	Net Cash Used in Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan pinjaman bank	(2,523,030,305)	(3,918,181,818)	Acceptance of bank loan
(Penambahan) pembayaran piutang kemitraan	575,000,000	670,000,000	(Additional) payment due from partnership
Penambahan utang sewa pembiayaan	<u>850,200,000</u>	<u>456,571,889</u>	Additional finance lease payable
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	<u>(1,097,830,305)</u>	<u>(2,791,609,929)</u>	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN CERUKAN</b>			<b>NET INCREASE (DECREASE ) CASH AND OVERDRAFTS</b>
	<u>(7,915,081,347)</u>	<u>2,311,904,152</u>	
<b>KAS DAN CERUKAN PADA AWAL TAHUN</b>			<b>CASH AND OVERDRAFT AT THE BEGINNING OF YEARS</b>
	<u>(6,989,133,981)</u>	<u>(9,301,038,133)</u>	
<b>KAS DAN CERUKAN PADA AKHIR TAHUN</b>			<b>CASH AND OVERDRAFT AT THE END OF YEARS</b>
	<u>(14,904,215,328)</u>	<u>(6,989,133,981)</u>	

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal

31 Desember 2023 dan 2022

(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**

**STATEMENTS OF CASH FLOWS**

For the Years Ended December 31, 2023 and 2022

(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

Kas terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kas	1,874,562,343	4,083,283,837	Cash
Cerukan	(15,698,549,960)	(13,384,321,970)	Overdraft
	<u>(13,823,987,617)</u>	<u>(9,301,038,133)</u>	

*Cash consist of :*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Era Mandiri Cemerlang Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan akta pendirian No. 79 dari Notaris Haji Muhammad Afdal Gazali, SH. notaris di Jakarta pada tanggal 14 Nopember 2000. Akta pendirian telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-17.798 HT.01.01.Tahun 2001, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 11 Juni 2004 Nomor 47, Tambahan Nomor 5524/2004. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 45 dari Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., notaris di Kota Bogor Propinsi Jawa Barat tanggal 27 Juni 2019, mengenai peningkatan modal dasar dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0291900 tanggal 28 Juni 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan perseroan adalah berusaha dalam bidang Perdagangan, Jasa, Pertanian, Perikanan, Perkebunan, Industri, Pembangunan, Pertambangan serta Percetakan. Saat ini, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pengolahan dan perdagangan hasil perikanan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2006.

Perusahaan beralamat di Ruko Loden Center Blok F2-7 Jalan Loden Raya No. 2 RT/RW 13/02 Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Berkah Delapan Samudera Perusahaan yang didirikan di Indonesia adalah pemegang saham pengendali dan entitas induk terakhir Perusahaan.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. GENERAL**

**a. Company Establishment**

*PT Era Mandiri Cemerlang Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on the deed establishment No. 79 from Notary Haji Muhammad Afdal Gazali, SH. notary in Jakarta on November 14, 2000. The deed of establishment were approved by the Ministry of Justice Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-17.798 HT.01.01.Tahun 2001, and has been announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia dated June 11, 2004 Number 47, Supplement Number 5524/2004. The Company's Articles of Association have been amended several times, last amendment based on Notary Deed No. 45 from Notary Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., notary in Kota Bogor West Java Province on June 27, 2019, regarding additional authorized and additional issued and fully paid share capital of the Company. This amendment was approved the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0291900 dated June 28, 2019.*

*In accordance with article 3 of the Company's article of association, the purpose and objective of the Company is to engage in Trades, Services, Agriculture, Fisheries, Plantations, Industry, Development, Mining and Printing. Currently, the Company's main business activities is engaged in the processing and trade sectors of fishery products..*

*The Company started its commercial operations in 2006.*

*The Company is located in the commercial Loden Center Block F2-7 Jalan Loden Raya No. 2 RT/RW 13/02 Ancol Village, Pademangan District, North Jakarta Administrative City.*

*PT Berkah Delapan Samudera which is incorporated in Indonesia is the controlling shareholders and ultimate shareholders of the Company.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**b. Penawaran Umum Saham Perusahaan**

Pada tanggal 30 Januari 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-12/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum atas 333.333.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp120 per saham.

Pada tanggal 12 Februari 2020, saham-saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**c. Dewan Komisaris dan Direksi serta Karyawan**

Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Nyonya Lina  
Tuan Welly

**Boards of Commissioners**

President Commissioner  
Independent Commissioner

**Direksi**

Direktur Utama  
Direktur

Tuan Johan Rose  
Tuan Treddy Susanto

**Boards of Directors**

President Director  
Director

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mempekerjakan masing-masing 183 dan 141 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had approximately 183 and 141 employees, respectively (unaudited).

**d. Komite Audit**

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Era Mandiri Cemerlang No. 001/SKDK-EMC/IX/2021 tanggal 13 September 2021 Perusahaan membentuk Komite Audit dengan susunan sebagai berikut:

**Komite Audit**

Ketua  
Anggota  
Anggota

Welly  
Hendrik Ponti Simatupang  
Justina Ke

**Audit Committee**

Chairman  
Member  
Member

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024.

**e. Completion of the Financial Statements**

The management of the Company is responsible for the preparation of these financial statements, which have been authorized for issue by the Board of Directors on March 28, 2024.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

## 2. PERNYATAAN KEPATUHAN

Laporan keuangan telah disusun sesuai dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang meliputi Pernyataan (PSAK) dan Interpretasi (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

## 3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG DITERAPKAN

### a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan amandemen dan penyesuaian pernyataan dan interpretasi baru yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024 seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan ini, kas dan bank disajikan setelah dikurangi dengan cerukan.

Ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya maka laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif disajikan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah atau Rp, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

## 2. STATEMENT OF COMPLIANCE

The financial statements were prepared in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements (PSAK) and Interpretations (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulation of Capital Market Regulatory.

## 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED

### a. Basis of Preparation of the Financial Statements

The accounting policies applied in the preparation of these financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of amendments and improvements to statements and new interpretation effective January 1, 2024 as described in the related accounting policies.

The financial statements, except for the statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies.

The statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities. For these purposes the presentation cash and bank are net of bank overdrafts.

When the entity adopts accounting policy retrospectively or restates items in its financial statements or the entity reclassifies the items in its financial statements, the statement of financial position at the beginning of comparative period is presented.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah or Rp which is also the functional currency of the Company.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Penyesuaian dan amandemen standard serta Interpretasi baru yang telah diterbitkan, dan yang Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada Atau setelah tanggal 1 Januari 2021 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan perusahaan adalah sebagai berikut:

- PSAK 22 (Amandemen 2019), Kombinasi Bisnis
- PSAK 55 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran.
- PSAK 60 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan: Pengungkapan.
- PSAK 62 (Amandemen 2020), Kontrak Asuransi.
- PSAK 71 (Amandemen 2020), Instrumen Keuangan.
- PSAK 73 (Amandemen 2020), Sewa.

Berikut ini adalah standar yang telah diterbitkan, yang akan berlaku efektif pada tahun 2022 - 2023:

- PSAK 1 (Amandemen 2020), Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 16 (Amandemen 2021), Aset Tetap
- PSAK 57 (Amandemen 2020), Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak..

**b. Kas**

Kas terdiri dari saldo kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

Untuk keperluan laporan arus kas, kas dan bank sebagaimana didefinisikan diatas dikurangi dengan cerukan, jika ada.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

*Improvements and amendments to standards and new interpretations issued and effective for the financial year at or after January 1, 2021 which do not have material impact on the Company's financial statement are as follows:*

- PSAK 22 (Amendment 2019), Business Combinations.
- PSAK 55 (Amendment 2020), Financial Instrument: Recognition and Measurement.
- PSAK 60 (Amendment 2020), Financial Instrument: Disclosures.
- PSAK 62 (Amendment 2020), Insurance Contracts.
- PSAK 71 (Amendment 2020), Financial Instruments.
- PSAK 73 (Amendment 2020), Leases.

*Presented below are the standards that have been issued, which will be effective in 2022 - 2023:*

- PSAK 1 (Amendment 2020), Presentation of Financial Statements
- PSAK 16 (Amendment 2021), Fixed Assets
- PSAK 57 (Amendment 2020), Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets regarding Onerous Contracts - Cost of Fulfilling a Contract.

**b. Cash**

*Cash consist of cash on hand and in banks that not pledged as collateral or restricted in use.*

*For the purpose of the statement of cash flows, cash and bank as defined above net off with overdraft, if any.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

**c. Kas yang Dibatasi Penggunaannya**

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai "Kas di Bank yang Dibatasi Penggunaannya." Kas di bank yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban jatuh tempo dalam satu (1) tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar. Rekening bank dan deposito berjangka lainnya yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset tidak lancar.

**d. Transaksi Pihak-pihak Berelasi**

Perusahaan mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", jika:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat sebagai berikut:
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan;
  - iii. merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.
2. Entitas yang memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. merupakan anggota dari kelompok usaha yang sama;
  - ii. merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perusahaan dan entitas anaknya.;
  - iii. entitas tersebut bersama-sama Perusahaan dan entitas anaknya adalah ventura bersama dari suatu pihak ketiga yang sama;
  - iv. adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan Perusahaan dan entitas anaknya adalah asosiasi dari entitas ketiga;

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

**c. Restricted Cash**

*Cash in banks and time deposits, which are restricted in use, is presented as "Restricted Cash in Banks". Restricted cash in banks to be used to pay currently maturing obligations that are due within one (1) year is presented under current assets. Other bank accounts and time deposits that are restricted in use are presented under non-current assets.*

**d. Transactions with Related Parties**

*The Company discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.*

*A party is considered to be related to the Company as defined in PSAK 7 "Related Party Disclosures", if:*

1. A person or a close member of that person's family as follows:
  - i. has control or joint control over the Company;
  - ii. has significant influence over the Company;
  - iii. is a member of the key management personnel of the Company or of a parent of the Company.
2. An entity with following conditions applies:
  - i. is a member from the same group;
  - ii. is an associate or joint venture of the Company and its subsidiaries;
  - iii. the entity and the Company and its a subsidiaries, are joint ventures of the same third party;
  - iv. is a joint venture of a third entity and the Company and its subsidiaries is an associate of the third entity;

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

- v. merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari suatu karyawan yang ditujukan bagi karyawan dari Perusahaan dan entitas anaknya atau entitas yang terkait dengan Perusahaan dan entitas anaknya;
- vi. dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf-huruf diatas; dan
- vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf 1(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci Perusahaan

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**e. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata.

Nilai realisasi neto ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut.

Penyisihan untuk penurunan nilai ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir periode pelaporan untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

**f. Beban Dibayar Dimuka**

Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

- v. is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company and its subsidiaries or an entity related to the Company and its subsidiaries;
- vi. is controlled or jointly controlled by the person identified above; and
- vii. a person identified as in 1(i) has significant influence over the Company or is a member of the key management personnel of the Company.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

**e. Inventories**

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted-average method. Cost is determined using the average method.

Net realizable value are determined based on estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs necessary to complete and sell the inventories.

Allowance for impairment is determined based on a review of the condition of inventories at the end of each reporting period to adjust the carrying value of inventories to net realizable value.

**f. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

**g. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui kedalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<b>Tahun/Years</b>	
Bangunan dan prasarana	20	<i>Building and improvements</i>
Mesin dan peralatan	4	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor	4	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	4 - 8	<i>Vehicles</i>
Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui sebagai aset tak berwujud dan di amortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.		<i>Land is stated at cost and is not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal rights of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land in the form of HGU, HGB and HP are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.</i>
Aset dalam penggeraan dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap" dalam laporan posisi keuangan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.		<i>Assets under construction are stated at cost and presented as part of "Fixed Assets" in the statements of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when construction is completed and the assets are ready for their intended use.</i>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuan pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuan.

**h. Beban Ditangguhkan**

Beban yang timbul sehubungan dengan biaya perolehan fasilitas, prasarana pembersihan dan penyimpanan ikan didaerah sebelum dikirim ke Jakarta ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaat dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai.

**i. Beban Emisi Penerbitan Saham**

Beban yang timbul sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat dikurangkan langsung dari hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan modal disetor - neto" sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

**j. Penurunan Nilai Aset Non keuangan**

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

*The repairs and maintenance expense is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company, and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.*

**h. Deferred Charges**

*Cost incurred related to the acquisition of facilities, infrastructure cleaning and storing fish before it is sent to the Jakarta area are deferred and amortized over the useful life is stated at cost, less accumulated amortization and any impairment in value.*

**i. Share Issuance Costs**

*Cost incurred related to the public offerings of shares are deducted from the proceeds and presented as a deduction of "Additional paid-in capital - net" account, under Equity section in the statement of financial position.*

**j. Impairment of Nonfinancial Assets**

*The Company evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.*

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

**k. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Efektif 1 Januari 2020, Perusahaan menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan standar baru ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over the time*) atau pada waktu tertentu (*at a point of time*).

Entitas mengakui pendapatan Ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengahlikan barang atau jasa yang dijanjikan (aset) kepada pelanggan. Aset diahlikan Ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aser tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over the time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

- 1) pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- 2) pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
- 3) pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

*Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized on profit or loss, except for assets that presented using the revaluation model in accordance with other PSAK. Impairment losses relating to goodwill would not be reversed.*

**k. Revenues and Expenses Recognition**

*Effective January 1, 2020, the Company adopted PSAK 72 "Revenue from contracts with customers". Under this new standard, revenue recognition can be done in stages over the life of the contract (over the time) or at a point of time.*

*An entity recognizes revenue when (or while) it fulfills its performance obligations by transferring the promised goods or services (i.e. assets) to the customer. Assets are transferred when (or during) the customer obtains control of the asset.*

*Income is recognized over time, if one of the following criteria is met:*

- 1) *the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by performing the entity as long as the entity carries out its performance obligations;*
- 2) *the entity's operations create or increase assets controlled by customers as long as those assets are generated or enhanced; or*
- 3) *the entity's performance does not give rise to an asset with alternative uses for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (*at a point of time*) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

- 1) Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
- 2) Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
- 3) Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
- 4) Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
- 5) Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

**I. Imbalan Kerja**

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Perusahaan seperti gaji, tunjangan, bonus dan pembayaran manfaat pensiun yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pascakerja

Perusahaan menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003 ("Undang-Undang") tanggal 25 Maret 2003. PSAK No. 24 mensyaratkan entitas menggunakan metode "Projected Unit Credit" untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (*at a point of time*) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, among others:

- 1) The entity has current rights to payment of assets.
- 2) The customer has legal ownership rights over the assets.
- 3) The entity has transferred physical ownership of the asset.
- 4) The customer has significant risks and rewards of ownership of the assets.
- 5) The customer has received the asset.

Expenses are recognized when incurred, on an accrual basis

**I. Employee Benefits**

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Company such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when they accrue to the employees.

Post-employment Benefits

The Company determines its post-employment benefits liability under the Labour Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 (the "Law"). PSAK No. 24 requires the present value of the defined benefit obligation, the related current service cost, and past service cost to be determined using the "Projected Unit Credit" method.

When an entity has a surplus in a defined benefit plan, an entity measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of defined benefit plan and the upper limit on assets that determined using a discount rate.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Entitas mengakui komponen biaya imbalan pasti, kecuali SAK mensyaratkan atau mengizinkan biaya tersebut sebagai biaya perolehan aset, sebagai berikut:

- (a) biaya jasa dalam laba rugi;
- (b) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam laba rugi; dan
- (c) pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Akan tetapi, entitas dapat mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut pada pos lain dalam ekuitas.

Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto terdiri atas:

- (a) keuntungan dan kerugian aktuarial;
- (b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
- (c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Entitas mengakui biaya jasa lalu sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon.

Perusahaan mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi. Kurtailmen terjadi ketika entitas mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau mengubah ketentuan program imbalan pasti sehingga unsur yang signifikan dari jasa masa depan karyawan saat ini tidak lagi memenuhi syarat atas imbalan, atau akan memenuhi syarat hanya untuk imbalan yang dikurangi.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

An entity recognizes the components of defined benefit cost, except SAKs require or permit such costs as the acquisition cost of the asset, as follows:

- (a) service cost in profit or loss;
- (b) net interest on net liability (asset) of defined benefit in profit or loss; and
- (c) remeasurement of the net liability (asset) of defined benefit in other comprehensive income.

Remeasurement on net liability (asset) of defined benefit that is recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss in subsequent periods. However, the entity may transfer the amounts recognized as other comprehensive income in another account in equity.

Remeasurement the net liability (asset) of defined benefit consists of:

- (a) actuarial gains and losses;
- (b) return on plan assets, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and
- (c) any change in the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

The entity recognizes past service cost as an expense in an earlier of when the amendments or curtailment of program occurs and when the entity recognizes related restructuring costs or severances.

The Company recognizes gains or losses on the settlement of defined benefit plan when it occurs. A curtailment occurs when an entity make a material reduction in the number of employees covered by a plan; or amending the terms of a defined benefit plan so a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Kurtailmen dapat terjadi karena suatu peristiwa yang berdiri sendiri, seperti penutupan pabrik, penghentian operasi, atau terminasi atau penghentian program. Sebelum menentukan biaya jasa lalu, atau keuntungan dan kerugian atas penyelesaian, Perusahaan mengukur kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto menggunakan nilai wajar kini dari aset program dan asumsi aktuarial kini (termasuk suku bunga pasar dan harga pasar kini yang lain) yang mencerminkan imbalan yang ditawarkan dalam program sebelum amandemen, kurtailmen, atau penyelesaian program.

**m. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
1 Dolar Amerika Serikat/Rupiah	15,416	15,731	US Dollar 1/Rupiah
100 Yen Jepang/Rupiah	10,955	11,757	Japan Yen 100/Rupiah
1 Yuan China/Rupiah	2,170	2,257	China Yuan 1/Rupiah

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

*A curtailment may arise from an isolated event, such as the closing of a plant, discontinuance of an operation or termination or suspension of a plan. Before determining the past service cost, or gains and losses on the settlement, the Company shall remeasure the net liability (asset) of defined benefits using current fair value of plan assets and current actuarial assumptions (including current market interest rates and other current market prices) which reflects the rewards offered in the program prior to amendment, curtailment or settlement program.*

**m. Foreign Currency Transactions and Balances**

*Transactions in foreign currencies are translated into Rupiah currency at the rates of exchange prevailing when the transactions were made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah currency to reflect the middle exchange rate published by Bank Indonesia on the last banking transaction date of the period. The gains or losses resulting from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged to current year profit or loss.*

*The closing exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

**n. Perpajakan**

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika dan hanya jika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Liabilitas pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer kena pajak. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

**n. Taxation**

*Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period.*

*Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.*

*Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts, and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carry forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang

Bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

**o. Instrumen Keuangan**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

**1. Aset Keuangan**

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities that intend either to settle current tax liabilities and

Assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Company, when the result of the objection and/or appeal is determined.

**o. Financial Instruments**

The Company applied PSAK No. 71 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

**1. Financial Assets**

The Company classified the financial assets into below categories:

- measured at the amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- i. Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

*The classification depends on the Company's business model and the contractual terms of the cash flows.*

- a) *Financial assets measured at amortized cost*

*The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payment of principal and interest".*

*At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.*

- b) *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*

*This classification applied to the following financial assets:*

- i. *A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of "solely from payment of principal and interest".*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- ii. Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Deviden diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

*Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.*

*When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.*

- ii. Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.*

*Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.*

- c) Financial assets measured at fair value through profit or loss*

*This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

- i. Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- ii. Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan nilai aset keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang sewa dan piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

- i. *Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.*
- ii. *Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*

*Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.*

Impairment of Financial Assets

*The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield.*

*The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

**p. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- (a) di pasar utama (*principal market*) untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- (b) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan (*most advantageous market*) untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

*When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit assessment and includes future information.*

*The Company considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Company. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Company is exposed to credit risk.*

*Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e. the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.*

**p. Fair Value Measurement**

*A fair value measurement assumes that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:*

- (a) in the principal market for the asset or liability; or*
- (b) in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*The Company measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar atau kuotasi harga pedagang efek (harga penawaran untuk posisi beli dan harga permintaan untuk posisi jual), tidak termasuk pengurangan apapun untuk biaya transaksi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (recent arm's length market transactions), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**q. Segmen Operasi**

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

**r. Laba per Saham**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 56 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi neto dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam satu periode.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

*The fair value of financial instruments that are traded in active markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices or dealer price quotations (bid price for long position and price demand for short position), excluding any deduction for transaction costs.*

*For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*

**r. Operating Segments**

*Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities and use "management approach" under which segment information is presented on the same basis as that used for internal reporting purposes.*

*Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker has been identified as the Board of Directors that makes strategic decisions.*

**s. Earnings per Share**

*The Company applied PSAK No. 56 "Earnings Per Share". Basic earnings or losses per share are calculated by dividing profit or loss net, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**3. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN YANG  
DITERAPKAN (Lanjutan)**

**s. Biaya Emisi Saham**

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham kepada masyarakat disajikan sebagai pengurang pada akun "Tambahan modal disetor" sebagai bagian dari Ekuitas pada laporan posisi keuangan.

Penawaran umum saham perdana Perusahaan masih dalam proses. Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai beban emisi penerbitan saham yang ditangguhkan pada akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" yang nantinya akan dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor apabila pendaftaran telah dinyatakan efektif.

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED  
(Continued)**

**t. Share Issuance Costs**

*Costs related to the public offerings of shares are presented as a deduction of "Additional paid-in capital" account, as part of Equity in the statement of financial position.*

*Initial public offering of the Company is still in process. Costs incurred related to the public offering is presented as deferred share issuance costs in "Other Non-current Assets" account and subsequently will be recorded as deduction of paid in capital when the statement of the registration are became effective.*

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS**

*The preparation of financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.*

*The Company based its judgments and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the judgments as they occur.*

*The following judgments and estimates made by management in the process of applying the Company's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Menentukan mata uang fungsional

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan mata uang fungsional Perusahaan termasuk, antara lain, mata uang:

- yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa;
- dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas;
- yang paling mempengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa;
- yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan; dan
- yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Perusahaan, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rupiah, karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Perusahaan dipengaruhi oleh lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi.

Menentukan klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)**

Determining functional currency

The factors considered in determining the functional currency of the Company include, among others, the currency:

- that mainly influences sales prices for goods and services;
- of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services;
- that mainly influences labour, material and other costs of providing goods or services;
- in which funds from financing activities are generated; and
- in which receipts from operating activities are usually retained.

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Rupiah, as this reflected the fact that majority of the Company's businesses are influenced by primary economic environment in which the Company operates.

Determining classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies accounting policies disclosed in Note 3.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Menentukan nilai wajar dan perhitungan amortisasi biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)**

Determining fair value and calculation of cost amortization of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair values and at amortized costs, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization were determined using verifiable objective evidence, the fair value or amortization amount would differ if the Company utilized different valuation methodology or assumptions. Such changes would directly affect the Company's profit or loss.

Assessing recoverable amounts of financial assets

The Company evaluates specific accounts receivable where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company uses judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce the receivable amounts that the Company expects to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the provision for impairment.

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories own physical condition, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Jumlah terpulihkan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap dan setoran jaminan disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)**

*The recoverable amounts of fixed assets are based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenues. Any changes in these assumptions may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the provision of impairment already booked.*

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

*The costs of fixed assets and security deposits are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 years to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.*

Estimate of employee benefits expense and liability

*The determination of the Company's liability and expense for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used in calculating such amounts. These assumptions include among others, discount rate, salary increment rate, turn-over rates, disability rate, normal pension age and mortality rate. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company assumptions may materially affect its employee benefit liability and expense.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

Perusahaan menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi jumlah tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Perusahaan juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pembalikan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

**5. KAS**

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)**

Determining income taxes

*Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.*

*The Company reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Company also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.*

**5. CASH**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Kas	828,399,530	896,247,581	<i>Cash on hand</i>
<b>Kas di bank</b>			<b><i>Cash in banks</i></b>
Dolar AS			<u>US Dollar</u>
PT Bank Permata Tbk	20,620,442	16,876,374	<i>PT Bank Permata Tbk</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	11,020,436	7,991,348	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
PT Bank Central Asia Tbk	11,375,312	5,599,151,505	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
Sub total	43,016,190	5,624,019,227	<i>Sub total</i>
<b>Rupiah</b>			<b><i>Rupiah</i></b>
PT Bank Central Asia Tbk	450,851,502	865,931,070	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank Permata Tbk	434,328,079	420,203,687	<i>PT Rabo Bank Tbk</i>
PT Bank Mandiri Tbk	15,844,467	117,198,583	<i>PT Bank Mandiri Tbk</i>
PT Bank BCA Syariah	29,807,077	75,940,559	<i>PT Bank BCA Syariah</i>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**5. KAS (Lanjutan)**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	45,217,335	45,389,787	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia Tbk	27,098,164	6,162,998	PT Bank Negara Indonesia Tbk
Sub total	1,003,146,624	1,530,826,684	Sub total
Total Kas di Bank	1,046,162,814	7,154,845,911	Total Cash in Banks
<b>Total</b>	<b>1,874,562,344</b>	<b>8,051,093,492</b>	<b>Total</b>

Seluruh kas di bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak terdapat kas yang dibatasi penggunaannya.

All placement in banks are with third parties and there were no restricted cash.

**6. PIUTANG USAHA**

**6. TRADE RECEIVABLES**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
Rupiah			Rupiah
Lokal	<u>704,945,249</u>	<u>1,070,490,475</u>	Local
<b>Dolar Amerika Serikat</b>			<b>United States Dollar</b>
Ste Bkfood Sa	13,111,308,000	-	Ste Bkfood Sa
Fernando Martinez-Fresno Moreno	4,035,431,675	-	Fernando Martinez-Fresno Moreno
Dk Food Group	2,494,926,982	-	Dk Food Group
Seacoast Seafood Supply Inc	2,930,492,187	-	Seacoast Seafood Supply Inc
Blue Aqua Foods S.A. de C. V	1,888,316,169	1,926,900,730	Blue Aqua Foods S.A. de C. V
Amacore B.V.	1,051,032,048	-	Amacore B.V.
Alfa International Seafood	851,804,914	1,304,563,965	Alfa International Seafood
Anglothai	793,153,200	809,359,950	Anglothai
Seaport Producis Corporation	-	3,285,783,365	Seaport Producis Corporation
Hermanos	-	2,237,734,750	Hermanos
Dai Tay Duoang	-	1,282,705,740	Dai Tay Duoang
Intertaste B.V.		<u>679,925,282</u>	Intertaste B.V.
Total Pihak Ketiga	<u>27,861,410,424</u>	<u>12,597,464,257</u>	Total Third Parties
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	<u>(2,027,750,997)</u>	<u>(1,981,320,136)</u>	Less allowance for impairment loss
<b>Total</b>	<b>25,833,659,427</b>	<b>10,616,144,121</b>	<b>Total</b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Sampai dengan 30 hari	18,017,336,091	4,951,912,580	Up to 30 days
31 hari sampai 60 hari	6,475,537,964	4,222,223,996	31 days to 60 days
61 hari sampai 90 hari	-	-	61 days to 90 days
Lebih dari 90 hari	3,368,536,369	3,423,327,681	More than 90 days
<b>Total</b>	<b>27,861,410,424</b>	<b>12,597,464,257</b>	<b>Total</b>
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(2,027,750,997)</u>	<u>(1,981,320,136)</u>	Less allowance for impairment losses
<b>Total Neto</b>	<b><u>25,833,659,427</u></b>	<b><u>10,616,144,121</u></b>	<b>Total Net</b>

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Saldo awal	1,981,320,136	1,662,979,743	Beginning balance
Penyisihan selama tahun berjalan	84,213,409	154,991,371	Provision during the year
Selisih kurs	<u>(37,782,547)</u>	<u>163,349,022</u>	Foreign exchange translation
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>2,027,750,997</u></b>	<b><u>1,981,320,136</u></b>	<b>Ending Balance</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

*Movement in the allowance for impairment losses on trade receivables were as follows:*

*As of December 31, 2023 and 2022, the management believed that the allowance for impairment loss on trade receivables was adequate to cover any possible losses on uncollectible trade receivables.*

**7. PERSEDIAAN**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Bahan baku	17,469,226,604	6,605,818,130	Raw materials
Barang jadi	24,881,536,828	33,012,838,239	Finished goods
Bahan pembantu, suku cadang dan lainnya	<u>1,029,672,869</u>	<u>1,159,813,389</u>	Indirect materials, spare parts and others
<b>Total</b>	<b><u>43,380,436,301</u></b>	<b><u>40,778,469,758</u></b>	<b>Total</b>

**7. INVENTORIES**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. UANG MUKA**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>Pembelian bahan baku</b>			<b>Purchase of raw materials</b>
Aceh	11,159,008,459	8,519,094,766	Aceh
Kupang	7,755,747,410	10,303,005,807	Kupang
Gorontalo	11,015,974,660	8,540,175,690	Gorontalo
Jakarta	1,811,370,000	1,811,370,898	Jakarta
Sukabumi	1,778,900,000	1,778,898,204	Sukabumi
Morotai	283,310,000	261,610,000	Morotai
Sub total	<u>33,804,310,529</u>	<u>31,214,155,365</u>	Sub total
<b>Operasional kapal</b>			<b>Ship Operations</b>
Kupang	150,449,305	161,249,173	Kupang
Aceh	484,494,293	215,795,190	Aceh
Gorontalo	501,485,134	629,859,919	Gorontalo
Sub total	<u>1,136,428,732</u>	<u>1,006,904,282</u>	Sub total
<b>Sewa gudang</b>			<b>Warehouse rental</b>
Cirebon	2,777,777,778	-	Cirebon
<b>Total</b>	<b><u>37,718,517,039</u></b>	<b><u>32,221,059,647</u></b>	<b>Total</b>

Uang muka sewa merupakan sewa gedung untuk operasional Perusahaan, yang berkedudukan di Cirebon, Jawa Barat, dengan jangka waktu 10 tahun.

Uang muka pembelian bahan baku merupakan pembayaran dimuka pembelian ikan kepada Nelayan (Nelayan Pengumpul) daerah. Seluruh jumlah tersebut akan diperhitungkan kembali setelah ikan diserahkan kepada Perusahaan.

Operasional kapal merupakan pemberian dana ke nelayan sebagai modal melaut kepada nelayan daerah. Seluruh jumlah tersebut akan diperhitungkan kembali setelah ikan diserahkan kepada Perusahaan.

Pembelian mesin pendingin merupakan rencana Perusahaan untuk menempatkan mesin pendingin yang akan digunakan Perusahaan untuk pengumpulan sementara ikan yang dibeli serta pembersihan awal, sebelum ikan dikirim ke Jakarta, Perusahaan berencana untuk mengalihkan mesin tersebut ke lokasi baru (Catatan 29).

**8. ADVANCES**

The rental advance represents a building rental for the Company's operations, which is domiciled in Cirebon, West Java, with a term of 10 years.

Advances for purchasing raw materials advance payments for purchases fish for fishermen (Collecting Fishermen) in the area. All of this amount will be recalculated after the fish is handed over to the Company.

Advance payments for ships operation represent to fisherman for fishing in the local area. All of this amount will be recalculated after the fish is handed over to the Company.

The purchase of cold storage is the Company's plan to place a cold storage machine that will be used by the Company for temporary collection of the purchased fish and initial cleaning, before the fish is sent to Jakarta, the Company plans to transfer the machine to a new location (Note 29).

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

## 9. PIUTANG KEMITRAAN

Akun ini merupakan pinjaman dana Perusahaan kepada nelayan yang digunakan untuk pembelian kapal operasional penangkapan, alat pancing serta fasilitas penyimpanan ikan sementara ketika melaut. Perjanjian pinjam meminjam antara Perusahaan dengan Yonathan Absalom Belleh (mewakili nelayan) sebagai upaya untuk menjamin ketersediaan ikan bagi Perusahaan (Catatan 28).

Sampai pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah membeli tujuh buah kapal beserta perlengkapannya dan telah diserahkan kepada nelayan mitra.

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Saldo awal	1,143,750,000	1,813,750,000	<i>Beginning balance</i>
Pengurangan:			<i>Deduction:</i>
Pelunasan dari nelayan mitra	<u>(575,000,000)</u>	<u>(670,000,000)</u>	<i>Settlement from partner fishermen</i>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>568,750,000</b>	<b>1,143,750,000</b>	<b><i>Ending Balance</i></b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 manajemen berkeyakinan seluruh saldo piutang kemitraan Perusahaan dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas piutang kemitraan.

## 9. DUE FROM PARTNERSHIP

*This account represents loan given by the Company to fisherman which was used for the purchased of operational fishing ship, fishing equipment and temporary fish storage facilities when fishing. Loan agreement between the Company and Mr. Yonathan Absalom Belleh (representing fisherman) in an effort to guarantee the availability of fish for the Company (Note 28).*

*As of December 31, 2023, the Company has purchased seven ship and their equipment and has been handed over to fishing partners.*

## 10. ASET TETAP

## 10. FIXED ASSETS

	<b>Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2023</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Disposals</b>	<b>Reklasifikasi/ Reclassification</b>	<b>Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2023</b>	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Costs</b>
Tanah	6,905,324,182	-	-	-	6,905,324,182	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	12,232,375,064	-	-	-	12,232,375,064	<i>Building and improvements</i>
Mesin dan peralatan	25,903,385,445	109,034,671	-	-	26,012,420,116	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan kantor	1,396,394,206	35,080,000	-	-	1,431,474,206	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	2,689,853,152	938,527,412	-	-	3,628,380,564	<i>Vehicles</i>
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>49,127,332,049</b>	<b>1,082,642,083</b>			<b>50,209,974,132</b>	<b>Total Acquisition Costs</b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (Lanjutan)**

	<b>Saldo 1 Januari/ Balance as of January 1, 2023</b>	<b>Penambahan/ Additions</b>	<b>Pengurangan/ Disposals</b>	<b>Reklasifikasi/ Reclassification</b>	<b>Saldo 31 Desember/ Balance as of December 31, 2023</b>	
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan dan prasarana	6,901,920,308	415,598,754	-	-	7,317,519,062	Building and improvements
Mesin dan peralatan	15,593,632,270	2,121,989,258	-	-	17,715,621,528	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1,219,966,593	74,109,890	-	-	1,294,076,483	Office equipment
Kendaraan	1,057,751,947	413,131,088	-	-	1,470,883,035	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	24,773,271,118	3,024,828,990	-	-	27,798,100,108	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	<b>24,354,060,931</b>				<b>22,411,874,024</b>	<b>Carrying Amounts</b>
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Costs</b>
Tanah	6,905,324,182	-	-	-	6,905,324,182	Land
Bangunan dan prasarana	10,724,375,064	-	-	1,508,000,000	12,232,375,064	Building and improvements
Mesin dan peralatan	21,407,259,545	251,125,900	-	4,245,000,000	25,903,385,445	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1,318,473,206	77,921,000	-	-	1,396,394,206	Office equipment
Kendaraan	1,752,069,818	937,783,334	-	-	2,689,853,152	Vehicles
Total Biaya Perolehan	42,107,501,815	1,266,830,234	-	5,753,000,000	49,127,332,049	Total Acquisition Costs
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan dan prasarana	6,524,021,555	377,898,753	-	-	6,901,920,308	Building and improvements
Mesin dan peralatan	13,644,158,025	1,949,474,245	-	-	15,593,632,270	Machinery and equipment
Peralatan kantor	1,154,734,890	65,125,453	-	-	1,219,860,343	Office equipment
Kendaraan	739,463,011	318,395,186	-	-	1,057,858,197	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	22,062,377,481	2,710,893,637	-	-	24,773,271,118	Total Accumulated Depreciation
Nilai Tercatat	<b>20,045,124,334</b>				<b>24,354,060,931</b>	<b>Carrying Amounts</b>

Penyusutan dibebankan sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Beban pokok penjualan	2,121,989,259	2,209,709,224	<i>Cost of goods sold</i>
Beban usaha	902,839,731	501,184,413	<i>Operating expenses</i>
<b>Total</b>	<b>3,024,828,990</b>	<b>2,710,893,637</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat nilai tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif yang tidak diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no temporarily idle fixed assets and fixed assets retired from active use that are classified as held for sale.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat aset tetap bruto yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp14.329.968.615 dan Rp12.867.603.115.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mengasuransikan aset tetap dan persediaan secara *all-risk* dengan nilai pertanggungan masing-masing sekitar 34,8 Miliar dan 33,3 Miliar. Manajemen berkeyakinan nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Aset bangunan dan mesin pabrik digunakan sebagai jaminan atas pinjaman Perusahaan . (Catatan 12).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi adanya penurunan nilai aset tetap.

**11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>
<b>Aset tidak lancar</b>		
<b>lainnya:</b>		
Beban sewa tanah		
jangka panjang neto	116,320,000	118,684,000
Beban ditangguhkan	4,664,660,660	5,170,934,148
<b>Total</b>	<b>4,780,980,660</b>	<b>5,289,618,148</b>

Beban sewa tanah merupakan pembayaran atas sewa lahan yang digunakan Perusahaan untuk pembangunan gedung dan fasilitas pengumpulan sementara ikan.

Sewa tanah terdiri dari beberapa perjanjian sewa dengan berbagai pihak ketiga dan pihak berelasi. Jangka waktu sewa berkisar antara 20 tahun dan biaya sewa akan diamortisasi selama masa sewa. Amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada beban pokok penjualan (Catatan 22).

**10. FIXED ASSETS (Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the gross carrying amount of fully depreciated fixed assets that were still in use amounted to Rp14.329.968.615 and Rp12.867.603.115, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had insured its fixed assets and inventories against all risks with total sum insured being 34,8 Billion and 33,3 Billion, respectively. Management believed that the insurance coverage was adequate to cover possible losses arising from such risks.

The asset building and machinery as collateral for the Company's loan . (Notes 12).

As of December 31, 2023 and 2022, the management believed that there were no circumstances that would give rise to impairment of fixed assets.

**11. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>Other non-current assets:</b>
<b>Aset tidak lancar</b>			<i>Long term land rent expense-net</i>
<b>lainnya:</b>			<i>Deffered charges</i>
Beban sewa tanah			
jangka panjang neto	116,320,000	118,684,000	
Beban ditangguhkan	4,664,660,660	5,170,934,148	
<b>Total</b>	<b>4,780,980,660</b>	<b>5,289,618,148</b>	<b>Total</b>

*Land rent expenses are land rent used by the Company for construction of buildings and temporary fish placement facility.*

*Land rent represent from several lease agreements with various third parties and related party. Lease term ranged from 20 years and rent expense will be amortized over the term of the lease. Amortization is calculated on a straight-line basis over the lease term and charged to cost of goods sold (Note 22).*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (Lanjutan)**

Beban ditangguhkan merupakan biaya pembangunan dan akumulasi beban pemeliharaan dan perawatan bangunan gudang di Aceh, Kupang dan Gorontalo yang digunakan Perusahaan untuk pengumpulan sementara ikan yang dibeli serta pembersihan awal, sebelum ikan dikirim ke Jakarta, dengan rincian sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>Biaya Perolehan</b>			<b>Acquisition Costs</b>
Saldo awal	8,583,156,750	8,464,472,750	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	-	118,684,000	Addition current year
<b>Total biaya perolehan</b>	<b>8,583,156,750</b>	<b>8,583,156,750</b>	<b>Total Acquisition Costs</b>
<b>Akumulasi Amortisasi</b>			<b>Accumulated Amortization</b>
Saldo awal	(3,293,538,602)	(2,787,265,114)	Beginning balance
Penambahan tahun berjalan	(506,273,488)	(506,273,488)	Addition current year
<b>Total Akumulasi Amortisasi</b>	<b>(3,799,812,090)</b>	<b>(3,293,538,602)</b>	<b>Total Accumulated Amortization</b>
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>4,783,344,660</b>	<b>5,289,618,148</b>	<b>Carrying Amounts</b>

Beban ditangguhkan diamortisasi selama masa sewa. Amortisasi dihitung berdasarkan metode garis lurus selama masa sewa dan dibebankan pada beban pokok penjualan (Catatan 22).

**11. OTHER NON-CURRENT ASSETS (Continued)**

Deferred charges represent construction costs and accumulated buildings repair and maintenance expense warehouse in Aceh, Kupang and Gorontalo for used by the Company for temporary fish placement purchased as well as initial cleaning, before the fish being sent to Jakarta, with details as follows:

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
PT Bank Permata Tbk			PT Bank Permata Tbk
Revolving loan	25,080,000,000	27,000,000,000	Revolving loan
Cerukan	7,752,782,070	7,408,970,101	Overdraft
PT Bank Maybank Indonesia Tbk			PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Cerukan	7,945,767,890	7,631,257,373	Overdraft
<b>Total</b>	<b>40,778,549,960</b>	<b>42,040,227,474</b>	<b>Total</b>

Deferred charges are amortized over the term of the lease. Amortization is calculated on a straight-line basis over the lease term and charged to cost of goods sold (Note 22).

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**PT Bank Permata Tbk.**

Pada tanggal 2 Maret 2012, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: 0265/SME-HWN/III/2012 sebesar Rp9.400.000.000 dan USD900.000 dengan ketentuan sebagai berikut:

- *Term Loan II:*  
Plafond awal Rp4.400.000.000 (baru), 3 tahun (36 bulan) bunga 10,5% p.a., provisi 0,5% flat.
- Cerukan I:  
Plafond Rp5.000.000.000 (baru), 1 tahun (12 bulan) bunga 10,5% p.a., provisi 0,5% p.a.
- Kredit Ekspor:  
Plafond USD900.000 (baru), 1 tahun (12 bulan) bunga 6% p.a., 0,5% p.a.

Pada tanggal 11 April 2019, Perusahaan mendapatkan pembaharuan fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: LoO/2019/IV/573/SME dan berdasarkan akta Notaris Mellyani Noor Shandra S.H. No. 96 tanggal 29 Maret 2018, sebesar Rp8.000.000.000 dan Rp41.000.000.000 dengan ketentuan sebagai berikut:

- Cerukan:  
Pagu fasilitas Rp8.000.000.000, bunga 10% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 12 Maret 2019 sampai 12 Maret 2020.
- *Revolving Loan:*  
Pagu fasilitas Rp41.000.000.000, bunga 9,5% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 12 Maret 2019 sampai 12 Maret 2020.

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

**PT Bank Permata Tbk.**

On March 02, 2012, the Company obtained credit facility from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) with a Credit Approval Letter Number: 0265/SME-HWN/III/2012 amounting to Rp9,400,000,000 and USD900,000 with the following conditions:

- *Term Loan II:*  
Initial ceiling of Rp4,400,000,000 (new), 3 years (36 months) interest of 10.5% p.a., provision of 0.5% flat.
- *Overdraft I:*  
Rp5,000,000,000 ceiling (new), 1 year (12 months) interest of 10.5% p.a., provision of 0.5% p.a.
- *Export Credit*  
USD900,000 ceiling (new), 1 year (12 months) interest 6% p.a., 0.5% p.a.

On April 11, 2019, the Company obtained credit facility from PT Bank Permata Tbk (Bank Permata) with a Credit Approval Letter Number: LoO/2019/IV/573/SME and based on Notarial deed No. 96 dated March 29, 2018, amounting to Rp8,000,000,000 and Rp41,000,000,000 with the following conditions:

- *Overdraft:*  
Plafond facility Rp8,000,000,000, interest of 10% p.a., penalty 36% a year, provision of 0.5% a year and penalty accelerated repayment 2% from plafond. The periode of March 12, 2019 until March 12, 2020.
- *Revolving Loan:*  
Plafond facility Rp41,000,000,000, interest of 9.5% p.a., penalty 36% a year, provision of 0.5% a year and penalty accelerated repayment 2% from plafond. The periode of March 12, 2019 until March 12, 2020.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Berdasarkan perubahan Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No KK/20/34295/AMD/SME bank setuju untuk mengubah jangka waktu serta mengubah beberapa syarat dan ketentuan dalam perjanjian awal sebagai berikut :

- Cerukan:  
Pagu fasilitas Rp8.000.000.000, bunga 6% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 15 November 2020 sampai 12 Maret 2021.
- Revolving Loan:  
Pagu fasilitas Rp41.000.000.000, bunga 6% p.a., denda 36% pertahun, provisi 0,5% pertahun dan denda pembayaran dipercepat 2% dari pagu. Jangka waktu fasilitas 15 November 2020 sampai 12 Maret 2021.

Pinjaman diatas dijamin dengan Tanah dan Bangunan Perusahaan yang berlokasi di Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan, Kotamadya Jakarta Utara, Propinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta dan jaminan tambahan berupa persediaan barang Perusahaan, dengan nilai sebesar Rp6.000.000.000.

Fasilitas pinjaman jangka pendek diatas digunakan untuk modal kerja Perusahaan. Sampai dengan akhir periode berjalan, jumlah fasilitas revolving yang telah dibayar Perusahaan sebesar Rp1.485.444.177.

Perusahaan telah memperoleh surat dari PT Bank Permata Tbk tanggal 30 Agustus 2019 tentang persetujuan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Pada tanggal 15 Juni 2012, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank) dengan surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit Nomor: S.2012.516/Dir SMEC-SME Eka Jiwa Jkt sebesar Rp3.200.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

Based on the amendment to the Banking Facility Granting Agreement No KK / 20/34295 / AMD / SME the bank agreed to change the time period and amend some of the terms and conditions in the initial agreement as follows:

- Overdrafts:  
Facility ceiling of IDR 8,000,000,000, interest of 6% p.a., fine of 36% per year, provision of 0.5% per year and penalty of early payment of 2% of the ceiling. The facility period is 15 November 2020 until 12 March 2021.
- Revolving Loan:  
Facility ceiling of IDR 41,000,000,000, interest of 6% p.a., fine of 36% per year, provision of 0.5% per year and penalty of early payment of 2% of the ceiling. The facility period is 15 November 2020 until 12 March 2021.

These loan are secured with Land and Building the Company which is located in Ancol Sub District, Pademangan District, North Jakarta, Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta and additional collateral in the form of the Company's inventory, with a amounted to Rp6,000,000,000.

The short-term credit facility is used for working capital of the Company. At the end of current period, total of revolving facility has been paid by the Company amounting to Rp1,485,444,177 .

The Company has obtained a letter from PT Bank Permata Tbk on August 30, 2019 regarding approval of changes in the composition of the Company's shareholders in connection with the planned initial public offering of the Company.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

On June 15, 2012, the Company obtained credit facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank) with a Credit Approval Letter Number: S.2012.516/Dir SMEC-SME Eka Jiwa Jkt amounting to Rp3,200,000,000 with the following conditions:

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- Pinjaman Rekening Koran (PRK):
  - a. Plafond Rp3.200.000.000.
  - b. Sifat/tujuan, sebagai cadangan modal kerja membiayai operasional usaha yang bergerak di bidang perdagangan hasil laut beku.
  - c. Bunga 10,5% pertahun.
  - d. Provisi 0,1% pertahun.
  - e. Biaya administrasi Rp2.500.000 + 0,4% pertahun.
  - f. Jangka waktu 27 Juni 2012 sampai 27 Juni 2013.

Berdasarkan Surat No.0799/PpjPK/CDU3/22 tanggal 28 Desember 2022 Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk yang akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2023. dengan rincian sebagai berikut:

- Pinjaman Rekening Koran (PRK):
  - a. Plafond Rp8.000.000.000.
  - b. Sifat/tujuan "Uncommitted" (Bank berhak sewaktu-waktu mengubah atau meninjau kembali besarnya suku bunga pinjaman dana tau marjin yang akan dikenakan oleh Bank kepada Debitur).
  - c. Bunga 10 % p.a. STR "Subject to Review".
  - d. Advisory kredit 0,4% p.a.
  - e. Plafond Rp8.000.000.000.
  - f. Sifat/tujuan "Uncommitted" (Bank berhak sewaktu-waktu mengubah atau meninjau kembali besarnya suku bunga pinjaman dana tau marjin yang akan dikenakan oleh Bank kepada Debitur).
  - g. Bunga 10% p.a. STR "Subject to Review".
  - h. Advisory kredit 0,4% p.a.
  - i. Provisi kredit 0,1% p.a.
  - j. Biaya administrasi Rp 5.000.000.
  - k. Biaya taksasi Rp 400.000.
  - l. Biaya custody Rp 250.000.
  - m. Jangka waktu 7 Desember 2020 sampai 7 Desember 2021.

Berdasarkan Surat No.S.2022.001/MBI/CFS-SME +Jakarta2 tanggal 4 Januari 2022 Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk yang akan jatuh tempo pada tanggal 7 Desember 2022.

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- Overdraft
  - a. Plafond Rp3,200,000,000.
  - b. The nature/purpose, as a working capital reserve to financing business operations engaged in the trade of frozen sea product.
  - c. Interest of 10.5% per year.
  - d. Provision of 0.1% per year.
  - e. Administration fee amounting to Rp2,500,000 + 0.4% per year.
  - f. The periode of June 27, 2012 until June 27, 2013.

Based on the Letter No.0799/PpjPK/CDU3/22 dated December 28, 2022 the Company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Maybank Indonesia Tbk, which will due on December 7, 2023, with the details as follows:

- Overdraft :
  - a. Plafond Rp8,000,000,000.
  - b. Nature/purpose, Uncommitted (the Bank has the right to change or review the amount of the loan interest rate at any time to know the margin to be charged by the Bank to the Debtor).
  - c. Interest 10,5 % p.a. STR "Subject to Review".
  - d. Credit advisory 0,4% p.a.
  - e. Plafond Rp8,000,000,000.
  - f. Nature/purpose, Uncommitted (the Bank has the right to change or review the amount of the loan interest rate at any time to know the margin to be charged by the Bank to the Debtor).
  - g. Interest 10% p.a. STR "Subject to Review".
  - h. Credit advisory 0,4% p.a.
  - i. Credit provision 0,1% p.a.
  - j. Administration fee amounting to Rp5,000,000.
  - k. Estimated fee Rp400,000.
  - l. Custody fee Rp250,000.
  - m. The periode of December 7, 2020 until December 7, 2021.

Based on the Letter No.S.2022.001/MBI/CFS-SME +Jakarta2 dated January 4, 2022 the Company obtained an extension of credit facilities from PT Bank Maybank Indonesia Tbk, which will due on December 7, 2022.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**12. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Pinjaman diatas dijamin dengan Tanah dan Bangunan milik Ny. Lina yang berlokasi di Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Kotamadya Jakarta Utara, Propinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta.

Fasilitas pinjaman jangka pendek diatas digunakan untuk modal kerja Perusahaan.

Perusahaan telah memperoleh surat dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk tanggal 10 September 2019 tentang persetujuan perubahan susunan pemegang saham Perusahaan sehubungan dengan rencana penawaran umum perdana saham Perusahaan.

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

These loan are secured with Land and Building belongs to Ny. Lina which is located in Kamal Muara Sub District, Penjaringan District, North Jakarta, Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

The short-term credit facility is used for the Company working capital purposes.

The Company has obtained a letter from PT Bank Maybank Indonesia Tbk on September 10, 2019 regarding approval of changes in the composition of the Company's shareholders in connection with the planned initial public offering of the Company.

**13. UTANG USAHA**

**13. TRADE PAYABLES**

<b>Pihak Ketiga</b>	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	<b>Third Parties</b>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Indojoy Fortuna	5,322,296,514	-	PT Indojoy Fortuna
PT Mahkota Maritim Makmur	5,176,352,436	-	PT Mahkota Maritim Makmur
PT Nutrindo Joga Shima	4,028,543,381	-	PT Nutrindo Joga Shima
PT Mahkota Samudera Jaya	2,043,805,680	-	PT Mahkota Samudera Jaya
PT Trio Eagle Logistic	142,106,937	201,499,671	PT Trio Eagle Logistic
PT Multiguna International Persada	69,767,492	-	PT Multiguna International Persada
PT TMG Cipta Sindo Selaras	53,547,615	31,148,910	PT TMG Cipta Sindo Selaras
PT Samudera Naga Global	47,921,400	-	PT Samudera Naga Global
PT Tira Austenite	46,453,500	-	PT Tira Austenite
PT Scan Shipping Indonesia	39,980,880	83,503,050	PT Scan Shipping Indonesia
PT Dwipa Megah Lestari	25,252,500	57,886,500	PT Dwipa Megah Lestari
PT Anyie Sukses Gemilang	23,655,959	-	PT Anyie Sukses Gemilang
PT International Packaging Manufacturing	22,200,000	-	PT International Packaging Manufacturing
PT Indah Langgeng Plastik	11,349,750	21,884,316	PT Indah Langgeng Plastik
PT Samuderateam Lautan Abadi	-	553,634,864	PT Samuderateam Lautan Abadi
PT Sumber Mina Samudera	-	305,004,578	PT Sumber Mina Samudera
PT Nusantara Digital Konsultan	-	75,600,000	PT Nusantara Digital Konsultan
PT Rahayu Perdana Trans	-	48,907,631	PT Rahayu Perdana Trans

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**13. UTANG USAHA (Lanjutan)**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Kencana Jaya Box	-	37,106,400	Kencana Jaya Box
PT Pentaplast Multijaya	-	23,265,267	PT Pentaplast Multijaya
PT Kiaria Kreasi Kemasan	-	19,642,338	PT Kiaria Kreasi Kemasan
Lain-lain			Others
(dibawah Rp10.000.000)	695,422,369	112,022,908	(below Rp 10,000,000)
<b>Total</b>	<b>17,748,656,414</b>	<b>1,571,106,432</b>	<b>Total</b>

Utang usaha merupakan utang pembelian ikan dan biaya pengiriman ke gudang Perusahaan di Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh nilai tercatat utang usaha berdenominasi Rupiah.

**13. TRADE PAYABLES (Continued)**

*Trade payables is fish purchase payables and shipping cost to the Company warehouse in Jakarta.*

*As of December 31, 2023 and 2022, all the carrying amount of the Company trade payables were denominated in Rupiah.*

**14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>Pembiayaan Konsumen</b>			<b>Consumer Finance</b>
PT ORIX Indonesia Finance	54,489,173	164,381,181	PT ORIX Indonesia Finance
PT Dipo Star Finance	165,067,107	308,944,059	PT Dipo Star Finance
PT BCA Finance	601,104,429	-	PT BCA Finance
<b>Total</b>	<b>820,660,709</b>	<b>473,325,240</b>	<b>Total</b>
Bunga belum jatuh tempo	(85,068,120)	(52,800,570)	<i>Interest not due</i>
Nilai kini pembayaran minimum	735,592,589	456,571,889	<i>Present value of minimum payment</i>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(262,933,700)	(163,199,200)	<i>Less current maturities portion</i>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>472,658,889</b>	<b>293,372,689</b>	<b>Long-Term Liabilities</b>

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT BCA Finance tentang pembelian Hyundai IONIQ 5 tanggal 10 April 2023 dengan nilai Rp859.000.000, dengan jangka waktu cicilan selama 36 bulan dan dikenakan bunga sebesar 2,66%.

*The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT BCA Finance regarding purchasing Hyundai IONIQ 5 dated Agustus 22, 2022 with a value of Rp859,000,000, with a term of instalment for 36 months and bears interest at 2,66%.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)**

Perusahaan melakukan pembelian kendaraan untuk keperluan operasional usaha berdasarkan perjanjian dengan PT Orix tentang pembelian Toyota All New Rush 1.5 G A/T tanggal 22 Agustus 2022 dengan nilai Rp233.760.000, dengan jangka waktu cicilan selama 23 bulan dan dikenakan bunga sebesar 8,25%.

Utang pemberian konsumen ini dijamin dengan aset yang dibiayai oleh utang ini. Pembayaran minimum dimasa depan adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember / December 31, 2023</b>		<b>31 Desember / December 31, 2022</b>		
	Pembayaran minimum/ <i>Minimum payment</i>	Nilai kini pembayaran minimum/ <i>Present value of minimum payment</i>	Pembayaran minimum/ <i>Minimum payment</i>	Nilai kini pembayaran minimum/ <i>Present value of minimum payment</i>	
Sampai dengan 1 tahun	262,933,700	227,933,700	163,199,200	138,199,200	As of 1 year
Lelbih dari 1 tahun sampai 3 tahun	472,658,889	592,727,009	293,372,689	335,126,040	More than 1 year until 3 year
<b>Total</b>	<b>735,592,589</b>	<b>820,660,709</b>	<b>456,571,889</b>	<b>473,325,240</b>	<b>Total</b>

**15. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar dimuka**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Pajak Pertambahan Nilai	2,380,041,534	1,896,989,544	Value-Added Tax
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 28a	367,677,773	-	Article 28a
Pasal 23	1,000,000	1,000,000	Article 23
<b>Total</b>	<b>2,748,883,911</b>	<b>1,897,989,544</b>	<b>Total</b>

**14. CONSUMER FINANCE PAYABLES (Continued)**

The Company purchase of vehicles for the purposes of business operations under the agreement with PT Orix regarding purchasing Toyota All New Rush 1.5 G A/T dated Agustus 22, 2022 with a value of Rp392,477,125, with a term of instalment for 24 months and bears interest at 8,25%.

This consumer finance payables is guaranteed by the asset financed by this payables. Minimum future payments are as follows:

	<b>31 Desember / December 31, 2023</b>	<b>31 Desember / December 31, 2022</b>
	Pembayaran minimum/ <i>Minimum payment</i>	Nilai kini pembayaran minimum/ <i>Present value of minimum payment</i>
Sampai dengan 1 tahun	262,933,700	227,933,700
Lelbih dari 1 tahun sampai 3 tahun	472,658,889	592,727,009
<b>Total</b>	<b>735,592,589</b>	<b>820,660,709</b>

**15. TAXATION**

**a. Prepaid tax**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Pajak Pertambahan Nilai	2,380,041,534	1,896,989,544	Value-Added Tax
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 28a	367,677,773	-	Article 28a
Pasal 23	1,000,000	1,000,000	Article 23
<b>Total</b>	<b>2,748,883,911</b>	<b>1,897,989,544</b>	<b>Total</b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
 dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*  
*(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
 otherwise stated)*

**15. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**b. Utang Pajak**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Pajak Penghasilan			<i>Income Taxes</i>
Pasal 29	-	245,042,839	Article 29
Pasal 22	38,382,219	36,841,577	Article 22
Pasal 21	118,005,290	82,495,624	Article 21
Pasal 23	269,364	2,986,516	Article 23
<b>Total</b>	<b><u>160,836,711</u></b>	<b><u>367,366,556</u></b>	<b>Total</b>

**c. Beban Pajak Penghasilan - Kini**

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laba kena pajak untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**b. Income Tax Expense - Current**

Reconciliation between income before income tax benefit (expense) as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income for the period ended December 31, 2023 and 2022 was as follows:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Laba sebelum manfaat (beban)			<i>Income before income tax benefit (expense)</i>
pajak penghasilan	1,249,261,808	2,481,562,254	
Beda temporer	341,646,425	497,597,608	Temporary differences
Beda tetap	148,325,752	12,753,830	Permanent differences
Estimasi laba (rugi) kena pajak	<u>1,739,233,985</u>	<u>2,991,913,692</u>	<i>Estimated taxable income (loss)</i>
<b>Taksiran beban pajak penghasilan - kini</b>	<b><u>330,454,000</u></b>	<b><u>568,463,601</u></b>	<b><i>Estimated income tax expense - current</i></b>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Pajak penghasilan dibayar dimuka	698,131,773	382,519,572	<i>Prepayment of income taxes</i>
<b>Taksiran Utang Pajak Penghasilan - Pasal 29</b>	<b><u>(367,677,773)</u></b>	<b><u>185,944,029</u></b>	<b><i>Estimated Income Tax Payable - Article 29</i></b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**d. Pajak Tangguhan**

	Saldo 1 Januari/ <i>Balance as of</i> <i>January 1, 2023</i>	Dikreditkan ke Laba Rugi/ <i>Credited to Profit or Loss</i>	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Charged to Other Comprehensive Income</i>	Saldo 31 Desember/ <i>Balance as of</i> <i>December 31, 2023</i>	
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>					
Penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai	376,450,826	8,821,863	-	385,272,689	<i>Deferred Tax Assets</i>
Liabilitas imbalan kerja	372,319,687	6,623,930	1,055,202	379,998,819	<i>Allowance for impairment losses</i>
<b>Total Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>748,770,513</b>	<b>15,445,793</b>	<b>1,055,202</b>	<b>765,271,508</b>	<i>Employee benefits liability</i>
					<b>Total Deferred Tax Assets</b>

	Saldo 1 Januari/ <i>Balance as of</i> <i>January 1, 2022</i>	Dikreditkan ke Laba Rugi/ <i>Credited to Profit or Loss</i>	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Charged to Other Comprehensive Income</i>	Saldo 31 Desember/ <i>Balance as of</i> <i>December 31, 2022</i>	
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>					
Penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai	315,966,151	27,857,045	-	376,450,826	<i>Deferred Tax Assets</i>
Liabilitas imbalan kerja	308,972,891	20,484,540	2,022,851	372,319,687	<i>Allowance for impairment losses</i>
<b>Total Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>624,939,042</b>	<b>48,341,585</b>	<b>2,022,851</b>	<b>748,770,513</b>	<i>Employee benefits liability</i>
					<b>Total Deferred Tax Assets</b>

**16. BEBAN AKRUAL**

**16. ACCRUED EXPENSES**

	<b>31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i></b>	<b>31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i></b>	
Asuransi dan pengiriman	697,679,478	548,131,354	<i>Freight and insurance</i>
Listrik, air dan telepon	119,870,499	111,970,257	<i>Electricity, water and telephone</i>
Gaji	80,500,000	42,000,000	<i>Salary</i>
<b>Total</b>	<b>898,049,977</b>	<b>702,101,611</b>	<b>Total</b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

## 17. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dihitung oleh KKA Marcel Pryadarshi, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tertanggal 23 Januari 2024 dan 15 Februari 2023, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

Usia pensiun	58 Tahun/Years	Retirement age
Tingkat diskonto	7,50% dan 7,40% per tahun/ 7.50% and 7.40% per annum	Discount rate
Kenaikan gaji	7% per tahun / per annum	Salary increment rate
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalitas Indonesia/Indonesian Mortality Table (TMI IV)	Mortality rate
Tingkat kemungkinan cacat	5% dari TMI IV dan TMI IV/ 5% of TMI IV and TMI IV	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	2,5% untuk karyawan yang berusia hingga 40 tahun dan akan berkurang sampai 0,5% pada usia 50 tahun dan asumsi tidak ada pengunduran diri diatas 51 tahun/ 2.5% for employee before the age of 40 and will decrease until 0.5% at the age of 50 <i>and assuming no voluntary resignation occur beyond age 51</i>	Voluntary resignation rate

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang adalah sebagai berikut:

*The quantitative sensitivity analysis of the defined benefits obligation to the changes in the weighted principal assumption was as follows:*

31 Desember 2023 / December 31, 2023			
Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Dampak Perubahan Asumsi / Impact on Changes in Assumption	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Tingkat kenaikan gaji	1%	2,239,512,168	(1,799,711,534)
Tingkat diskonto	1%	(1,813,742,359)	2,213,581,182
31 Desember 2022 / December 31, 2022			
Perubahan Asumsi/ Changes in Assumption	Dampak Perubahan Asumsi / Impact on Changes in Assumption	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Tingkat kenaikan gaji	1%	2,462,235,660	(1,408,383,104)
Tingkat diskonto	1%	(1,951,776,763)	1,863,655,155

Perusahaan menghadapi risiko signifikan terkait program imbalan pasti dari perubahan tingkat diskonto, yaitu penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.

*The Company was exposed to a significant risk related to its defined benefit plans from changes in discount rate, i.e. a decrease in discount rate will increase plan liabilities.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Saldo awal tahun	1,959,577,302	1,626,173,109	<i>Balance at beginning of year</i>
Beban yang diakui dalam laba rugi	34,862,794	342,606,237	<i>Expense recognized in profit or loss</i>
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	5,553,694	5,257,956	<i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i>
Pembayaran imbalan	-	(14,460,000)	<i>Benefit payments</i>
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>1,999,993,790</b>	<b>1,959,577,302</b>	<b><i>Balance at End of Year</i></b>

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>Beban imbalan kerja yang diakui dalam laba rugi:</b>			<b><i>Expense recognized in profit or loss:</i></b>
Biaya jasa kini	93,844,896	220,643,254	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	145,008,720	121,962,983	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	(203,990,822)	-	
<b>Total</b>	<b>34,862,794</b>	<b>342,606,237</b>	<b><i>Total</i></b>
<b>Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:</b>			<b><i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i></b>
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial losses (gains) arising from:</i>
Deviasi asumsi dengan realisasi	4,210,925	3,896,036	<i>Deviation assumptions with realized</i>
Perubahan asumsi	1,342,769	1,361,920	<i>Changes in assumptions</i>
<b>Neto</b>	<b>5,553,694</b>	<b>5,257,956</b>	<b><i>Net</i></b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
 dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
*(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
 otherwise stated)*

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Saldo awal	1,959,577,302	1,626,173,109	Beginning balance
Biaya jasa kini	93,844,896	220,643,254	Current service cost
Biaya bunga	145,008,720	121,962,983	Interest cost
Biaya jasa lalu	(203,990,822)		
Pembayaran imbalan	-	(14,460,000)	Benefit payments
Sub total	<u>1,994,440,096</u>	<u>1,954,319,346</u>	Sub total
 Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari: Deviasi asumsi dengan realisasi	 4,210,925	 3,896,036	Actuarial losses (gain) arising from: Deviation assumptions with realized
Penyesuaian pengalaman	<u>1,342,769</u>	<u>1,361,920</u>	Experience adjustments
Sub total	<u>5,553,694</u>	<u>5,257,956</u>	Sub total
Manfaat yang dibayarkan	-	-	Benefits paid
 <b>Nilai Kini Kewajiban Imbalan</b>			<b>Present Value of Defined Benefits</b>

**18. MODAL SAHAM**

**18. SHARE CAPITAL**

<b>Pemegang Saham</b>	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>			
	<b>Saham</b>	<b>Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Percentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</b>	<b>Total/ Amount</b>
	<b>Shareholders</b>			
PT Berkah Delapan Samudera	279,360,000	33.52%	13,968,000,000	PT Berkah Delapan Samudera
Tuan Johan Rose	220,000,000	26.40%	11,000,000,000	Tuan Johan Rose
Tuan Teddy Susanto	640,000	0.08%	32,000,000	Tuan Teddy Susanto
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	<u>333,333,000</u>	<u>40.00%</u>	<u>16,666,650,000</u>	Public (each below 5%)
<b>Total</b>	<b><u>833,333,000</u></b>	<b><u>100%</u></b>	<b><u>41,666,650,000</u></b>	<b>Total</b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**18. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

**18. SHARE CAPITAL (Continued)**

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
Pemegang Saham	Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Percentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Amount	Shareholders	
PT Berkah Delapan Samudera	279,360,000	33.52%	13,968,000,000	PT Berkah Delapan Samudera	
Tuan Johan Rose	220,000,000	26.40%	11,000,000,000	Tuan Johan Rose	
Tuan Teddy Susanto	640,000	0.08%	32,000,000	Tuan Teddy Susanto	
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	333,333,000	40.00%	16,666,650,000	Public (each below 5%)	
<b>Total</b>	<b>833,333,000</b>	<b>100%</b>	<b>41,666,650,000</b>	<b>Total</b>	

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan dan telah diaktakan dengan Akta Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. No. 73, 45, 35, 34, 30 dan 23, para pemegang saham memutuskan hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana tercantum dalam Akta No. 73 tanggal 23 Oktober 2019 para pemegang saham menyetujui sebagai berikut:
  - a. Menyetujui rencana Perusahaan untuk melakukan penawaran umum perdana saham-saham Perusahaan kepada masyarakat ("Penawaran Umum") dan mencatatkan saham-saham tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
  - b. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 333.333.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp50, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku termasuk peraturan pasar modal.

Based on the General Meeting of The Company's Shareholders held and notarized by Notarial Deed Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. No. 73, 45, 35, 34, 30 and 23 the shareholders decide on the following matters:

1. Based on Minutes of The Share Holders Meeting as stated in the Deed No. 73 dated October 23, 2019 the shareholders approve as follows:
  - a. Approved the Company's plan to conduct an initial public offering of the Company's shares to the public ("Public Offering") and listed the shares on the Indonesia Stock Exchange.
  - b. Approved to issue shares in deposits / portfolios and offer / sell new shares to be issued from the portfolios through a Public Offering to the maximum number of 333,333,000 new shares with a nominal value of Rp50 each, taking into account applicable regulations including capital market regulations.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**18. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

- c. Memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan, untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
  - Menetapkan penggunaan dana yang diperoleh melalui Penawaran Umum.
  - Menetapkan harga penawaran.
  - Menetapkan kepastian jumlah saham yang ditawarkan dengan persetujuan Dewan Komisaris.
  - Mendaftarkan dan menitipkan saham Perusahaan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia.
  - Mencatatkan seluruh saham Perusahaan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia.
- d. Mendeklasifikasi dan memberikan kewenangan kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan keputusan para Pemegang Saham, termasuk untuk:
  - Menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham dalam rangka Penawaran Umum.
  - Menentukan kepastian jumlah saham dalam simpanan yang akan dikeluarkan melalui Penawaran Umum.
  - Menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal diempatkan dan modal disetor Perusahaan sebagai realisasi pengeluaran saham yang telah dikeluarkan dalam Penawaran Umum, setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan.
  - Menyetujui perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka.
  - Menyetujui perubahan seluruh ketentuan anggaran dasar Perusahaan dalam rangka perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka untuk disesuaikan dengan Peraturan Bapepam dan LK dan Peraturan OJK.

**18. SHARE CAPITAL (Continued)**

- c. To authorize the Directors of the Company, to take all necessary actions in connection with the Public Offering, including but not limited to:
  - Determine the used of funds obtained through of Public Offering.
  - Set bid prices.
  - Establish certainty of the number of shares offered with the approval from Board of Commissioners.
  - Registering and entrusting the Company shares in collective custody PT Indonesian Central Securities Depository (KSEI) complies with the Indonesia Central Securities Depository Regulation.
  - Listed all of the Company's shares that have been issued and fully paid on the Indonesia Stock Exchange.
- d. Delegate and authorize the Directors of the Company to implement the decisions of the Shareholders, including to:
  - Declaring the realization or implementation of expenditure or the issuance of shares in the Public Offering.
  - Determine the certainty of the number of shares in deposits that will be issued through a Public Offering.
  - Declares in the notarial deed regarding an increase in the issued and paid up capital of the Company as the realization of the issuance of shares issued in the Public Offering, after the Public Offering is completed.
  - Approved the change in status of the Company from a Private Company to a Public Company.
  - Approved the change of all the provisions of the articles of association in order to change the status of the Company become Public Company to conform with Bapepam Rule and LK and OJK Rule.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**18. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

2. Berdasarkan akta No. 45 tanggal 27 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
  - a. Peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula Rp20.000.000.000 menjadi sebesar Rp100.000.000.000.
  - b. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula Rp14.000.000.000 menjadi sebesar Rp25.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp11.000.000.000 tersebut akan diambil bagian dan disetor penuh oleh Tuan Johan Rose dengan mengkonversi kedalam ekuitas, tagihan-tagihan yang dimiliki oleh Tuan Johan Rose kepada Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:
    - i. Sebesar Rp4.000.000.000 berdasarkan surat utang yang dibuat secara dibawah tangan antara Perusahaan dengan Tuan Johan Rose tertanggal 28 Agustus 2007.
    - ii. Sebesar Rp7.000.000.000 berdasarkan surat utang yang dibuat secara dibawah tangan antara Perusahaan dengan Tuan Johan Rose tertanggal 8 Januari 2019.
  - c. Menyetujui mengubah nilai nominal per lembar saham, yang sebelumnya sebesar Rp100.000 menjadi sebesar Rp50.
  - d. Dengan demikian Modal Dasar Perusahaan berjumlah Rp100.000.000.000, terbagi atas 2.000.000.000 saham, masing-masing saham bernilai Rp50.
3. Berdasarkan akta No. 35 tanggal 25 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp14.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp9.000.000.000 tersebut akan diambil bagian oleh:
  - a. PT Berkah Delapan Samudera Rp6.000.000.000 disetor penuh dengan uang tunai.

**18. SHARE CAPITAL (Continued)**

2. Based on deed No. 45 dated 27 June 2019 The Company's shareholders agreed:
  - a. Increase in the authorized capital of the Company, which was originally Rp20,000,000,000 to Rp100,000,000,000.
  - b. The increase in the Company's issued and paid up capital from Rp14,000,000,000 to Rp25,000,000,000. The increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp11,000,000,000 will be taken part and fully paid by Mr. Johan Rose by converting into equity, bills owned by Mr. Johan Rose to the Company, with the following details:
    - i. Amounted Rp4,000,000,000 based on promissory note made between the Company and Mr. Johan Rose dated August 28, 2007.
    - ii. Amounted Rp7,000,000,000 based on promissory note made between the Company and Mr. Johan Rose dated January 8, 2019.
  - c. Approved to change the face value per share, which previously was Rp100,000 to Rp50.
  - d. Thus the Company's authorized capital amounted to Rp100,000,000,000, divided into 2,000,000,000 shares, each share valued at Rp50.
3. Based on deed No. 35 dated June 25, 2019 the Company's shareholders approved an increase in the Company's issued and paid up capital from Rp5,000,000,000 to Rp14,000,000,000. The increase in issued and paid up capital of the Company amounting to Rp9,000,000,000 will be taken part by:
  - a. PT Berkah Delapan Samudera Rp6,000,000,000 fully paid in cash.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**18. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

- b. Para pemegang saham Perusahaan, seluruhnya sebesar Rp3.000.000.000 berasal dari dividen masing-masing pemegang saham yang telah dibagikan oleh Perusahaan, sebagaimana telah dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 34 tanggal 24 Juni 2019 oleh Notaris Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. dengan uraian Rp2.988.000.000 berasal dari dividen PT Berkah Delapan Samudera dan Rp12.000.000 berasal dari dividen Tuan Treddy Susanto.
  - c. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, PT Berkah Delapan Samudera sebanyak 139.680 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp13.968.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 320 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp32.000.000.
4. Berdasarkan akta No. 34 tanggal 24 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
- a. Pembentukan cadangan umum sebesar Rp10.000.000.
  - b. Pembagian dividen kepada para pemegang saham sebesar Rp3.000.000.000.
5. Berdasarkan akta No. 30 tanggal 24 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui pengoperalihan hak-hak atas saham milik Tuan Johan Rose, sebanyak 49.800 saham dalam Perusahaan kepada PT Berkah Delapan Samudera sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, PT Berkah Delapan Samudera sebanyak 49.800 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp4.980.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 200 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp20.000.000.
6. Berdasarkan akta No. 23 tanggal 17 Juni 2019 Pemegang saham Perusahaan menyetujui:
- a. Peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula sebesar Rp5.000.000.000 menjadi sebesar Rp20.000.000.000.

**18. SHARE CAPITAL (Continued)**

- b. The Company's shareholders, all of them in the amount of Rp3,000,000,000, come from dividends of each shareholder that has been distributed by the Company, as stated in the Deed of Decision of the Annual General Meeting of Shareholders No. 34 dated June 24, 2019 by Notary Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn. with the description of Rp2,988,000,000 derived from dividends PT Berkah Delapan Samudera and Rp12,000,000 came from Mr. Treddy Susanto's dividend.
  - c. So that the number of shares issued and paid up becomes PT Berkah Delapan Samudera of 139,680 shares with a nominal value of Rp13,968,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 320 shares with a nominal value of Rp32,000,000.
4. Based on deed No. 34 dated June 24, 2019 the Company's shareholders approved:
- a. The establishment of general reserves amounted to Rp10,000,000.
  - b. Distribution of dividends to shareholders amounted to Rp 3,000,000,000.
5. Based on deed No. 30 dated 24 June, 2019 the Company's shareholders approved the transfer of rights to the shares owned by Mr. Johan Rose, 49,800 shares in the Company to PT Berkah Delapan Samudera so that the number of shares issued and paid up to become PT Berkah Delapan Samudera was 49,800 shares with a nominal value of Rp4,980,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 200 shares with a nominal value of Rp20.000,000.
6. Based on deed No. 23 dated June 17, 2019 the Company's shareholders approved:
- a. The increase in the Company's authorized, which was from Rp5,000,000,000 to Rp20,000,000,000.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

- b. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula sebesar Rp2.000.000.000 menjadi sebesar Rp5.000.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp3.000.000.000 tersebut diambil bagian oleh Tuan Johan Rose melalui reklasifikasi dari akun "Uang muka setoran modal".
- c. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor menjadi, Tuan Johan Rose sebanyak 49.800 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp4.980.000.000 dan Tuan Treddy Susanto sebanyak 200 saham dengan nilai nominalnya sebesar Rp20.000.000.

Peningkatan modal tersebut bertujuan untuk pemenuhan kecukupan modal.

**18. SHARE CAPITAL (Continued)**

- b. The increase in the Company's issued and paid up capital from Rp2,000,000,000 to Rp5,000,000,000. The increase in issued and paid-up capital of Rp3,000,000,000 was taken part by Mr. Johan Rose through the reclassification of the "Advance for share subscription" account.
- c. So that the number of shares issued and paid up becomes Mr. Johan Rose of 49,800 shares with a nominal value of Rp4,980,000,000 and Mr. Treddy Susanto of 200 shares with a nominal value of Rp20,000,000.

The increase of paid-up capital is to fulfil capital adequacy.

**19. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Agio saham		
Penawaran saham perdana	23,333,310,000	23,333,310,000
Biaya emisi penerbitan saham	(3,340,634,274)	(3,340,634,274)
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	155,000,000	155,000,000
<b>Total</b>	<b>20,147,675,726</b>	<b>20,147,675,726</b>

**19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Agio saham			Shares premium
Penawaran saham perdana	23,333,310,000	23,333,310,000	Initial public offering
Biaya emisi penerbitan saham	(3,340,634,274)	(3,340,634,274)	Share issuance costs
Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak	155,000,000	155,000,000	Difference between the tax amnesty assets and liabilities
<b>Total</b>	<b>20,147,675,726</b>	<b>20,147,675,726</b>	<b>Total</b>

**20. LABA PER SAHAM DASAR**

Perhitungan laba per saham dasar/dilusian berdasarkan pada informasi berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Laba neto untuk perhitungan laba per saham dasar	929,755,108	2,031,672,169
Total rata-rata tertimbang saham yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar/dilusian	833,333,000	833,333,000
<b>Laba per Saham Dasar/Dilusian</b>	<b>1.12</b>	<b>2.44</b>

**20. BASIC EARNING PER SHARE**

The computation of basic earnings per share based on the following data:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Laba neto untuk perhitungan laba per saham dasar	929,755,108	2,031,672,169
Total rata-rata tertimbang saham yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar/dilusian	833,333,000	833,333,000
<b>Laba per Saham Dasar/Dilusian</b>	<b>1.12</b>	<b>2.44</b>

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Laba neto untuk perhitungan laba per saham dasar	929,755,108	2,031,672,169	Net profit for computation of basic earnings per share
Total rata-rata tertimbang saham yang digunakan untuk menghitung laba per saham dasar/dilusian	833,333,000	833,333,000	Weighted average number of ordinary shares to compute basic/diluted earnings per share
<b>Laba per Saham Dasar/Dilusian</b>	<b>1.12</b>	<b>2.44</b>	<b>Basic/Diluted Earnings per Share</b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**21. PENJUALAN NETO**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>Lokal</b>			<b>Local</b>
Proses	6,640,821,675	4,933,952,400	Process
Utuh	-	1,809,183,311	Whole round
<b>Sub total</b>	<b>6,640,821,675</b>	<b>6,743,135,711</b>	<b>Sub total</b>
<b>Ekspor</b>			<b>Export</b>
Proses	75,440,704,451	77,994,183,462	Process
Utuh	61,724,620,368	28,598,933,200	Whole round
<b>Sub total</b>	<b>137,165,324,819</b>	<b>106,593,116,662</b>	<b>Sub total</b>
<b>Total</b>	<b>143,806,146,494</b>	<b>113,336,252,373</b>	<b>Total</b>

Rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Alfa International Seafood	23,980,980,505	23,948,279,471	Alfa International Seafood
Fernando Martinez-Fresno Moreno	21,798,624,671	-	Fernando Martinez-Fresno Moreno
Seaport Products Corporation	-	21,628,109,580	Seaport Products Corporation
<b>Total</b>	<b>45,779,605,176</b>	<b>45,576,389,051</b>	<b>Total</b>

Persentase rincian penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Alfa International Seafood	17%	21%	Alfa International Seafood
Fernando Martinez-Fresno Moreno	15%	0%	Fernando Martinez-Fresno Moreno
Seaport Products Corporation	0%	19%	Seaport Products Corporation
<b>Total</b>	<b>32%</b>	<b>40%</b>	<b>Total</b>

Details of sales to customers exceeding 10% of total sales are as follows:

Details of sales percentage to customers exceeding 10% of total sales are as follows:

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**22. BEBAN POKOK PENJUALAN**

**22. COST OF GOODS SOLD**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
<b>Persediaan proses</b>			<b>Process materials</b>
Bahan baku			Raw materials
Saldo awal	4,833,477,126	6,287,088,966	Beginning balance
Pembelian	62,368,491,122	66,219,447,780	Purchases
Saldo akhir	<u>(9,971,067,405)</u>	<u>(4,833,477,126)</u>	Ending balance
Bahan baku yang digunakan	57,230,900,843	67,673,059,620	Raw materials used
Beban langsung			Direct cost
Upah	1,485,367,007	995,180,502	Salary
Pengepakan dan produksi	2,496,796,813	6,271,058,057	Production and packing
Amortisasi	290,319,588	372,170,050	Amortization
Penyusutan	<u>1,211,186,872</u>	<u>1,616,844,240</u>	Depreciation
Total Beban Produksi	62,714,571,123	76,928,312,469	Total Production Cost
Barang jadi			Finished goods
Saldo awal	24,155,493,739	16,626,315,271	Beginning balance
Saldo akhir	<u>(14,201,858,300)</u>	<u>(24,155,493,739)</u>	Ending balance
Sub total	<u>72,668,206,562</u>	<u>69,399,134,001</u>	Sub total
<b>Persediaan utuh</b>			<b>Whole round materials</b>
Bahan baku			Raw materials
Saldo awal	1,772,341,004	2,305,351,879	Beginning balance
Pembelian	46,900,583,102	24,281,369,194	Purchases
Saldo akhir	<u>(7,498,159,199)</u>	<u>(1,772,341,004)</u>	Ending balance
Bahan baku yang digunakan	41,174,764,907	24,814,380,069	Raw materials used
Beban langsung			Direct cost
Upah	1,116,983,552	364,913,119	Salary
Pengepakan	1,877,570,297	2,299,473,659	Packing
Amortisasi	218,317,900	136,467,438	Amortization
Penyusutan	<u>910,802,387</u>	<u>592,864,985</u>	Depreciation
Total Beban	45,298,439,043	28,208,099,270	Total Cost
Barang jadi			Finished goods
Saldo awal	8,857,344,500	6,096,542,828	Beginning balance
Saldo akhir	<u>(10,679,678,528)</u>	<u>(8,857,344,500)</u>	Ending balance
Sub total	<u>43,476,105,015</u>	<u>25,447,297,598</u>	Sub total
<b>Total</b>	<b><u>116,144,311,577</u></b>	<b><u>94,846,431,599</u></b>	<b>Total</b>

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
 dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022*  
*(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
 otherwise stated)*

**23. BEBAN USAHA**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Gaji	11,696,219,026	8,170,173,819	Salaries
Perlengkapan kerja	2,337,001,237	986,487,945	Working equipment
Pajak dan perijinan	1,583,846,973	675,475,492	Tax and license
Penyusutan (Catatan 10)	960,589,731	501,184,414	Depreciation (Note 10)
Pemeliharaan aset	701,160,656	196,700,650	Assets maintenance
Jamuan	694,172,716	193,035,700	Entertainment
Asuransi kesehatan	476,464,418	442,712,523	Health insurance
Beban kantor	390,786,425	570,873,072	Office expenses
Listrik dan air	387,737,244	273,225,753	Water and electricity
Transportasi	240,362,449	423,542,744	Transportation
Sewa	206,054,300	9,267,500	Rental
Perjalanan dinas	203,613,392	111,572,974	Business trip
Telepon dan komunikasi	110,270,541	51,058,790	Others
Asuransi umum	90,141,911	-	General insurance
Iuran	76,314,426	-	Retribution
Kendaraan	37,797,035	53,808,296	Vehicle
Beban imbalan kerja (Catatan 17)	34,862,794	342,606,237	Employee benefit expense (Note 17)
Pengiriman, pos dan materai	-	117,392,678	Shipping, post and stamp
Tenaga ahli	-	312,839,406	Profesional
Lain-lain	984,320,877	332,112,159	Others
<b>Total</b>	<b>21,211,716,151</b>	<b>13,764,070,152</b>	<b>Total</b>

**24. BEBAN KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Bunga pinjaman bank	(3,884,030,614)	(2,741,337,322)	Bank loan interest
Administrasi	(258,450,841)	(375,036,824)	Administration
<b>Total</b>	<b>(4,142,481,455)</b>	<b>(3,116,374,147)</b>	<b>Total</b>

**24. FINANCING EXPENSES**

*The following table presents the carrying values of the financial instruments that were carried in the statements of financial position and estimated fair values as of December 31, 2023 and 2022:*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan dan taksiran nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS**

The following table presents the carrying values of the financial instruments that were carried in the statements of financial position and estimated fair values as of December 31, 2023 and 2022:

<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>		
	<b>Nilai Tercatat/ Carrying Values</b>	<b>Nilai Wajar/ Fair Values</b>
<b>Aset Keuangan</b>		
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>		
Kas	828,399,530	828,399,530
Pinjaman yang diberikan dan piutang		
Kas di bank	1,046,162,814	1,046,162,814
Piutang usaha	25,833,659,427	25,833,659,427
Piutang lain-lain	875,536,012	875,536,012
<b>Total Aset Keuangan</b>	<b>28,583,757,783</b>	<b>28,583,757,783</b>
<b>Financial Assets</b>		
<u>Measured at amortized cost</u>		
Cash on hand		
Loans and receivables		
Cash in banks		
Trade receivables		
Other receivables		
<b>Total Financial Assets</b>		
<b>Liabilitas Keuangan</b>		
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>		
Pinjaman bank jangka pendek	40,778,549,960	40,778,549,960
Utang usaha	17,748,656,414	17,748,656,414
Utang pembiayaan konsumen	820,660,709	820,660,709
Beban akrual	898,049,977	898,049,977
<b>Total Liabilitas Keuangan</b>	<b>60,245,917,060</b>	<b>60,245,917,060</b>
<b>Financial Liabilities</b>		
<u>Measured at amortized cost</u>		
Short-term bank loans		
Trade Payables		
Consumer finance payables		
Accrued expenses		
<b>Total Financial Liabilities</b>		
<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>		
	<b>Nilai Tercatat/ Carrying Values</b>	<b>Nilai Wajar/ Fair Values</b>
<b>Aset Keuangan</b>		
<u>Diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi</u>		
Kas	896,247,581	896,247,581
Pinjaman yang diberikan dan piutang		
Kas di bank	7,154,845,911	7,154,845,911
Piutang usaha	10,616,144,121	10,616,144,121
Piutang lain-lain	490,678,428	490,678,428
<b>Total Aset Keuangan</b>	<b>19,157,916,041</b>	<b>19,157,916,041</b>
<b>Financial Assets</b>		
<u>Measured at amortized cost</u>		
Cash on hand		
Loans and receivables		
Cash in banks		
Trade receivables		
Other receivables		
<b>Total Financial Assets</b>		

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)**

**25. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)**

	<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>		
	<b>Nilai Tercatat/ Carrying Values</b>	<b>Nilai Wajar/ Fair Values</b>	
<b>Liabilitas Keuangan</b>			<b>Financial Liabilities</b>
<u>Diukur pada biaya perolehan</u>			<u>Measured at amortized cost</u>
yang diamortisasi			
Pinjaman bank jangka pendek	42,040,227,474	42,040,227,474	Short-term bank loans
Utang usaha	1,571,106,432	1,571,106,432	Trade Payables
Utang pembiayaan konsumen	456,571,889	456,571,889	Consumer finance payables
Beban akrual	702,101,611	702,101,611	Accrued expenses
<b>Total Liabilitas Keuangan</b>	<b>44,770,007,407</b>	<b>44,770,007,407</b>	<b>Total Financial Liabilities</b>

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan sepanjang nilai tersebut dapat diestimasi:

Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek:

- Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu (1) tahun atau kurang mendekati nilai tercatat mereka karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan (kas di bank, piutang usaha, uang muka dan piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, utang pihak berelasi dan beban akrual).

Instrumen keuangan ini sangat mendekati nilai tercatat mereka karena jatuh tempo mereka dalam jangka pendek.

Aset keuangan tidak lancar lainnya:

- Untuk aset keuangan tidak lancar lainnya yang tidak dikuotasi di harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai (setoran jaminan).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki instrumen keuangan dicatat dan diukur pada nilai wajar.

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

Short-term financial assets and liabilities:

- Short-term financial instruments with remaining maturities of one (1) year approximate to their carrying amounts as the impact of discounting is not significant (cash in banks, trade receivables, advances and other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables, due to related parties and accrued expenses).

These financial instruments approximate to their carrying amounts largely due to their short-term maturities.

Other non-current financial assets:

- Other non-current financial assets that are not stated at quoted market price and whose fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs are carried at their nominal amounts less any impairment losses (security deposit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has no financial instruments carried and measured at fair value.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN**

**Manajemen Risiko Keuangan**

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko mata uang asing dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan mereka. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko ini, yang diringkas di bawah ini, dan juga memonitor risiko harga pasar dari semua instrumen keuangan.

**a. Risiko kredit**

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari wanprestasi pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar nilai tercatat aset keuangan Perusahaan, sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Kas dan bank	1,874,562,344	8,051,093,492	Cash and bank
Piutang usaha	25,833,659,427	10,616,144,121	Trade receivables
Piutang lain-lain	875,536,010	490,678,428	Other receivables
<b>Total</b>	<b>28,583,757,781</b>	<b>19,157,916,041</b>	<b>Total</b>

Perusahaan mempunyai kebijakan dan prosedur kredit untuk memastikan evaluasi kredit yang berkesinambungan dan pemantauan saldo secara aktif. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan terkait dengan piutang usaha, hal ini disebabkan keragaman pelanggan.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND  
POLICIES**

**Financial Risk Management**

The Company is affected by various financial risks, including credit risk, foreign currency risk and liquidity risk. The Company's overall risk management objectives are to effectively manage these risks and minimize potential adverse effects on its financial performance. The Board of Directors reviews and agrees with the policies for managing each of these risks, which are summarized below, and also monitors the market price risks arising from all financial instruments.

**a. Credit risk**

The Company's exposure to credit risk arises from the default of other parties, with maximum exposure equal to the carrying amount of its financial assets, as follows:

The Company has in place credit policies and procedures to ensure ongoing credit evaluation and active account monitoring. The Company manages credit risk exposure from its deposits with banks by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty. There are no significant concentrations of credit risk with respect to trade receivables due to its diverse customer base.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

Analisis umur aset keuangan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dan yang lewat jatuh tempo pada akhir periode pelaporan tetapi tidak mengalami penurunan nilai adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023 / Desember 31, 2023						
	Belum Jatuh tempo ataupun Mengalami Penurunan Nilai/ Neither Past Due nor Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Past Due but Not Impaired				
		Kurang dari 3 bulan/ Less than 3 months	3 bulan - 6 bulan/ 3 months - 6 months	6 bulan - 1 tahun/ 6 months - 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year	
						Total/ Total
Kas	1,874,562,344	-	-	-	-	1,874,562,344
Piutang usaha	25,833,659,427	-	-	-	-	25,833,659,427
Piutang lain-lain	875,536,010	-	-	-	-	875,536,010
<b>Total</b>	<b>28,583,757,781</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28,583,757,781</b>

31 Desember 2022 / December 31, 2022						
	Belum Jatuh tempo ataupun Mengalami Penurunan Nilai/ Neither Past Due nor Impaired	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Past Due but Not Impaired				
		Kurang dari 3 bulan/ Less than 3 months	3 bulan - 6 bulan/ 3 months - 6 months	6 bulan - 1 tahun/ 6 months - 1 year	Lebih dari 1 tahun/ Over 1 year	
						Total/ Total
Kas	8,051,093,492	-	-	-	-	8,051,093,492
Piutang usaha	10,616,144,121	-	-	-	-	10,616,144,121
Piutang lain-lain	490,678,428	-	-	-	-	490,678,428
<b>Total</b>	<b>19,157,916,041</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19,157,916,041</b>

**b. Risiko nilai tukar mata uang asing**

Perusahaan terekspos risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terutama dari transaksi aset dan liabilitas tertentu dalam USD yang timbul karena aktivitas pendanaan dan kegiatan operasional sehari-hari. Perusahaan memonitor dan mengelola risiko ini dengan menyepadankan liabilitas keuangan dalam mata uang asing dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian atau penjualan mata uang asing saat diperlukan.

**b. Foreign currency risk**

The Company is exposed to changes in foreign currency exchange rates primarily from certain transactions, assets and liabilities in USD that arise from financing activities and daily operations. The Company monitors and manages the risk by matching the foreign currency financial liabilities with relevant foreign currency assets and buying or selling foreign currencies at spot rates when necessary.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset dan liabilitas moneter Perusahaan dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>		<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>		
	Mata Uang Asing (Angka Penuh)/ Original Currency (Full Amount)	Setara Rupiah/ Equivalent to Rupiah	Mata Uang Asing (Angka Penuh)/ Original Currency (Full Amount)	Setara Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
<b>ASET</b>					<b>ASSETS</b>
Kas					Cash
Dolar Amerika Serikat	2,790.36	43,016,190	357,512.00	5,624,019,227	United States Dollar
Piutang usaha					Trade receivables
Dolar Amerika Serikat	1,761,576.62	<u>27,156,465,175</u>	685,239.00	<u>10,779,493,143</u>	United States Dollar
Aset - Neto		<u><b>27,199,481,365</b></u>		<u><b>16,403,512,370</b></u>	<b>Assets - Net</b>

Jika pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Rupiah melemah/menguat 5% terhadap mata uang USD dengan seluruh variabel lain tetap, maka laba atau rugi dan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan berupa peningkatan/penurunan masing-masing sekitar Rp1.359.974.068 dan Rp1.228.351.213.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

*As of December 31, 2023 and 2022, the Company's monetary assets and liabilities in foreign currency were as follows:*

*If at December 31, 2023 and 2022, Rupiah had weakened/strengthened by 5% against USD with all other variables held constant, profit or loss and equity for the years ended December 31, 2023 and 2022 would have been increased/decreased by approximately Rp1.359.974.068 and Rp1.228.351.213, respectively.*

**c. Risiko likuiditas**

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati termasuk mengatur kas dan bank yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Perusahaan mengatur keseimbangan antara kesinambungan kolektibilitas piutang dan fleksibilitas melalui penggunaan utang bank dan pinjaman lainnya.

Semua liabilitas keuangan memiliki jatuh tempo berdasarkan kontrak dalam waktu satu (1) tahun pada nilai tercatatnya.

**c. Liquidity risk**

*Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and banks to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collectibility and flexibility through the use of bank loans and other borrowings.*

*All financial liabilities are contractually due within one (1) year at their carrying amounts.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (Lanjutan)**

**Pengelolaan Permodalan**

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

**27. SEGMENT OPERASI**

Informasi segmen Perusahaan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja didalam mengalokasikan sumber daya. Bisnis Perusahaan hanya dikelompokkan menjadi satu produk utama yaitu penjualan ikan.

Perusahaan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yang menyediakan produk ikan utuh dan produk ikan yang disesuaikan kepada permintaan para pelanggan.

Informasi mengenai segmen operasi Perusahaan adalah sebagai berikut

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Penjualan neto	143,806,146,494	113,336,252,373	Net sales
Beban pokok penjualan	(116,144,311,577)	(94,846,431,599)	Costs of goods sold
Hasil segmen	27,661,834,917	18,489,820,774	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(21,211,716,151)	(13,764,070,152)	General and administrative expenses
Beban keuangan	(4,142,481,455)	(3,116,374,147)	Financing expenses

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)**

**Capital Management**

The main objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Company may adjust the amount of dividend payments to shareholders, return capital structure or issue shares certificates. No changes have been made in the objectives, policies and processes from those applied in previous years.

**27. OPERATING SEGMENTS**

The Company's segment information is reported based on information used by management to evaluate performance in allocating resources. The Company's business is only grouped into one main product that is fish sales.

The Company's operates and manages businesses in one segment that provides whole fish products and fish products that are tailored to the demands of customers.

Operating segments information of the Company is as follows:

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali**  
**dinyatakan lain)**

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless**  
**otherwise stated)**

**27. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Jasa giro	1,580,165	2,531,503	<i>Allowance for doubtful account</i>
Keuntungan (kerugian) selisih kurs - neto	(283,804,039)	1,057,668,124	<i>Management fee</i>
Lain-lain - neto	(691,938,221)	(33,022,079)	<i>Others - net</i>
Beban pajak penghasilan, neto	<u>(315,008,207)</u>	<u>(445,631,540)</u>	<i>Income tax expense, net</i>
Laba (rugi) segmen	934,253,600	2,035,931,113	<i>Income (loss) segment</i>
<b>Segmen Aset dan Liabilitas</b>			<b>Segment Asset and Liabilities</b>
Segmen Aset	141,188,309,680	125,670,229,278	<i>Segment Asset</i>
Segmen Liabilitas	67,502,137,312	52,514,178,853	<i>Segment Liabilities</i>

**28. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN**

**a. Perjanjian Kemitraan**

Perusahaan setuju untuk memberikan pinjaman uang tunai kepada Yonathan Absalom Belleh untuk kepentingan pembelian kapal operasional penangkapan ikan dengan rincian sebagai berikut:

1. Perjanjian No. 01/PM/EMC/I/2012:  
 Aset kapal : CEP 01  
 Tanggal perjanjian : 2 Januari 2012  
 Jumlah pinjaman : Rp1,510,000,000  
 Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun  
 Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
2. Perjanjian No. 01/PM/EMC/VII/2012:  
 Aset kapal : CEP 02  
 Tanggal perjanjian : 23 Juli 2012  
 Jumlah pinjaman : Rp1,525,000,000  
 Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun  
 Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
3. Perjanjian No. 02/PM/EMC/VII/2012:  
 Aset kapal : CEP 03  
 Tanggal perjanjian : 23 Juli 2012  
 Jumlah pinjaman : Rp1,530,000,000  
 Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun  
 Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.

**28. SIGNIFICANT AGREEMENT**

**a. Partnership Agreements**

*The Company agreed to provide cash loans to Yonathan Absalom Belleh for the purpose of purchasing operational fishing ship with the following details:*

1. Agreement No. 01/PM/EMC/I/2012:  
 Asset ship : CEP 01  
 Agreement date : 2 Januari 2012  
 Total Loan : Rp1,510,000,000  
 Time period : 80 bulan / 8 Tahun  
*This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.*
2. Agreement No. 01/PM/EMC/VII/2012:  
 Asset ship : CEP 02  
 Agreement date : 23 Juli 2012  
 Total loan : Rp1,525,000,000  
 Time period : 80 bulan / 8 Tahun  
*This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.*
3. Agreement No. 02/PM/EMC/VII/2012:  
 Asset ship : CEP 03  
 Agreement date : 23 Juli 2012  
 Total loan : Rp1,530,000,000  
 Time period : 80 bulan / 8 Tahun  
*This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.*

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**28. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

4. Perjanjian No. 01/PM/EMC/VII/2014:  
Aset kapal : CEP 04  
Tanggal perjanjian : 2 Juli 2014  
Jumlah pinjaman : Rp1,520,000,000  
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun  
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
5. Perjanjian No. 01/PM/EMCXI/VII/2016:  
Aset kapal : CEP 05  
Tanggal perjanjian : 1 Juli 2016  
Jumlah pinjaman : Rp1,500,000,000  
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun  
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
6. Perjanjian No. 01/PM/EMC/XII/2017:  
Aset kapal : CEP 06  
Tanggal perjanjian : 5 Desember 2017  
Jumlah pinjaman : Rp1,500,000,000  
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun  
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.
7. Perjanjian No. 01/PM/EMC/VI/2018:  
Aset kapal : CEP 07  
Tanggal perjanjian : 4 Juni 2018  
Jumlah pinjaman : Rp1,600,000,000  
Jangka waktu : 80 bulan / 8 Tahun  
Pinjaman ini dijamin dengan aset kapal yang dibiayai dari pinjaman ini.

Pada tanggal 20 Desember 2019 perjanjian-perjanjian ini telah diaddendum dengan menambahkan klausul bunga sebesar 6% per tahun dimulai efektif 1 Januari 2020.

Pelunasan atas pinjaman tersebut melalui penyerahan ikan hasil tangkapan dari kapal yang bersangkutan.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. SIGNIFICANTS AGREEMENT (Continued)**

4. Agreement No. 01/PM/EMC/VII/2014:  
Asset ship : CEP 04  
Agreement date : 2 July 2014  
Total loan : Rp1,520,000,000  
Time period : 80 bulan / 8 Tahun  
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
5. Agreement No. 01/PM/EMCXI/VII/2016:  
Asset ship : CEP 05  
Agreement date : 1 July 2016  
Total loan : Rp1,500,000,000  
Time period : 80 bulan / 8 Tahun  
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
6. Agreement No. 01/PM/EMC/XII/2017:  
Asset ship : CEP 06  
Agreement date : 5 Desember 2017  
Total loan : Rp1,500,000,000  
Time period : 80 bulan / 8 Tahun  
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.
7. Agreement No. 01/PM/EMC/VI/2018:  
Asset ship : CEP 07  
Agreement date : 4 Juni 2018  
Total loan : Rp1,600,000,000  
Time period : 80 bulan / 8 Tahun  
This loan is collateralized by ship assets financing by this loan.

On December 20, 2019 those agreements was amended by adding an interest clause of 6% per annum effective January 1, 2020.

Repayment of the loan through the delivery of fish catches from the related ships.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**28. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**b. Nota Kesepahaman Dengan Kelompok Nelayan**

Berdasarkan Nota Kesepahaman yang dibuat Perusahaan dengan kelompok nelayan pada tanggal 18 Juni 2012 kedua belah pihak sepakat untuk:

1. Bawa Perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan dan industri perikanan, bermaksud untuk membeli hasil tangkapan ikan dari para anggota Kelompok Nelayan Kupang dan Pihak Kedua sebagai wadah organisasi para nelayan dibawah binaannya bersedia untuk menjual hasil tangkapan ikan para nelayan anggotanya kepada Perusahaan.
2. Perusahaan dengan ini berkomitmen dan menyatakan kesediaannya untuk membeli hasil tangkapan ikan dari para anggota Kelompok Nelayan Kupang dan Pihak Kedua dengan ini berkomitmen dan menyatakan kesediaannya untuk menjual hasil tangkapan ikan para nelayan anggotanya hanya kepada Perusahaan.
3. Para Pihak sepakat bahwa harga jual beli hasil tangkapan ikan para anggota Kelompok Nelayan Kupang oleh Perusahaan, adalah sebesar sesuai dengan harga pasaran yang berlaku perkilogram.
4. Dalam hal terjadi perubahan harga jual beli, maka harus disepakati secara tertulis terlebih dahulu oleh Para Pihak dimana kesepakatan tertulis tersebut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
5. Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu 20 tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Nota Kesepahaman ini dan dapat diperpanjang jangka waktunya berdasarkan kesepakatan tertulis Para Pihak yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
6. Selama berlakunya Nota Kesepahaman ini, Kelompok nelayan sepakat hanya akan menjual hasil tangkapan ikan para anggota Kelompok Nelayan Kupang kepada Perusahaan dan tidak akan menjual kepada pihak manapun juga, kecuali telah memperoleh izin/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Perusahaan.

**28. SIGNIFICANTS AGREEMENT (Continued)**

**b. Memorandum of Understanding With a Group of Fisherman**

Based on a Memorandum of Understanding made by the Company with a fishermen group on June 18, 2012 both parties agreed to:

1. That the Company, which is engaged in the trade and fishing industry, intends to buy fish catches from the members of the Kupang Fishermen Group and the Second Party as an organization for the fishermen under its guidance to be willing to sell the catches of their members to the Company.
2. The Company hereby commits and declares its willingness to buy fish catches from the members of the Kupang Fishermen Group and the Second Party hereby commits and states its willingness to sell the fish catches by its members of fishermen only to the Company.
3. The Parties agree that the buying and selling price of fish catches by the members of the Kupang Fishermen Group by the Company, is in accordance with the prevailing market price per kilogram.
4. In the event of a change in the sale and purchase price, it must be agreed in writing in advance by the Parties where the written agreement is an integral and inseparable part of this Memorandum of Understanding.
5. This Memorandum of Understanding is valid for a period of 20 years from the date of signing of this Memorandum of Understanding and can be extended based on written agreement of the Parties which is an integral and inseparable part of this Memorandum of Understanding.
6. During the entry into force of this Memorandum of Understanding, the fishing group agreed to only sell the catches of the Kupang Fishermen Group to the company and not sell to any other party, unless it had obtained prior written permission / approval from the Company.

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022  
(Saldo dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ERA MANDIRI CEMERLANG TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022  
(Amounts in tables are expressed in Rupiah, unless  
otherwise stated)

**28. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

7. Dalam hal salah satu Pihak berkehendak untuk mengakhiri Nota Kesepahaman ini sebelum berakhirnya jangka waktunya, maka Pihak yang berkehendak untuk mengakhiri harus memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya selambat-lambatnya dalam jangka waktu 2 (dua) bulan sebelumnya.

**29. PERISTIWA-PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN**

**Surat Keterangan Dewan Direksi**

Berdasarkan Surat Keterangan Direksi PT Era Mandiri Cemerlang Tbk No. 002-3/BOD/EMC/2022 tanggal 26 Maret 2022 Perusahaan berencana untuk mengalihkan pembangunan miniplant yang terletak di Desa/Kelurahan Huangobotu, Kecamatan Kabilo, Kabupaten Gorontalo, Propinsi Gorontalo ke Desa Sangowo Timur RT/RW 04/03, Kecamatan Morotai Timur, Kabupaten Pulau Morotai, Propinsi Maluku Utara.

**30. KETIDAKPASTIAN EKONOMI**

Pandemi Covid-19 di tahun 2020 telah menyebabkan terjadinya perlambatan ekonomi global dan domestik. Luas dampak tersebut bergantung pada beberapa perkembangan tertentu di masa depan yang tidak dapat diprediksi pada saat ini, termasuk durasi penyebaran wabah, kebijakan ekonomi dan kebijakan lainnya yang diterapkan Pemerintah untuk memberantas ancaman Covid-19. Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Perusahaan, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini yang belum pernah dialami sebelumnya. Laporan keuangan ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas.

**28. SIGNIFICANTS AGREEMENT (Continued)**

7. In the event that one of the Parties wishes to terminate this Memorandum of Understanding before the end of the term, the Party that intends to terminate must notify the other Party in writing no later than 2 (two) months in advance.

**29. EVENTS AFTER THE REPORTING DATE**

**Information of the Board of Directors**

Based on the Information of Directors of PT Era Mandiri Cemerlang Tbk No. 002-3/BOD/EMC/2022 dated March 26, 2022 The company have plans to transfer the construction of the miniplant located in the Village/Sub-district of Huangobotu, Kabilo District, Gorontalo Regency, Gorontalo Province to Sangowo Timur Village RT/RW 04/03, East Morotai District, Morotai Island Regency, North Maluku Province.

**30. ECONOMIC UNCERTAINTY**

The Covid-19 pandemic in 2020 has caused a global and domestic economic slowdown. The extent of this impact depends on certain unpredictable future developments at this time, including the duration of the outbreak, economic policies and other policies implemented by the Government to eradicate the threat of Covid-19. Management continues to closely monitor the operations, liquidity and resources of the Company, and works actively to mitigate the current and future impacts of this situation that has never been experienced before. These financial statements do not include adjustments that may arise from the uncertainties described above.

Laporan Tahunan  
Annual Report  
**2023**



**PT ERA MANDIRI CEMERLANG Tbk**  
We serve best quality

**Ruko Loden Center**

Jl. Loden Raya No.2, Blok F2-7  
Ancol – Jakarta Utara, 14430  
Indonesia

Telp. (+6221) 6930017  
Fax: (+6221) 6930120  
Email: emc@indonesiaseafood.net

[www.indonesiaseafood.net](http://www.indonesiaseafood.net)

Scan with us

